

作成：平成 30 年 1 月 31 日

修正：令和 2 年 4 月 3 日

メールクライアントソフトの設定方法 (Windows10 版)

目次

1.	はじめに	1
2.	留意事項	1
3.	Windows10 : Outlook for Office 365.....	2
4.	Windows10 : メールアプリケーション.....	5
5.	付録 : Outlook for Office365 の入手について	9

1. はじめに

ここではパソコンのメールクライアントソフトから本学の Office365 メールを利用する際に必要となる情報について説明します。

2. 留意事項

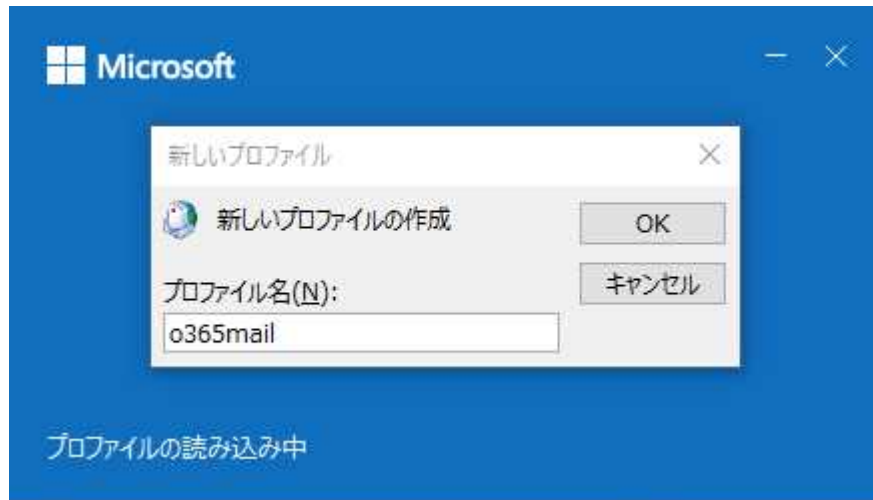
利用にあたり、次の事項に留意してください。

- Windows10 と「Outlook for Office365」, 「OS 標準メール」での設定方法について説明しますが, macOS やその他の OS において画面の表示が異なる場合がありますが, 類似の方法で設定できる場合がありますので参考にしてください。設定には本学の「**ユーザ ID**」と「**パスワード**」が必要になります。また, 自宅などの本学のネットワークに属していない端末から設定する場合には, 多要素認証システムで設定した「**認証コード (ワンタイムパスワード)**」も必要になります。

3. Windows10 : Outlook for Office 365

Windows10にて「Outlook for Office365」を利用するための設定方法を記載します。

- 1) インストール後に初めて起動した場合は、まずはプロファイル作成画面になりますので、任意の名前でプロファイル名を入力して作成します。



※既に別のメールアドレスを登録している場合は、画面上部の「ファイル」をクリックし、アカウント情報から「アカウントの追加」をクリックします。



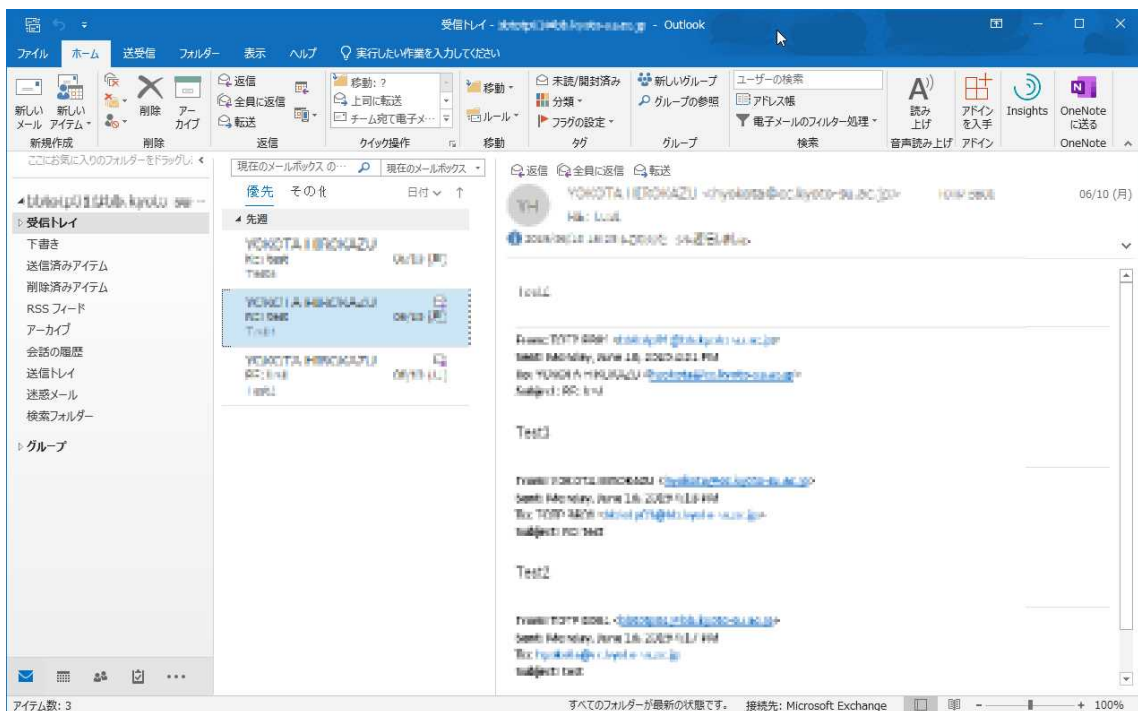
- 2) 次に、メールアドレス入力画面になりますので本学のメールアドレスを入力し、「接続」ボタンをクリックします。

- 3) しばらくすると本学の学認ログイン画面が表示されますので、「ユーザ ID」と「パスワード」を入力しログインします。

※多要素認証を設定済みで学外ネットワークから設定する場合は、多要素認証の画面が次に表示されます。認証コード（ワンタイムパスワード）を利用してログインしてください。



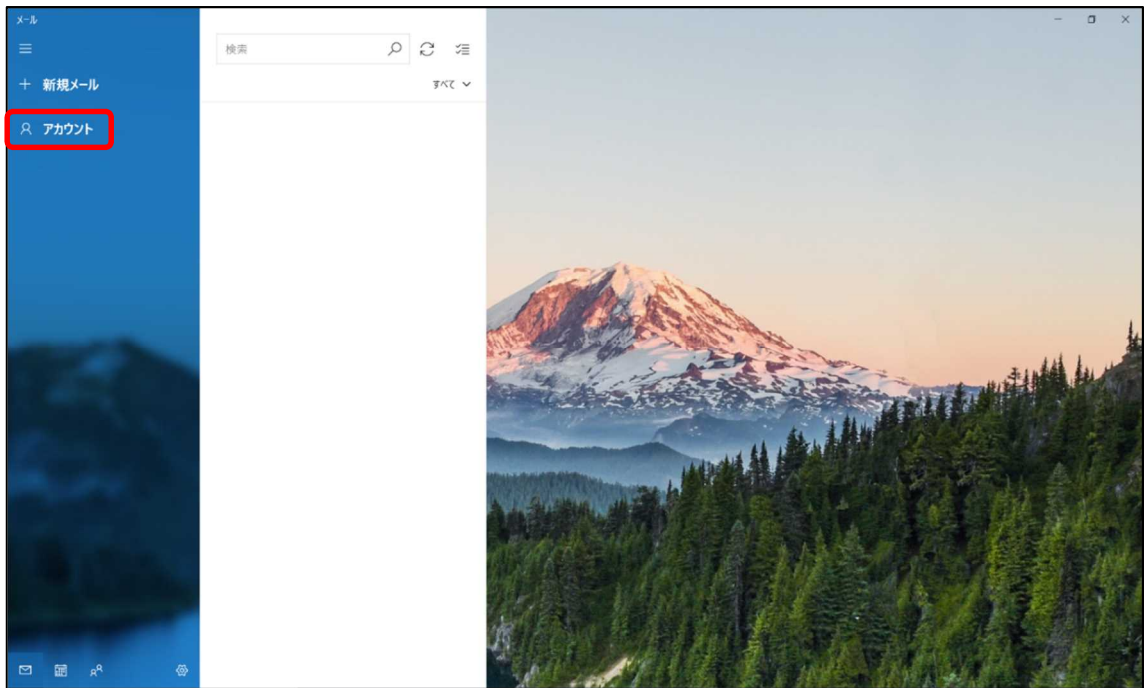
4) 問題なくログインできると、メール受信画面が表示されて設定完了です。



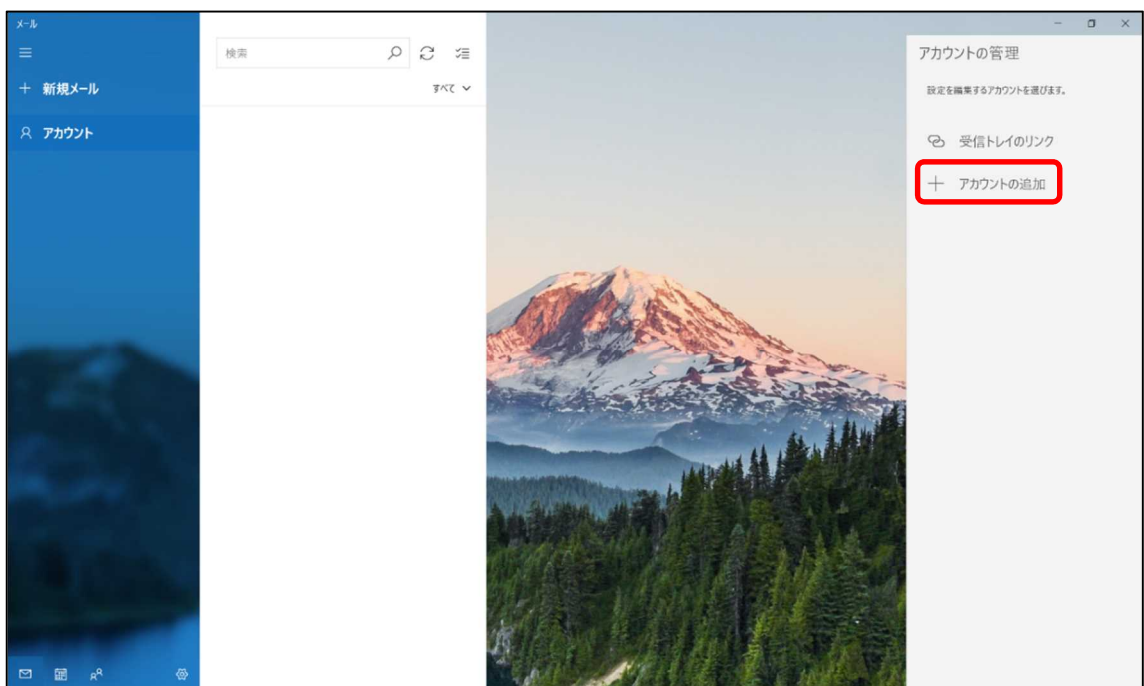
4. Windows10 : メールアプリケーション

Windows10 に標準でインストールされている「メール」アプリケーションでの設定方法です。

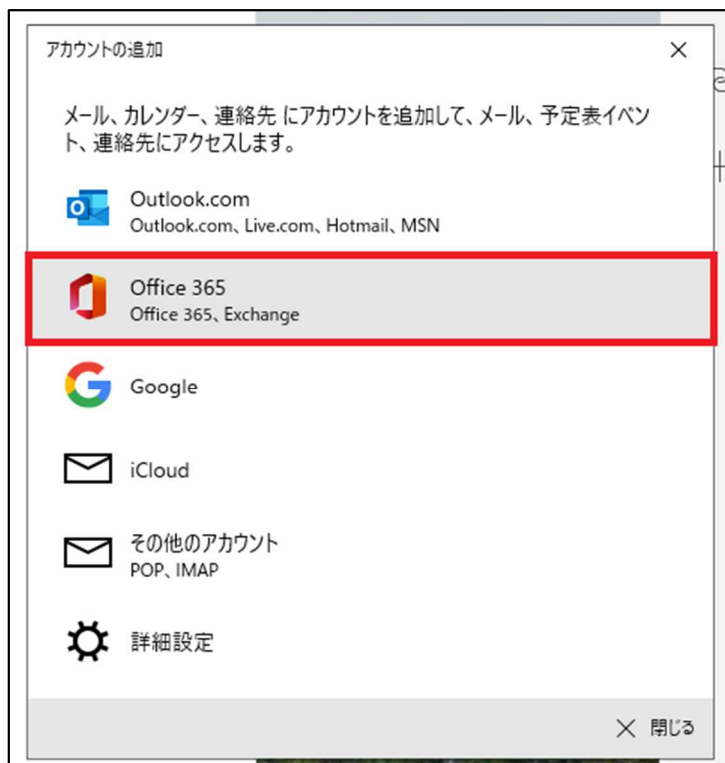
- 1) 「スタートメニュー」の「メール」をクリックし、「メール」を起動し、「アカウント」をクリックします。



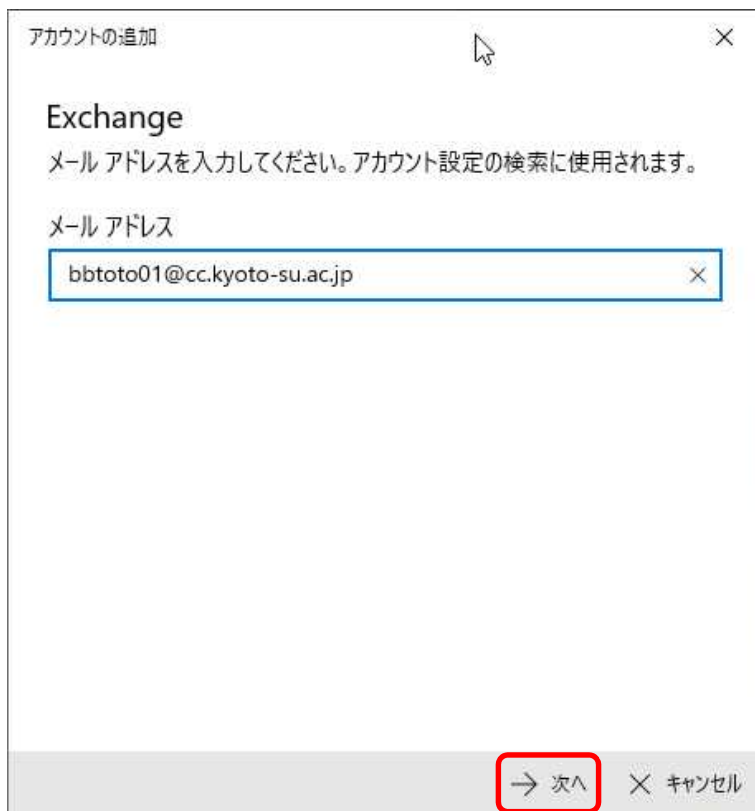
- 2) 画面右端の「アカウントの管理」から「アカウントの追加」をクリックします。



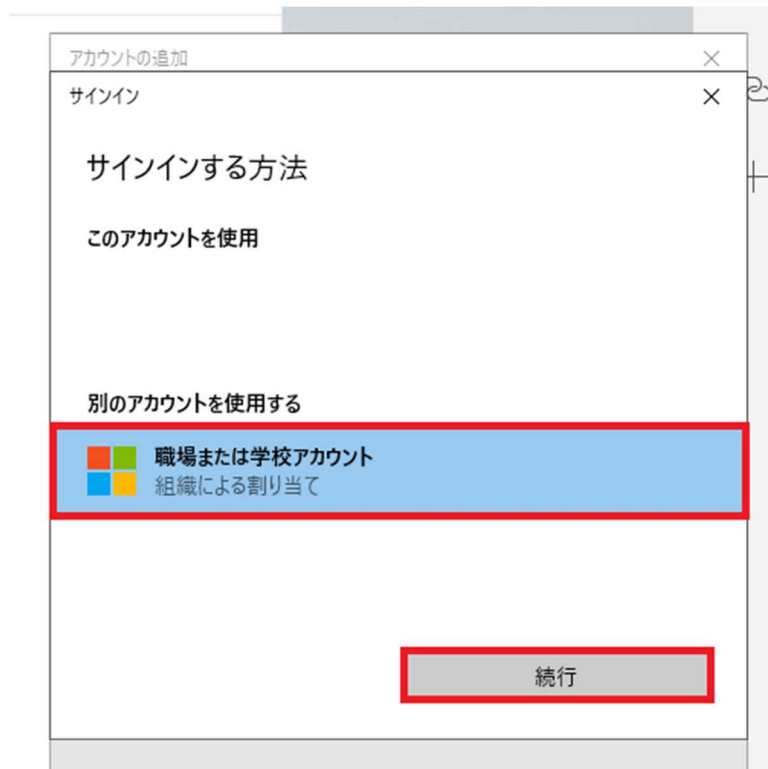
- 3) アカウントの選択画面が表示されますので、「Exchange」をクリックします。



- 4) 次の画面で「メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。



- 5) 次の画面で「職場または学校アカウント」を入力し、「続行」をクリックします。



- 6) しばらくすると本学の学認ログイン画面が表示されますので、「ユーザ ID」と「パスワード」を入力しログインします。

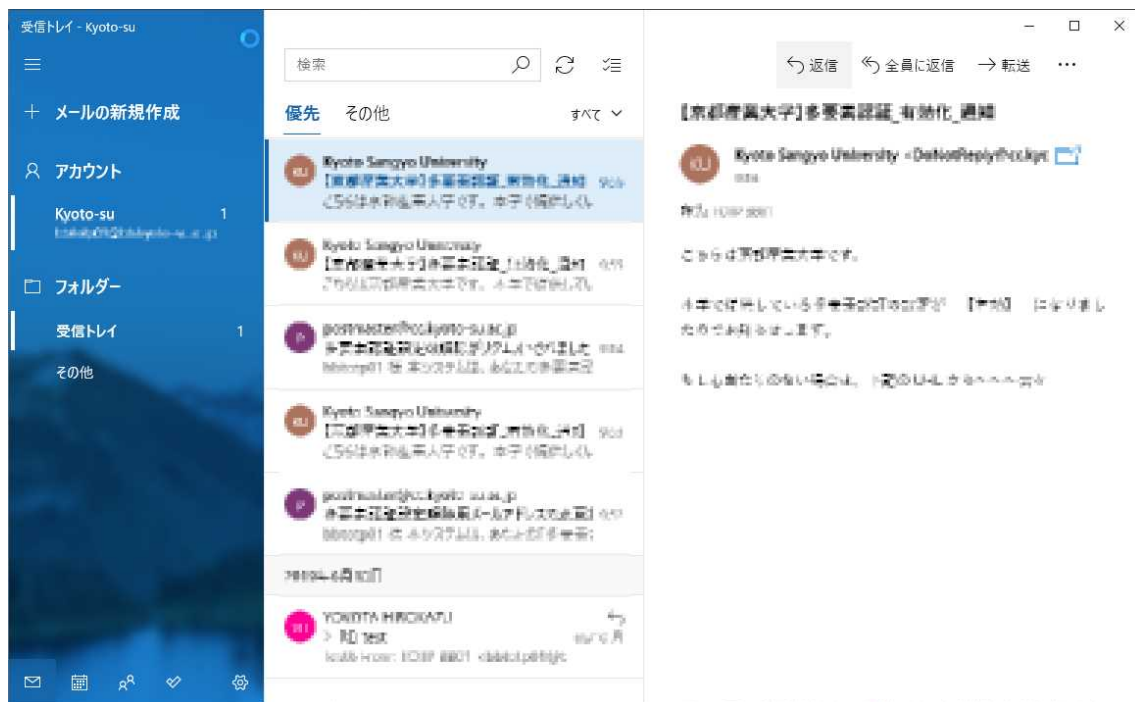


※多要素認証を設定済みで学外ネットワークから設定する場合は、多要素認証の画面が次に表示されます。認証コード（ワンタイムパスワード）を利用してログインしてください。

The screenshot shows a web browser window titled '京都産業大学 学籍システム' (Kyoto Sangyo University Student System). The main heading is '認証コード / One Time Password'. Below it is a text input field for the code. A checkbox option reads 'この機器からの利用を24時間信頼する' (Trust use from this device for 24 hours). A prominent red button labeled 'ログイン' (Login) is centered. At the bottom, there are two links: '多要素認証設定解除' (Cancel multi-factor authentication) and '多要素認証の利用方法について(コンピュータ環境の使い方webサイト)' (About multi-factor authentication usage (Computer environment usage website)). The footer of the page reads '京都産業大学 学籍システム'.

7) 問題なくログインできれば、設定は完了です。

The screenshot shows a dialog box titled 'アカウントの追加' (Add account). The message reads 'すべて完了しました。アカウントは正常にセットアップされました。' (Everything is complete. The account has been successfully set up). Below the message is a small profile icon and the email address 'tsutsumi@ipc.kyoto-su.ac.jp'. In the bottom right corner, there is a checkmark icon and the text '完了' (Complete).



5. 付録：Outlook for Office365 の入手について

本学の学生・教職員であれば、「Outlook for Office 365」のメールクライアントを含む「Office 365 ProPlus」を無償利用することができます。詳しくは下記の web ページをご確認ください。

【Office365ProPlus 無償利用について】

https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/other/office365/office365_for_univ.html