

moodle の基本操作 (1) 目的のコースに入るには

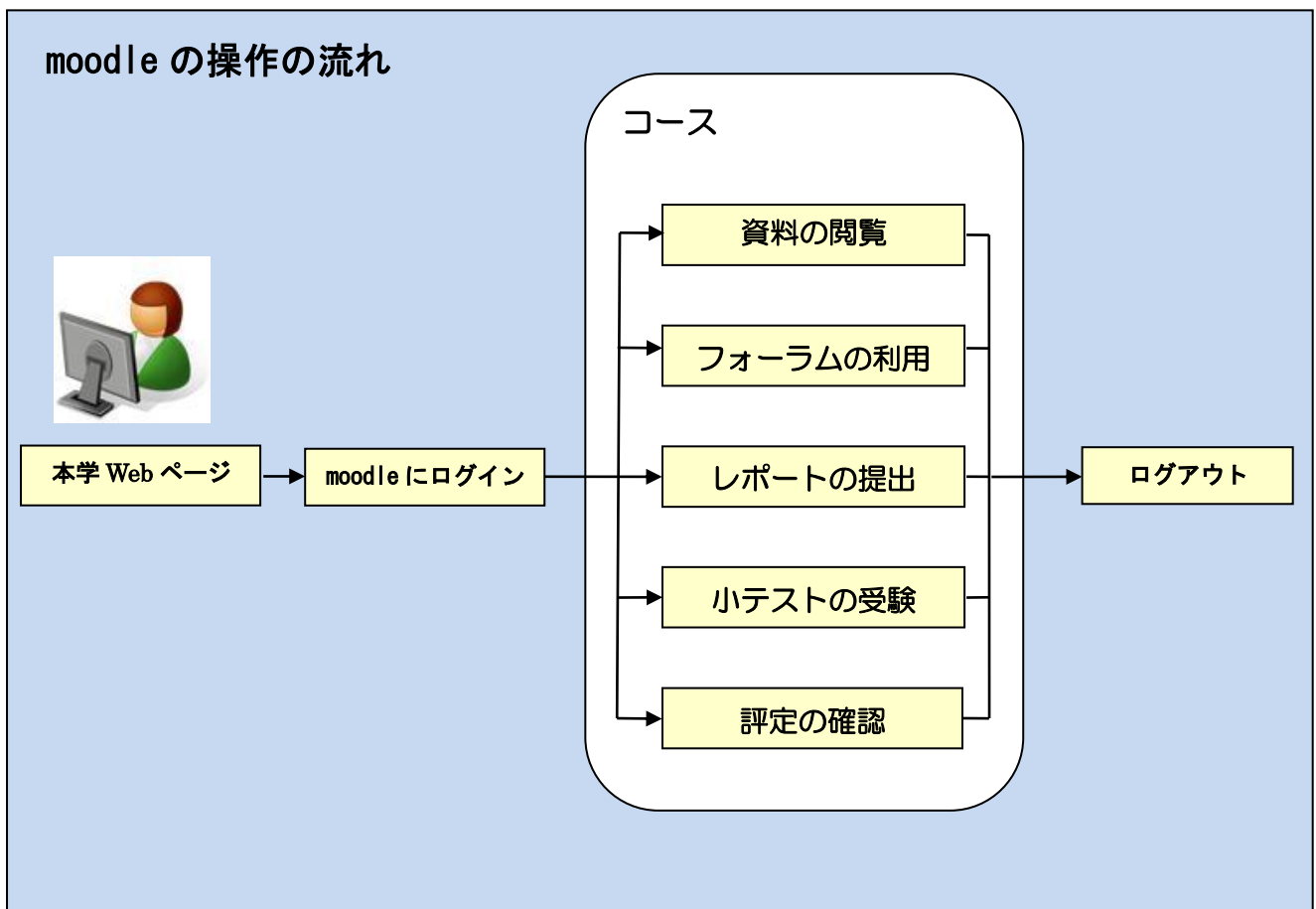
目 次

1. moodleのコースに入るには	1
1.1. moodleにログインする	2
1.2. コースの選択	5
2. ログアウト	8

1. moodle のコースに入るには

ここでは、moodle にログインしてから目的のコースを選択するまでと、ログアウトする操作を説明します。

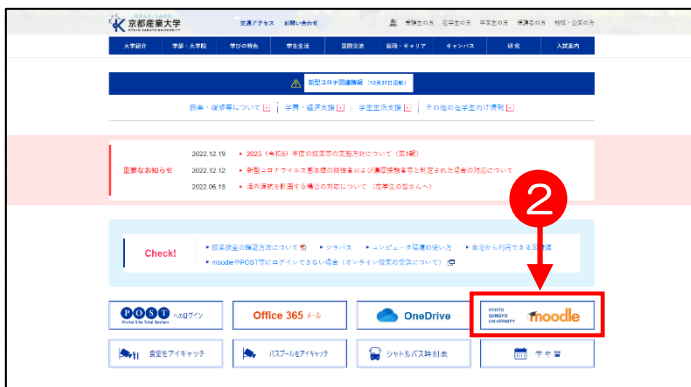
但し、メンテナンスの為、毎朝午前 5 時から 6 時まではアクセスできません。



1.1. moodle にログインする



1. 京都産業大学 Web サイト (<https://www.kyoto-su.ac.jp/>) を開き、①「**在校生の方へ**」のアイコンをクリックします。



2. 「**在校生の方へ**」の Web ページから、②「**moodle**」をクリックします。

※POST にログイン後リンク集から moodle にログインすることもできます。

- 学内の情報処理教室では、このページがホームページ (Web ブラウザを立ち上げたとき最初に表示される Web ページ) に設定されています。

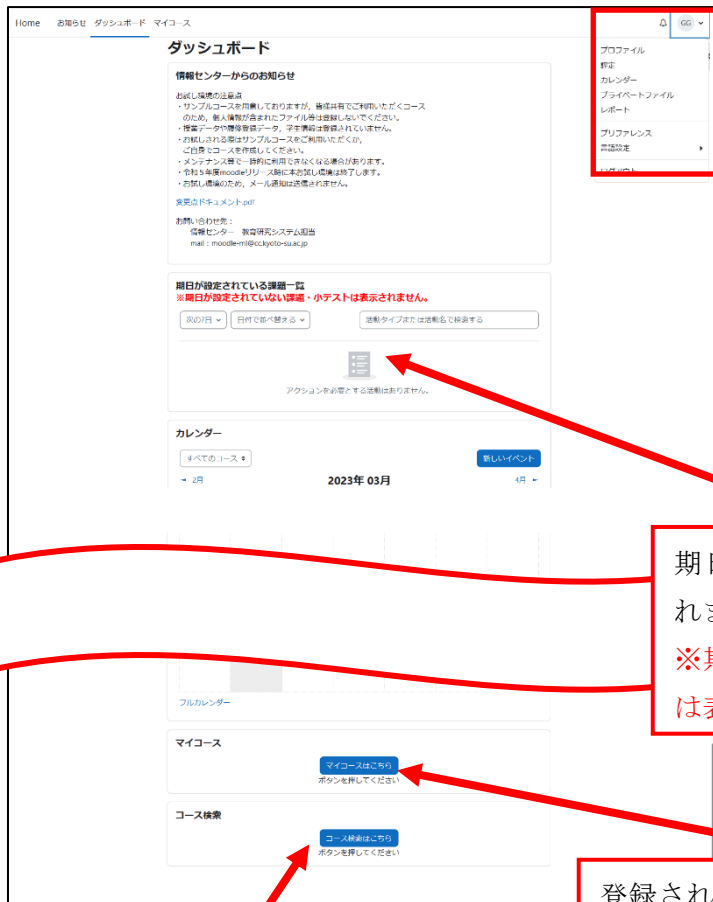


3. 「**認証方式の選択**」の画面が表示されます。情報処理教室などの学内パソコンからのアクセスの場合は ID パスワード認証をお選びください。



4. 「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。

※学外からのアクセスには多要素認証が必要です。
 ご自身の端末(スマートフォンや PC など)の場合は FIDO 認証 (パスワードレス) もご利用いただけます。
 (設定については『[コンピュータ環境の使い方](#) | [京都産業大学 \(kyoto-su.ac.jp\)](#)』を参照してください。)



5. ログインできました。moodle のユーザトップページ（ダッシュボード）が表示されます。

- ログインが完了すると、画面の上部にアイコンが表示されます。ドロップダウンするとプロフィール等が確認できます。

期日が設定されている課題の一覧が表示されます。

※期日が設定されていない課題・小テストは表示されません。

登録されているコースの一覧が表示されます。

※担当教員が moodle 開講処理をしていないコースは履修登録していても表示されません。

すべてのコースが検索できます。

※教員が moodle 開講処理をしていないコースは表示されません。

1.2. コースの選択



1. ログイン後の画面で上部の①「マイコース」タブをクリックするとあなたが登録されているコース名（授業名）が表示されます。

（担当教員が moodle 開講処理をしていないコースは履修登録していても表示されません。）

※ 履修するコースが多い場合は複数ページに分かれて表示される場合があります。



表示されるコースが多い場合はコース右下の縦三点リーダーから「このコースに星を付ける」を選択し、左上の「すべて」をドロップダウンし「星付き」を選択すると星をつけたコースのみが表示されます。



2. 目的とするコース名が表示されている場合は②そのコース名をクリックします。（→次ページ 1. へ）教員から自己登録するように指示があったコース（コース名が表示されていない場合）は、③「コース検索はこちら」をクリックしてコースを検索します。（→3. へ）



3. 「**コースを検索する**」テキストボックスに、探しているコースのキーワードを入力し、④ [🔍] ボタンをクリックします。

➤ キーワードは、「コース名」や「担当教員名」の一部を入力してください。キーワードを含むコースが表示されます。



4. 「**検索結果**」画面が表示されます。目的のコースを探して、⑤ コース名をクリックします。

➤ 同名コースが複数ある場合は、教員名や授業の曜日・時限等を確認して選択してください。

5. 教員がコースに「**登録キー**」を設定している場合、左図のように登録キー入力画面が表示されます。⑥ テキストボックスに担当教員から聞いた登録キーを入力し、⑦ [私を受講登録する] ボタンをクリックしてください。



➤ 登録キーを入れないとコースに入ることができません。



6. 登録キーが設定されていない場合は、左図のような確認画面が表示されます。コース名を確認して、⑧ **[私を受講登録する]** ボタンをクリックします。



7. 選択したコースのトップページが表示されます。
- 自己登録したコースも、以後「**マイコース**」の枠に表示されます。ただし、**履修登録をしていないコース**では、翌日に「**マイコース**」から**該当のコース名が表示されなくなる**場合があります。その場合は、担当教員に相談してください。

2. ログアウト

ここでは、moodle の利用を終了して、ログアウトする操作を説明します。

ブラウザを閉じる前に、必ずログアウトの操作を行ってください。

コースの右上のアイコンからドロップダウンして① [ログアウト] をクリックします。



1. ログアウトすると、moodle のトップページに戻り、画面右上に② 「はログイン」と表示されます。