

履歴書

(嘱託職員・ラーニングcommons・学習支援)

平成 年 月 日現在

写真を貼る位置

1. 縦 4cm
横 3cm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりつけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな		
氏 名		
生年月日	※ 昭和・平成 年 月 日生 満 () 歳	
ふりがな		
現住所	〒	(自宅電話)
ふりがな		
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	(携帯電話)
E-mail	(面接日時の連絡等に使用するため正確に漏れなく記入すること。)	

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅		線	駅	(配偶者を除く) 人	※ 有・無	※ 有・無

特技・趣味・得意科目など

志望の動機

自己PR

本人希望記入欄 ※特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望等があれば記入。