Ver. 1.1 (Updated on Nov. 5, 2026)

Kyoto Sangyo University
2027
Graduate School Application Guide
for Spring Term Admission

Three-year Ph.D. Program
for International Students

in Life Sciences,
Division of Life Sciences

京都産業大学大学院

2027年度春季　学生募集要項

生命科学研究科生命科学専攻

外国人留学生・博士後期課程入試

京 都 産 業 大 学

Introduction

(Process from Application to Examination Day)

1. Confirm the “Application Guide” and “❶ About Online Applications”

Please check application methods, deadlines, and requirements. Eligibility and required documents differ by admission system. For documents from previous schools, request them early to meet the deadline.

2. Online Application Registration

Please register your application via “❷Post@net” within the application period. The application window is from 00:00 on the first day of each application period to 23:59 on the final day.

3. Payment of the Application Fee

Please pay the application fee according to the instructions for “❷Post@net”.

＊Completing online registration and paying the application fee alone does not finalize your application.

4. Printing and Filling out Documents

The specified documents can be downloaded from “❸ KSU Graduate School Website.”

Please refer to the “Application Guide” for the application documents required for each admissions system.

The “Application Form” and “Address Label Sheet for Envelope Attachment” can be downloaded from “❷Post@net” after payment of the application fee.

5. Submit Applications

Kyoto Sangyo University Graduate School Office

Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto, 603-8555 JAPAN.

＊postmarked by deadline date

＊Application will be considered complete only after the university has received the “required application documents” within the submission period, in addition to completing Steps 2 and 3.

6. Download and Print Your Examination Admission Ticket

After receiving the “Examination Admission Ticket Issuance Notification Email” at your registered email address, download the Examination Admission Ticket from “❷Post@net” and print it on A4 paper (without scaling).

7. Examination Day

Please bring your Examination Admission Ticket. For permitted items and examination instructions, please refer to the “Application Guide”

＜ Website＞

▽❶ About Online Applications

https://www.kyoto-su.ac.jp/graduateschool/nyushi/web_appli.html

▽❷ “Post@net”

https://home.postanet.jp/PortalPublic

▽❸ KSU Graduate School Website

https://www.kyoto-su.ac.jp/graduateschool/nyushi/

About Online Applications

Post@net

KSU Graduate School Website

1 Purposes of Doctoral Program in Life Sciences

The primary purpose of the Graduate School of Kyoto Sangyo University (KSU) is to cultivate human resources with specialized knowledge and skills in the field of life sciences. In the doctoral program, students are requested to be actively involved in research so that they obtain advanced technical knowledge and skills and become researchers who are capable of performing their own research. An ideal research environment will be provided for students; teaching provided by professors high reputed in their fields and laboratories that are well equipped with high-tech equipment.

After finishing the doctoral program, students are expected to go into a profession, work internationally, or contribute to science and education in the field of life sciences.

A scholarship system is available for students who need financial support. Doctoral students will be paid for working as teaching assistants in undergraduate laboratory classes.

2 Application to Three-year Ph. D. Program for International Students

Applicants are strongly advised to discuss their research plans with a prospective advisor before applying. A list of the academic supervisors is provided in the Life Sciences section at

https://www.kyoto-su.ac.jp/english/department/graduate/g_ls/fm/index.html

For more information, please contact the office of the Faculty of Life Sciences (E-mail: seimei-jim@star.kyoto-su.ac.jp).

3 Application Requirements

Applicants must hold a nationality other than Japanese and meet at least one of the following requirements.

3-1 Master's degree or a professional degree from a graduate school in a country other than Japan by March 2027.

3-2 Academic credentials equivalent to or superior to a Master's degree or professional degree and are at least 24 years old by March 31, 2027.

＊Those who intend to apply under qualification 3-2 above must contact the Graduate School Division Office to arrange an "Examination of Applicant's Qualification" before the specified deadline.

Deadline for Examination of Applicant's Qualifications: December 15 (Tue), 2026

Kyoto Sangyo University Graduate School Office
E-mail: daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

4 Number of Applicants Accepted

The number of students to be admitted varies each year.

5 Application Materials

The following formal application forms must be submitted:

5-1 Application form (register and print on the application website)

5-2 A completed and signed Application for Admission. Please written in English or Japanese. Applicants should contact a prospective thesis advisor in advance and indicate his/her name.
Faculty Member List:
https://www.kyoto-su.ac.jp/english/department/graduate/g_ls/fm/index.html.

5-3 Reason for Application. This must be written either in English or Japanese and include the outline of a research proposal made by the applicant.

5-4 Letter of Recommendation.

5-5 Academic transcript (a list of your record) issued by the last school from which the applicant graduated. The transcript must be submitted in a sealed envelope.

5-6 Master's degree certificate or a formal letter from the university that verifies a prospective acquisition of the degree. In the latter case, the master's degree certificate must be submitted before admission.

5-7 An abstract and copy of the master's thesis or relevant material(s) of the applicant. These must be written in either English or Japanese.

5-8 A copy of the applicant's passport.

5-9 Application Fee: JPY 35,000 A separate handling fee of JPY 1,100 is required in addition to the application fee. The application fee is not refundable.

5-10 If handwritten, use a black ballpoint pen. The name and date of birth entered on forms should be the same as those in the applicant's passport or alien registration certificate. No corrections of application forms can be made after submission. Admission to the graduate school may be cancelled if any information in application forms is found to be false.

Submit applications to

Kyoto Sangyo University Graduate School Office
Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto, 603-8555 JAPAN.
TEL: +81-75-705-1913, FAX: +81-75-705-1582
E-mail: daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

6 2027 Schedule (Japan standard time: +9 GMT)

2027 April Admission Schedule .

December 15: Application deadline for "Examination for Applicant's Qualification" in accordance with term 3-2.

2027

January 7～19: Application period・Period for application feepayment

February 13: Examination at KSU via the Internet.
10:00～ Presentation and interview via the Internet.

February 26: Announcement of examination results by mail (domestic) or by e-mail (overseas). No phone enquiries are accepted.

March 1～11: Completion of admission procedure Note.
Acceptance for admission may be repealed if the applicant loses their status of residence after passing the admission examination. Applicants, who may prospectively change or renew their status of residence, are required to contact the Immigration Bureau of Japan (http://www.immi-moj.go.jp/) in advance, and inform KSU of the updated status of residence. The University is not able to act as proxy for applicants changing or renewing their residence status.

7 Exam subject

oral examination	
10：00～	
Presentation (100点)	interview

The presentation requires a 10-minute oral presentation on the master's thesis or its equivalent (using PowerPoint, etc.). Additionally, applicants will be examined in English on their major and related subjects.

Examination in case of infectious diseases

If you have an infectious disease (e.g. influenza, measles, COVID-19, etc.) due to which attendance of an examination is suspended under the School Health. In such cases, the examination fee will be refunded, so please contact us by email the within the following period and send a medical certificate by post as soon as available.

Received Until： Day of the examination
e-mail：daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp
*Any absence to an examination without notice by the day of the examination will be treated as a normal absence, examination fees will not be refunded, and examination dates will not be transferred.

*A medical certificate (stating the name of the disease and the period of treatment, including the date of the examination) should be sent by post to.

Kyoto Sangyo University Office of Graduate School
Motoyama, Kamigamo, Kita-ku, Kyoto, Japan 603-8555
Examination considerations for persons with disabilities

We have established Faculty and staff of Kyoto Sangyo University Guideline for Eliminating Discrimination against Persons with Disabilities.
In accordance with these guidelines, we provide 'Examination considerations' and 'Academic considerations' dependent on disability or other reasons.

Office hours [Mon-Fri] 9:00-16:30 (except 13:00-14:00).
■Exam Related Enquires.
Office of Graduate School
+81 (0)75-705-1913 / E-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

■Academic Related Enquires
Educational Support for Students with Disabilities Office
+81 (0)75-705-1981 / E-mail shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

8 Admission / Tuition Fees

The table below shows the tuition fees for students enrolled in 2026.
The tuition fees for students enrolled in 2027 will be posted on the university website as soon as they are finalized.

(JPY)

	Admission Fee	Tuition Fee	Laboratory Fee	Education Enhancement Fee	Total
Spring, 2026	230,000	347,000	51,000	86,000	714,000
Autumn, 2026	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Spring, 2027	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Autumn, 2027	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Spring, 2028	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Autumn, 2028	—	347,000	51,000	86,000	484,000
Total	230,000	2,082,000	306,000	516,000	3,134,000

(JPY)

Student Health Insurance	Spring, 2026	Autumn, 2026	Spring, 2027	Autumn, 2027	Spring, 2028	Autumn, 2028
	2,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250

*1 National Health Insurance (fee of approx. 20,000 JPY/year) can be applied for at the local ward office. This insurance covers 70% of medical care costs. The remaining 30% paid by students will be refunded by Student Health Insurance through the university.
*2 Students are responsible for travel, housing and living expenses.

9 Scholarships and Other Education and Research Support for KSU Graduate School Ph. D. Students.

9-1 Scholarships for graduate students

Eligibility: All Doctoral students

Period: 1 year (Reapplication possible during term of enrolment)

Amount: 90% of tuition fee (Reduced to 50% if the period of study exceeds the standard period.)

9-2 Research assistant program

Doctoral students at KSU are able to participate in research projects and receive an allowance for their research work. The aim of this support program is to promote research and support young scientists in KSU.

9-3 Teaching Assistant Program

Doctoral students can apply for the Teaching Assistant Program through which they help teach undergraduates in laboratory classes. This programs acts as a means to promote education and for doctoral students to attain practical teaching skills.

The allowance varies depending on the number of classes students are involved in.

9-4 Support for travel/accommodation expenses (domestic meetings)

KSU will partially support doctoral students with travel and accommodation costs incurred when they participate in scientific meetings held in Japan to present their results.

9-5 Support for travel/accommodation expenses (overseas meetings)

When doctoral students participate in a scientific meeting held abroad to present their results, travel and accommodation costs will be covered by KSU.

9-6 Article Submission and Publication Cost Support

This system provides support for costs incurred when submitting articles and publications to specialist journals.

10 Entry Visa Application

A Certificate of Eligibility is required to apply for a Student visa. KSU will apply to the Immigration Bureau of Japan for the issuance of a Certificate of Eligibility on the basis of application forms submitted to KSU by applicants. The Certificate of Eligibility will be mailed to the applicant together with an admission permit. The applicant needs to apply for a visa at a Japanese Embassy or Japanese Consulate in the applicant's country by presenting the mailed documents.

はじめに

（出願から試験当日までの流れ）

出願手続

1. 「学生募集要項(本紙)」及び「❶ Web 出願について(本学 Web サイト)」の確認

出願方法や期間等の詳細を確認してください。入試制度ごとに、出願資格や必要書類等が異なります。出身学校等から取り寄せる書類は、提出期日に間に合うよう早めに手配してください。

2. Web 出願登録

所定の出願期間内に「❷ 出願登録サイト（Post@net）」から出願登録してください。受付時間は、各出願期間の初日 00：00～最終日 23：59 までです。

3. 入学検定料の支払い

「❷ 出願登録サイト（Post@net）」の案内に沿って検定料をお支払いください。

※「Web 出願登録」及び「検定料の支払い」のみでは出願は完了しません。

4. 必要書類の印刷・記入

本学指定様式は、「❸ 大学院入試ページ（本学 Web サイト)」よりダウンロードできます。入試制度ごと出願書類は「学生募集要項（本紙)」を確認してください。

「志願票」「封筒貼付用宛名シート」は、検定料の支払い後、「❷ 出願登録サイト（Post@net)」より、ダウンロードできます。

5. 出願書類の提出

書類提出先	＜窓口提出＞　京都産業大学 10 号館 1 階教学センター（大学院担当） 平日：午前９時～午後４時まで（午後１時～午後２時を除く。） ※土曜、日曜及び祝日は問い合わせ及び窓口受付を行いません。 ＜郵　送＞　簡易書留速達郵便で送付（最終日消印有効）

※提出期間内に手順２・３に加え、「出願必要書類」を本学が受理した後に出願が完了します。

試験当日まで

6. 受験票のダウンロード・印刷

登録メールアドレス宛に「受験票発行通知メール」が届いた後、Web 出願サイト（Post@net）より受験票をダウンロードし、A4 用紙に印刷（縮小・拡大なし）してください。

7. 試験当日

受験票を持参してください。持込許可物や受験上の注意は「学生募集要項(本紙)」を確認してください。

＜各種 Web サイト＞

▽Web 出願方法

❶ Web 出願について(本学 Web サイト）[本学 TOP▶大学院▶大学院入試]

https://www.kyoto-su.ac.jp/graduateschool/nyushi/web_appli.html

Web 出願について

▽出願登録

❷ 出願登録サイト（Post@net）［Post@net サイト TOP ▶ アカウント作成］

https://home.postanet.jp/PortalPublic

出願登録サイト（Post@net）

▽募集要項・出願書類

❸ 本学 Web サイト

https://www.kyoto-su.ac.jp/graduateschool/nyushi/

本学 Web サイト

1　大学院博士後期課程の目的

本大学院は、専門分野における学術の理論および応用を教授研究し、その深奥を究めて、文化の進展に寄与すること並びに高度で専門的な職業能力を有する人材の養成を目的とします。（京都産業大学大学院学則第1条）

2　出願までの準備と入学後の研究

生命科学研究科生命科学専攻博士後期課程の留学生プログラムは、4月入学と9月入学があります。どちらにおいても、出願する前に、あなたの資格と研究計画に適した指導教員とよく話し合うことを強く薦めます。なお、質問があれば、生命科学部・生命科学研究科事務室（seimei-jim@star.kyoto-su.ac.jp）に遠慮なく連絡してください。

3　出願資格

日本国籍を有しない者で、次の各号のいずれかに該当する者とします。

3-1 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者若しくは2027年3月までに授与される見込みの者。

3-2 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに24歳に達する者。

※上記3-2により出願しようとする者は、事前に資格審査を行いますので、次の期日までに本学教学センター（大学院担当）に申し出て相談してください。

事前資格審査期限　　**2026年12月15日（火）**

京都産業大学教学センター（大学院担当）
daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

4　募集人員

若干名

5　出願書類

5-1 志願票（出願Webサイトで登録・印刷）

5-2 入学願書（本学指定様式）

日本語又は英語で記入してください。

なお、指導教員名を記入し、その教員と出願前に打ち合わせてください。教員名は、https://www.kyoto-su.ac.jp/english/department/graduate/g_ls/fm/index.htmlで確認してください。

5-3 志望理由書（本学指定様式）

日本語又は英語で詳細に記述してください。

5-4 推薦書（本学指定様式）

5-5 最終出身学校の成績証明書（厳封したもの）

5-6 最終出身学校の修了（卒業）証明書又は修了（卒業）見込証明書

修了（卒業）見込証明書を提出した者は、入学時までに修了（卒業）証明書を提出してください。

5-7 修士論文の写し又はそれに相当するもの、及びその要旨

日本語又は英語で記述してください。

5-8 パスポートの写し

パスポートの氏名・顔写真の部分の写しを提出してください。

5-9 入学検定料 35,000 円　※入学検定料の他に、別途手数料 1,100 円が必要です。

一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず原則返還しません。

5-10 出願書類は、正確に記入してください。手書きで記入する場合は黒ボールペンを用い、正確・明瞭に記入してください。出願書類に記入する氏名及び生年月日等は、パスポート又は外国人登録証明書（在留カードも可）と一致させてください。

6　受験日程（日本時間で記述）

以下は2027年4月入学の日程です。

12月15日　　3-2で述べた事前審査を要する場合の締切日

2027年1月7日～19日 出願期間

2027年1月7日～19日 入学検定料支払期間

2027年2月13日(土)　　試験実施日

10:00～　　プレゼンテーションおよび面接(インターネット)

2027年2月26日　　合格発表(郵送若しくはe-mail)

2027年3月1日～11日　入学手続期間

合格後、在留資格を維持できず、入学辞退になる事案が起こっています。

入学後の在留資格の変更・更新に不安がある場合は、あらかじめ出入国在留管理庁に確認してから出願してください。

出願及び入学にあたり、本学は在留資格の取得･変更･更新の代理申請は行いません。

7　試験科目

口述試験	
10:00～	
プレゼンテーション(100 点)	面接

プレゼンテーションは、修士論文又はそれに相当するものについて、10分程度口頭発表を課します（PowerPoint等を使用）。また、出願者の専攻科目及び関連科目等について、英語で試問します。

＜感染症等にかかった場合の受験＞

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等）に罹患しているなどの場合、受験することができません。この場合は、受験料の返還を行いますので、下記の日時までにメール連絡の上、後日、診断書を郵送してください。

受付日　欠席する試験当日まで

e-mail　daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

※ 申請受付日までに連絡がなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。
（受験料の返還・試験日の振替はしません。）

※後日、診断書（病名及び試験日を含む加療期間を記載）を下記まで郵送してください。

京都産業大学 教学センター（大学院担当）　〒603－8555　京都市北区上賀茂本山

＜障害等のある方への受験配慮＞

「障害を理由とする差別の解消の推進に関する京都産業大学の教職員対応ガイドライン」に基づき、障害がある等の理由により、通常の受験が困難な方への「受験上の配慮」及び入学後の修学について配慮を必要とする方への「修学上の配慮」を行っています。

問合せ先／窓口取扱時間【月～金】9：00～16：30（13：00～14：00 を除く）

【受験上の配慮】

教学センター 大学院担当

075-705-1913 / E-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

【修学上の配慮】

障害学生教育支援センター

075-705-1981 / E-mail shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

8　入学金・学費等

下表は、2026年度入学者の学費一覧です。

2027年度入学者の学費については、決定次第本学Webサイトに掲載します。

【博士後期課程】　（単位:円）

研究科	年次	学期	入学金	授業料	実験実習費	教育充実費	計
生命科学研究科	1年次	春学期（入学手続時）	230,000	347,000	51,000	86,000	714,000
		秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
	2年次	春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
		秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
	3年次	春学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
		秋学期	—	347,000	51,000	86,000	484,000
	計		230,000	2,082,000	306,000	516,000	3,134,000

（1）上記以外に、学生健康保険互助会費として入学年度は 3,500 円（年額）を、次年度以降は 2,500 円（年額）を代理徴収します。区役所で約 20,000 円を支払って加入する国民健康保険は、医療費の3割を自己負担しますが、学生健康保険互助会は、自己負担分を補填する保険です。

（2）渡航費、滞在費、生活費は本人負担となります。

９　大学院奨学金制度・教育研究支援制度

9-1 大学院生支援奨学金制度

対　象：博士後期課程の全員

期　間：1年（標準修業年限内において再申請可能）

給付額：授業料90％相当額（但し、標準修業年限を超えた場合は授業料50％相当額に変更）

9-2 リサーチ・アシスタント制度

博士後期課程の学生に本学が行う研究プロジェクト等に参画する機会を提供することにより、本学の研究支援体制の充実及び若手研究者の養成を促進することを目的としています。

9-3 ティーチング・アシスタント（ＴＡ）制度

大学院生が授業の教育的補助業務を行うことにより、学部学生等に対してより一層の教育効果を上げ、教育研究の指導者となるための学習機会を得ることを目的としています。

9-4 学会発表のための旅費等支援制度

学会への発表の機会を増し、発表を通じて大学院生の専門的知識の向上を図ることを目的としています。国内学会発表のために要した旅費・宿泊費等を支援する制度です。

9-5 海外学会発表のための支援制度

この制度は、海外で開催される学会において研究発表を行うために要した費用を支援します。

9-6 論文投稿掲載費の支援制度

この制度は、専門雑誌への論文単独投稿掲載に係る費用を支援します。

１０　留学ビザ申請について

「留学」ビザの発給申請をする場合、「在留資格認定証明書」が必要となります。本学では所定の申請書に基づいて、在留資格認定証明書交付の代理申請を行っています。在留資格認定証明書の交付後、「入学許可証」とともに送付しますので、本国の日本大使館または日本領事館でビザの発給申請を行ってください。

MEMO

MEMO

Enquiries on Division of Life Sciences
Division Office: +81-75-705-1466
seimei-jim@star.kyoto-su.ac.jp
研究科に関するお問い合わせ
生命科学部・生命科学研究科事務室

KYOTO SANGYO UNIVERSITY　GRADUATE SCHOOL
Motoyama, Kamigamo, Kita-Ku, Kyoto 603-8555
TEL:+81-75-705-1913
daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp
京都産業大学　大学院
教学センター（大学院担当） Graduate School Office of KSU
〒603－8555　京都市北区上賀茂本山