

Kyoto Sangyo University
2025
Graduate School Application Guide
for Autumn Term Admission

Three-year Ph.D. Program
for International Students

in Life Sciences,
Division of Life Sciences

京都産業大学大学院
2025年度秋入学 学生募集要項
生命科学研究科生命科学専攻
外国人留学生・博士後期課程入試

京 都 産 業 大 学

1 Purposes of Doctoral Program in Life Sciences

The primary purpose of the Graduate School of Kyoto Sangyo University (KSU) is to cultivate human resources with specialized knowledge and skills in the field of life sciences. In the doctoral program, students are requested to be actively involved in research so that they obtain advanced technical knowledge and skills and become researchers who are capable of performing their own research. An ideal research environment will be provided for students; teaching provided by professors high reputed in their fields and laboratories that are well equipped with high-tech equipment.

After finishing the doctoral program, students are expected to go into a profession, work internationally, or contribute to science and education in the field of life sciences.

A scholarship system is available for students who need financial support. Doctoral students will be paid for working as teaching assistants in undergraduate laboratory classes.

2 Application to Three-year Ph. D. Program for International Students

Applicants are strongly advised to discuss their research plans with a prospective advisor before applying. A list of the academic supervisors is provided in the Life Sciences section at

https://www.kyoto-su.ac.jp/english/departments/graduate/g_ls/fm/index.html

For more information, please contact the office of the Faculty of Life Sciences (E-mail: seimei-jim@star.kyoto-su.ac.jp).

3 Application Requirements

Applicants must hold a nationality other than Japanese and meet at least one of the following requirements.

3-1 Master's degree or a professional degree from a graduate school in a country other than Japan by September 2025.

3-2 Academic credentials equivalent to or superior to a Master's degree or professional degree and are at least 24 years old by September 27, 2025.

*Those who intend to apply under qualification 3-2 above must contact the Graduate School Division Office to arrange an "Examination of Applicant's Qualification" before the specified deadline.

Deadline for Examination of Applicant's Qualifications: June 5 (Thu), 2025

Kyoto Sangyo University Graduate School Office

E-mail: daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

4 Number of Applicants Accepted

The number of students to be admitted varies each year.

5 Application Materials

The following formal application forms must be submitted:

- 5-1 A completed and signed Application for Admission (Form A). This must be handwritten by the applicant either in English or Japanese. Applicants should contact a prospective thesis advisor in advance and indicate his/her name on Form A.

Faculty Member List:

https://www.kyoto-su.ac.jp/english/departments/graduate/g_ls/fm/index.html

- 5-2 Reason for Application (Form B). This must be written either in English or Japanese and include the outline of a research proposal made by the applicant.

- 5-3 Letter of Recommendation (Form C).

- 5-4 Academic transcript (a list of your record) issued by the last school from which the applicant graduated. The transcript must be submitted in a sealed envelope.

- 5-5 Master's degree certificate or a formal letter from the university that verifies a prospective acquisition of the degree. In the latter case, the master's degree certificate must be submitted before admission.

- 5-6 An abstract and copy of the master's thesis or relevant material(s) of the applicant. These must be written in either English or Japanese.

- 5-7 Correspondence Address (Form D)

- 5-8 A copy of the applicant's passport.

- 5-9 Payment of a JPY 35,000 application fee. This is not refundable. Transfer JPY35,000, not including transfer fees, to the following account during the application period listed below. KSU will not accept remittance checks.

Bank Name: SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION. KYOTO BRANCH

SWIFT code/BIC code: SMBCJPJT / SMBCJPJTXXX

Address: 8, Naginatabokochō, Shimogyō-ku, Kyoto 600-8008, JAPAN

Account Number: 9827085

Account Name: KYOTO SANGYO UNIVERSITY

Account Holder Address: Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto 603-8555, JAPAN

Telephone of the treasurer: +81-75-705-1415

- 5-10 If handwritten, use a black ballpoint pen. The name and date of birth entered on forms should be the same as those in the applicant's passport or alien registration certificate. No corrections of application forms can be made after submission. Admission to the graduate school may be cancelled if any information in application forms is found to be false.

Submit applications to

Kyoto Sangyo University Graduate School Office
Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto, 603-8555 JAPAN.
TEL: +81-75-705-1913
E-mail: daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

6 2025 Schedule (Japan standard time, +9 GMT)

2025 October Admission Schedule .

- June 5 Application deadline for " Examination of Applicant' s Qualification" in accordance with term 3-2.
- June 6~16: Application period:
- June 6~16: Period for application fee payment(In case of overseas remittance, transfer should be made by June 15th.)
- July 5: Examination at KSU via the Internet.
11:00 ~ Presentation and interview via the Internet.
- July 23: Announcement of examination results by mail (domestic) or by e-mail (overseas). No phone enquiries are accepted.
- July 24~August 4: Completion of admission procedure

Note. Acceptance for admission may be repealed if the applicant loses their status of residence after passing the admission examination. Applicants, who may prospectively change or renew their status of residence, are required to contact the Immigration Bureau of Japan (<http://www.immi-moj.go.jp/>) in advance, and inform KSU of the updated status of residence. The University is not able to act as proxy for applicants changing or renewing their residence status.

7 Exam subject

oral examination	
11 : 00 ~	
Presentation (100 点)	interview

The presentation requires a 10-minute oral presentation on the master's thesis or its equivalent (using PowerPoint, etc.). Additionally, applicants will be examined in English on their major and related subjects.

Examination in case of infectious diseases

If you have an infectious disease (e.g. influenza, measles, COVID-19, etc.) due to which attendance of an examination is suspended under the School Health and Safety Act, you will not be permitted to take the examination in order to prevent infection of other students and supervisors. In such cases, the examination fee will be refunded, so please contact us by email the within the following period and send a medical certificate by post as soon as available.

Received Until : Day of the examination

e-mail : daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

*Any absence to an examination without notice by the day of the examination will be treated as a normal absence, examination fees will not be refunded, and examination dates will not be transferred.

*A medical certificate (stating the name of the disease and the period of treatment, including the date of the examination) should be sent by post to.

Kyoto Sangyo University Office of Graduate School
Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto, Japan 603-8555

Examination considerations for persons with disabilities

We have established Faculty and staff of Kyoto Sangyo University Guideline for Eliminating Discrimination against Persons with Disabilities.

In accordance with these guidelines, we provide 'Examination considerations' and 'Academic considerations' dependent on disability or other reasons.

Office hours [Mon-Fri] 9:00-16:30 (except 13:00-14:00).

■Exam Related Enquires.

Office of Graduate School

+81 (0)75-705-1913 / E-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

■Academic Related Enquires

Educational Support for Students with Disabilities Office

+81 (0)75-705-1981 / E-mail shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

8 Admission / Tuition Fees

(JPY)

Year・Semester	Fee/Semester				Total
	Admission Fee	Tuition Fee	Laboratory Fee	Education Enhancement Fee	
Autumn, 2025	200,000	347,000	51,000	86,000	684,000
Spring, 2026	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Autumn, 2026	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Spring, 2027	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Autumn, 2027	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Spring, 2028	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Total	200,000	2,082,000	306,000	516,000	3,104,000

*1 National Health Insurance (fee of approx. 20,000 JPY/year) can be applied for at the local ward office. This insurance covers 70% of medical care costs. The remaining 30% paid by students will be refunded by Student Health Insurance through the university.

(JPY)

Student Health Insurance	Autumn, 2025	Spring, 2026	Autumn, 2026	Spring, 2027	Autumn, 2027	Spring, 2028
	2,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250

*2 Students are responsible for travel, housing and living expenses.

9 Scholarships and Other Education and Research Support for KSU Graduate School Ph. D. Students.

9-1 Scholarships for graduate students

Eligibility: All Doctoral students

Period: 1 year (Reapplication possible during term of enrolment)

Amount: 90% of tuition fee (Reduced to 50% if the period of study exceeds the standard period.)

9-2 Research assistant program

Doctoral students at KSU are able to participate in research projects and receive an allowance for their research work. The aim of this support program is to promote research and support young scientists in KSU. The amount of the allowance is up to 1.2million yen per year and varies depending on the research projects that students are involved in.

9-3 Teaching Assistant Program

Doctoral students can apply for the Teaching Assistant Program through which they help teach undergraduates in laboratory classes. This programs acts as a means to promote education and for doctoral students to attain practical teaching skills. The allowance varies depending on the number of classes students are involved in.

9-4 Support for travel/accommodation expenses (domestic meetings)

KSU will partially support doctoral students with travel and accommodation costs incurred when they participate in scientific meetings held in Japan to present their results.

9-5 Support for travel/accommodation expenses (overseas meetings)

When doctoral students participate in a scientific meeting held abroad to present their results, travel and accommodation costs will be covered by KSU.

9-6 Article Submission and Publication Cost Support

This system provides support for costs incurred when submitting articles and publications to specialist journals.

1 0 Entry Visa Application

A Certificate of Eligibility is required to apply for a student visa. KSU will apply to the Immigration Bureau of Japan for the issuance of a Certificate of Eligibility on the basis of application forms submitted to KSU by applicants. The Certificate of Eligibility will be mailed to the applicant together with an admission permit. The applicant needs to apply for a visa at a Japanese Embassy or Japanese Consulate in the applicant's country by presenting the mailed documents.

1 1 International House

The International House (I-House) was established to enhance students' study and cross-cultural exchange experiences through sharing of accommodation and everyday life with fellow students from around the world.

Graduate students can stay in the International House, subject to room availability.

Room Type	Admission Fee	Bond	Rent(per month)	Water/Electricity
Single occupancy	30,000yen	76,000yen	38,000yen	Water & electricity included

- A bond equivalent to rent for two months will be included in the first invoice. This will be used to cover rent for the last two calendar months before the resident vacates the I-House.
- Bedding sets (mattress cover sheet, pillow, pillowcase, quilt and blanket) are available for rent at 8,580yen (tax included) per semester

Periods of admission are limited to up to one year (extensions not possible). Admission approval is subject to room availability.

1 大学院博士後期課程の目的

本大学院は、専門分野における学術の理論および応用を教授研究し、その深奥を究めて、文化の進展に寄与すること並びに高度で専門的な職業能力を有する人材の養成を目的とします。（京都産業大学大学院学則第1条）

2 出願までの準備と入学後の研究

出願する前に、あなたの資格と研究計画に適した指導教員とよく話し合うことを強く薦めます。なお、質問があれば、生命科学研究科事務室（seimei-jim@star.kyoto-su.ac.jp）に遠慮なく連絡してください。

3 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

3-1 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者又は2025年9月までに授与される見込みの者

3-2 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年9月27日までに24歳に達する者

※上記3-2により出願しようとする者は、事前に資格審査を行いますので、次の期日までに本学大学院事務室に申し出て相談してください。

事前資格審査期限 2025年6月5日(木)

京都産業大学教学センター（大学院担当）

daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

4 募集人員 若干名

5 出願書類

5-1 入学願書（本学指定様式）

日本語又は英語で記入してください。

なお、指導教員名を記入し、その教員と出願前に打ち合わせてください。教員名は、
https://www.kyoto-su.ac.jp/english/departement/graduate/g_ls/fm/index.htmlで確認してください。

5-2 志望理由書（本学指定様式）

日本語又は英語で詳細に記述してください。

5-3 推薦書（本学指定様式）

5-4 最終出身学校の成績証明書（厳封したもの）

5-5 最終出身学校の修了（卒業）証明書又は修了（卒業）見込証明書

修了（卒業）見込証明書を提出した者は、入学時まで修了（卒業）証明書を提出してください。

5-6 修士論文の写し又はそれに相当するもの、及びその要旨

日本語又は英語で記述してください。

5-7 書類送付先住所届（本学指定様式）

5-8 パスポートの写し

パスポートの氏名・顔写真の部分の写しを提出してください。

5-9 入学検定料 35,000円

一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず原則返還しません。

海外から送金する場合は、日本の銀行の手数料（銀行で確認してください。）を加算して、日本円で
下記の口座に送金してください。不足があれば受理できません。送金小切手は取り扱いません。

振 込 先 銀 行 ・ 支 店： SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION. KYOTO BRANCH

SWIFT code/BIC code： SMBCJPJT (8桁)/ SMBCJPJTXXX (11桁)

振 込 先 銀 行 住 所： 8, Naginatabokocho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008, JAPAN

口 座 番 号： ACCOUNT NO. 9827085

口 座 名 義： KYOTO SANGYO UNIVERSITY

大 学 住 所 ・ 電 話 番 号： Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto 603-8555, JAPAN

(TEL. +81-75-705-1415)

5-10 出願書類は、正確に記入してください。手書きで記入する場合は黒ボールペンを用い、正確・明瞭に記入してください。出願書類に記入する氏名及び生年月日等は、パスポート又は外国人登録証明書（在留カードも可）と一致させてください。

6 受験日程（日本時間で記述）

以下は秋学期入学の日程です。

6月5日	3-2で述べた事前審査を要する場合の締切日
6月6日～16日	出願期間
6月6日～16日	入学検定料支払期間（※海外送金の場合は6月9日～15日）
7月5日	試験実施日
	11:00～ プレゼンテーションおよび面接（インターネット）
7月23日	合格発表（郵送（発送日）又はe-mail）
7月24日～8月4日	入学手続期間

合格後、在留資格を維持できず、入学辞退になる事案が起っています。

入学後の在留資格の変更・更新に不安がある場合は、あらかじめ入国管理局に確認してから出願してください。

出願及び入学にあたり、本学は在留資格の取得・変更・更新の代理申請は行いません。

7 試験科目

口述試験	
11:00～	
プレゼンテーション（100点）	面接

プレゼンテーションは、修士論文又はそれに相当するものについて、10分程度口頭発表を課します（PowerPoint等を使用）。また、出願者の専攻科目及び関連科目等について、英語で試問します。

<感染症等にかかった場合の受験>

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等）に罹患しているなどの場合、他の受験生や監督者への感染防止のため、受験することができません。この場合は、受験料の返還を行いますので、下記の日時までメール連絡の上、後日、診断書を郵送してください。

受付日 欠席する試験当日まで

e-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

※ 申請受付日までに連絡がなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。

（受験料の返還・試験日の振替はしません。）

※後日、診断書（病名及び試験日を含む加療期間を記載）を下記まで郵送してください。

京都産業大学 教学センター（大学院担当） 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山

<障害等のある方への受験配慮>

「障害を理由とする差別の解消の推進に関する京都産業大学の教職員対応ガイドライン」に基づき、障害がある等の理由により、通常の受験が困難な方への「受験上の配慮」及び入学後の修学について配慮を必要とする方への「修学上の配慮」を行っています。

問合せ先／窓口取扱時間【月～金】9：00～16：30

【受験上の配慮】

教学センター 大学院担当

075-705-1913 / E-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

【修学上の配慮】

障害学生教育支援センター

075-705-1981 / E-mail shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

8 入学金・学費等（2025年度入学者）

【博士後期課程】生命科学研究科

（単位：円）

年度・学期		学 費				計
		入学金	授業料	実験実習費	教育充実費	
1 年次	2025 年度秋学期 （入学手続時）	200,000	347,000	51,000	86,000	684,000
	2026 年度春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
2 年次	2026 年度秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
	2027 年度春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
3 年次	2027 年度秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
	2028 年度春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
計		200,000	2,082,000	306,000	516,000	3,104,000

- (1) 入学金は、入学年度のみ徴収します。ただし、本学卒業生（卒業見込者を含む）又は本学に3年以上在学し引き続いて本大学院に入学を許可された者の入学金は100,000円とします。また、本大学院の前期課程又は修士課程を修了した者が引き続いて後期課程へ進学する場合は、入学金は不要とします。
- (2) 特殊な実験・実習については、上記のほか、別途費用の負担が生じることがあります。
- (3) 学費等は、春学期分（4月）・秋学期分（10月）の2期に分割して徴収します。
- (4) 上記以外に、学生健康保険互助会費として入学手続時は2,250円を、次年度以降は2,500円（年額）を代理徴収します。区役所で年額20,000円を支払って加入する国民健康保険は、医療費の3割を自己負担しますが、学生健康保険互助会は、自己負担分を補填する保険です。
- (5) 渡航費、滞在費、生活費は本人負担となります。

9 大学院奨学金制度・教育研究支援制度

9-1 大学院生支援奨学金制度

対 象：博士後期課程の全員

期 間：1年（在学中において再申請可能）

給付額：授業料90%相当額（但し、標準修業年限を超えた場合は授業料50%相当額に変更）

9-2 リサーチ・アシスタント制度

博士後期課程の学生に本学が行う研究プロジェクト等に参画する機会を提供することにより、本学の研究支援体制の充実及び若手研究者の養成を促進することを目的としています。採用される研究プロジェクト等により異なりますが、年額最大120万円を支給します。

9-3 ティーチング・アシスタント（TA）制度

大学院生が授業の教育的補助業務を行うことにより、学部学生等に対してより一層の教育効果を上げ、教育研究の指導者となるための学習機会を得ることを目的としています。

9-4 学会発表のための旅費等支援制度

学会への発表の機会を増し、発表を通じて大学院生の専門的知識の向上を図ることを目的としています。国内学会発表のために要した旅費・宿泊費等を支援する制度です。

9-5 海外学会発表のための支援制度

海外で開催される学会において研究発表を行うために要した費用を支援します。

9-6 論文投稿掲載費の支援制度

専門雑誌への論文単独投稿掲載に係る費用を支援します。

10 留学ビザ申請について

「留学」ビザの発給申請をする場合、「在留資格認定証明書」が必要となります。本学では所定の申請書に基づいて、在留資格認定証明書交付の代理申請を行っています。在留資格認定証明書の交付後、「入学許可証」とともに送付しますので、本国の日本大使館又は日本領事館でビザの発給申請を行ってください。

11 国際交流会館のご案内

本学では学生が勉学に集中できるよう、国際交流会館を設置しています。本学の学生は国際交流会館に入寮することができます。

居室タイプ	入寮費	舎費預り金	月額舎費	電気・水道料金
一人部屋	30,000円	76,000円	38,000円	舎費に含む

・舎費預り金は、退寮前の2か月分の舎費に充当します。

・布団レンタルは1学期あたり8,580円（税込）で利用できます（シーツ、枕、枕カバー、布団、毛布）。

※入寮期間は1年以内とします（次年度更新不可）。なお、空き部屋がない場合は入寮することができません。

個人情報取り扱いの基本方針

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、出願してください。出願後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

《京都産業大学の個人情報の取り扱い》

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

これらの個人情報は、入学者の選抜及び受験票、合否結果通知、合格者・入学手続きへの各種案内、本学が行う受験に関するアンケートの発送に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学 総務部（総務担当） TEL. 075-705-1408

Enquiries on Division of Life Sciences

Division Office: +81-75-705-1466

seimei-jim@star.kyoto-su.ac.jp

研究科に関するお問い合わせ

生命科学部・生命科学研究科事務室

KYOTO SANGYO UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

Motoyama, Kamigamo, Kita-Ku, Kyoto 603-8555

TEL:+81-75-705-1913

daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

京都産業大学 大学院

教学センター（大学院担当） Graduate School Office of KSU

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山