

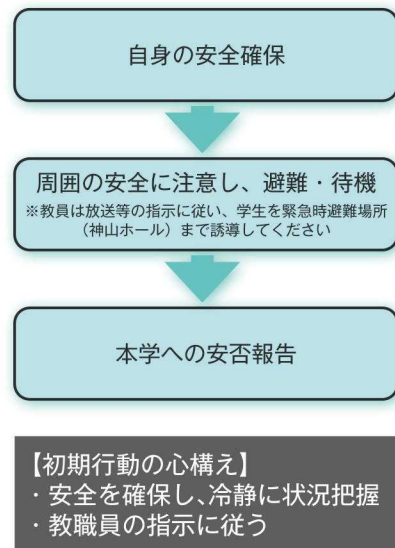
地震対応 ポケットマニュアル



財布などに入れて常時携帯してください。
上記二次元バーコードからこのマニュアルを
取り込むことができます。

京都産業大学

大地震：初期行動のステップ



本学への安否報告手順（1）

学内で被災し、避難場所等に避難した後、怪我などがなければ報告してください。

【安否報告手順】

- ①職員から安否確認シートを配付します。必要事項を記入し、職員に渡してください。
- ②避難場所を離れる場合は、その旨を職員に伝えてください。

【安否確認シートイメージ】

安否確認シート	
氏名	姓 氏名 漢字氏名 (ローマ字)
学生・教職員等	学生 ・ 教員 ・ 職員 ・ その他 (実習生・近隣住民・業者)
学 部	経済・経営・法・商・文・工・農・情報工・芸術・デザイン・医 (医学生)
所 属	所属 (実習先等) 記入
性 別	男 女
生年月日 (西暦)	年 月 日 生まれ
記入日時	月 日 (年・月・日) 時 分
学生 → 学生証番号	
教職員 → 職員番号	
連絡先 (電話番号など)	所属単位以外に連絡できる電話番号を記入してください。
ケガの有無	有 無 あり ()
シート記入後の手続	1 学内に被害 2 職員等 (学生/教職員/職員) に帰る 3 その他 ()

※シートは、学内にいる時の被害を確認するためのシートです。既済の被害箇所を等取り戻してください。
全票記入し、所属単位を必ず記入してください。
※シート記入後、迅速なより移動の範囲があるまでの間、今の場所に待機してください。

本学への安否報告手順（2）

大地震が発生した場合、本学は皆様からの連絡に基づいて安否確認を行います。地震発生時に学内にいない場合は、下記のアドレスにメールで連絡してください。メールが使用できない場合は、はがきで連絡してください。

メールによる報告	安否報告専用メールアドレス anpi-houkoku@star.kyoto-su.ac.jp
はがきによる報告	はがき送付先 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 京都産業大学 危機対策本部行

報告事項は次のとおりです。

- ① 氏名
- ② 学生証番号または職員番号
- ③ 本人・家族の状況
- ④ 自宅や避難場所付近の状況
- ⑤ 避難している場合は避難先の住所、連絡先等
- ⑥ その他

※上記メールアドレスは、緊急時のみ使用可能です。
平常時は使用できません。

緊急時パーソナルメモ

離れ離れで被災したときの行動方針や約束事を家族で話し合っておきましょう。

1 氏名:	自宅: () -
	携帯: () -
	E-mail
2 氏名:	自宅: () -
	携帯: () -
	E-mail
3 氏名:	自宅: () -
	携帯: () -
	E-mail

緊急時の情報発信

大地震が発生した場合の各種情報（休校や授業再開に関する情報等）は、本学ホームページに掲載する予定です。

【京都産業大学ホームページ】
<https://www.kyoto-su.ac.jp/>



災害用伝言ダイヤル(171)の使い方

電話を利用して被災地の方の安否情報を確認する「声の伝言板」です。

●操作方法

1. **171**をダイヤル
2. [音声ガイド]
1 ⇒ 録音 2 ⇒ 再生
3. [音声ガイド]
被災地の方：電話番号をダイヤル
被災地以外の方：被災地の方の
電話番号をダイヤル
4. [音声ガイド]に従い、**録音/再生**

災害用伝言版(web171)の使い方

インターネットを利用して被災地の方の安否情報を確認する「web伝言板」です。

●操作方法

1. <https://www.web171.jp> へアクセス
又は **web171** と検索
2. 伝言を登録する被災地の方などの
電話番号 を入力
3. 説明に従い、**登録/確認**

家族間で活用方法を確認しておきましょう。

緊急時避難場所

学生・教職員の避難場所は、神山ホールです。教職員からの指示・放送に従い、周囲の安全に注意しながら避難してください。
なお、総合体育館は近隣住民等の避難場所になります。

【キャンパス内の 避難場所】

