

令和3年4月1日

moodle の基本操作 (1) 目的のコースに入るには

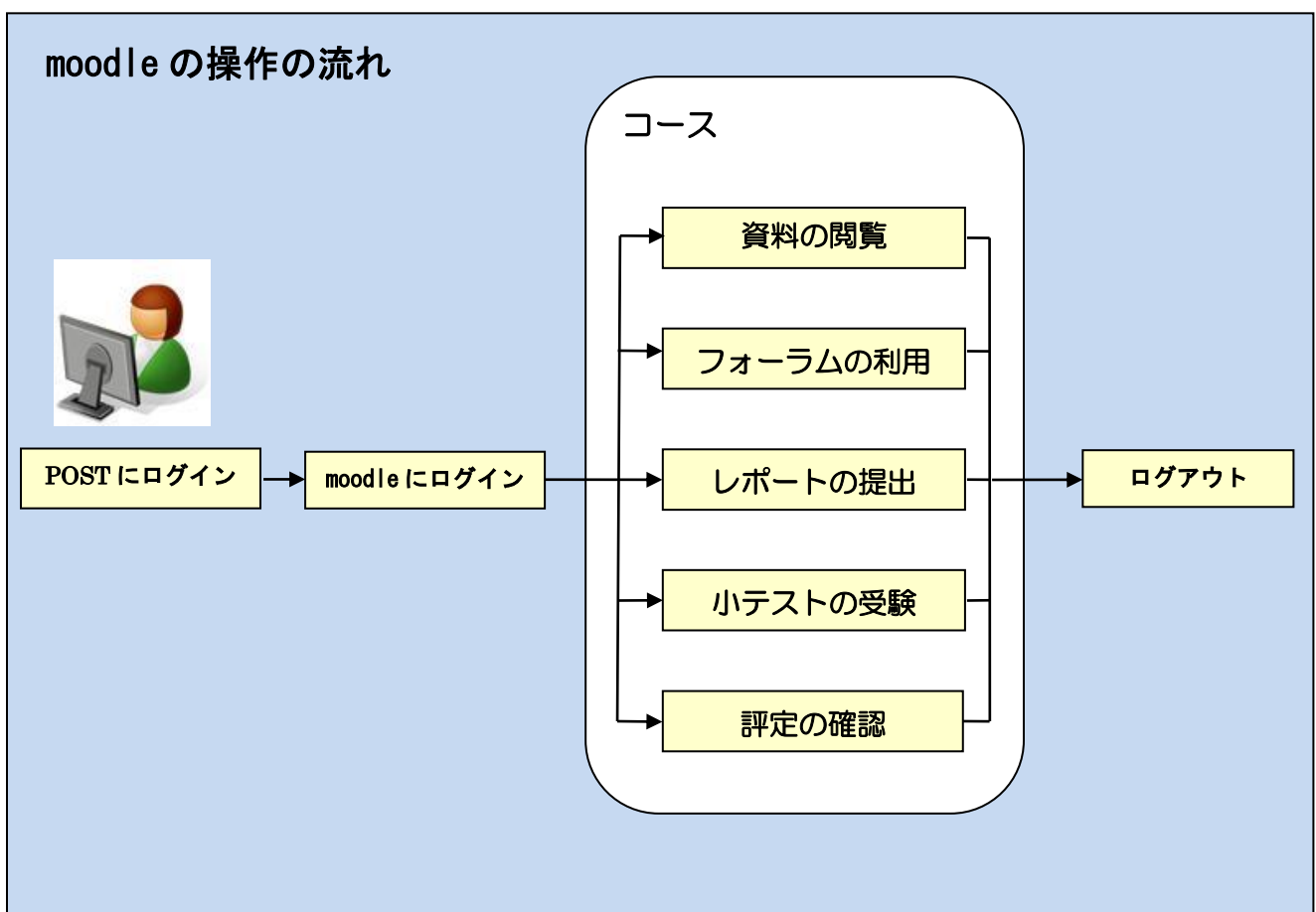
目次

1.	moodle のコースに入るには	1
1.1.	POST にログインする	2
1.2.	moodle にログインする	4
1.3.	コースの選択	5
2.	ログアウト	7

1. moodle のコースに入るには

ここでは、moodle にログインしてから目的のコースを選択するまでと、ログアウトする操作を説明します。moodle にログインするにはまず POST にログインします。

但し、メンテナンスの為、毎朝午前5時から6時まではアクセスできません。



1.1. POST にログインする

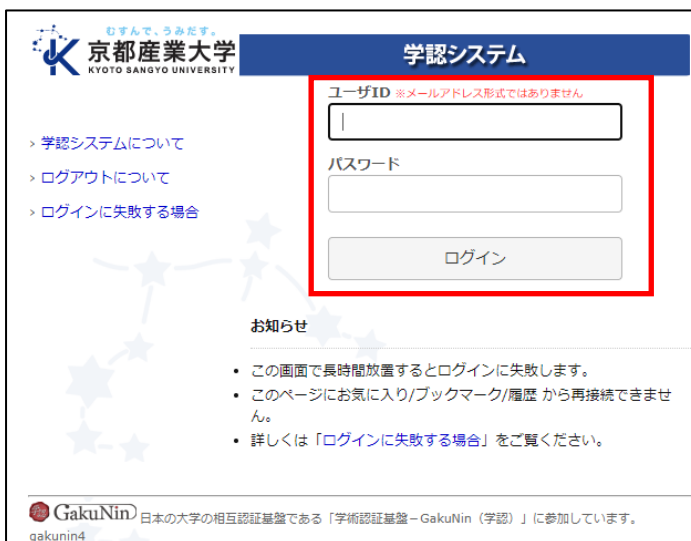


1. 京都産業大学 Web サイト (<https://www.kyoto-su.ac.jp/>) を開き、①「**在学生の方へ**」のアイコンをクリックします。



2. 「**在学生の方へ**」の Web ページから、②「**POST**」をクリックします。

➤ 学内の情報処理教室では、このページがホームページ (Web ブラウザを立ち上げたとき最初に表示される Web ページ) に設定されています。



3. 「**京都産業大学 学認システム**」の画面が表示されます。

➤ 「**ユーザー ID**」と「**パスワード**」を入力し「**ログイン**」をクリックしてください。

京都産業大学
KYOTO SANGYO UNIVERSITY

学認システム

この画面は、あなたの多要素認証の設定が有効である為、表示されています。
「事前共有鍵」を設定したアプリケーションから認証コードを確認し、入力してください。

認証コード / One Time Password

 この機器からの利用を24時間信頼する

ログイン

- ・多要素認証を再度設定するには次の「ページ」を参考に設定してください。
([学外](#)からも設定が可能です。)
- ・設定を解除する場合は、「[多要素認証設定解除](#)」から設定を解除してください。
- ・詳しくは10号館3階の情報センターカウンターまでお越しください

▶ [多要素認証の利用方法について](#)

4. 「ログイン」をクリックする

と多要素認証の「事前共有鍵」を入力するための画面が表示されます。(※この画面が表示されるのは学外環境で接続した場合のみ!)

「事前共有鍵」については

「[Google Authenticator](#)」というアプリを自身のスマートフォンにダウンロードして設定を行ってください。(設定については『[コンピュータ環境の使い方](#) | [京都産業大学 \(kyoto-su.ac.jp\)](#)』を参照してください。)

そして、「事前共有鍵」を「[認証コード/One Time Password](#)」の欄に入力して「[ログイン](#)」をクリックしてログインできれば成功です。

1.2. moodle にログインする

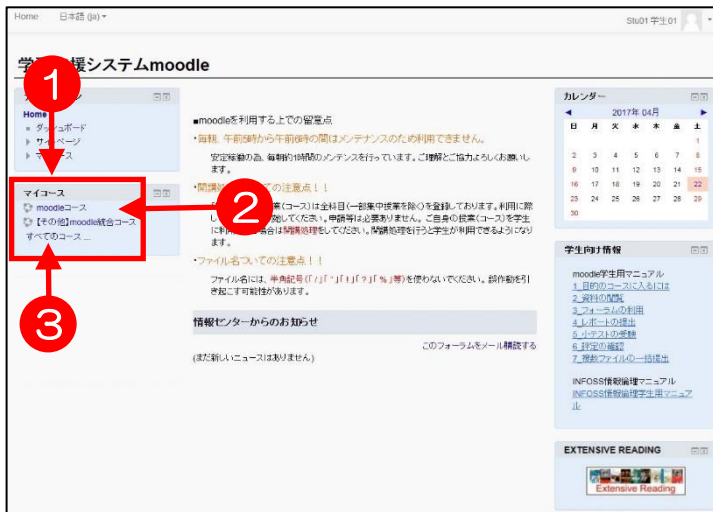


1. POSTのトップ画面左の学内リンクから①「moodle(学習支援システム)」をクリックします。



2. ログインできました。moodleのユーザトップページが表示されます。

➤ ログインが完了すると、画面の上部に「あなたは×××としてログインしています」と表示されます。
×××はユーザの名前です。



1.3. コースの選択

1. ログインすると、①「マイコース」という枠の中にあなたが登録されているコース名（授業名）が表示されます。
2. 目的とするコース名が表示されている場合は②そのコース名をクリックします。（→次ページ1.へ）目的とするコース名が表示されていない場合は、③「すべてのコース」をクリックしてコースを検索します。（→3.へ）



3. 「コースを検索する」テキストボックスに、探しているコースのキーワードを入力し、⑤ [Go] ボタンをクリックします。

➤ キーワードは、「コース名」や「担当教員名」の一部を入力してください。キーワードを含むコースが表示されます。



4. 「検索結果」画面が表示されます。目的のコースを探して、⑥ コース名をクリックします。
- 同名コースが複数ある場合は、教員名や授業の曜日・時限等を確認して選択してください。



5. 教員がコースに「登録キー」を設定している場合、左図のように登録キー入力画面が表示されます。⑦テキストボックスに担当教員から聞いた登録キーを入力し、⑧ [私を受講登録する] ボタンをクリックしてください。

➤ 登録キーを入れないとコースに入ることができません。



6. 登録キーが設定されていない場合は、左図のような確認画面が表示されます。⑨コース名を確認して、⑩ [私を受講登録する] ボタンをクリックします。

7. 選択したコースのトップページが表示されます。



➤ 登録したコースは、以後⑪「マイコース」の枠に表示されます。ただし、履修登録をしていないコースでは、翌日に「マイコース」から該当のコース名が表示されなくなる場合があります。その場合は、4.~6. の手順でコースに再登録してください。なお、保存していたデータは再登録後も残っています。

2. ログアウト

ここでは、moodle の利用を終了して、ログアウトする操作を説明します。
ブラウザを閉じる前に、必ずログアウトの操作を行ってください。



1. コースのトップページから、
① **[ログアウト]** をクリックします。

➤ コースのトップページ以外でも、画面上部・下部に **[ログアウト]** が表示されていれば、そこからログアウトすることができます。



2. ログアウトすると、moodle のトップページに戻り、画面右上に
② 「あなたはログインしていません」と表示されます。