

作成：平成 15 年 2 月 14 日

修正：平成 27 年 3 月 3 日

## 課外活動団体の Web サイト申込要領

### 1. 申請書について

POST のキャビネットの「コンピュータ関係」から「課外活動団体 Web サイト開設・閉鎖申込書」を取得してください。

### 2. 課外活動団体名

申請するクラブ・サークル名を正式な名前で記入してください。

### 3. 課外活動団体位置付け

あなたの団体の名前と位置づけを教えてください。以下のいずれかになるでしょう。

志学会執行委員会	会計監査委員会	学生議会事務局	神山祭実行委員会
選挙管理委員会	独立団	学生健康保険部会	体育会本部所属団体
文化団体連盟本部所属団体	公認団体	志学会執行委員会直属団体	
届出団体			

※任意団体は Web サイトを持つことができません。

### 4. 希望 Web ページディレクトリ名

団体のページを置く希望のディレクトリ名を記入してください。これはそのまま URL の一部になります。一度決定すると変更はできませんので最初に良く考えて決定してください。

例えば「hogehoge」にすると、団体の Web サイトのアドレスはこうなります。

<http://www.cc.kyoto-su.ac.jp/circle/hogehoge/index-j.html>

※ディレクトリ名は英数字および「-」（ハイフン）および「\_」（アンダーバー）だけで構成してください。

## 5. 申請者

書類を提出する人の名前、メールアドレスを記入してください。ディレクトリ作成の通知はこのメールアドレスに送られます。また、情報センターでの受付はここに書かれた本人が来るものとして学生証を確認します。

## 6. 管理者

実際に Web サイトの作成・更新を行う管理者の名前、メールアドレスを記入してください。メンバーであり、本学の構成員であれば誰でも構いませんが、少なくとも週に2度はメールを読み、Web サイト作成の知識を持った人にしてください。情報センター発行のコンピュータガイドの内容が理解できていれば大丈夫です。

作成されるディレクトリのオーナーはこのユーザに設定されます。(このユーザのみが書きこみ権限を得ます。) 作成を複数人で行いたい場合は、USB メモリ等を利用して管理者にファイルを集め、最終的にそのファイルを Web サーバに設置する作業を管理者が行ってください。

なお、管理者のユーザ ID を共有する (パスワードを教える) ことは本学利用規則で禁止されています。