

作成：平成23年4月1日

更新：平成30年5月14日

Microsoft Office 2016の印刷手順

以下に、Microsoft Office 2016の「印刷手順」を説明します。

【手順】

1. [ファイル]をクリックしてメニューを表示します。
2. [印刷]をクリックして印刷画面を表示します。
3. 印刷するプリンタを選択し、[印刷]ボタンをクリックして印刷を開始します。

