

**2026年度**

学校法人京都産業大学「サギタリウス基金」

**2世代・3世代支援奨学金**

**奨学生出願のしおり**

京都産業大学

学生支援センター

T E L 075-705-1433

## 目 次

1. 学校法人京都産業大学「サギタリウス基金」2世代・3世代支援奨学金 制度概要・	P 1
2. 募集日程	
2026年度 サギタリウス基金「2世代・3世代支援奨学金」募集スケジュール・・・	P 1
3. 提出書類	P 2
4. 願書記入および公的証明書の必要項目について	P 3
「2世代・3世代支援奨学金」奨学生願書・誓約書 記入例	P 4
戸籍全部事項証明書の様式例	P 5
5. 出願書類の提出について	P 6
6. よくある質問	P 6

## 1. 学校法人京都産業大学「サギタリウス基金」2世代・3世代支援奨学金 制度概要

給付・貸与の別	給付
対象者	入学初年度の学部生（当該年度4月1日付編・転入学者含む）
採用人数	該当者すべて
出願資格	以下の（1）・（2）のすべてに該当する者とする。ただし、休学中の出願は不可。休学中で出願できなかった者については、復学後直近の年度での出願を認める。 （1）京都産業大学に在学する学部生で入学初年度の者 （2）祖父母のいずれか又は父母のいずれかが京都産業大学の学部卒業者である者
給付額	本奨学金の給付は在学中に1度限りで、以下のとおりとする。 （1）祖父母のいずれか、かつ父母のいずれかが京都産業大学の学部卒業者：200,000円 （2）父母のいずれかが京都産業大学の学部卒業者：100,000円 （3）祖父母のいずれかが京都産業大学の学部卒業者：50,000円
出願手続	奨学金を希望する者は、「2世代・3世代支援奨学金 奨学生願書」及び公的証明書類を所定の期日までに学生支援センター（10号館1階）へ提出すること。なお、出願期限を過ぎた場合の受付は一切行わないものとする。
選考・決定	奨学生の選考は、書類審査のうえ、奨学生選考委員会の審議を経て、学長が決定する。
給付時期・方法	出願書類の提出を以て、当該年度9月下旬頃に支給する。 給付方法は出願者の本人名義の金融機関口座に振り込む。
失格	奨学生が、奨学金の給付を受けた年度内に、次の各号のいずれかに該当する場合は、奨学生の資格を失うものとする。 （1）除籍又は退学により、学籍を失ったとき。 （2）出願書類に虚偽の記載があったと判明したとき。 （3）懲戒処分を受けたとき。 （4）その他本学学生としてふさわしくない行為を行ったとき。 奨学生の資格を失った者には、奨学金の全額を返還させることができる。

## 2. 募集日程

### 2026年度 サギタリウス基金「2世代・3世代支援奨学金」募集スケジュール

	日時	場所
出願期間 （書類提出）	6月23日（火）～6月24日（水） 12：30～15：00	学生支援センター（10号館1階）
奨学金給付	9月下旬	-

※出願に関する書類は大学ホームページ及びPOSTに掲載します。

<POST掲載予定> ・奨学金給付のお知らせ：9月中旬

※奨学金の給付は、学生本人が指定する本人名義の口座に銀行振込とします。

### 3. 提出書類

<p>(1) 2世代・3世代支援奨学金 奨学生願書・誓約書</p>	<p>出願者本人が黒のボールペンで記入してください（フリクションペン不可）。記入漏れ・押印漏れがないよう注意してください。</p>
<p>(2) 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）</p> <p>または、</p> <p>戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）</p> <p>※ コピー不可</p>	<p>出願者と対象となる卒業生（祖父母・父母）との続柄を確認できる公的証明書類（戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）または戸籍個人事項証明書（戸籍抄本））を提出してください。</p> <p>※ 証明書の取得方法について</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 本人もしくは請求可能な家族が窓口で直接取得</li> <li>② 代理人（親戚・知人）が、窓口で取得（委任状が必要）</li> <li>③ 郵送請求・取り寄せ 必要書類を送付し、各市区町村の戸籍係・市民生活課住民係へ郵送申請を行うと、郵送で証明書を取り寄せることができます。詳細は各市区町村でご確認ください。</li> </ol> <p>※ 出願者と対象となる卒業生との続柄の証明について</p> <p><b>■戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）</b> 出願者（あなた）の属する証明書1通で、基本的には、祖父母・父母の関係を確認することができます（P6「戸籍全部事項証明書の様式例」を参照）。</p> <p><b>■戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）</b> 出願者（あなた）と父（父方の祖父母も記載される）または、母（母方の祖父母も記載される）を記載することで、確認することができます（P6「戸籍全部事項証明書の様式例」を参照）。※役所にて、証明書1通につき、選択した複数名の記載をするよう申請できます。</p> <p>※ 証明書の提出について</p> <p>証明書の提出が出願期間〔※2026年6月23日（火）～6月24日（水）12：30～15：00〕に間に合わない場合は、事前に必ず学生支援センター（10号館1階）にご連絡ください。</p>
<p>(3) 振込口座に指定した預金通帳のコピー</p>	<p>口座名義人の氏名・金融機関名・支店名（店番）・口座番号の記載されている箇所をA4サイズの用紙にコピーしたものを提出してください。（白黒可） ※ネット銀行をご利用の場合はキャッシュカードの両面をA4用紙1枚にコピーして提出してください。</p>
<p>(4) 提出物等確認シート（兼アンケート）</p>	<p>願書を提出する前に、内容を確認し該当箇所にチェックしてください。 アンケートの各設問も回答ください。</p>

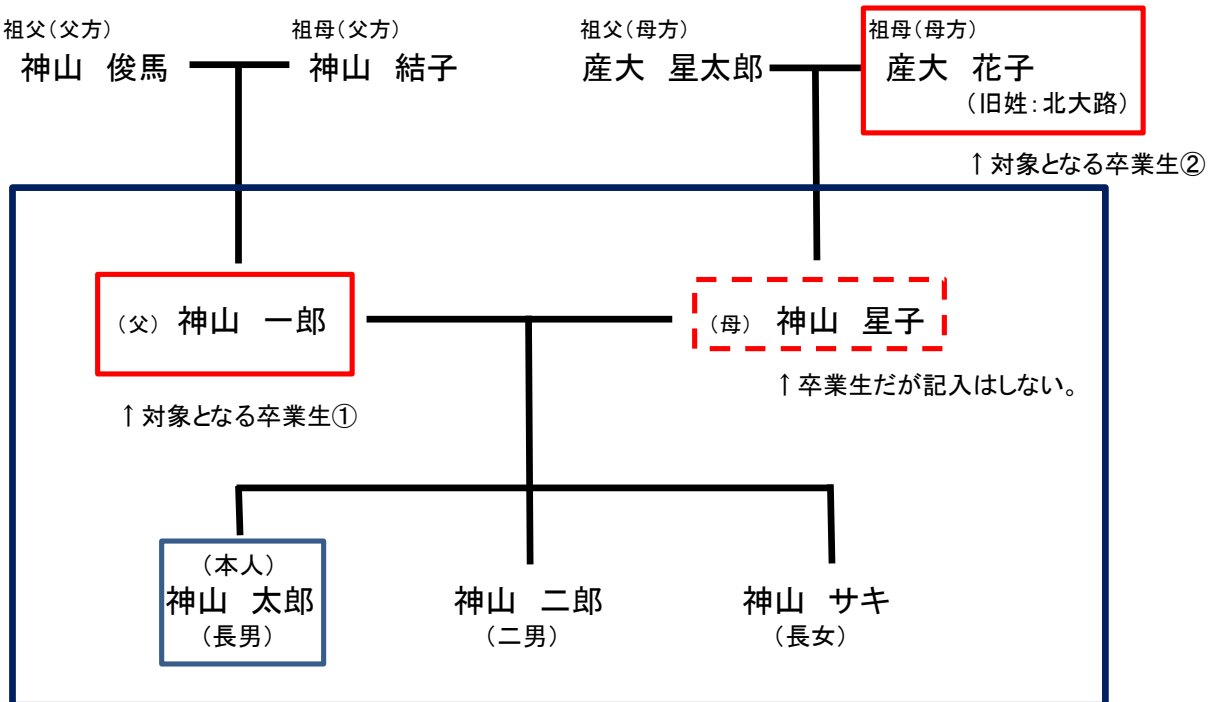
※提出していただいた個人情報は、学校法人京都産業大学プライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。また、これらの個人情報は、奨学金出願・選考等のために利用し、その他の目的には利用しません。

※書類は全てA4サイズで印刷してください。

#### 4. 願書記入および公的証明書の必要項目について

願書のP4 記入例、P5 戸籍全部事項証明書の様式例は、下記「モデルケース」を使用します。

「モデルケース」 出願者の父と母、母方の祖母の3人が京都産業大学卒業生の場合




□ は、同じ戸籍に属する家族


### 願書記入の注意事項


願書の2項に記入できるのは、以下の3パターンに限ります。


- (1) 祖父母のいずれか、かつ父母のいずれか
- (2) 父母のいずれか
- (3) 祖父母のいずれか

 モデルケースでは3人が卒業生ですが、(1) 祖父母のいずれか、かつ父母のいずれかのルールがあるので、今回は、父と祖母(母方)を願書に記入。※母と祖母(母方)を選択することも可能。

### 公的証明書取得の留意事項

 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)には、同じ戸籍に属する家族(上記□内参照)の情報がすべて記載されます。また、個人事項証明書(戸籍抄本)には、戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)から必要な情報のみを記載することができます。

 証明書に記載される個人欄には、その者の父・母が記載されており、同じ戸籍に属さない祖父母の氏名を父または母の欄で確認することが可能です。

 今回のモデルケースでは、**本人欄**で父を、**母の欄**で母方の祖母を確認することができるため、**個人事項証明書**に**出願者本人および母**を記載して市区町村へ申請すれば、出願の対象となる卒業生との続柄を確認することができます。

京都産業大学長 殿

提出日を記入してください

この度、私は 学校法人京都産業大学「サギタリウス基金」2世代・3世代支援奨学金 を出願します。  
 なお、記載した内容は事実と相違ないことを誓約します。

1. 出願者

学生証番号 123456	ふりがな こうやま たろう 氏名 神山 太郎	学部 経済	年次 1
自宅TEL: 075-705-1433		携帯: 090-1234-5678	
E-mail: g2123456@star.kyoto-su.ac.jp			

2. 京都産業大学の学部卒業者である父母または祖父母 ※該当欄に必要事項をご記入ください。

父 母	ふりがな こうやま いちろう 氏名 神山 一郎 (卒業時の氏名: ) ※卒業時から氏名に変更がある場合は記入してください。	生年月日 (西暦) 1971年12月20日 学部 経営 学部卒業	※確認者記入欄 <input type="checkbox"/> 続柄確認 <input type="checkbox"/> 卒業年
	現住所: 〒603-8555 京都府京都市北区上賀茂54 サギタリウスマンション101 自宅TEL: 075-705-2952		
祖父 母	ふりがな さんたい はなこ 氏名 産大 花子 (卒業時の氏名: 北大路 花子) ※卒業時から氏名に変更がある場合は記入してください。	生年月日 (西暦) 1946年5月31日 学部 法 学部卒業	<input type="checkbox"/> 続柄確認 <input type="checkbox"/> 卒業年 <input type="checkbox"/> GVO
	現住所: 〒600-8807 京都府京都市下京区中堂寺命婦町1-10 自宅TEL: 075-705-2954		

他大学の学部を卒業し、  
本学の大学院のみ修了した方は  
対象外です。

↑該当に○ ※出願者との続柄を証明する公的証明書(戸籍全部事項証明書又は戸籍個人事項証明書)を添付してご提出ください。

3. 奨学金振込口座 (出願者本人名義)

金融機関名	上賀茂						銀行・信組 信金・農協	支店名	出願者本人の口座を記入してください ※ゆうちょ銀行の支店名は三ケタの漢数字です。
口座番号 (右つめ)	0	1	2	3	4	5	6	店番	705
預金種別	1. 普通		フリガナ		コウヤマ タロウ				
	2. 当座		口座名義 (出願者本人)		神山 太郎				

※提出していただいた個人情報は、学校法人京都産業大学プライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

※本願書「2. 京都産業大学の学部卒業者である父母または祖父母」欄にご記入いただいた内容と本学が管理する卒業生データの内容が異なる場合は、今回ご記入いただいた内容に基づき更新させていただきます。

誓約書

提出日を記入してください

2026年 ● 月 ● 日

京都産業大学長 殿

私は学校法人京都産業大学「サギタリウス基金」2世代・3世代支援奨学金の奨学生に採用された上は、学則その他の諸規則を守り、学生の本分をつくすことを誓約いたします。

なお、当該年度内に懲戒処分を受けたときや奨学生として不適格と認められた場合は失格となり、奨学金を返還することに異議はありません。

【学生支援センター 処理欄】

受付	担当	マスタ更新

自筆で記入ください。

自 署: 神山 太郎 印

卒業生として記入できる方は、①父母のいづれか、②祖父母のいづれか、③祖父父母のいづれかと父母のいづれかの3パターンより該当するものを記入ください。

戸籍全部事項証明書の様式例

※自治体によって様式は異なります。

(2の1)

全部事項証明書

本籍 氏名	京都府京都市北区上賀茂51 神山 一郎
戸籍事項 戸籍改製	【改製日】平成〇〇年〇月〇日 【改製事由】●●●●●●●●●●●●●●●●
戸籍に記録されている者	【名】一郎 【生年月日】昭和XX年12月20日 【配偶者区分】夫 【父】神山俊馬 【母】神山結子 【続柄】長男
身分事項 出生 婚姻	【出生日】昭和XX年12月20日 【出生地】京都市△△区 【届出日】昭和XX年12月22日 【届出人】父 【婚姻日】平成XX年XX月XX日 【配偶者氏名】産大星子 【従前戸籍】京都市△△区◇◇町333 神山俊馬
戸籍に記録されている者	【名】星子 【生年月日】昭和XX年4月10日 【配偶者区分】妻 【父】産大星太郎 【母】産大花子 【続柄】長女
身分事項 出生 婚姻	【出生日】昭和XX年4月10日 【出生地】大阪市〇×区 【届出日】昭和XX年4月11日 【届出人】父 【婚姻日】平成XX年XX月XX日 【配偶者氏名】神山一郎 【従前戸籍】大阪府大阪市〇×区△△△△△町 産大星太郎
戸籍に記録されている者	【名】太郎 【生年月日】平成XX年5月10日 【父】神山一郎 【母】神山星子 【続柄】長男
身分事項 出生	【出生日】平成XX年5月10日 【出生地】京都市北区 【届出日】平成XX年5月13日 【届出人】父

出願者  
(本人)

対象となる卒業生「母方の祖母」をここで確認することができます。

対象となる卒業生「父」をここで確認することができます。

1通の証明書で出願者との続柄が確認できない場合は、対象となる卒業生の戸籍抄本等を取得してください。

## 5. 出願書類の提出について

出願期間内〔2026年6月23日（火）～6月24日（水）12：30～15：00〕に、学生支援センター（10号館1階）の窓口で提出してください。

なお、出願期間を過ぎて提出されたものについては受付をいたしかねますので、お早めにご準備をお願いいたします。

戸籍関係の証明書の準備が間に合わない場合は、事前に必ず学生支援センター（10号館1階）（075-705-1433）へ連絡をお願いいたします。

※ 窓口受付日時 平日8：50～16：45 （ただし、13：00～14：00は除く）

## 6. よくある質問

### Q. この奨学金は在学中に何回でも出願できますか？

⇒この奨学金の出願ができるのは、入学初年度に一回のみです。詳しくは2ページ「制度概要」の「出願資格」の欄をご確認ください。

### Q. 対象となる卒業生が既に死去しているが、出願できますか？

⇒出願していただけます。

### Q. 対象となる卒業生の祖父母または父母が離婚して同居していないが、出願できますか？

⇒出願していただけます。

### Q. 対象となる卒業生が1名で、兄弟（姉妹）で出願することはできますか？

⇒それぞれ出願していただけます。その場合、戸籍全部事項証明書・戸籍謄本の提出は1通で結構ですが、兄弟で一緒に出願書類を提出してください。

### Q. 兄弟姉妹の同時在学でもらえる奨学金はここで聞いたらいいですか？

⇒同時在学支援奨学金の窓口は、教学センターになります。

### Q. 公的証明書は住民票でもよいですか？

⇒住民票では受付ができません。必ず「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」または「戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）」をご提出ください。

### Q. 公的証明書は3か月前に発行したものでよいですか？

⇒「戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）」または「戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）」には有効期限は設けられておりませんが、本件に関しては提出日から過去1年以内に発行したものを提出ください。

**Q. 自分の銀行口座を持っていないので、父母の銀行口座を振込口座にしてもよいですか？**

⇒本奨学金は、あくまでも学生本人の学修を奨励することを趣旨としていますので、振込口座は出願者本人の銀行口座を指定してください。

**Q. ゆうちょ銀行の口座番号は8ケタですが、願書にはどのように記入すればよいですか？**

⇒ゆうちょ銀行の銀行口座を指定される場合は、願書には1番右の「1」を除いた7ケタをご記入ください。

**Q. 出願期間に書類を提出しなかった場合は受け付けてもらえないのですか？  
公的証明書の発行に時間がかかり、出願期間に間に合わない場合はどうしたらよいですか？**

⇒出願期間を超えての提出は、一切受け付けません。証明書類がそろわない等の理由がある場合でも、必ず出願期間中に学生支援センター（10号館1階）へご連絡ください。

**《本件に関するお問い合わせ先》**

学生支援センター（10号館1階）

TEL：075-705-1433 窓口取扱時間 月～金 8：50～16：45（※13時～14時除く）

E-Mail：gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp