

作成：令和 3 年 03 月 16 日

スマートフォンの Outlook アプリで本学メールアドレスを設定する

目次

1.	はじめに	2
2.	留意事項	2
3.	作業前の確認	3
3.1.	本学の提供するユーザ ID とパスワードの確認.....	3
3.2.	本学の提供するメールアドレスの確認.....	3
4.	iOS での設定方法.....	4
4.1.	アプリのダウンロード.....	4
4.2.	アカウント利用画面のスキップ.....	4
4.3.	メールアドレスの入力.....	5
4.4.	学認システムへログインをする.....	6
4.5.	「別のアカウントを追加」をスキップ.....	7
4.6.	メールアドレス設定の完了確認.....	7
5.	Android での設定.....	8
5.1.	アプリのダウンロード.....	8
5.2.	「Outlook へようこそ」画面からアカウントの追加へ	9
5.3.	メールアドレスの入力.....	10
5.4.	学認システムへログインする.....	11
5.5.	「別のアカウントを追加」をスキップ.....	12
5.6.	メールアドレス設定の完了確認.....	13

1. はじめに

ここではスマートフォンのアプリで本学のメールサービスを利用する際に必要となる情報について説明します。

本学のメールサービスはMicrosoft365を採用しており、Microsoftの提供する「**Microsoft Outlook**」アプリを利用することができます。

2. 留意事項

利用にあたり、次の事項に留意してください。

- 「**Microsoft Outlook**」アプリは、提供者の意向により表示が変更されたり、名称変更されたりする場合があります。
- アプリ利用による不具合などの問題は、アプリ提供者にお問い合わせください。
- iOSは「**14.4.1**」の**iPhone 8**を使用して作成しております。
- Androidは「**11**」の**Pixel 4a**を使用して作成しております。

3. 作業前の確認

3.1. 本学の提供するユーザ ID とパスワードの確認

設定の際、学認システムへのログインが必要になります。

本学の提供する「ユーザ ID」と「パスワード」を確認してください。

ユーザ ID とパスワードは POST へログインする際に利用しているものです。



The image shows two screenshots. The top one is the POST (Portal Site Total System) login page with the text 'POST へのログイン' and 'Portal Site Total System'. The bottom one is the Kyoto Sangyo University academic system login page. It features the university logo, a navigation menu on the left, and a login form with fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. Below the form is an 'お知らせ' (Notice) section with bullet points about session timeouts and login failures. At the bottom, it mentions participation in GakuNin.

3.2. 本学の提供するメールアドレスの確認

設定には大学の提供するメールアドレスが必要になります。

メールアドレスは前述した「ユーザ ID」と「@cc.kyoto-su.ac.jp」を合わせた「ユーザ ID@cc.kyoto-su.ac.jp」です。

例 : g2112345@cc.kyoto-su.ac.jp

i2112345@cc.kyoto-su.ac.jp

a001234@cc.kyoto-su.ac.jp

teacher1@cc.kyoto-su.ac.jp

読み :

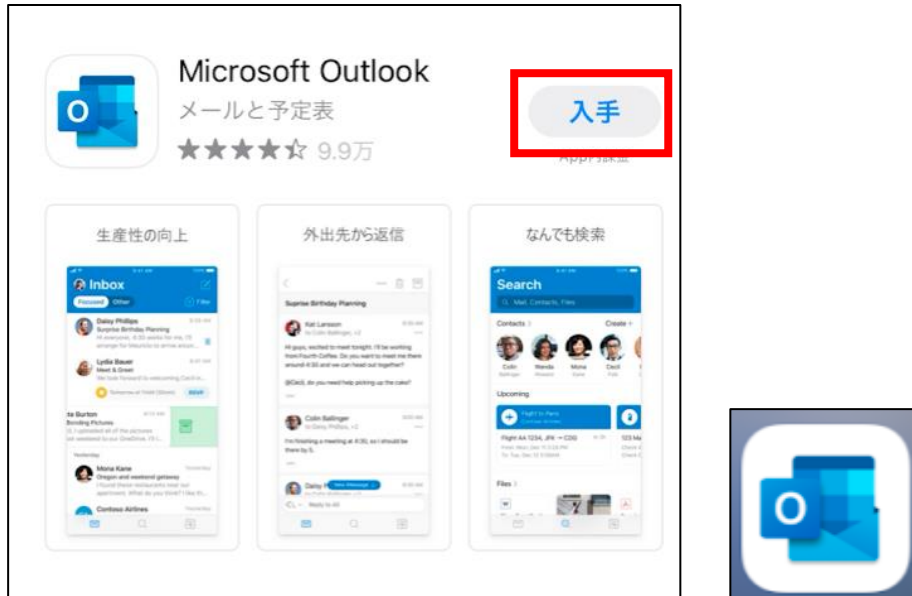
@cc.kyoto-su.ac.jp

アットマーク, シー, シー, ドット, ケー, ワイ, オー, ティー, オー, ハイフン, エス, ユー, ドット, エー, シー, ドット, ジェイ, ピー

4. iOS での設定方法

4.1. アプリのダウンロード

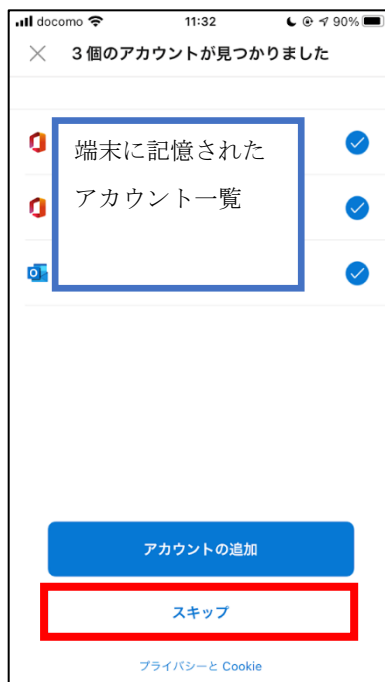
「App Store」を起動し、【Outlook】と検索してアプリをダウンロードします。
ダウンロードすると、ホーム画面にアプリが追加されます。



4.2. アカウント利用画面のスキップ

利用される端末によっては、既に他のアプリやブラウザで記憶したアカウントを利用するか問われる場合があります。この画面が表示された場合は「スキップ」します。

表示されない場合はそのまま次の項目に進んでください。



4.3. メールアドレスの入力

メールアドレスを入力するように案内されますので、事前に確認した自分の「@cc.kyoto-su.ac.jp」のメールアドレスを入力します。

メールアドレスが正しく入力できていればOutlook アプリがメールアドレスを確認し、学認システムへ画面が移動します。

「@cc.kyoto-su.ac.jp」の入力間違いが多いので注意してください。間違えた場合は左上の「<」をタップして入力画面に戻ります。



4.4. 学認システムへログインをする

事前に確認したご自身の「ユーザ ID」と「パスワード」で学認システムへログインします。
多要素認証を設定している場合は、多要素認証(※)を実施してください。

Office 365 ではない ?

ユーザID ※メールアドレス形式ではありません

teacher1

パスワード

.....

ログイン

完了

画面で長時間放置するとログインに失敗します。
ページにお気に入り/ブックマーク/履歴 から再接続
してください。
詳しくは「ログインに失敗する場合」をご覧ください。

学認システムについて
ログアウトについて
ログインに失敗する場合

多要素認証を設定している場合

キャンセル コードを取得

「事前共有鍵」を設定したアプリで
確認し、入力してください。

認証コード / One Time Password

290125

☐ この機器からの利用を24時間信頼する

ログイン

完了

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
+ * #	0	< ×

※多要素認証

【本学 HP：多要素認証の利用について】

https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/from_home/mfa/index.html

4.5. 「別のアカウントを追加」をスキップ

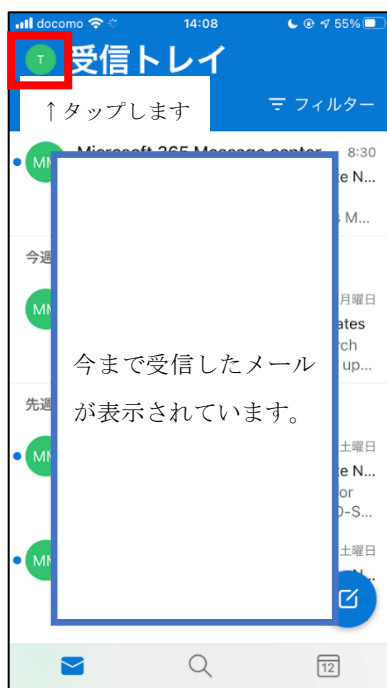
正しく学認システムへのログインが完了すると、別のアカウントを追加するか聞かれます。このマニュアルでは追加しませんので「後で」をタップして進みます。



4.6. メールアドレス設定の完了確認

学認システムにログインすることで、自動的に京都産業大学の提供するメールアドレスで設定が完了しています。

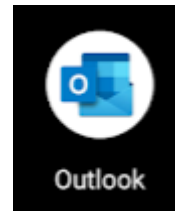
最初は受信トレイが表示されていますので、「受信トレイ」横のアイコンをタップし、メニューを開きます。メニューの上部に自分のメールアドレスが表示されていれば設定完了です。



5. Android での設定

5.1. アプリのダウンロード

「Play ストア」を起動し、【Outlook】と検索してアプリをインストールします。



5.2. 「Outlook へようこそ」画面からアカウントの追加へ

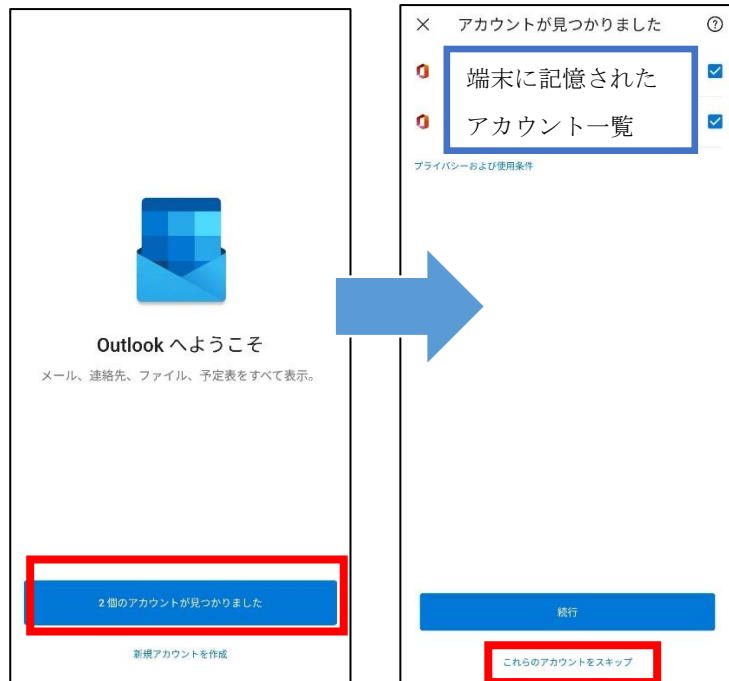
起動すると「Outlook へようこそ」の画面が表示されますので、「アカウントを追加してください」をタップして進みます（パターン①）。

利用される端末によっては、既に他のアプリやブラウザで記憶したアカウントを利用するか問われる場合があります（パターン②）。中央の画像のような画面が表示された場合は「〇個のアカウントが見つかりました」をタップし、画面下部の「これらのアカウントをスキップ」をタップします。

パターン①



パターン②



5.3. メールアドレスの入力

メールアドレスを入力するように案内されますので、事前に確認した自分の「@cc.kyoto-su.ac.jp」のメールアドレスを入力します。

メールアドレスが正しく入力できていれば Outlook アプリがメールアドレスを確認し、学認システムへ画面が移動します。

「@cc.kyoto-su.ac.jp」の入力間違いが多いので注意してください。



5.4. 学認システムへログインする

事前に確認したご自身の「ユーザ ID」と「パスワード」で学認システムへログインします。
多要素認証を設定している場合は、多要素認証(※)を実施してください。

Office 365 ではない ?

ユーザID ※メールアドレス形式ではありません

teacher1

パスワード

.....

ログイン

完了

画面で長時間放置するとログインに失敗します。
ページにお気に入り/ブックマーク/履歴 から再接続してください。
詳しくは「ログインに失敗する場合」をご覧ください。

システムについて
ログアウトについて
ログインに失敗する場合

多要素認証を設定している場合

京都産業大学 KYOTO SANGYO UNIVERSITY 学認システム

この画面は、あなたの多要素認証の設定が有効である角、表示されています。
「事前共有鍵」を設定したアプリケーションから認証コードを確認し、入力してください。

認証コード / One Time Password

|

☐ この機器からの利用を24時間信頼する

ログイン

- ・多要素認証を再度設定するには次の「ページ」を参考に設定してください。
(学外からも設定が可能です。)
- ・設定を解除する場合は、「多要素認証設定解除」から設定を解除してください。
- ・詳しくは10号館3階の情報センターカウンターまでお越しください

多要素認証の利用方法について

京都産業大学 学認システム

1 2 ABC 3 DEF -

4 GHI 5 JKL 6 MNO _

※多要素認証

【本学 HP：多要素認証の利用について】

https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/from_home/mfa/index.html

5.5. 「別のアカウントを追加」をスキップ

正しく学認システムへのログインが完了すると、別のアカウントを追加するか聞かれます。このマニュアルでは追加しませんので「後で」をタップして進みます。

アプリの説明画面になりますので、読みすすめるか「スキップ」してください。



5.6. メールアドレス設定の完了確認

学認システムにログインすることで、自動的に京都産業大学の提供するメールアドレスで設定が完了しています。

最初は受信トレイが表示されていますので、「受信トレイ」横のアイコンをタップし、メニューを開きます。メニューの上部に自分のメールアドレスが表示されていれば設定完了です。

