2025 年度

INFOSS情報倫理の利用手引き

学生用マニュアル

1. INFOSS 情報倫理とは ……1
   1.1 INFOSS 情報倫理とは……1
   1.2 INFOSS 情報倫理の構成……1
   1.3 利用方法……2
2. 基本操作 …… 3
   2.1 ログインしてコースを選択……3
   2.2 情報倫理テキストの閲覧……6
   2.3 修了テストの受験……7
   2.4 評定の確認 ……9
   2.5 ログアウト ……10
3. お問い合わせ先 ……11

京都産業大学　情報センター

1. INFOSS 情報倫理とは

1.1 INFOSS 情報倫理とは

近年、インターネット利用者の増加に伴い、コンピュータウイルス、ネット詐欺、情報流出、著作権問題等といったトラブルが続発しています。

INFOSS 情報倫理とは、みなさんがネットワーク社会で被害を受けない、またトラブルを起こさないためのマナー、法律、インターネットの基礎知識を身につけるための e-Learning 教材です。

1.2 INFOSS 情報倫理の構成

INFOSS 情報倫理は、教材の「INFOSS 情報倫理テキスト」と、「修了テスト」の２つのコンテンツから構成されています。

1. 情報倫理テキスト

情報倫理テキストは Web ページで作成された学習テキストです。

画面上部の①～④のボタンで、次のような内容が表示されます。

①学習教材･･･情報倫理について学習するメイン教材です。

②インターネットの基礎知識･･･付録としてインターネットの概要について解説します。

③新聞記事集･･･ここ数年で新聞に登場した情報倫理関連の記事が掲載されています。

④用語集･･･学習教材で扱われた用語を解説します。

また、①学習教材はそれぞれの章の最後に、簡単な「チェックテスト」が用意されていますので、理解度を確認しながら学習を進めてください。

閲覧方法については p.6 を参照してください。

2. 修了テスト

「INFOSS 情報倫理 テキスト」を学習した後、全５回の修了テストで知識をチェックしてください。

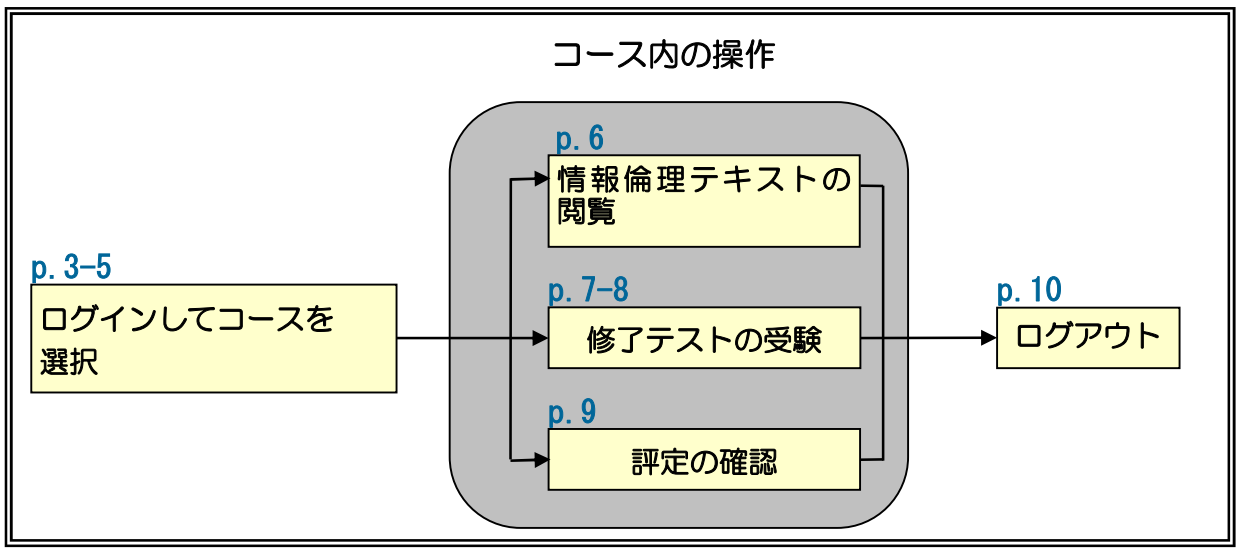
- 修了テストは 1 回が各 20 問（20 点満点）、全合計 100 点満点で採点されます。同じテストを複数回受験すると、その内の最高点が成績として記録されます。

受験方法は p.7「修了テストの受験」を参照してください。

1.3 利用方法

INFOSS 情報倫理の「INFOSS 情報倫理 テキスト」と「INFOSS 情報倫理 修了テスト」は、学習支援システム moodle に組み込まれています。みなさんが INFOSS 情報倫理を利用するには、まず moodle にログインして、INFOSS 情報倫理コースを選択する必要があります。

下図に操作の流れと、本マニュアルの参照ページを記載しますので、これを念頭に置いて以下のページを読み進めてください。

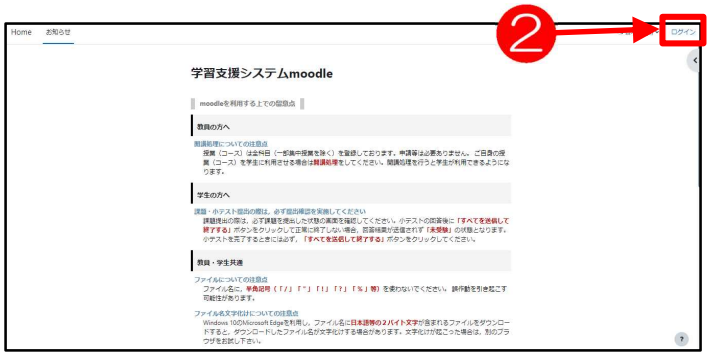


2. 基本操作

2.1　ログインしてコースを選択

1. 「在学生の方へ」のページを下方にスクロールし、①moodle のバナーをクリックします。
※POST にログイン後リンク集から moodle にログインすることもできます。

- 学内の情報処理教室では、このページがホームページに設定されています。



2. ②ログインをクリックすると学認画面が表示されるので本学の ID とパスワードでログインしてください。

3. ログインが完了し、ユーザトップページが表示されます。

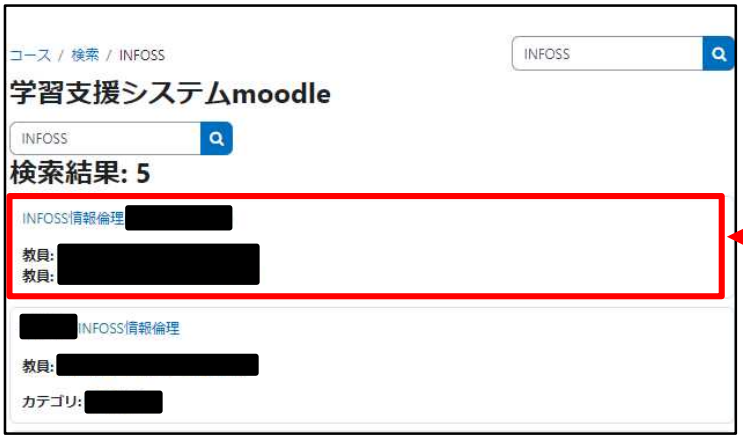
- ログインが完了すると、③のようにユーザ名が表示されます。

4. ④「マイコース」という枠には、あなたが登録されているコース名（授業の名前）が表示されます。ここから担当教員から指示された⑤INFOSS 情報倫理のコース名をクリックします。（→*10.* へ）

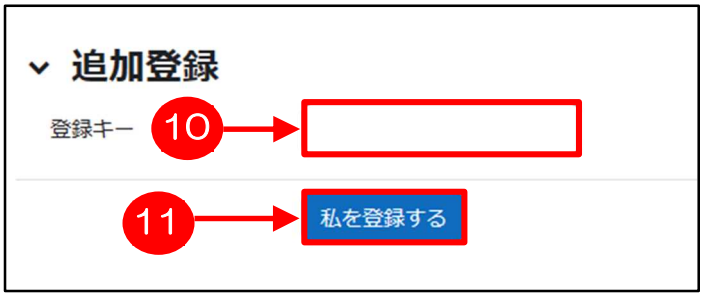
5. **担当教員から自己登録するように指示があった**コース（コース名が表示されていない場合）は、⑥「コース検索はこちら」をクリックしてコースを検索します。

6. コースの検索画面が表示されます。この画面上部の⑦テキストボックスに、探しているコースのキーワードを入力し、⑧ 🔍 ボタンをクリックします。

- キーワードは、教員から指示されたものを入力してください。



7. 「検索結果」画面が表示されますので⑨コース名をクリックします。
（コース名が表示されない場合は担当教員に確認してください。）



8. 教員がコースに「登録キー」と呼ばれるパスワードを設定している場合、左図のように登録キーの入力画面が表示されます。⑩テキストボックスに担当教員から聞いた登録キーを入力し、⑪私を登録するをクリックします。

- 担当教員から登録キーを教えてもらっていない学生はコースに入ることができません。

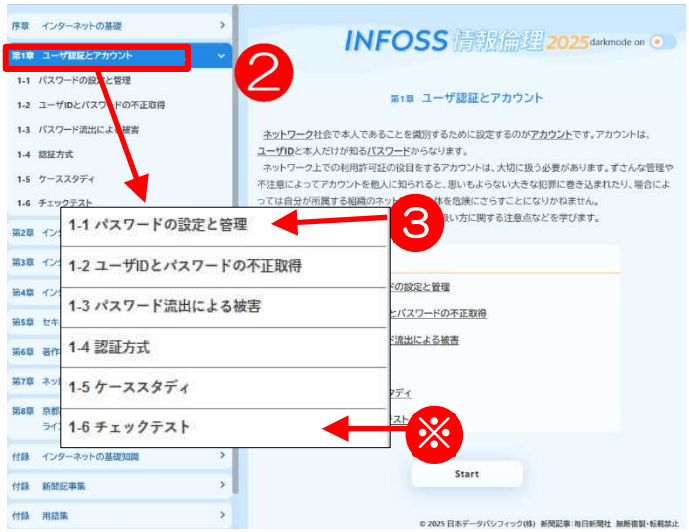
9. 登録キーが設定されていない場合、左図のような確認画面が表示されます。コース名を確認して、⑫私を登録するをクリックします。

10. 選択したコースのトップページが表示されます。

- 登録したコースは、以後「マイコース」枠内に表示されるようになります。ただし、履修登録が完了するまでは、翌日に登録が解除されてしまうことがあります。

2.2　情報倫理テキストの閲覧

1. 情報倫理テキストを閲覧するときは、①〔INFOSS 情報倫理テキスト〕をクリックします。



2. 新しいウィンドウが開き、「情報倫理テキスト」の Web ページが表示されます。

3. 最初に表示されるのは、メインの教材となる「学習教材」のトップページです。
サイドメニューから②学習する章をクリックするとその下に章の中にある内容のタイトルが表示されます。
そして③タイトルをクリックすると、④内容が右に表示されます。

- 各章の終わりには、※チェックテストがあります。理解度を確認しながら学習を進めてください。
- また、このチェックテストは成績には関係ありません。

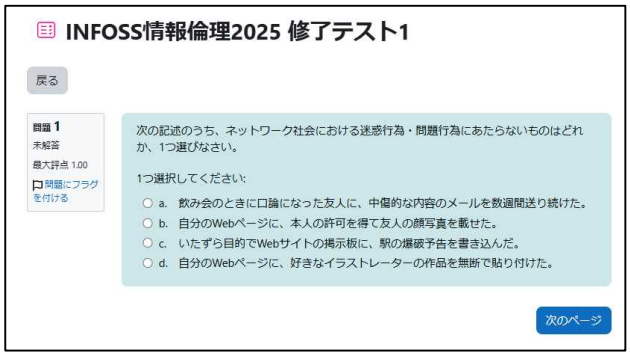
2.3　修了テストの受験

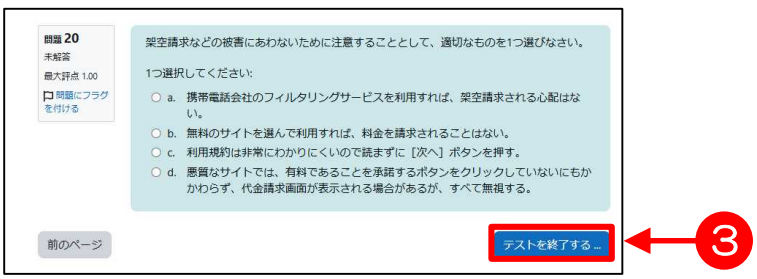
修了テストは、**全５回のテストを上から順にすべて受験してください。**
配点は１回のテストが各 20 問（20 点満点）で、5回合計で 100 点となります。

1.　受験する①修了テストをクリックします。

2.　② 小テストを受験する を クリックします。

- 同じテストを２回以上受験するとき、このボタンは もう一度受験する に変わります。

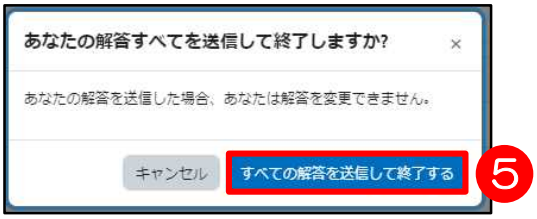




3.　受験が開始されました。問題を読み、回答してください。20 問全て回答したら、③ テストを終了する をクリックします。

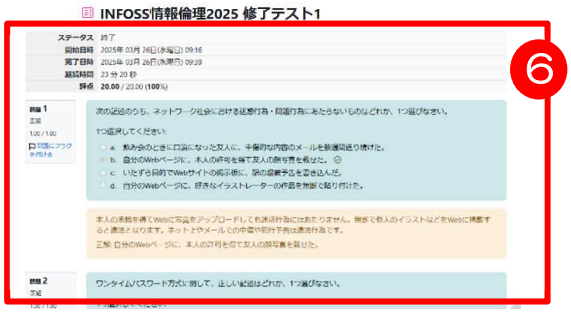
- 修了テストは、１回 20 問の多肢選択です。問題文をよく読んで、答えを選択してください。

4. 最後の問題まで回答したら、④ すべての解答を送信して終了するをクリックします。
また左図のような確認ダイアログが表示されるので、⑤ すべての解答を送信して終了する をクリックします。



- **《要注意!!》**

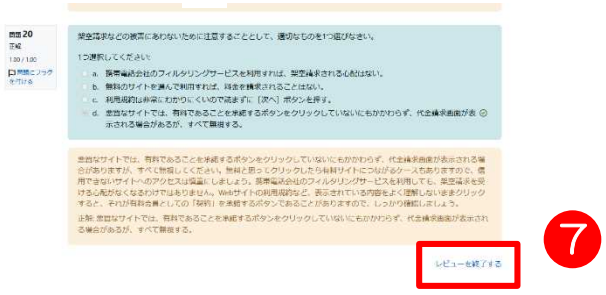
すべてを送信して終了する をクリックせずに他のページへ移動すると、その時点までの回答が保存されますが、テストは「未完了」状態となります。そして、次にそのテストを開いたときには 前回の受験を続ける というボタンが表示され、未完了となっているテストの続きを受験することができます。



下へスクロール

5. テストを完了すると、自動的に⑥の画面に切り替わり、得点や正解が表示されます。

- 画面をスクロールして、どの問題が不正解だったか確認してください。



6. ⑦〔レビューを終了する〕をクリックし、次の画面に切り替え、再受験する場合は⑧のもう一度受験するをクリックします。

2.4　評定の確認

修了テストの評定を確認するには、次のように操作します。

1. moodle にログインし、該当するコースに入り、コースのトップページを表示させます。

2. 上部のタブの①評定をクリックします。

3. ②評定の一覧が表示されました。

- 複数回受験した修了テストの点数は、その中の最高点が表示されます。
- コース内に INFOSS 情報倫理修了テストや課題がある場合、合計欄にはその点数も加算されています。
  その場合、INFOSS 情報倫理修了テストの１～５の合計を計算して、教員が指示した合格点に達しているかどうかを確認してください。

2.5　ログアウト

moodle の利用を終了するときは、必ず「ログアウト」の操作を行ってください。

1. コースのトップページから、右上アイコンをドロップダウンし①「ログアウト」をクリックします。

- コースのトップページ以外でも、画面上部・下部に［ログアウト］が表示されていれば、そこからログアウトすることができます。

2. ログアウトすると、②「ログイン」と表示されます。

3. これで moodle の利用を終了する操作が完了しました。ブラウザを閉じてください。

3. お問い合わせ先

INFOSS 情報倫理に関するお問い合わせは、担当教員へ

INFOSS 情報倫理のコースの管理は担当教員が行います。INFOSS 情報倫理のコースを利用中に不明な点があるときは、まず本マニュアルを参照し、それでも分からないことは担当教員に相談してください。

※　情報センターならびに情報センターカウンターでは、INFOSS 情報倫理に関する学生からのお問い合わせは受け付けていません。各コースの設定は教員が行っており、情報センターでは各コースの状態は分かりかねます。

コース利用以外のお問い合わせ

コース利用以外の質問（例えば moodle にログインできない等のシステムに関する問い合わせ）がある場合は、以下へお願いします。

窓口：10 号館 3 階　情報センターカウンター
メールアドレス：mics-q@cc.kyoto-su.ac.jp