

科目名	上級英語プログラムⅣ						
英語科目	○	ナンバリング	(https://syllabus.kyoto-su.ac.jp/syllabus_search/#n) を参照				
開講期	秋学期	開講学部等	経済学部	配当年次	2年次	単位数	2単位
教員名	イケダ マリア						

授業概要／Course outline

基礎的な英語で企業のフローバル戦略を学びます。教科書は経済学よりビジネス戦略を主題に、授業1回分の中で(1)語彙、(2)内容把握、(3)リーディング、(4)リスニング、(5)練習問題、(6)ディスカッション、が総合的に学習できるように配慮されています。授業で広い範囲のグローバル・ビジネス戦略を英語で学習できます。この授業では、基本的な教材で学びながら、皆さんの経済英語能力の向上を目指します。授業はすべて英語で行われます。

授業形態、授業方法等／Course form・type

【授業形態】

対面授業

【授業方法】

演習

- ・ICTを活用した授業（形態：遠隔教育（ビデオ・オン・デマンド等））
- オンデマンド授業はmoodleで行う。内容に関する質問はメールで受け付ける。

授業内容・授業計画／Course description・plan

第1回：Course Introduction（上級英語プログラムⅣについての説明）
 第2回：Creating Value and Marketing a Difference（新たな価値ある変化を作り出すこと）
 第3回：Enhancing Luxury Brand and Identity（高級ブランドの構築）
 第4回：Changing a big Company with Management of Technology（技術経営で大企業を変革する）
 第5回：Reviving a Leading Brand（現代をリードするブランドの再生）
 第6回：Negotiating with Headquarters（日本の品質管理を世界水準に）
 第7回：Making a Challenging Business Profitable（困難なビジネスを黒字化）
 第8回：Becoming a Representative Corporate Citizen in China（中国向けブランド作り）
 第9回：Developing New Business in Emerging Market（新興国の開拓者）
 第10回：De-centralizing Marketing Strategies（日本の消費者向けのコミュニケーション戦略）
 第11回：Competing with Big Companies by Establishing a Regional Core brand（地域密着ブランドで全国に対向）
 第12回：Sustaining Brand Identity and Global Business Strategies（ブランド・アイデンティティー戦略）
 第13回：Enhancing Global Brand Communication（グローバル・ブランド・コミュニケーションの強化）
 第14回：Developing a Global Leader for Diversity Management（ダイバーシティ・マネジメントのグローバルリーダーの育成）

★オンデマンド テーマ：Leadership in Global Business（グローバルビジネスにおけるリーダーシップ）
 約90分間の動画を1月13日（水）までにmoodleで配信するので視聴すること。

事前・事後学修／Preparation and assignments

事前学修：各回90分、事後学修：各回90分（各回合計3時間、15回総合計2,700分）。

- （1）毎回、予習して、単語を調べ、問題を解いて出席して下さい。
- （2）毎回、復習し、単語、文法、文章解釈の注意点を確認して下さい。

第1回 上級英語プログラムⅣについての説明

事前学修：履修要項でこの科目の目的、概要、履修条件を確認しておく。

事後学修：テキスト第1章を自習しておく。

第2回 テキストの読解とディスカッション

事前学修：テキスト第2章を事前に読んでおく。

事後学修：講義された内容を振り返りながら、実行計画を立案し、学修した英文を読み直しておく。

第3回 テキストの読解とディスカッション

事前学修：テキスト第3章を事前に読んでおく。

事後学修：講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第4回 テキストの読解とディスカッション

事前学修：テキスト第4章を事前に読んでおく。

事後学修：講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第5回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第5章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第6回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第6章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第7回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第7章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第8回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第8章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第9回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第9章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第10回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第10章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第11回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第11章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第12回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第12章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第13回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第13章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

第14回 テキストの読解とディスカッション

事前学修： テキスト第14章を事前に読んでおく。

事後学修： 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

★オンデマンド テーマ： Building Global Business Models(グローバルビジネスモデルの構築)

：事前学修 テキスト第15章 (Building Global Business Models) を事前に読んでおく。

：事後学修 講義された内容を振り返りながら、学修した箇所の英文を改めて読み直しておく。

* 約90分間の動画を1月13日(水)までにmoodleで配信するので視聴すること。

授業の到達目標/Expected outcome

経済学部ディプロマポリシーに基づいて、英語で経済・経営分析ができる基層的な知識を取得できます。社会の情報化とグローバル化に英語で対応できる「情報収集能力・情報処理能力」を向上させ、吸収したものを自らの考えで英語で表現し、双方向型のコミュニケーション能力の育成を図ります。

身につく資質・能力/Competencies to be attained

- | | |
|-----------|-------------|
| ・ 思考力 | 専門知識・専門技能 |
| ・ 幅広い教養 | 【経済学部 経済学科】 |
| ・ 主体性 | ・ 政策分析能力 |
| ・ 発信力 | ・ 応用理論 |
| ・ 協働性・協調性 | |

履修上の注意/Special notes, cautions

授業期間中に、TOIEC、TOEFL、英検等の検定試験を受験した人は加点します。

評価方法/Evaluation

平常点（グループワーク、個人発表とスピーチを含む） 50%；課題 50%で評価します。
課題に対するフィードバックは、次回の授業内で（またはMoodleを通じて）行います。

教 材/Text and materials

中谷安男、Ryan Smithers (2022). Global Leadership: Case Studies of Business Leaders in Japan. (2nd Revised Edition), Kinseido Company. ビジネスケースで学ぶグローバル人材の条件 [改訂第2版], (株)金星堂.

質問や相談の方法／Instructor contact

Consultation hours:

Time: Thursdays 15:00-16:30 (It is advisable to make an appointment by email etc. prior to consultation)

オフィスアワーの詳細は以下のとおりです:

オフィス・アワー: 木曜日・4限 (電子メールなどでの事前連絡が望ましい)

連絡先: Moodleに記載するメールアドレス

その他／Others

- ① 本科目はすべての講義、課題などは英語で行われます。
- ② 15分以上の遅刻は「欠席」になりますのでご注意ください。
- ③ 授業総時数の3分の1を超えて欠席した者には、当科目の単位を認めません。