

遠隔授業の受講に向けた準備 (学生版)

情報センター

はじめに

- 本学においてオンラインで遠隔授業を受けるうえで、準備が必要な事項について説明します。

< もくじ >

- 遠隔授業に必要なもの
- 授業開始までに行うこと
- その他お役立ち情報

遠隔授業に必要なもの

- ① パソコン
- ② インターネット回線
- ③ システムへのログイン確認

①パソコン

■パソコンに必要な機能

- ① カメラ、マイク、イヤホン
※内蔵も可
- ② Microsoft Office, Teamsが動作すること。

メーカーが提示するハードウェア要件

▪ Microsoft Teams:

CPU「最低 1.6 GHz (またはそれ以降), 2コア」,
メモリ「4.0GBのRAM」HDD「3.0GBの空きディスク容量」
※ ビデオ会議/画面共有の解像度とフレームレートを
高くするには4コアプロセッサ以上を推奨

▪ Microsoft Office:

CPU「1.6Ghz以上, 2コア」, メモリ「4GB RAM」,
HDD「4GBの空きディスク容量」

②インターネット回線

■インターネットに接続できる回線

- 通信容量に制限のない100Mbps以上の光回線、もしくはモバイルルータ（WiMAX等）を推奨します。
- スマートフォンの契約では通信制限があったり、利用料金が高額になる場合があります。

③システムへのログイン確認

■以下のシステムにログインできること

1. POST（授業等のお知らせ）
2. moodle（学習管理システム）
3. Office365メール（メール）
4. Teams（グループウェア）
5. Stream（動画配信）

※ログインに用いるIDは利用するシステムによって、「ユーザID」だけの場合と、メールアドレス形式「ユーザID@cc.kyoto-su.ac.jp」の場合がありますので、ご注意ください。なお、新入生の方のユーザIDは「g2」を学生証番号の先頭に付けたものです（編入学生は「g1」）。学生証番号が123456なら、g2123456です。受験番号ではありませんので、お間違えの無いようにご注意ください。

1. POSTへのログイン



京都産業大学 KYOTO SANGYO UNIVERSITY

学認システム

ユーザーID
g2*****

パスワード

ログイン

お知らせ

- この画面で長時間放置するとログインに失敗します。
- このページにお気に入り/ブックマーク/履歴 から再接続できます。
- 詳しくは「ログインに失敗する場合」をご覧ください。

GakuNin 日本大学の相互認証基盤である「学術認証基盤 - GakuNin (学認)」に参加しています。
gakunin3

ユーザ: [] ログアウト

[POSTトップページ]

メッセージ

- メッセージ受信一覧
- メッセージ送信一覧
- メッセージ登録

授業情報

- 授業振替一覧
- MY時間割検索
- 定期試験検索
- レポート試験検索

キャンネット

- キャンネット一覧
- スケジュール
- 個人月間スケジュール
- グループスケジュール

個人設定

- メッセージ転送設定
- 表示カテゴリ設定
- 個人ブックマーク

メッセージ未読一覧ポータル

タイトル	種別	カテゴリ	送信者	指示日
【資格講座】公務員講座ガイダンス動画等の公開	お知らせ	キャリア・進路【学生】	資格サポート室	4月21日(火)

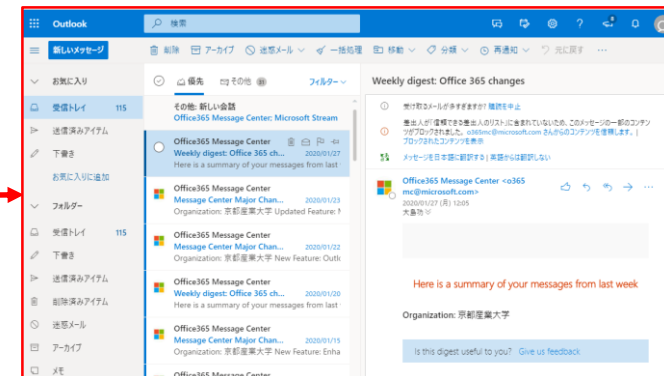
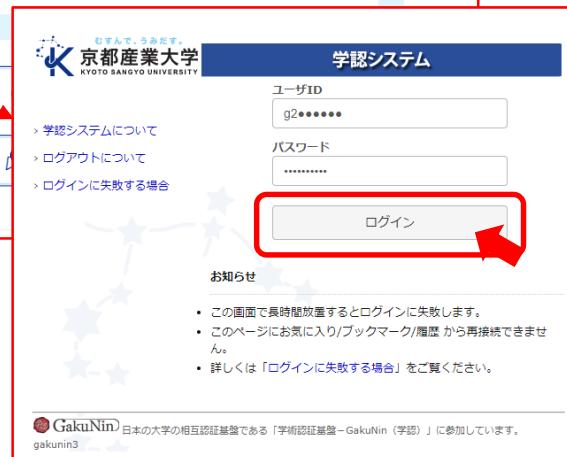
1~1件表示/1件中

2.moodleへのログイン

The process is as follows:

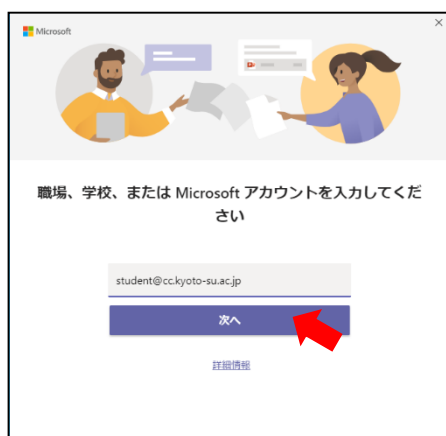
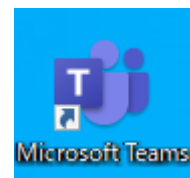
- On the Kyoto Sangyo University homepage, click on **在校生の方** (For Current Students) in the top navigation bar.
- On the left sidebar, click on the **moodle** icon.
- On the Moodle login page, click on **学認でログイン** (Log in with your ID).
- On the Moodle login form, enter your User ID and Password, and click the **ログイン** (Log in) button.

3.Office365メールへのログイン



4. Teamsへのログイン

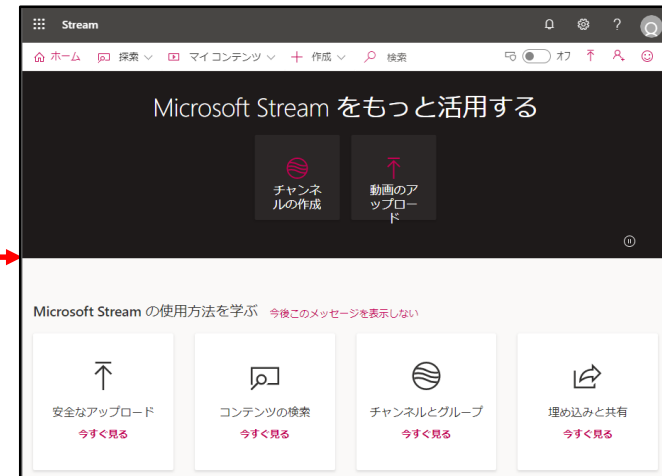
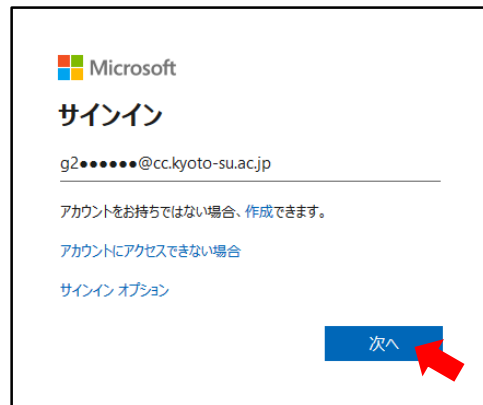
1. アプリをダウンロード
ここからダウンロード
2. Teams利用マニュアル
こちらを確認



5.Streamへのログイン

1. 以下のURLからログイン

<https://web.microsoftstream.com/>



その他お役立ち情報

- コンピュータ環境の使い方
本学の情報処理環境についてまとめた
Webサイト

<https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/>

Microsoft 365 Appsのインストール

■ Word、Excel、PowerPoint、TeamsなどのOfficeソフトを在学中は無料で利用できます。以下のサイトをよくご確認くださいとうえでご利用ください。

■ コンピュータ環境の使い方

http://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/other/office365/office365_for_univ.html

The image illustrates the steps to install Microsoft 365 apps on a university computer. It consists of three screenshots connected by red arrows:

- Screenshot 1:** Microsoft login page. The email address `g2*****@cc.kyoto-su.ac.jp` is entered. A red arrow points to the **次へ** (Next) button.
- Screenshot 2:** University login system (学認システム). The user ID `g2*****` and password are entered. A red arrow points to the **ログイン** (Login) button.
- Screenshot 3:** Windows Start menu. A red arrow points to the **Office のインストール** (Install Office) link in the top right corner. Below this link, a text box states: "ソフトウェアのインストール Outlook、OneDrive for Business、Word、Excel、PowerPoint などが含まれます。" (Software installation. Includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, etc.).