

図書館資料配達申込書

(申込先：lib-cir@star.kyoto-su.ac.jp, 図書館2Fメインカウンター)

学生番号		氏名	
職員番号			
配達先を選んで記入ください			
<input type="checkbox"/>	郵送※1 【通信院生】 【対面授業配慮者※2】	住所	
		Tel.	
		E-Mail.	
<input type="checkbox"/>	メールボックス 【教育職員のみ】	大学で定められたメールボックスのみ	
<input type="checkbox"/>	所属部署 【事務職員のみ】	所属名 ()	
資料 (図書)			
	資料ID	巻号	著者/タイトル
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※1 貸出期間は郵送にかかる日数を含みます。費用は貸出：大学負担、返却：各自でご負担ください。

※2 対面授業配慮者：学部事務室へ「対面授業配慮願」を提出し、承認された方