

令和6年3月6日

moodle の基本操作 (1) 目的のコースに入るには

目 次

1. moodleのコースに入るには	1
1.1. moodleにログインする	2
1.2. コースの選択	5
2. ログアウト	8

1. moodle のコースに入るには

ここでは、moodle にログインしてから目的のコースを選択するまでと、ログアウトする操作を説明します。

但し、メンテナンスの為、毎朝午前5時から6時まではアクセスできません。

moodle の操作の流れ



本学 Web ページ

moodle にログイン

コース

資料の閲覧

フォーラムの利用

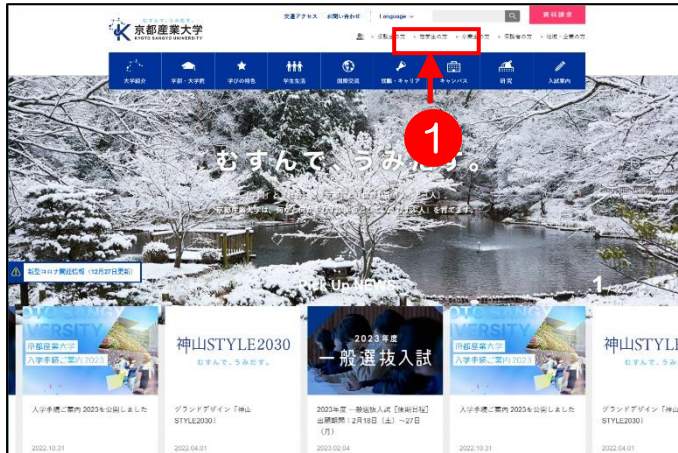
レポートの提出

小テストの受験

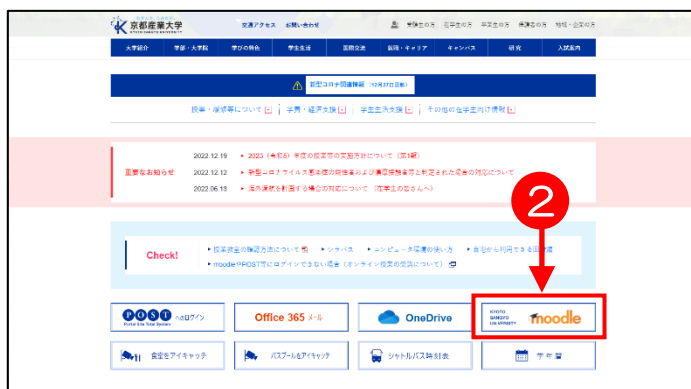
評価の確認

ログアウト

1.1. moodle にログインする



1. 京都産業大学 Web サイト (<https://www.kyoto-su.ac.jp/>) を開き、①「**在学の方へ**」のアイコンをクリックします。



2. 「**在学の方へ**」の Web ページから、②「**moodle**」をクリックします。

※POST にログイン後リンク集から moodle にログインすることもできます。

- 学内の情報処理教室では、このページがホームページ (Web ブラウザを立ち上げたとき最初に表示される Web ページ) に設定されています。



3. 「**認証方式の選択**」の画面が表示されます。情報処理教室などの学内パソコンからのアクセスの場合は ID パスワード認証をお選びください。

4. 「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し「ログイン」をクリックします。

必ず読んでください。
京都産業大学
KYOTO SANGYO UNIVERSITY

学認システム

← 認証方式の選択に戻る

ユーザーID

パスワード

☐ ユーザーIDを記憶する

ログイン

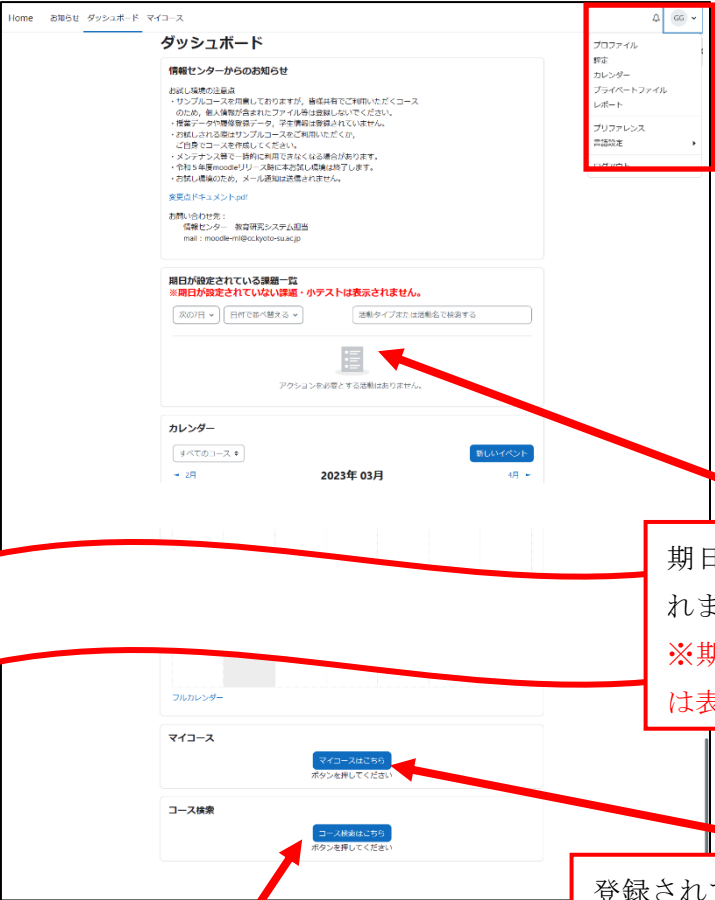
Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

お知らせ

- ・この画面で長時間放置するとログインに失敗します。
- ・このページに「お気に入り/ブックマーク/履歴」から再接続できません。
- ・ブラウザのCookieを有効にしてください。
- ・パスワードに半角スペースが含まれていると認証に失敗します。パスワードを[こちら](#)で変更してからお使いください。
- ・パスワードがわからなくなった場合、10号館3階のカウンターで再発行してください。

GakuNin) 日本の大学の相互認証基盤である「学術認証基盤-GakuNin (学認)」に参加しています。

※学外からのアクセスには多要素認証が必要です。
ご自身の端末(スマートフォンやPCなど)の場合は FIDO 認証 (パスワードレス) もご利用いただけます。
(設定については『[コンピュータ環境の使い方](#) | [京都産業大学 \(kyoto-su.ac.jp\)](#)』を参照してください。)



The screenshot shows the Moodle dashboard interface. A red box highlights the user menu in the top right corner, which includes options like 'プロフィール' (Profile), 'ログアウト' (Logout), 'カレンダー' (Calendar), 'プロフィールファイル' (Profile file), 'レポート' (Reports), 'プロフィール' (Profile), 'パスワード' (Password), '言語設定' (Language settings), and 'ヘルプ' (Help). A red arrow points from the 'カレンダー' (Calendar) option to a callout box. Another red arrow points from the 'マイコース' (My courses) section to a callout box. A third red arrow points from the 'コース検索' (Course search) section to a callout box. A fourth red arrow points from the '期日が設定されている課題の一覧' (List of topics with dates set) section to a callout box. A fifth red arrow points from the '期日が設定されていない課題・小テストは表示されません' (Topics and quizzes without dates are not displayed) section to a callout box.

5. ログインできました。moodle のユーザトップページ（ダッシュボード）が表示されます。

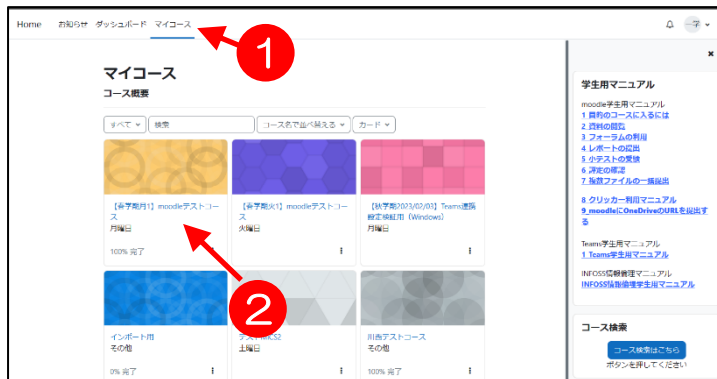
➤ ログインが完了すると、画面の上部にアイコンが表示されます。ドロップダウンするとプロフィール等が確認できます。

期日が設定されている課題の一覧が表示されます。
※期日が設定されていない課題・小テストは表示されません。

登録されているコースの一覧が表示されます。
※担当教員が moodle 開講処理をしていないコースは履修登録していても表示されません。

すべてのコースが検索できます。
※教員が moodle 開講処理をしていないコースは表示されません。

1.2. コースの選択



1. ログイン後の画面で上部の①「マイコース」タブをクリックするとあなたが登録されているコース名（授業名）が表示されます。

（担当教員が moodle 開講処理をしていないコースは履修登録していても表示されません。）

※ 履修するコースが多い場合は複数ページに分かれて表示される場合があります。



表示されるコースが多い場合はコース右下の縦三点リーダーから「このコースに星を付ける」を選択し、左上の「すべて」をドロップダウンし「星付き」を選択すると星をつけたコースのみが表示されます。



2. 目的とするコース名が表示されている場合は②そのコース名をクリックします。（→次ページ1.へ）教員から自己登録するように指示があったコース（コース名が表示されていない場合）は、③「コース検索はこちら」をクリックしてコースを検索します。（→3.へ）

コース / 月曜日

月曜日

カテゴリ さらに▼

月曜日

コースを検索する

【秋学期2023/02/03】 Teams連携設定検証用 (Windows)
1. Teams連携設定 (Windows) の検証用コースです。

教員: KYOIN FUTAYO 教員 二代
moodleコース【追加分】
moodleコース【追加分】

教員: KYOIN HAJIME 教員 一步
検証
〇〇学部〇〇です

3. 「コースを検索する」 テキストボックスに、探しているコースのキーワードを入力し、④ [Q] ボタンをクリックします。

➤ キーワードは、「コース名」や「担当教員名」の一部を入力してください。キーワードを含むコースが表示されます。

コース / 検索 / moodle

学習支援システムmoodle

moodle

検索結果: 4

【春学期火1】 moodleテストコース
教員: KYOIN HAJIME 教員 一步
カテゴリ: 火曜日

【春学期月1】 moodleテストコース
教員: KYOIN HAJIME 教員 一步
カテゴリ: 月曜日

moodleコース【追加分】
moodleコース【追加分】

4. 「検索結果」 画面が表示されます。目的のコースを探して、⑤コース名をクリックします。

➤ 同名コースが複数ある場合は、教員名や授業の曜日・時限等を確認して選択してください。

5. 教員がコースに「登録キー」を設定している場合、左図のように登録キー入力画面が表示されます。⑥テキストボックスに担当教員から聞いた登録キーを入力し、⑦ [私を受講登録する] ボタンをクリックしてください。

追加登録

登録キー

私を登録する

➤ 登録キーを入れないとコースに入ることができません。



6. 登録キーが設定されていない場合は、左図のような確認画面が表示されます。コース名を確認して、⑧ **「私を受講登録する」** ボタンをクリックします。



7. 選択したコースのトップページが表示されます。
- 自己登録したコースも、以後「**マイコース**」の枠に表示されます。ただし、**履修登録をしていないコース**では、翌日に「**マイコース**」から**該当のコース名が表示されなくなる**場合があります。その場合は、担当教員に相談してください。

2. ログアウト

ここでは、moodle の利用を終了して、ログアウトする操作を説明します。

ブラウザを閉じる前に、必ずログアウトの操作を行ってください。

コースの右上のアイコンからドロップダウンして① [ログアウト] をクリックします。



1. ログアウトすると、moodle のトップページに戻り、画面右上に②「はログイン」と表示されます。