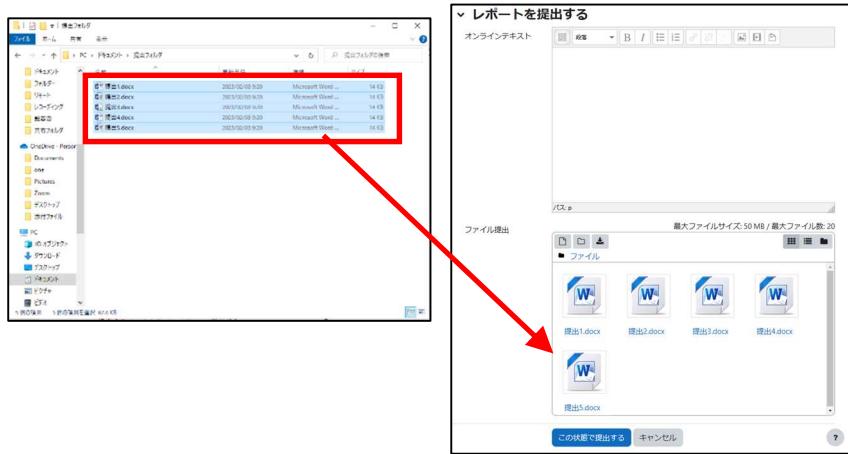


令和7年4月1日

moodle の基本操作 (7) 複数ファイルの一括提出

ここでは、moodle で複数のファイルを一括で提出する方法を説明します。

1. ドラッグ&ドロップ機能が使用できるブラウザ (Firefox・Microsoft Edge 等) の場合は、複数のファイルを一度に提出できます。この方法で提出してください。
提出したいファイルを選択し、ドラッグ&ドロップしてください。



2. ドラッグ&ドロップ機能が使用できないブラウザの場合は、
まず提出するファイルを zip ファイル (圧縮ファイル) にします。



3. **ファイル提出**の左上の「追加ボタン」をクリックし「ファイルピッカ」の画面を開きます。
「ファイルの選択」ボタンをクリックし、対象の zip ファイルを選択し (ファイル名に表示される)、「開く(0)」をクリックします。左記の添付欄に URL が記載されたことを確認し、[このファイルをアップロードする]をクリックします。
圧縮ファイルが提出の場所に追加されます。



4. レポートを入れた圧縮フォルダーがファイル提出の場所に置かれました。(この時点ではまだ提出されていません。)



5. 圧縮フォルダーをクリックし、左図で①展開をクリックします。



6. 圧縮フォルダーの中のレポートがすべてここに展開されます。



7. 展開されたレポートの中の入れ物（圧縮フォルダー）は必要ないので削除します。（圧縮フォルダーをクリックし、左図で②削除をクリックします。）



8. 確認画面が表示されるので、③「OK」をクリックします。



9. 入れ物（圧縮フォルダー）が削除され、レポートのみが表示されています。ファイルを直接ドラッグ＆ドロップした場合は、すぐにこの状態になります。ここで下記の④「この状態で提出する」をクリックします。これでレポートが保存されました。

提出ステータス	下書き (未提出)										
評定ステータス	未評定										
残り時間	64 日 14 時間 残り										
最終更新日時	2023年 02月 8日(水曜日) 09:32										
ファイル提出	<table border="1"> <tr> <td>提出1.docx</td> <td>2023年 02月 8日 09:32</td> </tr> <tr> <td>提出2.docx</td> <td>2023年 02月 8日 09:32</td> </tr> <tr> <td>提出3.docx</td> <td>2023年 02月 8日 09:32</td> </tr> <tr> <td>提出4.docx</td> <td>2023年 02月 8日 09:32</td> </tr> <tr> <td>提出5.docx</td> <td>2023年 02月 8日 09:32</td> </tr> </table>	提出1.docx	2023年 02月 8日 09:32	提出2.docx	2023年 02月 8日 09:32	提出3.docx	2023年 02月 8日 09:32	提出4.docx	2023年 02月 8日 09:32	提出5.docx	2023年 02月 8日 09:32
提出1.docx	2023年 02月 8日 09:32										
提出2.docx	2023年 02月 8日 09:32										
提出3.docx	2023年 02月 8日 09:32										
提出4.docx	2023年 02月 8日 09:32										
提出5.docx	2023年 02月 8日 09:32										
提出コメント	▶ コメント (0)										

10. 画面が戻り、提出ステータスに「評定のため提出」と表示され、レポートが提出されました。提出ステータスが「下書き（未提出）」の場合は、「レポートを本提出する」をクリックします。