

留学に関する提出物について

<在学留学> 交換・派遣・認定

書類はすべて POST キヤビネットー留学関係-危機管理 or 在学留学(交換・派遣・認定)の中にありますので、各自ダウンロードしてください。

留学前に提出するもの

- ①「緊急時対策用 個人票」(海外旅行傷害保険証書およびビザのコピー添付)
- ②「外国留学届」(但し、認定留学は教学センターに提出)

留学中に提出するもの

- ①「留学生住所届」(提出時期/到着後1ヶ月以内)
- ②「中間報告書」(提出時期/春発行者:7月頃・秋発行者:1月頃 ※半年留学の方は不要です。)

帰国してから提出するもの

- ①「外国留学帰国届」
- ②「最終報告書」

他、単位認定関係の書類等(単位に係る書類等は教学センターへの提出となります)

●提出先

〒603-8555 京都市北区上賀茂本山 京都産業大学 国際交流センター事務室

メール cip-ml@star.kyoto-su.ac.jp FAX +81-75-705-1456

留学中の提出方法 ⇒ 郵送、FAX、メール添付(または同じ内容をメール記載可)

※留学中以外の提出物は必ず窓口にて提出のこと。

<休学留学>

留学前に提出するもの

- ①「休学願」(提出先:教学センター)
- ②「渡航計画書」(提出先:教学センター)
- ③「緊急時対策用 個人票」(海外旅行傷害保険証書およびビザのコピー添付/提出先:国際交流センター事務室)

留学中に提出するもの

- ①「留学生住所届」(POST 申請書ー留学関係-危機管理/提出先:国際交流センター事務室)
- ②「中間報告書(休学)」(提出時期/春発行者:7月頃・秋発行者:1月頃 ※半年留学の方は不要です。)

帰国してから提出するもの

- ①「復学願」(提出先:教学センター)
- ②「最終報告書(休学)」

*「中間報告書(休学)」、「最終報告書(休学)」については、POST 申請書ー留学関係-休学にありますので、各自ダウンロードしてください。提出先は国際交流センター事務室です。

*休学に関する届出等は教学センターになります。様式の取得方法、提出期限等は履修要項で確認してください。