履 歴 書（嘱託職員・管財部（障害者支援員））　令和　年　月　日現在

写真を貼る位置

1. 縦 4cm × 横 3cm
2. 本人単身胸から上
3. 紙媒体で提出の場合、裏面に氏名記入のうえ貼付

ふりがな		
氏　名		
生年月日	※　昭和・平成　　年　　月　　日生　満（　　）歳	
ふりがな		（自宅電話）
現住所	〒	
ふりがな		（携帯電話）
連絡先	〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	
E-mail	（面接日時の連絡等に使用するため正確に漏れなく記入すること。）	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意：1．手書きの場合、鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入し、数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
2．※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

年	月	賞罰

特技・趣味・得意科目など

志望の動機

自己ＰＲ

本人希望記入欄　※特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望等があれば記入。