附属中学校・高等学校用

相 互 利 用 申 込 書

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 利用区分いずれかに○を付けてください | １．文献複写　　　２．相互貸借 |
| 海外所蔵調査希望有無いずれかに○を付けてください | 海外図書館の所蔵状況調査を希望されますか？　　　有　　　　・　　　　無 |
| 速達希望有無 | 速達を希望されますか？ ※郵送料が高くなります。速達対応不可の場合普通郵便になります。　　　　　 有　　・　　無 |
| 利用者区分いずれかに○を付けてください | １．生徒（　　　　年）　２．教職員　３．その他　　　　　　　　　　　　　 |
| 所属 | １．中学校 ２．高等学校 |
| 教職員／生徒証番号 |  |
| 氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |

〈申込内容〉

|  |  |
| --- | --- |
| 図書または雑誌のデータ | （書名または雑誌名） |
| （著者名） （出版社）　　　　　　　　　（出版年　/　版） |
| 記入不要（事務室記入） | ISBN/ISSN： | NCID（NII書誌ID）： |
| 文献複写申込内容【カラーコピーについて】□ 希望する□ しない※依頼先によってはご希望に添えない場合があります | （論文・記事のタイトル） |
|  |
|  |
| （著者名） |
| （巻号）（年月） | （ページ） |
| 　　　　　巻　　　号／　　　　　年　　　月 | ～ |
| 処理欄（事務室記入） |  | （受付者） |

注意

１．１論題につき、１枚の申込書をご使用ください。

２．文献複写サービスのコピー代金（学内モノクロ１枚10円・カラー1枚50円、他大学モノクロ１枚40円前後・
カラー1枚100円前後）と送料は申込者の負担となります。

３．相互貸借サービスは、郵送料の片道分は申込者の負担となります。

４．全ページ複写は、著作権法上お断りすることがあります。

５．他大学から借りた資料は、室内利用のみで図書室外へは持ち出せません。

６．本申込により取得した個人情報は、本サービスに関する利用者管理業務及び貸出資料管理業務以外には
使用しません。