

学費支払サイト『KSUPAY』のご案内

～ 初期登録編 ～

京都産業大学・大学院の学費納入にあたり、学費支払サイト『KSUPAY』の初期登録をお願いします。(必須の手続きとなります)



学費納入の流れ

手順
1

手順
2

初期登録
依頼メール

初期登録

メールにて
学費納入の案内

お支払方法の選択(KSUPAYにログイン)

お支払



『KSUPAY』
利用のメリット



オンラインで支払い

パソコン・スマホでいつでも
支払い&手続き可能



いつでも確認可能

支払い履歴はウェブサイト上で
6:00~23:59に確認可能



手数料が無料

決済アプリ、Pay-easyでお支払いの
場合は、振込手数料無料



紛失の心配不要

ネットで完結するので、振込用紙の紛失・到着遅延の心配不要

手順

学費支払サイト **必須**

1 『KSUPAY』の初期登録

大学から届く初期登録メールに記載の初期登録用URLから初期登録を行います。

メールで大学から
初期登録用URLが
届く



KSUPAYの
初期設定を行う

スマホ、PCから
初期登録



※午前0:00～午前6:00はシステムメンテナンスのためにご利用いただけません。

手順

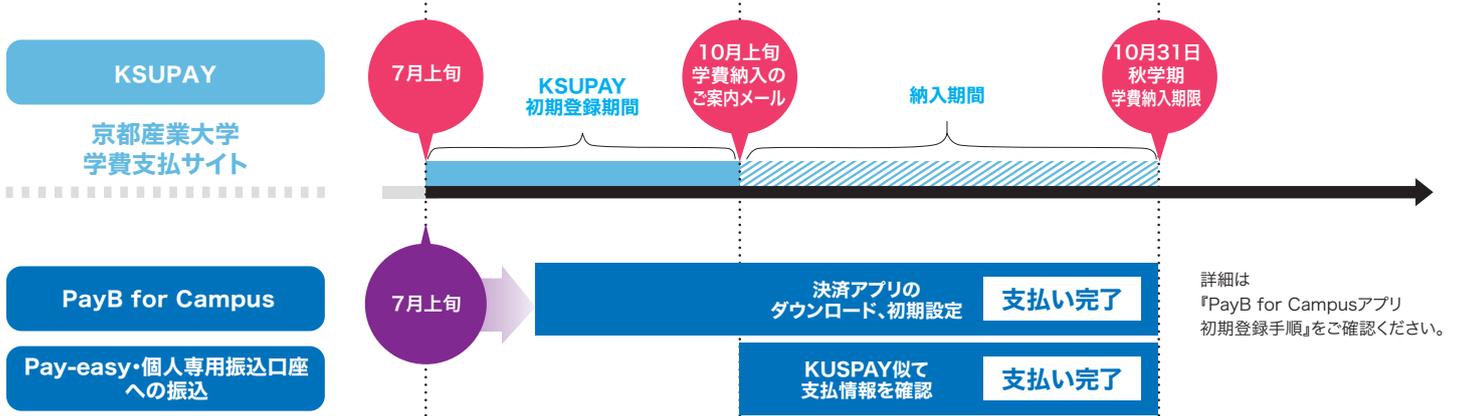
2 KSUPAYにログインして、お支払方法を選択し、支払



お支払いに『PayB for Campus』アプリをご利用される場合は、事前に、金融機関での新規口座開設やインターネットバンキングの手続きが必要です。

KSUPAY初期登録から学費支払スケジュール

新入生納入スケジュール



KSUPAY決済プロセスのご案内

KSUPAYの初期登録をする

下記のいずれかの銀行の口座を持っている

三井住友銀行

三菱UFJ銀行

みずほ銀行

ゆうちょ銀行

きらぼし銀行

auじぶん銀行

横浜銀行

北洋銀行

PayPay銀行

山梨中央銀行

京都銀行

滋賀銀行

持っている

インターネットバンキングの設定

※ゆうちょ銀行、きらぼし銀行、auじぶん銀行の口座は、インターネットバンキングの設定がされていなくても決済アプリの使用が可能です
→「すでに設定済」を選択してください
(2024年6月時点)

上記金融機関の口座を持っていないので新規に作り
決済アプリ『PayB for Campus』
を使って支払いを行いたい

口座を新規に作る

持っていないし、
新規で上記金融機関の口座を
作るつもりはない

設定したくない

新たに設定したい

インターネットバンキングの設定をする



※銀行により手続きに日数を要する場合がありますため、早めのご対応をお願いいたします

すでに設定済



スマートフォンを持っている

いいえ

はい

支払
方法2

Pay-easy
で支払う



Pay-easy(ペイジー)とは、日本マルチペイメントネットワーク運営機構(MPN)が運営する決済サービスで、学費のお支払いを、インターネットバンキングなどから簡単・迅速に行える仕組みです。

支払
方法3

個人専用振込
口座へ支払う



※学生一人毎に用意した個人専用口座番号と振込金額をKSUPAY上に表示します。当該情報をもとにネットバンキング・ATM・銀行窓口のいずれかの方法でお振込ください。

支払
方法1

決済アプリ『PayB for Campus』をダウンロードしてお支払いをする

※KSUPAYとは別に、アプリのダウンロード、およびアプリ上での支払口座登録を含む初期登録が必要です。詳細は『PayB for Campusアプリ初期登録手順』をご確認ください。アプリのみ登録では支払できませんので、ご注意ください。



KSUPAY初期登録

下記の説明を参考に、学費支払サイト「KSUPAY」での初期登録をお願いいたします。なお、こちらは、必須の手続きとなっております。

- 1 本学から届いた「KSUPAY」初期登録メール内にある「KSUPAYの初期登録」用のリンクURLをクリックしてください。



メールのドメインは@billingsystem.co.jpとなります。
迷惑メール設定等されている場合は事前に受信可能となるよう設定してください。

- ① 学費支払責任者が学生本人以外の場合（保証人等）

ステップ2へお進みください。

- ② 学費支払責任者が学生本人の場合

ステップ2で学生本人を選択の上、
ステップ4へお進みください。

※ステップ5のパスワードを決めてから初めることをおすすめします。

KSUPAY初期登録画面

- 2 「学費支払責任者」を選択します

※学費支払責任者が納入案内メールの送付先となります。

- 3 上記の「学費支払責任者」の氏名、メールアドレスを記入してください

※学費支払責任者が「学生本人」の場合は入力不要です。
※ここでご入力いただくメールアドレスが納入案内メール送付先となります。

- 4 学費請求額を超えた入金分を大学から返金する場合に受け取れる口座情報をご入力ください

※お支払用の口座ではありません（自動で学費が引き落とされません）。
※お支払する口座とは別の口座でも構いません。

- 5 KSUPAYログイン時に使用するパスワードを決めて、こちらに入力してください

半角12桁以上24桁以下

大文字、記号、数字混在12～24桁
※KSUPAY独自のパスワードとなります

- 6 「登録」をクリックしてください

- 7 登録画面の確認

ご入力いただいた登録内容を再度ご確認ください。
※特にメールアドレスの入力間違いにご注意ください。

- 8 初期登録完了のメール受信&URLをクリック

3で入力したメールアドレス宛に送信されます。
※携帯会社のキャリアメールを使用の場合迷惑メールの設定がされていると受信できません。
受信できなかった場合は@billingsystem.co.jpをドメイン解除した上で、再度登録ボタンを押してください。
※ネットワーク環境により、初期登録完了メールが届くまで数分程度かかる場合があります。

- 9 初回ログインを完了

初期登録完了メールのURLよりログイン画面に移動し、学籍番号・パスワード(PASS)でログインを完了させてください。
※学籍番号（学生証番号）は全て半角でご入力ください。
※パスワードは5で設定したパスワードをご入力ください。

こちらは、学生の情報です。
ご自身のものか、
念のためご確認ください。

ユーザー情報登録・変更

ユーザー情報

学籍番号	*****
氏名	京都 太郎
所属	経済学部 3年
生年月日	2000年00月00日

学費支払責任者の情報登録・変更

学費支払責任者の情報を入力してください。
学部生・学生群は原則保護者（保証人）情報を入力してください。
学生本人を選択する場合は返金口座および本システム利用のパスワードのみご入力ください。

学費支払責任者	<input type="radio"/> 学生本人 <input checked="" type="radio"/> 保護者(保証人)等
氏名	<input type="text"/>
カナ	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/> 例) aaa@example.com
学費超過時の返金口座	<input type="text"/> 銀行名
	<input type="text"/> 金融機関コード
	<input type="text"/> 支店名
	<input type="text"/> 支店コード
預金種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	<input type="text"/>
口座名義(全角カナ)	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/> 大文字、記号、数字混在12～24桁
パスワード(確認用)	<input type="text"/> 確認のため再入力してください
<input type="checkbox"/> 本学が定めるシステム利用規約 <input type="checkbox"/> およびプライバシーポリシー <input type="checkbox"/> をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 同意します。	
<input type="button" value="登録"/>	

KSUPAY初期登録が完了しましたら、『KSUPAY～お支払手続き編～』をご確認の上、支払手続きに進んでください。

お願い | PayB for Campusでお支払いをご希望の場合は併せて PayB for Campus初期登録もお願いいたします。