

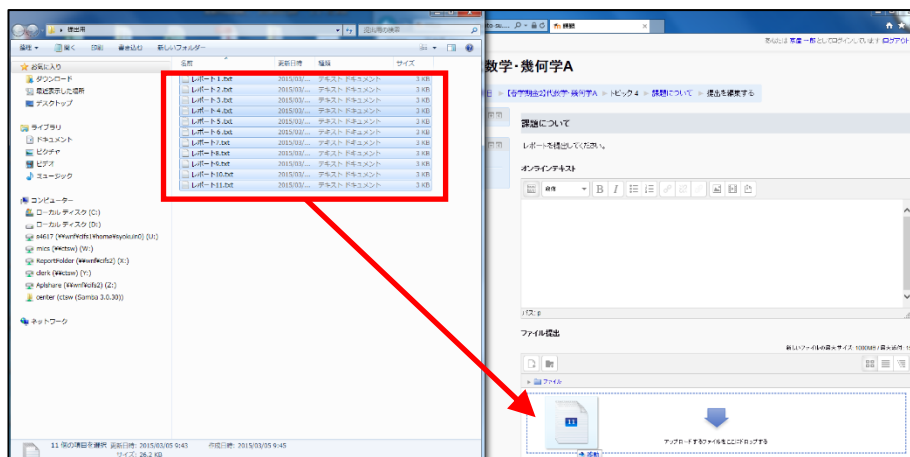
令和3年4月1日

## moodle の基本操作 (7) 複数ファイルの一括提出

ここでは、moodle で複数のファイルを一括で提出する方法を説明します。

1. ドラッグ&ドロップ機能が使用できるブラウザ (Firefox, IE 等) の場合は複数のファイルを一度に提出できます。この方法で提出してください。

提出したいファイルを選択し、ドラッグ&ドロップしてください。



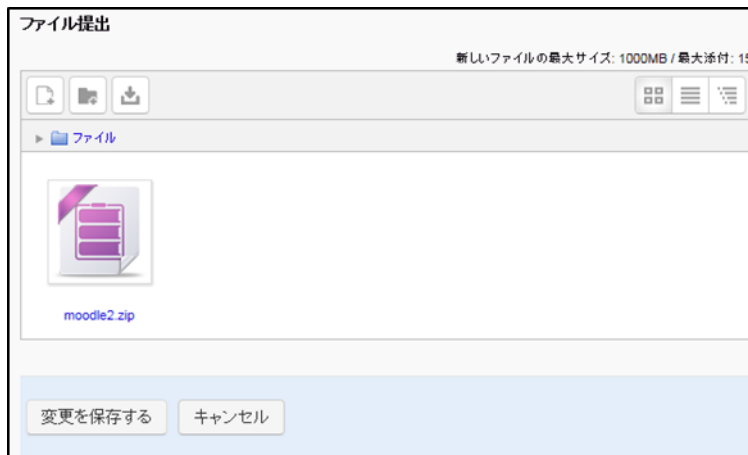
2. ドラッグ&ドロップ機能が使用できないブラウザ (IE9 等) の場合はまず、提出するファイルを zip ファイル (圧縮ファイル) にします。



3. ファイル提出の左上の「追加ボタン」をクリックし「ファイルピッカ」の画面を開きます。

参照ボタンをクリックし、対象の zip ファイルを選択し (ファイル名に表示される)、「開く (O)」をクリックします。左記の添付欄に URL が記載されたことを確認し、[このファイルをアップロードする]をクリックします。圧縮ファイルが提出の場所に追加されます。





4. レポートを入れた圧縮フォルダーがファイル提出の場所に置かれました。(この時点ではまだ提出されていません。)



5. 圧縮フォルダーをクリックし、左図で①展開をクリックします。



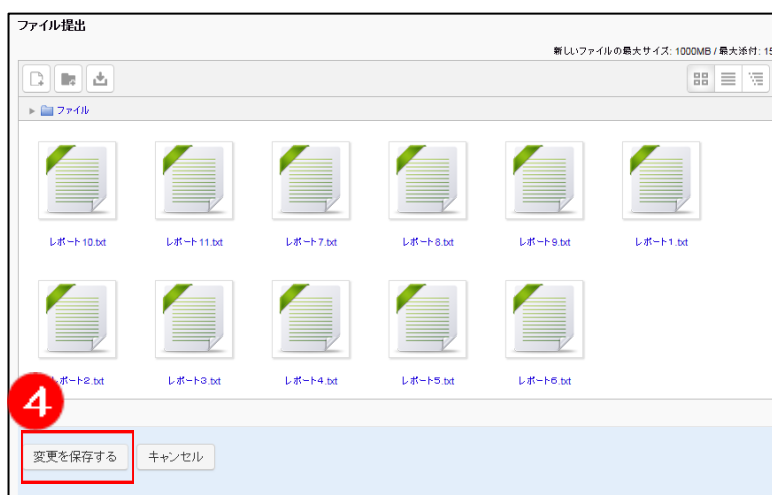
6. 圧縮フォルダーの中のレポートがすべてここに展開されます。



7. 展開されたレポートの中の入れ物（圧縮フォルダー）は必要ないので削除します。（圧縮フォルダーをクリックし、左図で②削除をクリックします。）



8. 確認画面が表示されるので③OKをクリックします。



9. 入れ物（圧縮フォルダー）が削除され、レポートのみが表示されています。ファイルを直接ドラッグ&ドロップした場合はすぐにこの状態になります。ここで下記の④「**変更を保存する**」をクリックします。これでレポートが保存されました。



10. 画面が戻り、提出ステータスに「評定のため提出」と表示され、レポートが提出されました。提出ステータスが「下書き（未提出）」の場合は、「レポートを本提出する」をクリックします。