

2026年度 経営学部 専門教育科目時間割表（2018年度以前入学者用）

<注意事項>

注1.春学期開講の「会計学概論」（集中講義）の授業日や教室などの詳しい情報は、POST(BIND.note)のお知らせで確認して下さい。

注2.遠隔授業は、「集」（集中講義）の行を確認して下さい。遠隔授業（オンデマンド）は、曜日・時限にとらわれず履修することができます。

注3.コード欄の（→）は、連続講義科目の後の曜日・時限を示します。（登録時は先の時限のみ時間割コードを入力して下さい。）

注4.コード欄の（-）は、履修制限を行う科目です。詳細は履修要項別冊ガイドを参照してください。

注5.対象欄は配当年次を表しています。「1」と記載されていれば、1年次以上の学生が履修可能です。

注6.教室は変更することがあります。変更がある場合は、POST(BIND.note)の時間割、moodleでお知らせします。

注7.備考欄の（複開）は、別の曜日時限に同じ内容のものを行う科目を示します。いずれかの担当者を選択して履修登録してください。

