

日本学生支援機構（貸与奨学金）

継続手続きおよび適格認定について

1. 「奨学金継続願」の提出について

現在、日本学生支援機構の貸与奨学金を受給中の方で、2026 年 4 月以降も本学に在籍する方は、適格認定（※「4. 適格認定とは」を参照）の実施にあたり「奨学金継続願」の手続きが必要です。

2026 年 4 月以降も引き続き奨学金の貸与を希望するか否か、自身の経済状況等も考え『スカラネット・パーソナル』（以下、スカラネット PS）から手続きを行ってください。

手続きを行わない場合は「廃止」の認定になり、奨学生としての身分を失いますので注意してください。

なお、「奨学金継続願」の手続きを行っても、その後の適格認定により、奨学生としての身分を失う場合があります。

日本学生支援機構 HP

「貸与奨学金継続願」の入力について



2. 「奨学金継続願」提出の手順

◆2026 年 4 月以降、貸与奨学金の継続を希望する場合

1	スカラネット PS から「貸与額通知」を確認する。
2	「貸与奨学金継続願」準備用紙に下書きを行う。※1
3	スカラネット PS から継続願を提出（入力）する。
4	2025 年度秋学期までの成績にて適格認定を行います。（大学・日本学生支援機構実施）（2026 年 3 月）
5	適格認定結果を「POST」にて発表しますので、各自確認する。（2026 年 4 月上旬）
6	継続できる場合・・・2026 年 4 月 21 日（火）に振込があります。
	継続できない場合・・・2026 年 4 月以降の奨学金の振込はありません。 返還手続きに必要な書類を受け取り、返還手続きを行う。（2026 年 6 月上旬案内予定）

※1 継続願を提出（入力）する際の以下の注意点を確認してください。

◇「貸与奨学金継続願」準備用紙の記入例を別途添付していますので、確認してください。

◇【学費】と【入学金】（単位：万円）

学部	1 年次	2 年次以上	入学金 （1 年次生と編入学生のみ）
経済・経営・法	92	106	20 入学金は、「学費」ではなく「その他」の項目に入力してください。
現代社会	99	113	
国際関係	109	123	
外国語・文化	102	116	
理（数理科）	129	143	
理（物理科、宇宙物理・気象学科） 情報理工・生命科（産業生命科）	136	150	
生命科（先端生命科）	145	160	

※【学費】の金額には授業料の他に《実験実習費・教育充実費・教育後援費》も加算されています。

なお、留学費用がある場合は、上記に加算してください。

※授業料減免を受けている方は、減免後の金額を入力してください。

※大学院生は、各自で【学費】と【入学金】を確認して入力してください。

◆2026 年 4 月以降、貸与奨学金の継続を希望しない場合

1	スカラネット PS から「貸与額通知」を確認し、今までの貸与総額を確認する。
2	スカラネット PS から「継続を希望しません」を選択し、提出（入力）する。
3	2026 年 3 月が奨学金の振込最終となります。
4	奨学金の返還手続き書類を受け取り、手続きを行う。（2026 年 6 月上旬案内予定）

※2026 年 2 月以前の辞退を希望する方は、学生支援センター（10 号館 1 階）までご連絡ください

3. 「奨学金継続願」の提出期間（『スカラネット PS』入力期間）

入力期間：2025 年 12 月 16 日（火）→2026 年 1 月 19 日（月） 至急！

- パソコン・スマートフォンおよびタブレット端末から入力してください。
- 併用貸与の方は、それぞれの奨学生番号ごとに手続きを行ってください。
- 継続手続きが正常に完了したか不安な場合は、『スカラネット PS』の「奨学金継続願提出画面」を開き、表示された奨学生番号の横に【提出済：継続希望】もしくは【提出済：辞退】と表示されているか確認してください。

4. 適格認定とは

みなさんが「奨学金継続願」の手続きを終えた後、大学で「適格認定」を行います。適格認定とは、「人物」・「学業」・「経済状況」の 3 つの基準に基づいて、引き続き、奨学生としての資格を有しているか否かを判断する審査のことです。

特に「学業成績」において適格性の維持・向上を図ることが求められており、「継続」・「警告」・「停止」・「廃止」の区分が定められています。

（1）【学業成績 卒業要件科目標準修得単位数】

学部	1 年次末時点	2 年次末時点	3 年次末時点
生命科学部以外の学部	31 単位以上	62 単位以上	93 単位以上
生命科学部	32 単位以上	64 単位以上	96 単位以上

※大学院生は、「進級制限」が決定した場合には「廃止」の処置がとられます。

（2）学業成績（2025 年度末時点における卒業要件科目の修得単位数）が奨学生として適格でないと判断された場合、「警告」・「停止」・「廃止」のいずれかの処置がとられます。経済的に困窮していても、「停止」・「廃止」の処置を受けた場合、奨学金は継続できませんので、単位不足にならないように自覚して勉学に取り組んでください。

処置	内容	2026 年 4 月以降の奨学金
警告	奨学金は継続されるが、次年度も学業成績が改善されない場合は、「停止」もしくは「廃止」の可能性がります。	振込あり
停止	次年度の奨学金を停止します。次年度の学業成績によって、今後奨学生としての資格が継続されるかを判断します。	振込なし
廃止	奨学生としての資格を失います。	

（3）継続の可否について

2026 年 4 月上旬に POST にて発表します。「廃止」・「停止」の場合のみ、2026 年 4 月中旬に学生支援センターから通知文を郵送します。継続の可否についてのお問い合わせは、ご遠慮ください。

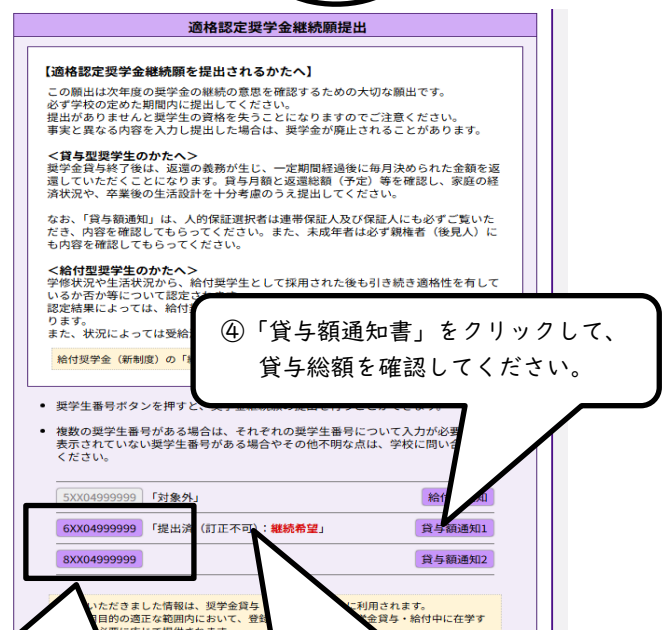
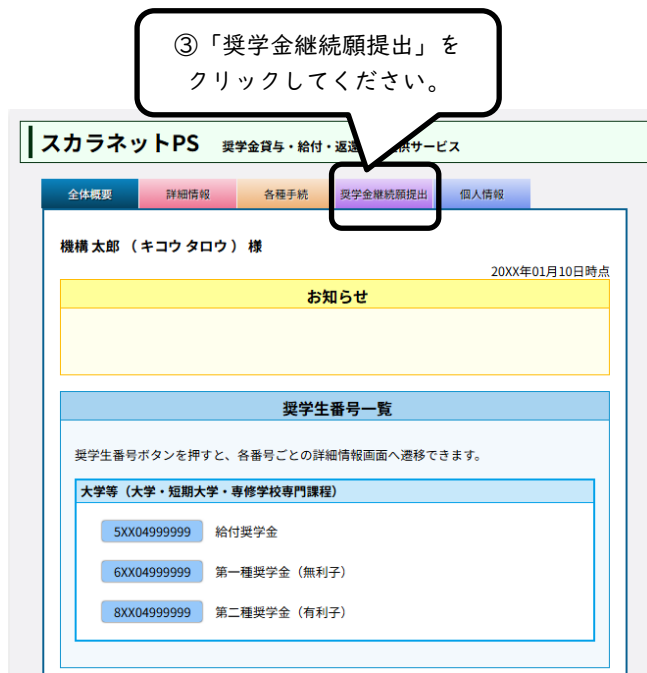
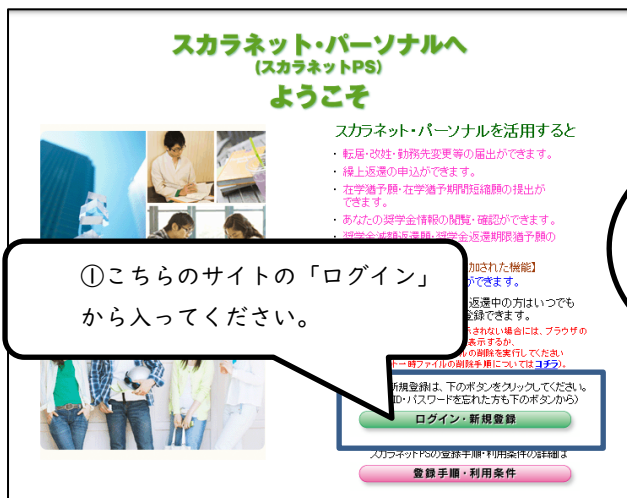
5. その他

奨学金を貸与しているのは学生のみなさんご自身ですので、事情がある場合を除き「奨学金継続願」の手続きは必ず自分で行ってください。また、日本学生支援機構奨学金は貸与型の奨学金です。大学卒業後には必ず返還しなければならないという自覚を持って大学生活を送るようにしてください。

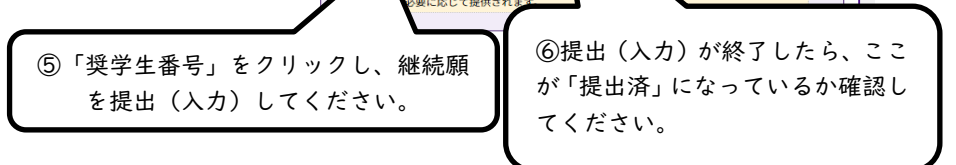
スカラネット PS での手続きの流れ

『スカラネット PS』への登録ができていない方は、まず新規登録をしてください。

『スカラネット PS』にログインするユーザーID・パスワードを忘れた方は、ログイン画面上の【ユーザーID・パスワードを忘れた場合】を押して再取得してください。



スカラネット PS QR コード



【お問い合わせ先】

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 京都産業大学 学生支援センター（10号館1階）

TEL：075-705-1433 mail：gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp

平日：9時00分～16時30分 ※13：00～14：00 除く

◆手続き方法等のお問い合わせの際は、学生証番号と氏名をお知らせください。

◆お電話で判定結果をお伝えすることはできませんので、お問い合わせはご遠慮ください。判定結果のご相談は奨学生ご本人が学生支援センターまでお越しください。

困ったときのQ & A

Q スカラネット PS の登録のために奨学生番号を知りたいのですが、どうすればわかりますか。

A 採用時に配付した奨学生証や返還誓約書控えに記載されています。第一種は「6～」第二種は「8～」の11桁です。奨学生番号が分からない場合は、学生証番号、氏名を記載の上、メール（大学から付与している office メール）にてお問い合わせください。

Q スカラネット PS に入る ID・パスワードを忘れてしまったのですが、どうしたらいいですか？

A スカラネット PS の ID・パスワードは、ご自身が設定したものになり、大学は把握しておりませんので、パスワードの再設定を行ってください。再設定を行うためには、奨学金の振込口座の口座番号等が必要となります。

Q 奨学金が必要ないのですが、何も手続きをしなくていいですか？

A いいえ、奨学金を辞める場合も継続手続きで『辞退』の入力をしてください。

Q 第一種と第二種、両方貸与中ですが、継続手続きは1回でいいのですか？

A それぞれの奨学金に対して継続手続きが必要になります。

Q 高等教育修学支援新制度（給付・授業料減免）を受給中のため、第一種奨学金の振込が0円です。それでも継続手続きの入力は必要ですか？

A 併給調整で第一種奨学金が0円でも奨学生としての身分は継続されているため、継続手続きの入力は必要です。

Q 2026 年度春学期から休学をする場合、入力はどうしたらよいですか？

A 継続手続きは「継続希望」と入力し、学生支援センターまでお越しください。「休止」の手続きをご案内します。

Q 月々の貸与額を変更したいのですが、継続手続きでできますか？

A 継続手続きでは月額変更はできませんので、学生支援センターまでお越しください。継続手続きで変更できるのは、奨学生本人の住所、電話番号のみです。

Q 第二種を貸与していますが、継続手続きで第一種に変更することはできますか？

A 継続手続きでは変更できません。「継続希望」で提出し、2026 年3月下旬に POST にて募集のご案内をしますので、定期採用にて「第二種から第一種への移行」として出願してください。

Q 高等教育修学支援新制度（給付・授業料減免）を受けています。どのように学費等を記入したらいいですか？

A 給付奨学金は、「あなたの収入の種類5）その他」の欄に入れてください。

授業料減免は、「あなたの支出の種類1）学費」の欄に減免後の金額を入力してください。

Q 学費は生計維持者が支払っているため、あなたの支出・収入欄には入力しなくていいですか？

A いいえ、必ず収入・支出欄に入力してください。

【収入欄】生計維持者からお金を受取り、自分で授業料を支払っていると仮定し、「家庭からの給付」の欄に学費を含めた額を入力してください。

【支出欄】生計維持者に学費を支払ってもらっていても、あなたの支出として入力してください。

Q 1年間の収入・支出を入力する欄がありますが、誰の収入・支出を入力するのですか？

A あなた（奨学金受給者）の収入・支出を入力してください。たとえば、携帯電話代を生計維持者が払っている場合は、生計維持者が支払っている携帯電話料金をあなたの収入「家庭からの給付」に入れて、あなたの支出「通信費」に携帯電話代を入れてください。

Q 継続手続きを提出(入力)できたか不安なのですが、確認することはできますか？

A もう一度スカラネット PS にログインし、継続願提出の画面を開けてください。提出できている場合は、奨学生番号横に「提出済：継続希望」もしくは「提出済：辞退」と表示されます。

Q すでに継続手続きを提出（入力）しましたが、内容を間違いました。修正することはできますか？

A 再度スカラネット PS にログインし、ご自身で修正を行ってください。スカラネット PS で「提出済（訂正不可）」と表示が出ている場合は、学生支援センターへご連絡ください。