

2025 年度

京都産業大学大学院 学生募集要項

秋学期入学 一般入試

博士後期課程

先端情報学研究科

京 都 産 業 大 学

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	1
I 入試概要	
1. 募集研究科及び入学定員	2
2. 出願資格	2
3. 出願書類	2
4. 出願期間	3
5. 出願先	3
6. 入学検定料	4
7. 出願上の注意事項	4
8. 受験票	5
9. 受験上の注意	5
10. 試験場	5
11. 試験日・試験科目	5
12. 選考方法	6
13. 合否結果通知	6
14. 入学手続	7
15. 入学金・学費等	7
16. 個人情報取り扱いの基本方針	8
II 教員の紹介	9
III 特色ある制度	10
IV 日本学生支援機構奨学金について	12

< 出願書類（本学指定様式） >

本学 Web サイトよりダウンロードしてください。

HOME > 学部・大学院 > 大学院 > 大学院入試

京都産業大学大学院のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【先端情報学研究科】

<博士後期課程>

情報関連分野において将来にわたって活用できる幅広い基礎的素養を身に付けており、博士後期課程での研究分野に関して豊富な専門的知識と研究能力を有し、さらにより高度な技術や研究能力を身に付けることによって情報関連分野の最先端領域における研究者や大学教員として積極的に社会に貢献しようとする意思を持った者を受け入れます。

具体的には、

1. 情報関連分野の幅広い知識と、専門分野に対する先進的な知識と研究能力を有する者。
2. 情報関連分野の最先端領域における専門的研究者や大学教員として積極的に社会に貢献しようとする高い意欲を持った者。

入学者選抜は上記の要件を評価できるよう、多様な方法を用いて実施します。

I. 入試概要

1. 募集研究科及び入学定員

研究科	専攻	課程	入学定員
先端情報学研究科	先端情報学専攻	博士後期課程	若干名

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2025年9月までに授与される見込みの者
- ② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2025年9月までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2025年9月までに授与される見込みの者
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2025年9月までに授与される見込みの者
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年9月までに授与される見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同以上の学力があると認めた者で、2025年9月27日までに24歳に達する者

※上記⑦により出願しようとする者は、事前に資格審査を行いますので、次の期日までに必ず本学教学センター（大学院担当）に申請してください。

資格審査は、出願書類をもとに行います。ただし、出願書類のうち「①志願票」については入学検定料未入金（取扱銀行収納印がない）の状態で用意してください。

資格審査終了後、審査結果とともに出願書類一式を返却します。

【事前資格審査期限】 2025年6月5日(木)【消印有効】

【申請書類】 出願書類一式

3. 出願書類

- ① 志願票（本学指定様式）
 - ② 最終出身学校の成績証明書（厳封したもの）※
 - ③ 最終出身学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書 ※
- ア. 中国の大学又は大学院を卒業（修了）した者にあつては、出身大学の卒業証明書又は修了証明書の他に、中国教育部の Web サイトへ登録し、「教育部學歷證書電子注冊備案表」の PDF ファイルを入手後、A4 用紙にプリントアウトしたものを併せて提出してください。

＜中国教育部の Web サイト： <http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>>

イ. 中国の大学又は大学院に在学中の者にあつては、在学中の卒業見込証明書又は修了見込証明書の他に、中国教育部の Web サイトへ登録し、「教育部学籍在線検証報告」の PDF ファイルを入手後、A4 用紙にプリントアウトしたものを併せて提出してください。

ウ. 卒業（修了）見込証明書を提出した者は、入学時までに卒業（修了）証明書の提出を求めます。

④ 修士論文の写し又はそれに相当するもの及びその要旨（A4 用紙 1 枚の片面にフォントサイズ 10～12 ポイントで記載）

⑤ 専攻科目調査票（本学指定様式）

⑥ 外国語科目（英語）申請書（本学指定様式）及び成績証明書

次の号のいずれかを選択してください。なお、イ～ウに該当する方は、成績証明書（写し不可）を提出してください。証明書の発行が間に合わない等の理由で提出ができない場合は、合格証書等の原本を提出してください。（提出された証書の原本は入学試験当日に返却します。）

ア. 口述試験のプレゼンテーションを英語で行う

イ. 過去 2 年以内の TOEIC で 625 点以上取得

ウ. 過去 2 年以内の TOEFL iBT で 61 点以上取得

⑦ 書類送付先住所届（本学指定様式）

⑧ 在留カードの写し及びパスポートの写し（外国人の方のみ提出）

在留カード（表・裏）の写し及びパスポート（氏名・顔写真の部分）の写しを提出してください。

日本に在留していない外国人の方は、パスポートの写し（氏名・顔写真の部分）のみを提出してください。

< 出願書類（本学指定様式） >

本学 Web サイトよりダウンロードしてください。

HOME > 学部・大学院 > 大学院 > 大学院入試

※旧姓表記の場合は、改姓したことがわかる公的証明書（戸籍謄本等）を添付してください。

4. 出願期間

2025年6月6日（金）～6月16日（月）（期限当日の消印有効）

5. 出願先

京都産業大学 教学センター（大学院担当）（10 号館 1 階）

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 TEL (075) 705-1913

出願書類をお手持ちの角 2 封筒（サイズ 33.2cm×24cm）に入れて、本学指定様式「出願用封筒貼付用紙」を貼付のうえ、簡易書留速達便で送付してください（当日消印有効）。

「出願用封筒貼付用紙」はカラーで印刷してください。カラー印刷ができない場合は、白黒印刷後に「速達」「簡易書留」の欄を赤色のペンで上書きしてください。

窓口提出による出願受付は、次のとおりです。

窓口受付時間：平日・・・午前 9 時～午後 4 時まで（午後 1 時～午後 2 時を除く）

ただし、土曜、日曜及び祝日は窓口受付を行いません。

6. 入学検定料

35,000 円

【日本国内からの場合】

- (1) 振込期間は、次のとおりです。**(期限当日の収納印有効・期間外取扱不可)**
2025 年 6 月 6 日 (金) ～ 6 月 16 日 (月)
- (2) 振込依頼書は、必要事項を記入のうえ、切り離さずに金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の窓口を持参してください。その際、**振込依頼書の太枠部分を打電**するように窓口で依頼してください。
- (3) 振込依頼書に記載している銀行の本・支店から振込む場合は、手数料が不要です。その他の金融機関から振込む場合は、手数料が必要となります。
- (4) **ATM（現金自動預け払い機）は、使用しないでください。**
- (5) 振込み後、振込依頼書以外を受け取り、領収書に金融機関の収納印があることを必ず確認してください。
- (6) 領収書は、本人が保管してください。
- (7) 一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず原則返還しません。

【海外から送金の場合】

海外から送金する場合は、日本の銀行の手数料（銀行で確認してください。）を加算して、日本円で下記の口座に送金してください。不足があれば受理できません。送金小切手は取り扱いません。

振込先銀行・支店： SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION, KYOTO BRANCH

SWIFT code/BIC code： SMBCJPJT (8 桁)/ SMBCJPJTXXX (11 桁)

振込先銀行住所： 8, Naginatabokocho, Shimogyo-ku, Kyoto 600-8008, JAPAN

口座番号： ACCOUNT NO. 9827085

口座名義： KYOTO SANGYO UNIVERSITY

大学住所・電話番号： Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto 603-8555, JAPAN

(TEL. +81-75-705-1415)

7. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類は、正確に入力してください。手書きで記入する場合は黒ボールペンを用い、正確・明瞭に記入してください。
- (2) 出願書類に記入する氏名及び生年月日等は、住民票又は在留カードと一致させてください。
- (3) 出願後の書類の変更は認めません。ただし、書類不備があった場合は、本学から書類差替等の依頼をする場合があります。
- (4) 出願書類及び入学手続書類に虚偽の記載があった場合には、入学を取り消します。
- (5) 外国人留学生で合格後、在留資格を維持できず、入学辞退になる事案が起こっています。
入学後の在留資格の変更・更新に不安がある場合は、あらかじめ入国管理局に確認してから出願してください。
- (6) 出願及び入学にあたり、本学は在留資格の取得・変更・更新の代理申請は行いません。
- (7) 在留資格について

私費外国人留学生とは、日本の大学等において教育を受ける目的を持って入国し、大学等に入学した留学生のことです。すなわち「出入国管理及び難民認定法」の「留学」に定める在留資格によって入国した者及び他の在留資格によって入国し、その後所定の手続を経て、上記に定める資格に変更することのできる者のことをいいます。

なお、在留資格が「日本人の配偶者等」、「定住者」及び父母が日本国内に居住し、入学後「家族滞在」の在留資格から「留学」に変更した者は、私費外国人留学生としての本学の経済支援優遇措置を受けることはできません。

8. 受験票

受験票は、願書受付処理後、郵送で発送します。

もし、試験日の3日前になっても届かない場合は、研究科名、出願書類の投函日、投函局名、書留引受番号を明らかにして、本学教学センター（大学院担当）に問い合わせてください。

9. 受験上の注意

- (1) 試験開始20分前までに掲示を確認して、各自指定された試験場（集合場所）に入室してください。
- (2) 試験開始後30分以上遅刻した者は受験を認めません。また、終了時間まで退室できません。

10. 試験場

京都産業大学（京都市北区上賀茂本山）

11. 試験日・試験科目

試験日：7月5日（土）

研究科・専攻	外国語科目	口述試験	
先端情報学研究科 先端情報学専攻		13:00～	
	（備考4参照）	プレゼンテーション（100点） （備考3参照）	面接

備 考

1. 口述試験は、修士論文又はそれに相当するもの、出願者の専攻科目及び関連科目等について試問します。
2. プレゼンテーションは、修士論文又はそれに相当するものについて、20分程度口頭発表を課します（液晶プロジェクター等を使用してください。）。
3. 受験者は、試験開始20分前までに試験会場に入室してください。**試験開始後30分以上遅刻した者は受験を許可しません。**また、試験中の途中退室は認めません。
4. 外部テストの評価、または口述試験での英語によるプレゼンテーションをもって、語学力を測ります。

<感染症等にかかった場合の受験>

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等）に罹患しているなどの場合、他の受験生や監督者への感染防止のため、受験することができません。この場合は、受験料の返還を行いますので、下記の日時までにメール連絡の上、後日、診断書を郵送してください。

受付日 欠席する試験当日まで

e-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

※ 申請受付日までに連絡がなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。
（受験料の返還・試験日の振替はしません。）

※後日、診断書（病名及び試験日を含む加療期間を記載）を下記まで郵送してください。
京都産業大学 教学センター（大学院担当） 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山

<障害等のある方への受験配慮>

「障害を理由とする差別の解消の推進に関する京都産業大学の教職員対応ガイドライン」に基づき、障害がある等の理由により、通常の受験が困難な方への「受験上の配慮」及び入学後の修学について配慮を必要とする方への「修学上の配慮」を行っています。

問合せ先／窓口取扱時間【月～金】9：00～16：30

【受験上の配慮】

教学センター 大学院担当

075-705-1913 / E-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

【修学上の配慮】

障害学生教育支援センター

075-705-1981 / E-mail shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

12. 選考方法

本学において行う口述試験及び出願書類を総合判定して合否を決定します。

13. 合否結果通知（発送日）

2025年7月23日（水）に郵便で本人宛に通知します。電話による問い合わせには応じません。

14. 入学手続

合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付しますので、指示に従い次の入学手続を完了してください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして入学を許可しません。

入学手続（入学金及び学費等の納入，入学手続書類の提出）

2025 年 7 月 24 日（木）～8 月 4 日（月）（期限当日の収納印及び消印有効）

※学費等の納入方法など入学手続に関しては、合格通知の際に通知します。

※一旦納入された入学金は、理由の如何にかかわらず返還しません。入学金・学費等納入後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合は、2025 年 9 月 27 日（土）までに所定の手続を行ってください。期限内に入学辞退の手続及び学費等返還の請求が行われた場合に限り、入学金を除く学費等を返還します。

※入学時に修了証明書の提出を求めます。

※出願時において、2025 年 9 月までに卒業・修了もしくは学位を授与される見込みであった者は、出願時に提出された見込証明書の発行を受けた大学・学校等を 2025 年 9 月までに卒業・修了もしくは学位を授与されていることが入学の条件となります。もし、卒業・修了もしくは学位が授与されなかった場合、入学を許可しません。

15. 入学金・学費等（2025 年度入学者）

【博士後期課程】先端情報学研究科

（単位：円）

年度・学期	学 費				計
	入学金	授業料	実験実習費	教育充実費	
2025 年度秋学期 （入学手続時）	200,000	347,000	51,000	86,000	684,000
2026 年度春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
2026 年度秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
2027 年度春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
2027 年度秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
2028 年度春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
合計	200,000	2,082,000	306,000	516,000	3,104,000

（1）入学金は、入学年度のみ徴収します。ただし、本学卒業生（卒業見込者を含む）又は本学に3年以上在学し引き続いて本大学院に入学を許可された者の入学金は 100,000 円とします。また、本大学院の前期課程、修士課程を修了した者が引き続いて後期課程へ進学する場合は、入学金は不要とします。

（2）特殊な実験・実習については、上記のほか、別途費用の負担が生じることがあります。

（3）学費等は、春学期分（4 月）・秋学期分（10 月）の 2 期に分割して徴収します。

（4）上記以外に、学生健康保険互助会費として入学手続時は 2,250 円を、次年度以降は 2,500 円（年額）を代理徴収します。

16. 個人情報取り扱いの基本方針

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、出願してください。出願後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

《京都産業大学の個人情報の取り扱い》

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

これらの個人情報は、入学者の選抜及び受験票、合否結果通知、合格者・入学手続者への各種案内、本学が行う受験に関するアンケートの発送に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学 総務部（総務担当） TEL. 075-705-1408

Ⅱ. 教員の紹介

1. 研究指導教員、領域科目の紹介

- (1) 担当教員については、出願前に必ず本学のWebサイトで確認又は教学センター（大学院担当）へ問い合わせてください。
- (2) 年度によっては開講しない科目もあります。

科 目 名	研 究 指 導 教 員 名
先端情報学特別研究	教 授 博士（医学） 赤 崎 孝 文
〃	教 授 博士（工学） 秋 山 豊 和
〃	教 授 理学博士 伊 藤 浩 之
〃	教 授 博士（工学） 井 上 博 之
〃	教 授 博士（工学） 大 本 英 徹
〃	教 授 博士（工学） 岡 田 英 彦
〃	教 授 博士（工学） 荻 野 晃 大
〃	教 授 工学博士 荻 原 剛 志
〃	教 授 博士（障害学） 奥 田 次 郎
〃	教 授 博士（工学） 川 村 新
〃	教 授 博士（理学） 小 林 聡
〃	教 授 博士（情報科学） 瀬 川 典 久
〃	教 授 博士（工学） 玉 田 春 昭
〃	教 授 博士（情報学） 中 島 伸 介
〃	教 授 工学博士 新 實 治 男
〃	教 授 博士（情報科学） 林 原 尚 浩
〃	教 授 博士（工学） 平 井 重 行
〃	教 授 博士（工学） 水 口 充
〃	教 授 博士（工学） 宮 森 恒
〃	教 授 博士（システム情報科学） 棟 方 渚
〃	教 授 博士（工学） 吉 村 正 義

Ⅲ. 特色ある制度

1. 大学院生支援奨学金制度

(1) 目 的

大学院生の育成支援

(2) 概 要

経済支援として奨学金を給付

(当該学期の学費納付時に授業料から給付額を減じて給付します。)

(3) 給付額

② 博士後期課程

対 象：博士後期課程の全員

期 間：1 年（在学中において再申請可能）

給付額：授業料 90%相当額

大学院生支援奨学金に採用された場合の学費負担額イメージ

(2025 年度学費額から算出)

授業料		教育充実費 実験実習費
90%相当額 給付	69,400 円	274,000 円
給付額		624,600 円
負担額合計		343,400 円

(4) 手続等

奨学金の給付を受けようとする者は、申請書の提出が必要です。

【入学年度】

1. 合格通知時に奨学金採用候補通知書と申請書を送付
2. 所定の期日までに申請書を提出

【2 年次以降】

1. 所定の期日までに申請書を当該研究科に提出
2. 本人の申請及び研究指導教員の推薦に基づき、研究科において継続採用を審査

(5) 備 考

その他詳細については、入学手続書類を送付する際にお知らせします。

2. 教育研究支援制度

(1) ティーチング・アシスタント（TA）制度

大学院生が授業の教育補助業務を行うことにより、学部学生等に対してより一層の教育効果を上げ、教育研究の指導者となるための学習機会を得ることを目的としています。

(2) 学会発表のための旅費等支援制度

学会への発表の機会を増し、発表を通じて大学院生の専門的知識の向上を図ることを目的としています。国内学会発表のために要した旅費・宿泊費等を支援する制度です。

(3) 論文投稿掲載費の支援制度

専門雑誌への論文単独投稿掲載に係る費用を支援します。

(4) 海外学会発表のための旅費等支援制度

海外で開催される学会において研究発表を行うために要した費用を支援します。

(5) 海外留学のための支援金制度

大学院生の海外留学に際して支援金を給付することにより、経済的負担を軽減し、学業に専念できることを目的としています。

IV. 日本学生支援機構奨学金について

1. 新規出願方法

大学院進学後に日本学生支援機構奨学金を希望する場合は、入学後、2025 年 9 月 30 日（火）までに、下記アドレスまでお知らせください。

連絡先：gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp

連絡内容：①入学後に付与された学生証番号 ②氏名 ③連絡先（電話番号）

メール連絡の際、件名は「【秋学期入学・大学院】日本学生支援機構奨学金希望」としてください。お問い合わせ後に、手続きについてご案内します。お問い合わせ後に、出願を取消すことも可能です。日本学生支援機構奨学金の概要については、日本学生支援機構の Web サイトでご確認ください。貸与型の第一種・第二種奨学金が利用できます。

2. 特に優れた業績による奨学金返還免除制度

大学院進学後に第一種奨学金の貸与を受け、貸与期間中に特に優れた業績を挙げたと認められる場合には、貸与期間終了時においてその奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度です。本制度への申請は第一種奨学金の貸与が終了する年度となりますので、その際に改めてご案内します。

3. 特に優れた業績による奨学金返還免除採用時内定候補者制度（以下、「本制度」という）について

上記 2 の制度は第一種奨学金の貸与終了年度に申請するものですが、本制度は大学院（博士後期課程）1 年次に内定する制度です。

（1）推薦 枠：上記 2 の制度とは別に推薦枠が設けられます。また年度によって各大学院に配分される枠は異なります。

（2）選 考：博士後期課程の入試成績や博士前期課程の成績等を基に、総合的に評価して選考を行います。

（3）申請方法：日本学生支援機構奨学金の採用発表時にご案内します。

（4）注意事項：①内定者に決定した場合も、貸与終了年度に改めて返還免除の申請が必要です。

②結果について、学内の選考結果は 2026 年 3 月下旬頃、日本学生支援機構での選考結果は 2026 年 5 月下旬頃に通知します。

③当該年度に本学に配分される推薦枠が無かった場合、本制度の利用はできません。

日本学生支援機構奨学金に関するお問い合わせ

学生支援センター （075）705-1433

取扱時間 平日 9：00～16：30
（13：00～14：00除く）

メールアドレス gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp

<MEMO>

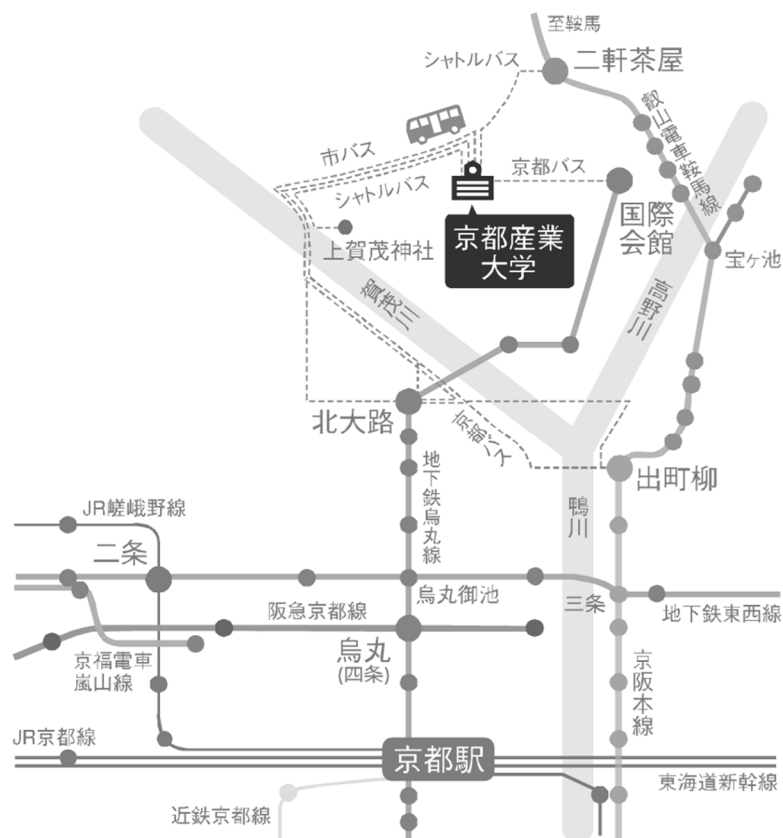
本学への主な交通機関

● JR 京都駅・阪急烏丸（四条）駅から地下鉄で

- ① 「国際会館駅」下車、京都バスで約 9 分「京都産業大学前」下車
- ② 「北大路駅」下車、市バス・京都バスで約 17 分「京都産大前」下車

● 京阪電車「出町柳駅」から

- ① 京都バスで直行約 19 分（普通約 21～24 分）「京都産業大学前」下車
- ② 叡山電車（鞍馬線）で「二軒茶屋駅」下車、無料シャトルバスで約 5 分



研究科に関するお問い合わせ

情報理工学部・先端情報学研究科事務室

(075) 705-1989

京都産業大学大学院

KYOTO SANGYO UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

教学センター（大学院担当） 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山

TEL:075-705-1913