

作成：平成 30 年 02 月 20 日

Gmail を使用して本学のメールアドレスからメールを送信する

1. Gmail に本学のメールアドレスを追加する

1. 「設定」 > 「アカウントとインポート」から「他のメールアドレスを追加」をクリックすると設定ウィンドウがポップアップします。

名前：
ご自身のお名前

メールアドレス：
ユーザ ID@cc.kyoto-su.ac.jp

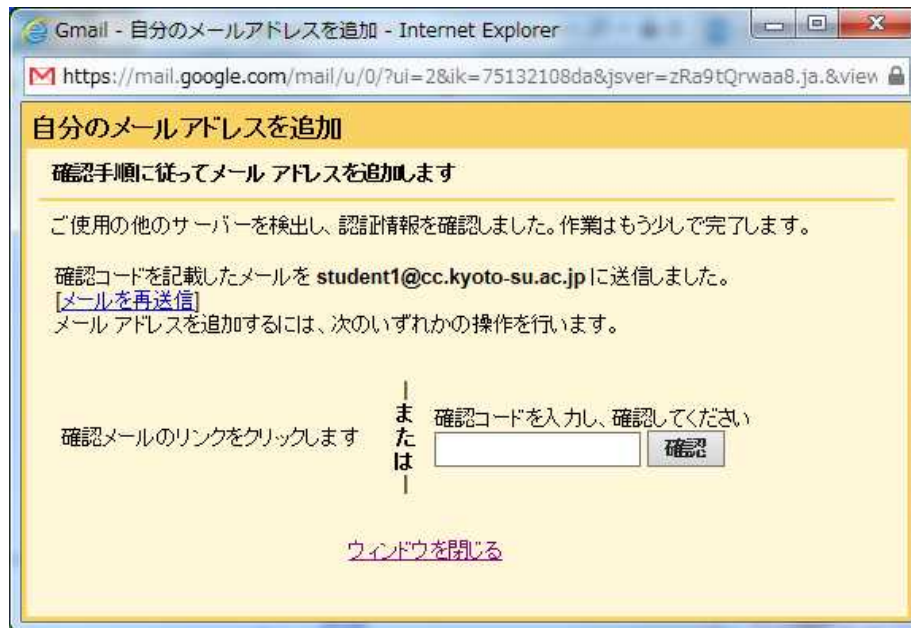
※エイリアス設定等は詳細を確認し、ご自身の目的に合わせてオン/オフしてください。

SMTP サーバ：
outlook-japan.office365.com
ポート：587

ユーザ名：
ユーザ ID@cc.kyoto-su.ac.jp

パスワード：
ご自身のパスワード

「TLS を使用した～」にチェックをして「アカウントを追加」をクリックします。



上記画面が表示されると、Office365 メールに Gmail からの確認メールが届きます。メールに記載の「URL」をクリックするか、上記画面で「確認コード」を入力すれば設定完了です。