開室時間

「平日」10：30-17：30
※閉室に関する情報は web にてお知らせします。

利　用　者

本学関係者（学生・教職員）、名誉教授、元教職員、卒業生

会議室貸出

本学関係者、名誉教授、元教職員、卒業生が１名以上含まれる場合に限る

● 利用料：会議室のみ有料（1 時間あたり 2,200 円税込）
※本学関係者が本学業務に関することで利用する際は無料

① 事前電話相談の後「施設利用申込書」に必要事項を記入の上、メールで申込み

② 利用許可通知・予約の成立
施設利用申込書の受領後、当該施設のご利用可否について連絡（この連絡をもって予約成立）、以降キャンセル料が発生

● キャンセル料の基準

利用開始５日前から前日までに申込みを取消した場合
……予定の利用料の２分の１

当日取消、または取消の連絡なく利用しなかった場合
……予定の利用料の全額

問 合 せ 先

京都産業大学 東京オフィス

〒105-0001
東京都港区虎ノ門 1-1-12 虎ノ門ビル４階
TEL：03-5521-0136
e-mail：tokyo-office@star.kyoto-su.ac.jp
https://www.kyoto-su.ac.jp/campus/#sec01

MAP

エレベーターで４階まで、お上がりください。

ACCESS

虎　ノ　門　駅	徒歩　約１分	
内　幸　町　駅	徒歩　約４分	
霞　ヶ　関　駅	徒歩　約３分	
虎ノ門ヒルズ駅	徒歩　約５分	
新　　橋　　駅	徒歩　約10分	

成田空港	成田 EXP.60 分	東京駅	京都産業大学 東京オフィス
羽田空港	浜松町経由40分	7分	
京 都 駅	新幹線２時間20分	虎ノ門駅	

京都産業大学 東京オフィス
KYOTO SANGYO UNIVERSITY　TOKYO OFFICE

京都産業大学 東京オフィスについて

ABOUT
KYOTO SANGYO UNIVERSITY TOKYO OFFICE

京都産業大学 東京オフィスは、京都産業大学創立60周年を迎える節目に、経済・社会・人材交流の集積地である首都、東京に2025年10月に開設しました。

東京オフィスにおいては、首都圏における学生・教職員の活動支援をはじめ、卒業生・行政・企業・団体等とのネットワークの拡充とより強固な関係構築を図るとともに、大学運営に関わる情報収集・本学の情報発信等を通じて、人と人、人と情報、そして東京オフィスと大学をむすび、新たな価値を創出する、すなわち、“むすんで、うみだす”拠点となることを目指します。

利用者の皆様におかれましては、学祖荒木俊馬の建学の精神、「最高学府は、社会を支える人材育成の産業（むすびわざ）であるべき」の体現に向けて、ご支援を賜りますようお願い申し上げます。

施設のご案内

※ご利用にあたって
本施設は、京都産業大学の教育研究の推進及び社会貢献に寄与することを目的としています。それ以外の目的では利用できません。利用される際は関係する規程等を遵守してください。
また、美観を損ねたり、他の利用者の迷惑になるような行為は禁止しています。

① 受付エリア

入室時に学生証、職員証、身分証明書等を受付で提示してお入りください。

② 会議室（要予約、有料）

８名までの会議、研究会、同窓会活動等でご利用いただけます。

※予約方法等の詳細は「会議室貸出」をご確認ください。

③ 応接室

東京オフィスに訪問されるお客様との打合せ、本学関係者の会議等で利用します。

④ ラウンジエリア

個人作業、複数名による意見交換やディスカッション、プレゼンテーション等でご利用いただけます。

⑤ フォンブース

オンラインによる面談、会議、電話対応等でご利用いただけます。

オフィス内全域で Wi-Fi がご利用いただけます。