

「職務の状況」欄について

(記入例)

毎週担当授業時間数			
専任	兼担	兼任	計
4			4
(後) 2			(後) 2
	2		2
	(前) 0.7		(前) 0.7
		(集) 15	(集) 15

- 注) 1 (前)は前期, (後)は後期, (春)は春学期, (秋)は秋学期, (集)は集中講義又は集中面接授業を意味します。
- 2 通年の場合は, ()で示す必要はありません。
- 3 集中講義については, 総時間数を記入してください。
- 4 実験・実習やオムニバス方式による授業などで, 学期の一部の期間を担当する場合は, 担当時間数を通年のときは30週, 半期のときは15週で除した時数を記入してください。

例: 前期開講の実習で, ある教員が10時間担当する場合

$$10(\text{時間}) \div 15(\text{週}) = 0.66\cdots \approx 0.7$$