

科目名	上級英語プログラムⅣ						
英語科目	○	ナンバリング	(https://syllabus.kyoto-su.ac.jp/syllabus_search/#n)を参照				
開講期	秋学期	開講学部等	経済学部	配当年次	2年次	単位数	2単位
教員名	イケダ マリア						

授業概要／Course outline

基礎的な英語で企業のフローバル戦略を学びます。教科書は経済学よりビジネス戦略を主題に、授業1回分の中で(1)語彙、(2)内容把握、(3)リーディング、(4)リスニング、(5)練習問題、(6)ディスカッション、が総合的に学習できるように配慮されています。授業で広い範囲のグローバル・ビジネス戦略を英語で学習できます。この授業では、基本的な教材で学びながら、皆さんの経済英語能力の向上を目指します。

授業形態、授業方法等／Course form・type

【授業形態】

対面授業

【授業方法】

演習

- ・ICTを活用した授業（形態：遠隔教育（ビデオ・オン・デマンド等））
- ・オンデマンド授業はmoodleで行う。内容に関する質問はメールで受け付ける。

授業内容・授業計画／Course description・plan

- 第1回：Course Introduction（上級英語プログラムⅣについての説明）
 第2回：Creating Value and Marketing a Difference（新たな価値ある変化を作り出すこと）
 第3回：Enhancing Luxury Brand and Identity(高級ブランドの構築)
 第4回：Changing a big Company with Management of Technology(技術経営で大企業を変革する)
 第5回：Reviving a Leading Brand(現代をリードするブランドの再生)
 第6回：Negotiating with Headquarters(日本の品質管理を世界水準に)
 第7回：Making a Challenging Business Profitable（困難なビジネスを黒字化）
 第8回：Becoming a Representative Corporate Citizen in China(中国向けブランド作り)
 第9回：Developing New Business in Emerging Market(新興国の開拓者)
 第10回：De-centralizing Marketing Strategies(日本の消費者向けのコミュニケーション戦略)
 第11回：Competing with Big Companies by Establishing a Regional Core brand（地域密着ブランドで全国に対向）
 第12回：Sustaining Brand Identity and Global Business Strategies(ブランド・アイデンティティ戦略)
 第13回：Enhancing Global Brand Communication（グローバル・ブランド・コミュニケーションの強化）
 第14回：Developing a Global Leader for Diversity Management(ダイバーシティ・マネジメントのグローバルリーダーの育成)

★オンデマンド テーマ：Building Global Business Models(グローバルビジネスモデルの構築)
 約90分間の動画を1月14日(水)までにmoodleで配信するので視聴すること。

事前・事後学修／Preparation and assignments

毎回、下記の事前・事後学修をして下さい。事前学修は各授業2時間、事後学修も各授業2時間必要です。

- (1) 毎回、予習して、単語を調べ、問題を解いて出席して下さい。
- (2) 毎回、復習し、単語、文法、文章解釈の注意点を確認して下さい。

第1回 上級英語プログラムⅣについての説明

事前学修： 履修要項でこの科目の目的、概要、履修条件を確認しておく。

事後学修： テキスト第1章を自習しておく。

第2回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第2章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、実行計画を立案し、学修した英文を読み直しておく。

第3回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第3章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第4回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第4章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第5回 テキストの読解とディスカッション

- 事前学修： テキスト第5章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第6回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第6章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第7回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第7章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第8回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第8章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第9回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第9章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第10回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第10章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第11回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第11章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第12回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第12章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第13回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第13章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。
- 第14回 テキストの読解とディスカッション
 事前学修： テキスト第14章を事前に読んでおく。
 事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

★オンデマンド テーマ： Building Global Business Models(グローバルビジネスモデルの構築)
 : 事前学修 テキスト第15章 (Building Global Business Models) を事前に読んでおく。
 : 事後学修 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

* 約90分間の動画を1月14日(水)までにmoodleで配信するので視聴すること。

授業の到達目標/Expected outcome

経済学部のディプロマポリシーに基づいて、英語で経済・経営分析ができる基層的な知識を取得できます。社会の情報化とグローバル化に英語で対応できる「情報収集能力・情報処理能力」を向上させ、吸収したものを自らの考えで英語で表現し、双方向型のコミュニケーション能力の育成を図ります。

身につく資質・能力/Competencies to be attained

- | | |
|-----------|-------------|
| ・ 思考力 | 専門知識・専門技能 |
| ・ 幅広い教養 | 【経済学部 経済学科】 |
| ・ 主体性 | ・ 政策分析能力 |
| ・ 発信力 | ・ 応用理論 |
| ・ 協働性・協調性 | |

履修上の注意/Special notes, cautions

授業期間中に、TOIEC、TOEFL、英検等の検定試験を受験した人は加点します。

評価方法/Evaluation

平常点(グループワーク、個人発表とスピーチを含む) 50%; 課題50%で評価します。

教材/Text and materials

中谷安男、Ryan Smithers (2022). Global Leadership: Case Studies of Business Leaders in Japan. (2nd Revised Edition), Kinseido Company. ビジネスケースで学ぶグローバル人材の条件 [改訂第2版], (株)金星堂.

質問や相談の方法/Instructor contact

Consultation hours:

Time: Thursdays 15:00-16:30 (It is advisable to make an appointment by email etc. prior to consultation)

Place: Research Building 4K, Room 213.

オフィスアワーの詳細は以下のとおりです：

オフィス・アワー：木曜日・4限（電子メールなどでの事前連絡が望ましい）

場所：研究棟4-213号室

連絡先：Moodleに記載するメールアドレス

その他／Others

- ① 本科目はすべての講義、課題などは英語で行われます。
- ② 15分以上の遅刻は「欠席」になりますのでご注意ください。
- ③ 授業総時数の3分の1以上欠席した者には、当科目の単位を認めません。