

相互利用申込書

申 込 日	年 月 日
利 用 区 分 いずれかに○を付けてください	1. 文献複写 2. 相互貸借
海 外 所 蔵 調 査 希 望 有 無 いずれかに○を付けてください	海外図書館の所蔵状況調査を希望されますか？ 有 ・ 無
速 達 希 望 有 無	速達を希望されますか？ ※郵送料が高くなります。速達対応不可の場合普通郵便になります。 有 ・ 無
利 用 者 区 分 いずれかに○を付けてください	1. 生徒(年) 2. 教職員 3. その他_____
所 属	1. 中学校 2. 高等学校
教職員／生徒証番号	
氏 名	
E - m a i l	
電 話 番 号	

〈申込内容〉

図書または雑誌の データ	(書名または雑誌名)		
	(著者名)	(出版社)	(出版年 / 版)
記入不要(事務室記入)	ISBN/ISSN:	NCID(NII 書誌ID):	
文献複写申込内容	(論文・記事のタイトル)		
【カラーコピーについて】 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> しない ※依頼先によってはご希望に 添えない場合があります	(著者名)		
	(巻号)(年月)	(ページ)	
	巻 号 / 年 月	~	
処理欄(事務室記入)	(受付者)		

注意

1. 1論題につき、1枚の申込書をご使用ください。
2. 文献複写サービスのコピー代金(学内モノクロ1枚 10円・カラー1枚 50円、他大学モノクロ1枚 40円前後・カラー1枚 100円前後)と送料は申込者の負担となります。
3. 相互貸借サービスは、郵送料の片道分は申込者の負担となります。
4. 全ページ複写は、著作権法上お断りすることがあります。
5. 他大学から借りた資料は、室内利用のみで図書室外へは持ち出せません。
6. 本申込により取得した個人情報、本サービスに関する利用者管理業務及び貸出資料管理業務以外には使用しません。