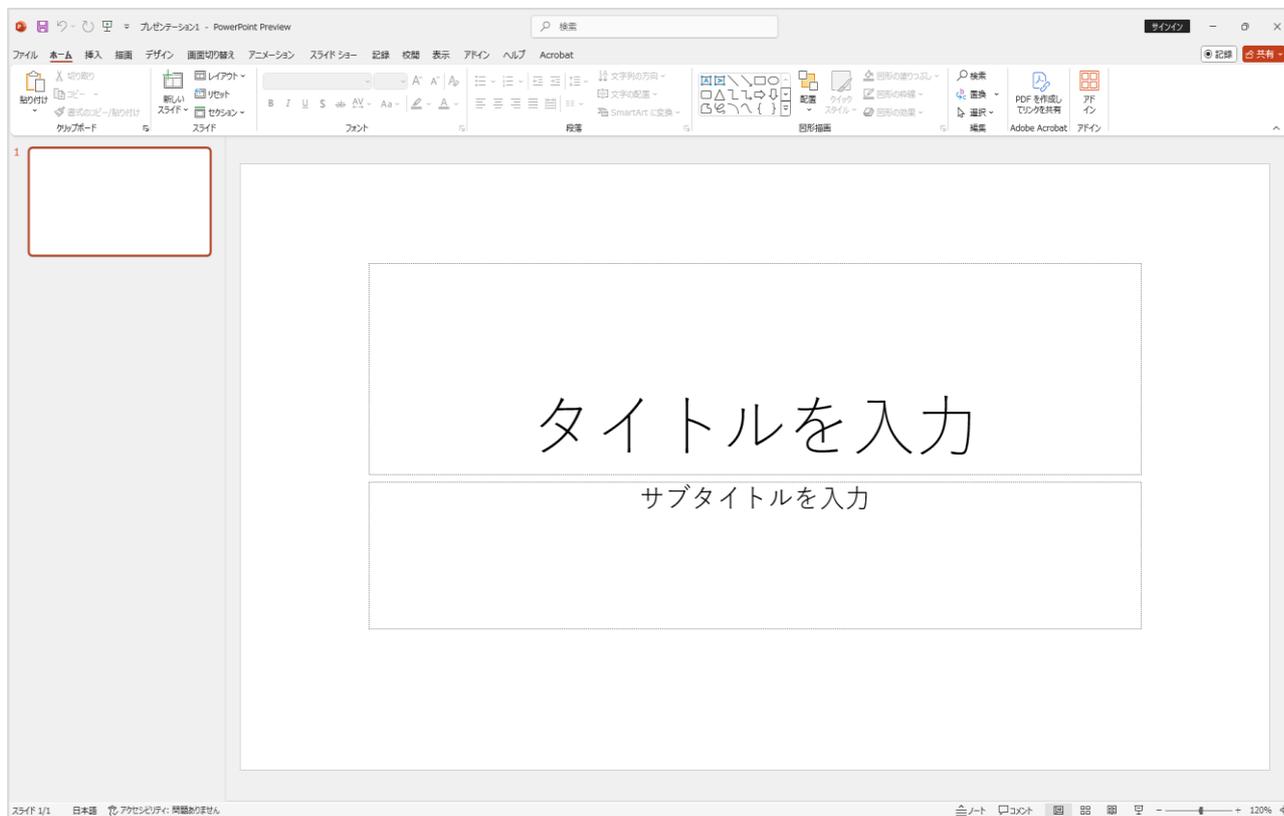


【for Win】 失敗しないための看板データの作り方

こちらは WindowsPC 用マニュアルです PowerPoint で進めてください

1 PowerPoint を起動し、「新しいプレゼンテーション」をクリックして開く



2 やや左上部にある、ツールバーから「デザイン」を選択する

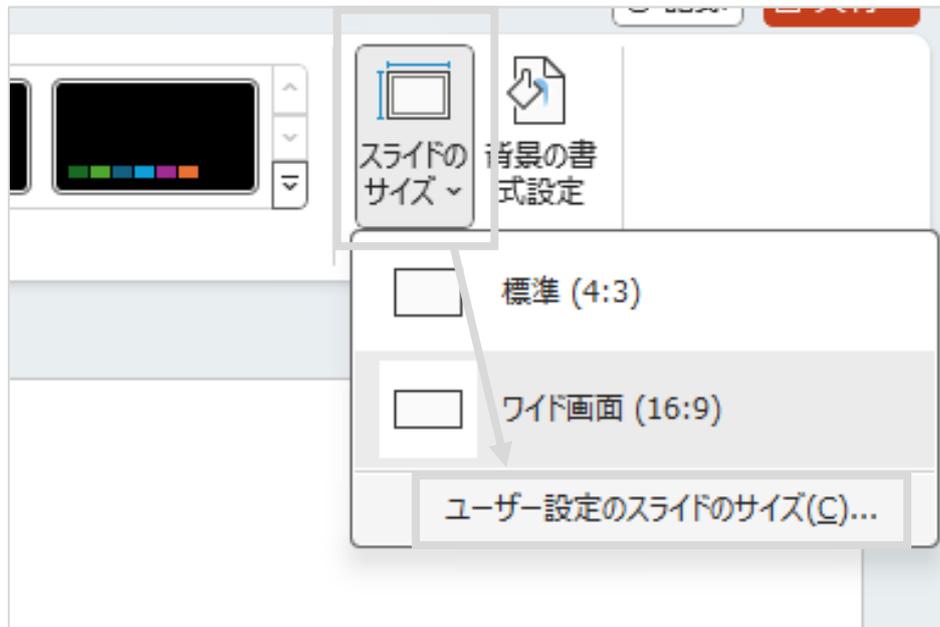


【for Win】 失敗しないための看板データの作り方

こちらは WindowsPC 用マニュアルです PowerPoint で進めてください

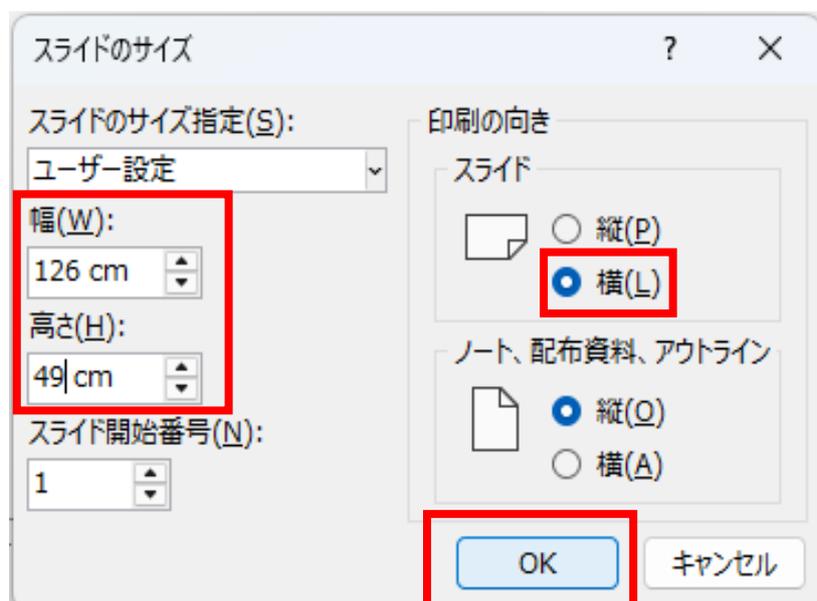
3

やや右上部にある、ツールから「**スライドのサイズ**」をクリックし、次に「**ユーザー設定のスライドサイズ**」をクリック



4

スライドサイズが表示される
幅に「**126cm**」 高さに「**49cm**」を直接入力して OK をクリック



【for Win】 失敗しないための看板データの作り方

こちらは WindowsPC 用マニュアルです PowerPoint で進めてください

5

「サイズに合わせて調整」ボタンをクリックする

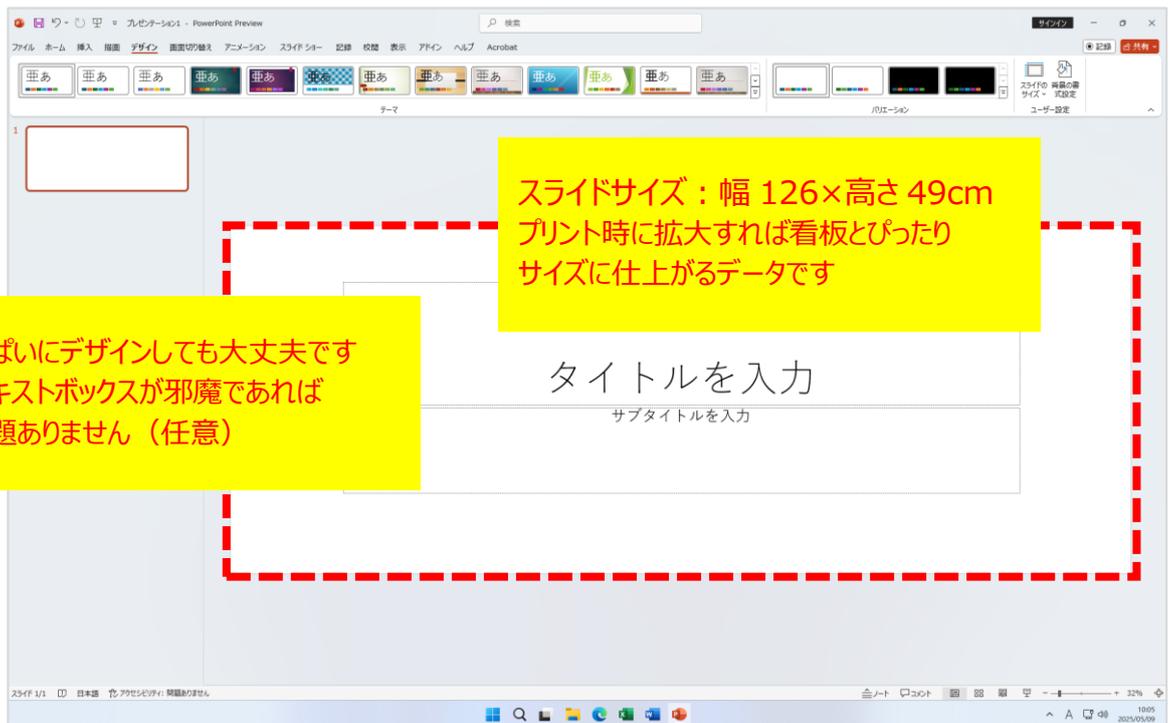


要注意

デザイン完成後に「サイズに合わせて調整する」とレイアウトが崩れることがあります

6

ここにデザインしていきましょう



【for Win】 失敗しないための看板データの作り方

こちらは Windows 専用のマニュアルです PowerPoint で進めてください

7

データができたら保存を忘れずに！
プリントの際には **PowerPoint データ+PDF データ**を準備すること

PDF は保険データ



◆ PowerPoint データを PDF に書き出す方法 ◆

PowerPoint のファイルメニューから「名前を付けて保存」を選択

次に保存場所とファイル名を設定し、「ファイル形式」で「PDF」を選択して保存

補足:

PDF ファイルはデザインや特殊なフォントが崩れないのが利点

PowerPoint のバージョンによっては、「エクスポート」メニューから PDF 形式で保存することもできるが、上記方法がおススメ

その他に「オプション」設定で PDF の画質や圧縮設定などを変更することも可能

Adobe Acrobat などの PDF 編集ソフトで PowerPoint のファイルを PDF に変換することも可能

以上

※印刷マニュアルは当日 10 号館 4F にある教材・コンテンツ制作室にあります・ご安心ください