

2027年度

京都産業大学大学院
学生募集要項

社会人推薦入試
(中学校・高等学校英語教員対象)

修士課程

外国語学研究科

英米語学専攻

京都産業大学

目 次

京都産業大学大学院のアドミッション・ポリシー	1
------------------------	---

〇はじめに

I 入試概要

1. 募集研究科及び入学定員・募集人員	3
2. 出願資格・推薦要件	3
3. 事前出願資格審査	3
4. 出願期間	3
5. 出願方法	3
6. 出願書類	4
7. 入学検定料	4
8. 受験票	4
9. 試験場	5
10. 試験日・試験科目	5
11. 受験上の注意	5
12. 選考方法	5
13. 合否結果通知	6
14. 入学手続（入学金・学費等の納入）、 本人・保証人等情報登録（WEB 手続）	6
15. 入学金・学費等	7
16. 個人情報取り扱いの基本方針	7

II 教員の紹介

1. 担当教員、領域科目の紹介	8
-----------------	---

III 特色ある制度

1. 大学院生支援奨学金制度	9
2. 教育研究支援制度	10
3. 長期履修制度	10

VI 日本学生支援機構奨学金	11
----------------	----

< 出願書類（本学指定様式） >

志願票：Web 出願登録・検定料入金後ダウンロードできます。

・ A4 用紙に印刷（縮小・拡大なし）してください。

その他：以下よりダウンロードしてください。

・ KSU キャビネット > 学生用キャビネット > 03. 大学院関係 > 7. 入学試験関係

京都産業大学大学院のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

（英米語学専攻）

2年間の教育課程ですべての入学者が、ディプロマ・ポリシーに定めたレベルに到達できるように、次の素養をもった学生を求めます。

1. 英語教育学もしくはその基盤となる学問分野の理論を深く学び、研究したいという、強い探求心を有する人。
2. 英語教育学もしくはその基盤となる学問分野の理論に関して基礎的知識を有する人。
3. データを適切に整理・分析し、分析結果を総合して論理的に結論を導くことができる、基本的能力を有する人。
4. 日本語および英語で書かれた専門的文献を読み、その内容が正確に理解できる読解力を有する人。
5. 英語での講義・説明を理解し、議論に参加できる英語運用能力を有する人。
6. 修得した専門知識を社会貢献につなげようという強い意志を有する人。

入学者選抜は上記の要件を評価できるよう、多様な方法を用いて実施します。また特徴的な入学者選抜として、中学校・高等学校の現役英語教員を対象とした「社会人推薦入試」を実施します。

はじめに

(出願から試験当日までの流れ)

出
願
手
続

1. 「学生募集要項(本紙)」及び「① Web 出願について(本学 Web サイト)」の確認
出願方法や期間等の詳細を確認してください。入試制度ごとに、出願資格や必要書類等が異なります。出身学校等から取り寄せる書類は、提出日に間に合うよう早めに手配してください。
2. Web 出願登録
所定の出願期間内に「② 出願登録サイト (Post@net)」から出願登録してください。受付時間は、各出願期間の初日 00:00~最終日 23:59 までです。
3. 入学検定料の支払い
「② 出願登録サイト (Post@net)」の案内に沿って検定料をお支払いください。
※「Web 出願登録」及び「検定料の支払い」のみでは出願は完了しません。
4. 必要書類の印刷・記入
本学指定様式は、「③ 大学院入試ページ (本学 Web サイト)」よりダウンロードできます。入試制度ごとの出願書類は「学生募集要項 (本紙)」を確認してください。
「志願票」「封筒貼付用宛名シート」は、検定料の支払い後、「② 出願登録サイト (Post@net)」より、ダウンロードできます。
5. 出願書類の提出

書類提出先	<窓口提出> 京都産業大学 10 号館 1 階教学センター (大学院担当) 平日: 午前 9 時~午後 4 時まで (午後 1 時~午後 2 時を除く。) ※土曜、日曜及び祝日は問い合わせ及び窓口受付を行いません。 <郵 送> 簡易書留速達郵便で送付 (最終日消印有効)
-------	--

※提出期間内に手順 2・3 に加え、「出願必要書類」を本学が受理した後に出願が完了します。

試験
当日
まで

6. 受験票のダウンロード・印刷
登録メールアドレス宛に「受験票発行通知メール」が届いた後、Web 出願サイト (Post@net) より受験票をダウンロードし、A4 用紙に印刷 (縮小・拡大なし) してください。
7. 試験当日
受験票を持参してください。持込許可物や受験上の注意は「学生募集要項(本紙)」を確認してください。

<各種 Web サイト>

▽Web 出願方法

- ① Web 出願について(本学 Web サイト) [本学 TOP▶大学院▶大学院入試]

https://www.kyoto-su.ac.jp/graduateschool/nyushi/web_appli/

Web 出願について



▽出願登録

- ② 出願登録サイト (Post@net) [Post@net サイト TOP ▶ アカウント作成]

<https://home.postanet.jp/PortalPublic>

本学 Web サイト



▽募集要項・出願書類

- ③ 大学院入試ページ(本学 Web サイト) [本学 TOP▶大学院▶入試関連▶入試情報▶大学院入試]

<https://www.kyoto-su.ac.jp/graduateschool/nyushi/>

出願登録サイト (Post@net)



I. 入試概要

1. 募集研究科及び入学定員・募集人員

研究科	専攻	入学定員	募集人員
外国語学研究科	英米語学専攻	5名	若干名

2. 出願資格・推薦要件

中学校・高等学校の専任英語教員で、次のすべてを満たす者とします。

- (1) 大学卒業後、中学校・高等学校において継続して2年以上の勤務経験を有し、かつ、入学後も同一職場内で身分を有する者。(入学時に2年を経過する者も含みます。)
- (2) 入学後の勉学について明確な志向と意欲を持ち、実社会で活躍を目指す者
- (3) 勤務先の責任者から推薦書を提出できる者

3. 事前出願資格審査

出願しようとする者は、事前に「2. 出願資格・推薦要件」を満たしていることを出願書類に基づき審査しますので、次の期日までに願出してください。資格審査終了後、審査結果とともに出願書類一式を返却します。

入学検定料の入金は不要です。

出願にあたっては、入学後の履修計画や研究計画等について、志望する研究科と十分に相談しておいてください。

【事前資格審査期限】 2026年12月15日(火)【必着】

【申請書類】 出願書類一式

4. 出願期間(期限当日の消印有効)・入学検定料支払い期間

2027年1月7日(木)～1月19日(火)

5. 出願方法

前頁の「はじめに」を参照してください。

6. 出願書類

- (1) 志願票(出願 Web サイトで登録・印刷)
- (2) 最終出身学校の成績証明書(厳封したもの)
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書
- (4) 志望理由書(本学指定様式)
- (5) 研究計画書(本学指定様式)
- (6) 履歴書(本学指定様式)
- (7) 推薦書(本学指定様式)(厳封したもの)
- (8) 在留カードの写し及びパスポートの写し(外国人の方のみ提出)

在留カード(表・裏)の写し及びパスポート(氏名・顔写真の部分)の写しを提出してください。

※旧姓表記の場合は、改姓したことがわかる公的証明書(戸籍謄本等)を添付してください。

< 出願書類(本学指定様式) >

志願票: Web 出願登録・検定料入金後ダウンロードできます。

A4 用紙に印刷(縮小・拡大なし)してください。

その他: 以下よりダウンロードしてください。

・本学 Web サイト ▶ 大学院 ▶ 大学院入試 ▶ 出願書類(指定様式)

< 出願上の注意事項 >

- ① 出願書類は、正確に入力してください。手書きで記入する場合は黒ボールペンを用い、正確・明瞭に記入してください。
- ② 出願書類に記入する氏名及び生年月日等は、住民票と一致させてください。
- ③ 出願後の書類の変更は認めません。ただし、書類不備があった場合は、本学から書類差替等の依頼をする場合があります。
- ④ 出願書類及び入学手続書類に虚偽の記載があった場合には、入学を取り消します。

7. 入学検定料

35,000 円 ※入学検定料の他に、別途手数料 1,100 円が必要です。

・一旦納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず原則返還しません。

8. 受験票

受験票は、願書受付処理後、試験日の前週木曜日以降に Web 出願サイトよりダウンロードできます。Web 出願サイトよりダウンロードできない場合は、出願書類の投函日、投函局名、書類引受番号を明らかにして、本学教学センター(大学院担当)に問い合わせてください。

9. 試験場

京都産業大学(京都市北区上賀茂本山)

※詳しくは受験票に記載

10. 試験日・試験科目

2027年2月13日(土) 口述試験(面接)

※開始時間については、受験票にてお知らせします。

11. 受験上の注意

(1)試験開始20分前までに掲示を確認して、各自指定された試験場(集合場所)に入室してください。

(2)試験開始後30分以上遅刻した場合は受験を認めません。

<感染症等にかかった場合の受験>

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等)に罹患しているなどの場合、他の受験生や監督者への感染防止のため、受験することができません。この場合は、受験料の返還もしくは試験日の振替(年度内実施を予定している同一入試のみ対象)を行いますので、下記の日時までにメール連絡の上、後日、診断書を郵送してください。

受付日 欠席する試験当日まで

e-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

※申請受付日までに連絡がなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。

(受験料の返還・試験日の振替はしません。)

※後日、診断書(病名及び試験日を含む加療期間を記載)を下記まで郵送してください。

京都産業大学 教学センター(大学院担当) 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山

<障害等のある方への受験配慮>

「障害を理由とする差別の解消の推進に関する京都産業大学の教職員対応ガイドライン」に基づき、障害がある等の理由により、通常の受験が困難な方への「受験上の配慮」及び入学後の修学について配慮を必要とする方への「修学上の配慮」を行っています。

問合せ先/窓口取扱時間【月～金】9:00～16:30

【受験上の配慮】

教学センター 大学院担当

075-705-1913 / E-mail daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp

【修学上の配慮】

障害学生教育支援センター

075-705-1981 / E-mail shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

12. 選考方法

口述試験(面接)と出願書類を総合判定して可否を決定します。

13. 合否結果通知（発送日）

2027年2月26日（金）に郵送で本人宛に通知します。電話による問い合わせには応じません。

14. 入学手続（入学金・学費等の納入）、本人・保証人等情報登録（WEB手続）

合格者には合格通知書及び入学手続案内を送付しますので、書類に従い次の入学手続を完了してください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして入学を許可しません。

1次手続・2次手続（入学金・学費の納入）

2027年3月1日（月）～ 3月11日（木）（期限当日の収納印有効）

その他：本人・保証人等情報登録（WEB手続）

所定の期日までに、手続してください。

15. 入学金・学費等

下表は、2026 年度入学者の学費一覧です。

2027 年度入学者の学費については、決定次第本学 Web サイトに掲載します。

【修士課程】

(単位:円)

研究科	年次	学期	入学金	授業料	実験実習費	教育充実費	計
外国語学	1 年次	春学期 (入学手続時)	230,000	264,000	—	81,500	575,500
		秋学期	—	264,000	—	81,500	345,500
研究科	2 年次	春学期	—	264,000	—	81,500	345,500
		秋学期	—	264,000	—	81,500	345,500
計			230,000	1,056,000	—	326,000	1,612,000

- (1) 入学金は、入学年度のみ徴収します。ただし、本学卒業生(卒業見込者を含む)の入学金は 115,000 円とします。
- (2) 特殊な実験・実習については、上記のほか、別途費用の負担が生じることがあります。
- (3) 学費等は、春学期分(4月)・秋学期分(10 月)の2期に分割して徴収します。
- (4) 上記以外に、学生健康保険互助会費として入学年度は 4,500 円(年額)を、次年度以降は 3,500 円(年額)を代理徴収します。

16. 個人情報取り扱いの基本方針

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、出願してください。出願後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

〈京都産業大学の個人情報の取り扱い〉

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

これらの個人情報は、入学試験運営のほか、受験票、合否結果通知、合格者・入学手続者への各種案内、本学が行う受験に関するアンケートの発送に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

なお、個人情報保護法に基づき、法令に定められた場合を除き、本人の同意なく個人情報を第三者に提供することはありません。また、第三者に提供する場合には、利用目的を事前に通知または公表し、必要に応じて本人の同意を得た上で行います。

〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学 総務部(総務担当) TEL. 075-705-1408

Ⅱ. 教員の紹介

<本学オフィシャルサイト>



1. 担当教員、領域科目の紹介

・担当教員を変更することがあります。

必ず、出願前に本学オフィシャルサイトから最新の「学生募集要項」を確認してください。

■外国語学研究科 英米語学専攻

教員名	領域科目名	研究テーマ
教授 加野 まきみ	コーパス言語学	コーパスに基づく語彙・語法・語義分析、借用語の定着過程、メタファー研究
教授 鈴木 孝明	心理言語学、言語習得	母語獲得、第二言語習得、言語処理
教授 難波 和彦	応用言語学	日英バイリンガルのコードスイッチングへの文法的アプローチ

Ⅲ. 特色ある制度

1. 大学院生支援奨学金制度

(1)目的

大学院生の育成支援

(2)概要

経済支援として奨学金を給付

(当該学期の学費納付時に授業料から給付額を減じて給付します。)

(3)給付額

入学を許可された者及び在學生は、授業料 10%相当額の一律給付を受けることができます。

対 象:全員

期 間:1年(標準修業年限内において再申請可能)

給付額:授業料 10%相当額

大学院生支援奨学金に採用された場合の学費負担額イメージ

(参考:2026 年度学費額から算出)

	授業料	教育充実費
10%相当額給付	475,200 円	163,000 円
		給付額 52,800 円
		負担額合計 638,200 円

(4)手続等

奨学金の給付を受けようとする者は、申請書の提出が必要です。

【入学年度】

1. 合格通知時に奨学金採用候補通知書と申請書を送付
2. 所定の期日までに申請書を提出

【2年次以降】

1. 所定の期日までに申請書を当該研究科に提出
2. 本人の申請及び研究指導教員の推薦に基づき、研究科において継続採用を審査

(5)備 考

その他詳細については、入学手続案内を送付する際にお知らせします。

2. 教育研究支援制度

(1) 学会発表のための旅費等支援制度

この制度は、学会への発表の機会を増し、発表を通じて大学院生の専門的知識の向上を図ることを目的としています。国内学会発表のために要した旅費・宿泊費等を支援する制度です。

(2) 論文投稿掲載費の支援制度

この制度は、専門雑誌への論文単独投稿掲載に係る費用を支援します。

(3) 海外学会発表のための支援制度

この制度は、海外で開催される学会において研究発表を行うために要した費用を支援します。

3. 長期履修制度

(1) 制度概要

京都産業大学大学院では、次の方を対象とした長期履修制度を設けています。通常の2年で課程を修了するコース以外に3年又は4年の履修によって、仕事等と研究を両立し教育課程を修了することができます。

(2) 対象者

本大学院の在学生及び入学予定者のうち、次のいずれかに該当する者

- ・有職者であって、職務上の事情により標準修業年限で修了することが困難な者
- ・育児、介護等により、標準修業年限で修了することが困難な者

(3) 修業年限

修士課程 年単位で3年又は4年

ただし、最長修業(在学)年数は3年コース、4年コースともに4年

(4) 学費

標準修業学費(2年)の総額を該当修業年数に応じて分割分納する。

(5) その他

その他詳細については、合格者に送付する案内等でお知らせします。

IV. 日本学生支援機構奨学金

1. 新規出願方法

出願に関するご案内については、大学院入学後の4月以降に電子掲示板にてお知らせします。

2. 特に優れた業績による奨学金返還免除制度

大学院進学後に第一種奨学金の貸与を受け、貸与期間中に特に優れた業績を挙げたと認められる場合には、貸与期間終了時においてその奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度です。本制度への申請は第一種奨学金の貸与が終了する年度となりますので、その際に改めてご案内します。

3. 特に優れた業績による奨学金返還免除内定候補者制度（以下、「本制度」という）について

上記2の制度は第一種奨学金の貸与終了年度に申請するものですが、本制度は大学院(博士前期課程・修士課程)入学前に申請を行い、選考の上、内定候補者を決定するものです。

- (1) 目的: 優秀な低所得世帯の大学学部生等に対して、修士課程等での修学に係る経済的不安を早期に解消し、進学へのインセンティブを高めることを目的としています。
- (2) 推薦 枠: 上記2の制度とは別に推薦枠が設けられます。また年度によって各大学院に配分される枠は異なります。
- (3) 対 象: 以下のいずれも満たす必要があります。
 - ① 大学学部等において高等教育修学支援制度を受給していること又は住民税非課税世帯であること。
 - ② 科学技術イノベーション創出に寄与する分野(情報・AI、量子、マテリアル等)又は大学の強みや地域の強み等を生かした分野への進学を希望していること。
 - ③ 将来、上記②の分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができることと認められること。
- (4) 選 考: 上記の対象要件を満たしていることを進学予定先の大学院で確認した上で、大学院入試の成績やこれに代わる大学学部の成績等を基に、文部科学省令で定める各業績について十分な成果を上げる見込みがある者として総合的に評価して選考を行います。
- (5) 申請方法: 事前申請として、学生支援センターまでメールにてご連絡ください(メールアドレスは下記参照)。

事前申請期限…2026年12月18日(金)

※件名は「奨学金返還免除内定制度申請希望」とし、本文に①氏名、②現住所、③連絡先(本人携帯電話番号)、④現時点で在学している大学・学部名を明記してください。

※本学大学院入試受験前でも申請が可能です。ただし、推薦者となった後に本学へ入学しない場合等は辞退の連絡が必要です。

※事前申請後は、書類の提出がございます。詳細はメール受付後にご案内します。
- (6) 注意事項: ①本制度を利用するためには、大学院入学後に第一種奨学金の出願をする必要があります。本制度の申請要件と第一種奨学金の選考基準は異なることから、推薦者として決定された方であっても第一種奨学生に採用されるとは限りません。第一種奨学生に不採用となった場合は、内定者の効力も失いますのでご注意ください。

②内定者に決定した場合も、貸与終了年度に改めて返還免除の申請が必要です。

- ③結果について、学内の選考結果は2027年4月中旬頃、日本学生支援機構での選考結果は2027年7月下旬頃に通知します。
- ④当該年度に本学に配分される推薦枠が無かった場合、本制度の利用はできません。

日本学生支援機構奨学金に関するお問い合わせ

学生支援センター（学生生活支援担当）

（075）705-1433

取扱時間 平日 8：50～16：45

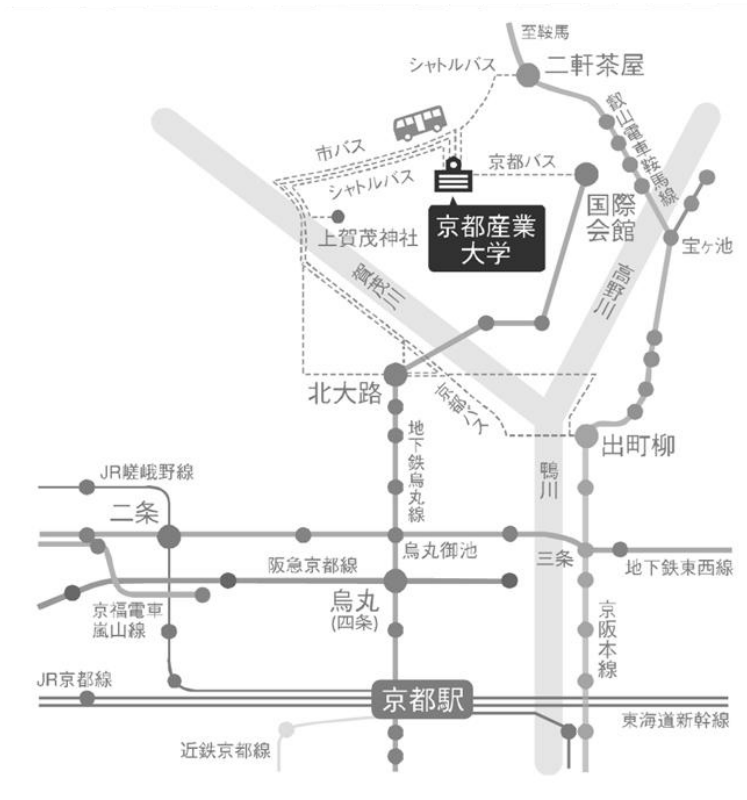
（13：00～14：00除く）

メールアドレス gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp

MEMO

本学への主な交通機関

- JR 京都駅・阪急烏丸（四条）駅から地下鉄烏丸線で
 - ① 「国際会館駅」下車、京都バスで約9分「京都産業大学前」下車
 - ② 「北大路駅」下車、市バス・京都バスで約17分「京都産業大前」下車
- 京阪電車「出町柳駅」から
 - ① 京都バスで直行約19分（普通約21～30分）「京都産業大学前」下車
 - ② 叡山電車（鞍馬線）で「二軒茶屋駅」下車、シャトルバスで約5分



研究科に関するお問い合わせ

外国語学研究科 (075) 705-1461
gaikokugo-jim@star.kyoto-su.ac.jp

京都産業大学大学院

KYOTO SANGYO UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

教学センター（大学院担当） 〒603-8555 京都市北区上賀茂本山

TEL:075-705-1913

daigakuin-jim@star.kyoto-su.ac.jp