

作成:令和3年4月1日

更新:令和7年6月3日

## ■■ 大判プリンタ マニュアル ■■

※OSやソフトウェアのバージョンによっては、本マニュアルと画面の見た目が異なる可能性があります。適宜読み替えてください。

## 目 次

1.	利用の準備 : ★ .....	- 2 -
2.	用紙の取り扱い : ★ .....	- 3 -
2.1.	ロール紙をスピンドルに取りつける : ★ .....	- 3 -
2.2.	ロール紙をプリンタに取りつける : ★ .....	- 5 -
2.3.	ロール紙を給紙して端をカットする : ★ .....	- 14 -
3.	印刷設定 .....	- 15 -
3.1.	A0 サイズ厚手コート紙を使用する .....	- 15 -
3.2.	B0 サイズ厚手コート紙を使用する .....	- 28 -
3.3.	A0 サイズ光沢フォト紙を使用する .....	- 41 -
3.4.	B0 サイズ光沢フォト紙を使用する .....	- 54 -
3.5.	KN ソフトクロス（布）紙を使用する .....	- 66 -
3.6.	A0 ポスター印刷の場合 .....	- 79 -
3.7.	A1 ポスター印刷の場合（タテ向き） .....	- 93 -
3.8.	A1 ポスター印刷の場合（ヨコ向き） .....	- 108 -
3.9.	B0 ポスター印刷の場合 .....	- 120 -
3.10.	B1 ポスター印刷の場合（タテ向き） .....	- 134 -
3.11.	B1 ポスター印刷の場合（ヨコ向き） .....	- 142 -
3.12.	カスタムサイズ印刷の場合 .....	- 154 -
3.13.	印刷時にサイズを変更する .....	- 163 -
4.	インクカートリッジとプリントヘッド : ★ .....	- 176 -
4.1.	インクカートリッジの交換 : ★ .....	- 176 -
4.2.	プリントヘッドの交換 : ★ .....	- 180 -
5.	PDF 以外のファイル印刷時の注意 .....	- 183 -
5.1.	各アプリケーションの最大印刷サイズ .....	- 183 -
5.2.	Adobe ソフトウェア【Illustrator】【Photoshop】 .....	- 185 -
6.	その他 .....	- 196 -
6.1.	停止していた印刷の続きを再開する .....	- 196 -
6.2.	ネスティングについて .....	- 197 -

---

7.	よくある質問.....	206
7.1.	分割印刷の場合:.....	206
7.2.	分割印刷（4分割）.....	220
7.3.	A4 や A3 などのデータで A1 を印刷する方法(ヨコ向き).....	222

## 1. 利用の準備:★ MiCS 補助員

大判プリンタを利用していただく前準備をしてください。

利用者が急いでいる時や混みあっている時は、印刷からはじめることで時間短縮することがあります。

多少工程が前後しても(一部の案内を省略しても)当日に手続きが完了していれば問題ありません。

臨機応変に判断するのが難しい時は、カウンターの MiCS リーダー(代理含む)に相談してください。



入退室の利用目的が  
大判プリンタであることを確認  
(入退室記入表にて)  
※混雑時は受付表を活用



記入書式を準備/案内  
①有料サービス利用申請書  
②有料サービス利用前の確認書  
③領収書引き換え用紙

## 2. 用紙の取り扱い: ★ MiCS 機器

### 2.1. ロール紙をスピンドルに取りつける: ★ MiCS 機器

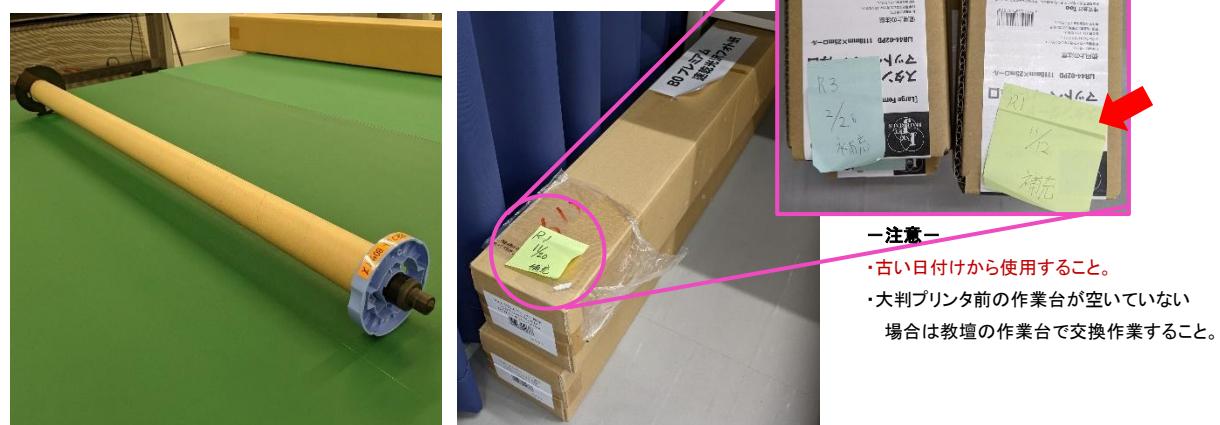
#### ● 大判プリンタからの取り外し作業

- ① パネル表示内の「用紙」アイコンを選択する(タップ)。
- ② 紙給方法タブ内のロールの「取り外し」を選択する。
- ③ 大判プリンタの後ろに回り、ロール紙のカバーを開き下げる。
- ④ 大判プリンタからロール紙スピンドルを取り出す。



#### ● スピンドルへの取り付け

準備するもの: スピンドル、新しいロール紙



① ロール紙の芯をスピンドルから取り外す。

青色ストッパーを取り外す



芯をスピンドルから引き抜く



取り外し完了



② 新しいロール紙を箱から取り出す

箱の側面を開ける



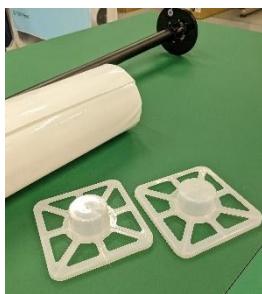
固定プラスチックを取る



ロール紙を箱から引き抜く



反対側の固定プラスチックも取る



包装袋から取り出す



取り出し完了



③ 新しいロール紙をスピンドルに取り付ける

スピンドルに

ロール紙を差し込む



青色ストッパーを付ける



取り付け完了



黒いストッパーを下にして  
スピンドルを立てると付けやすい

**【取り付ける向きに注意】:他のロール紙と同じ向きになっていること  
(向かって左に青いストッパー・用紙の端が前へ出せる状態が正解)**

引き続き使用する  
場合は、目次にある  
「ロール紙をプリンタ  
に取り付ける」  
をおこなう

※ストッパーとロール紙の間に  
隙間がないよう押し込む

## 2.2. ロール紙をプリンタに取りつける:★

MiCS 極端員

### ●現在入っている用紙の取り外し

パネル表示内の「用紙」アイコンを選択する(タップ)。

ロールの「取り外し」を選択する。※用紙は自動的に取り出される

ロールカバーを(壁側方向へ)開く。

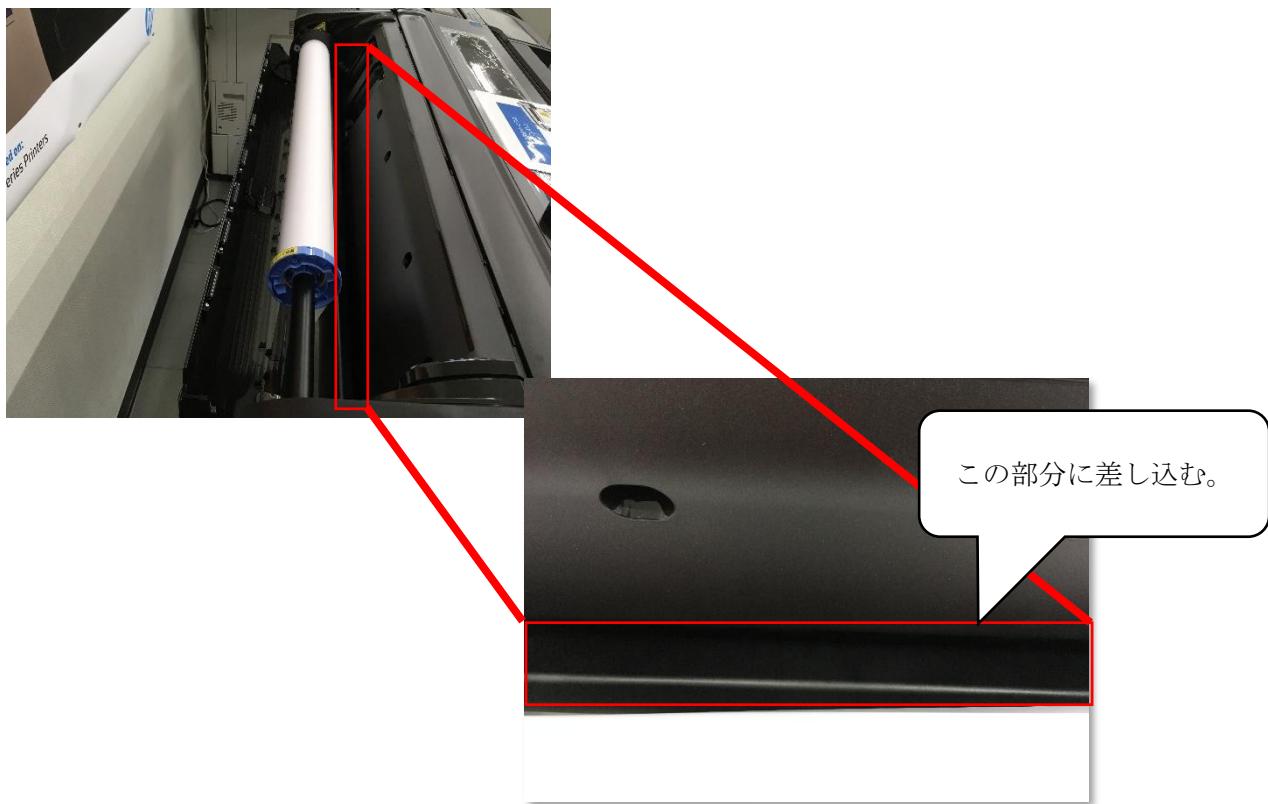
マジックテープをスピンドル中央のあたりに巻き付け、取り出す。



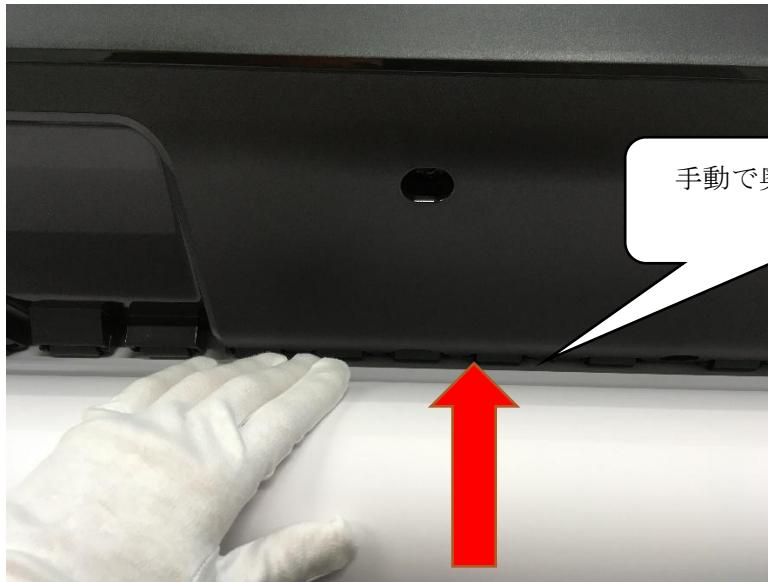
### ●用紙の取り付け

取り出し後、自動的に取り付けプロセスに移行するため、使用したいロール紙を取り付ける。

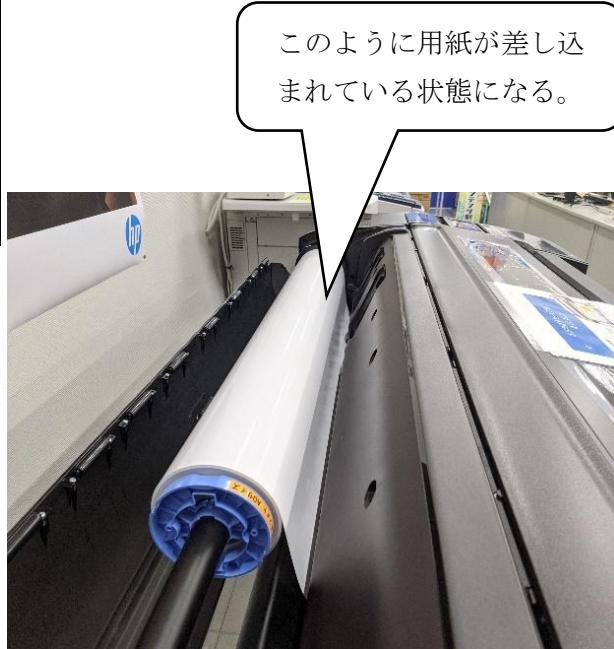
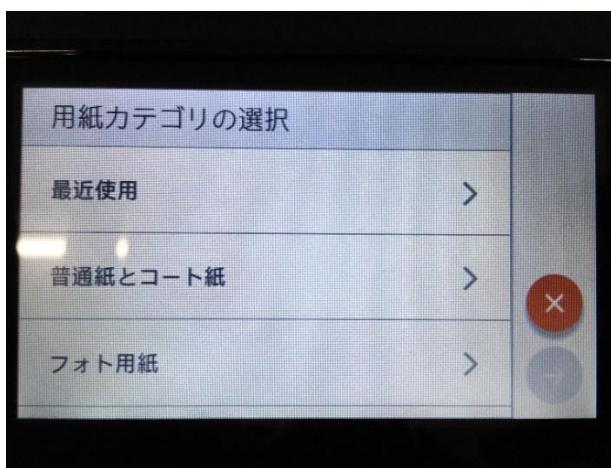
取り付けたら、用紙を巻き取り口に差し込む。



差し込めたらプリンタが用紙を自動で巻き取り始めるまで、手動で用紙を奥に差し込む。



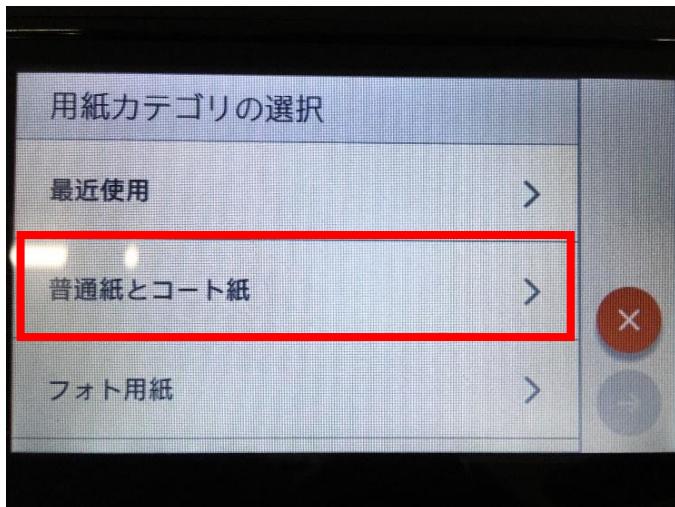
巻き取り始めて、次の画面が表示されれば成功です。



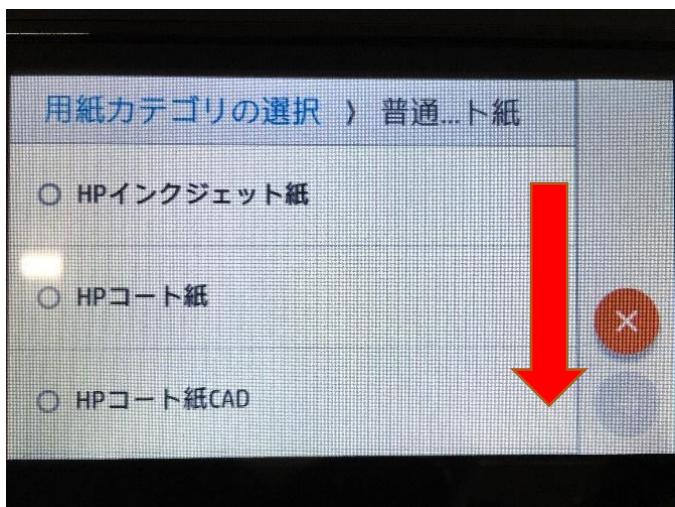
▽取り付けられたら、用紙カテゴリの設定を行う。尚、設定は取り付けた用紙によって違う。

**【厚手コート紙】**

普通紙とコート紙を選択。

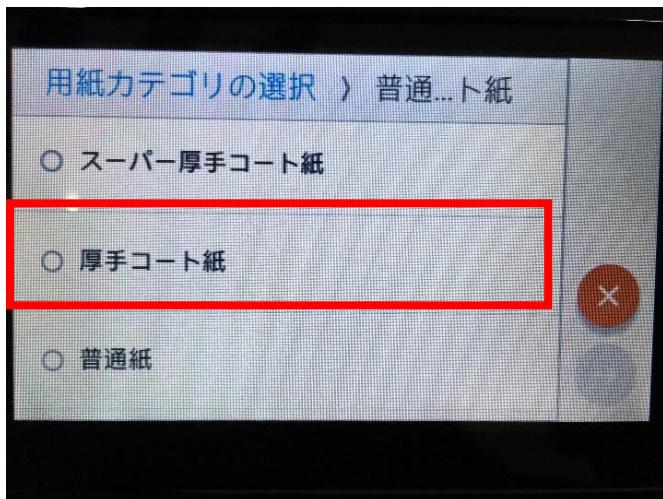


下にスクロールする。

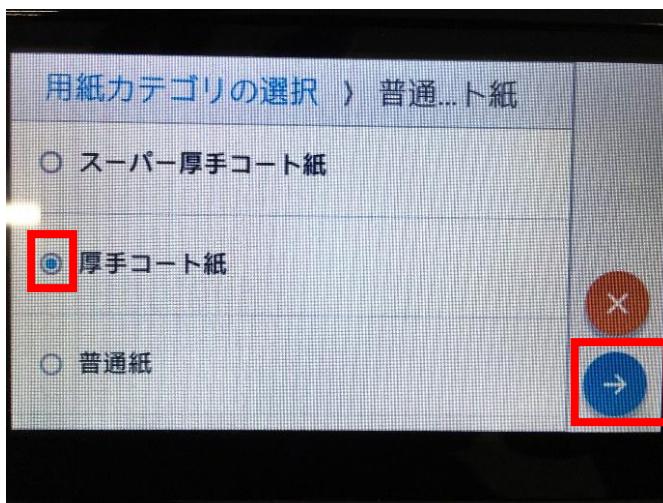


厚手コート紙を選択する。

※「HP 厚手コート紙」という項目もあるが、そちらではないので注意



チェックボタンが選択されていることを確認したら、右下の青矢印をタップする。



次の画面が表示される。

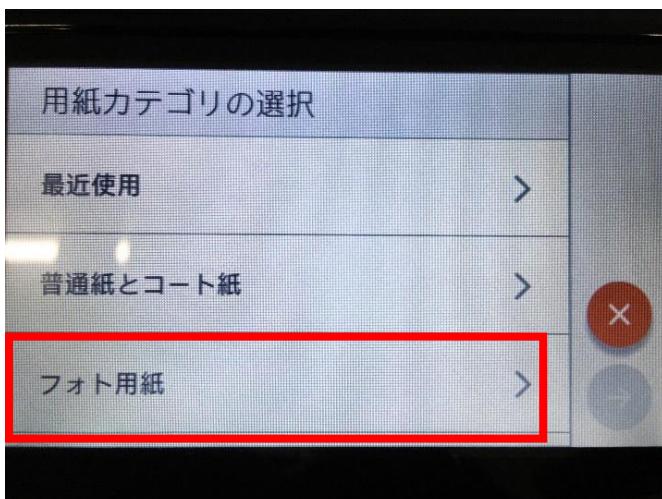


カバーを閉じる。

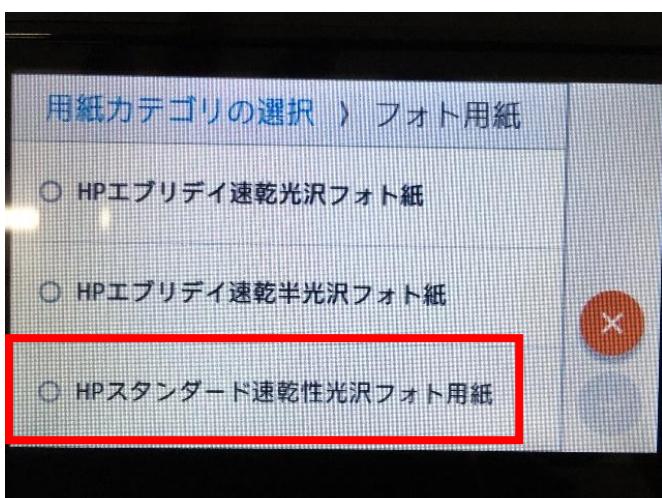


### 【光沢フォト紙】

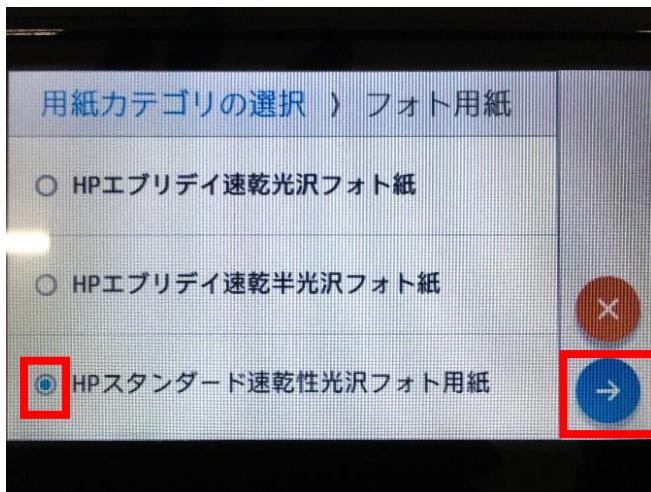
フォト用紙を選択。



HP スタンダード速乾性光沢フォト紙を選択。



チェックボタンが選択されていることを確認したら、右下の青矢印をタップする。



次の画面が表示される。

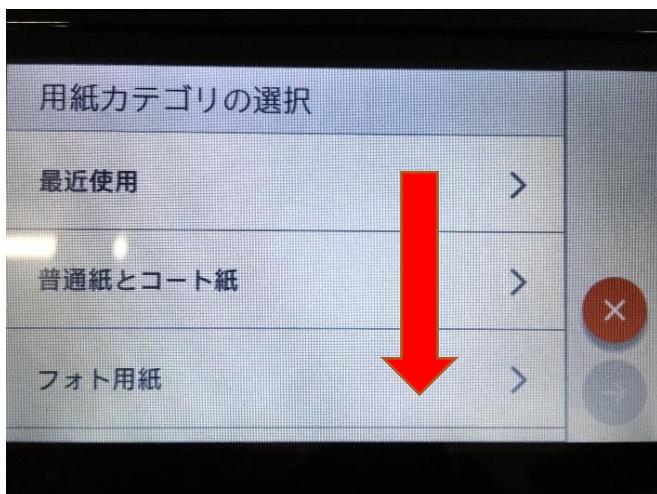


カバーを閉じる。

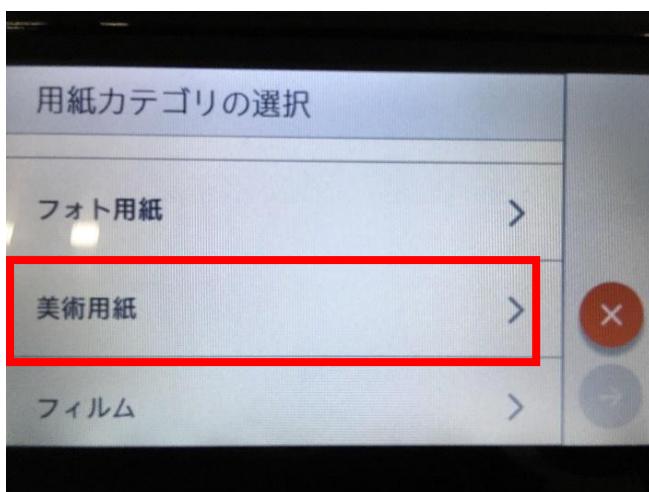


## 【KN ソフト】

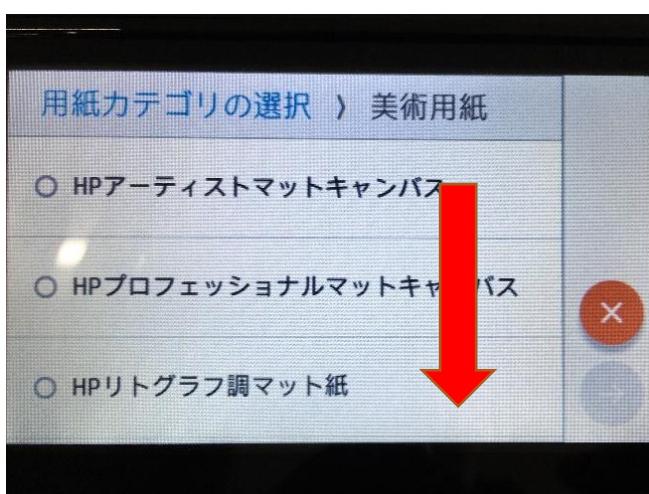
下にスクロールする。



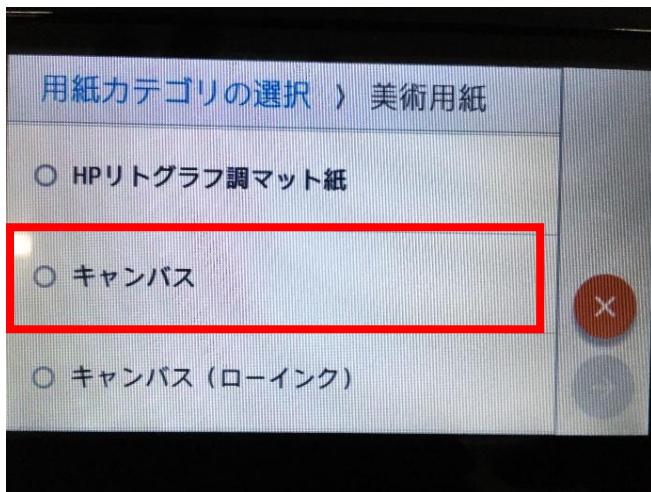
美術用紙を選択。



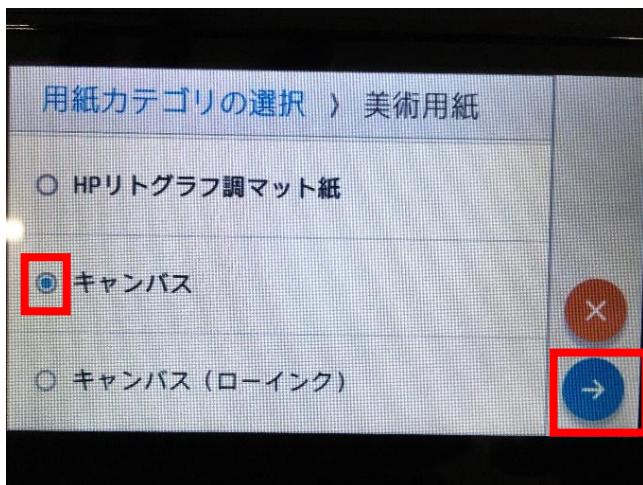
下にスクロールする。



キャンバスを選択。



チェックボタンが選択されていることを確認したら、右にある青矢印をタップする。



次の画面が表示される。



カバーを閉じる。



正常に取り付けが完了すると、以下の図のような表示の後ホーム画面へ遷移する。



### ● うまく取り付けができなかった場合

ホームの「用紙」から、ロールの「取り付け」を選択すると、取り付けが開始できる。



## 2.3. ロール紙を給紙して端をカットする：★

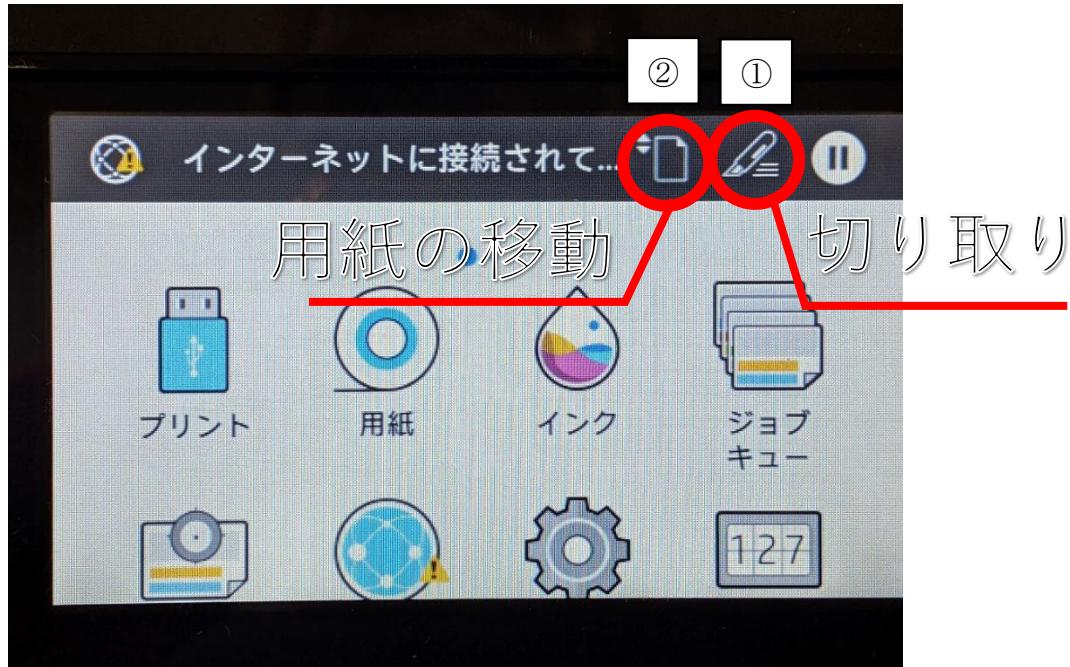
MiCS 補助員

この作業は、用紙の先端に汚れ/折れ/破れ等が認められた場合等を行う。

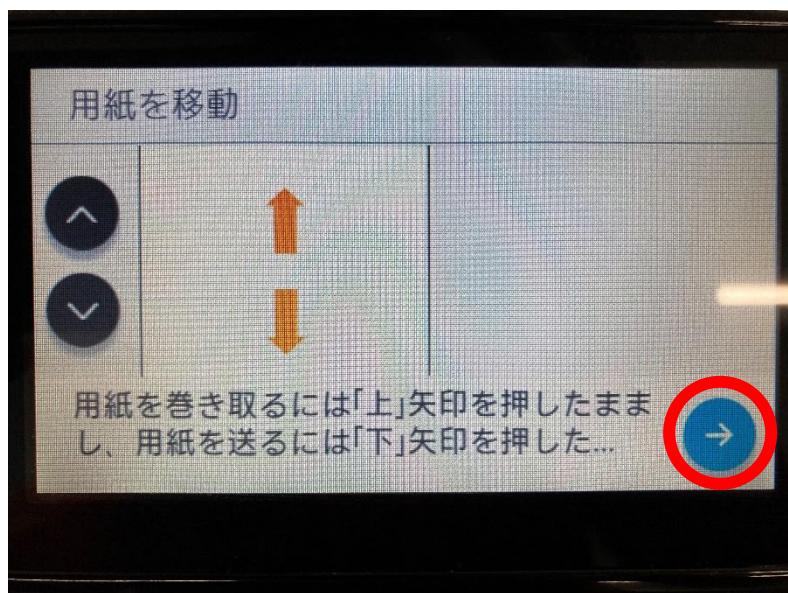
①のアイコンをタップすると、用紙先端の切り取りを(約8cm程度)行うことができる。

②のアイコンをタップすると、用紙の巻取り/送り出しができる。

※この作業は切り取りをするものではなく、あくまで「用紙の移動」である。切り取りを行う場合はカッターナイフアイコンから行う。



作業終了時は、画面右下の青い矢印を押すと、ホーム画面に戻る。



カットした用紙の長さが短かった場合、プリンタの取り出し口に用紙が残留するため、忘れず取り出しておくこと。  
用紙が残っていると、次に印刷する用紙がずれる等の危険性がある。

### 3. 印刷設定

※OS やソフトウェアのバージョンに画面が多少異なる可能性があります。適宜読み替えてください。

#### 3.1. A0 サイズ厚手コート紙を使用する

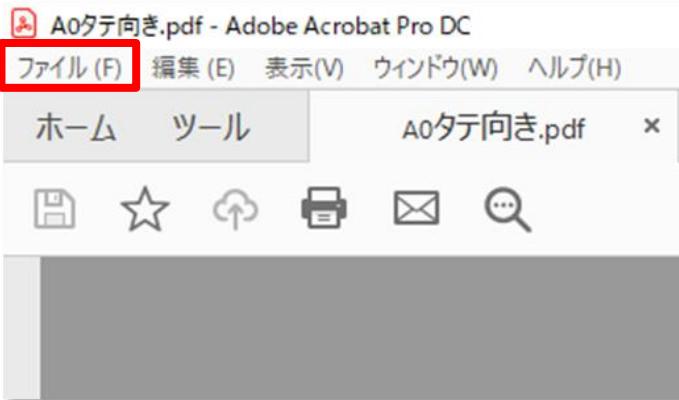
①印刷したい PDF ファイルを開く。



②PDF ファイルが開く。



③ファイルをクリック。



④ プロパティをクリック。



### Adobe Reader(※) の場合

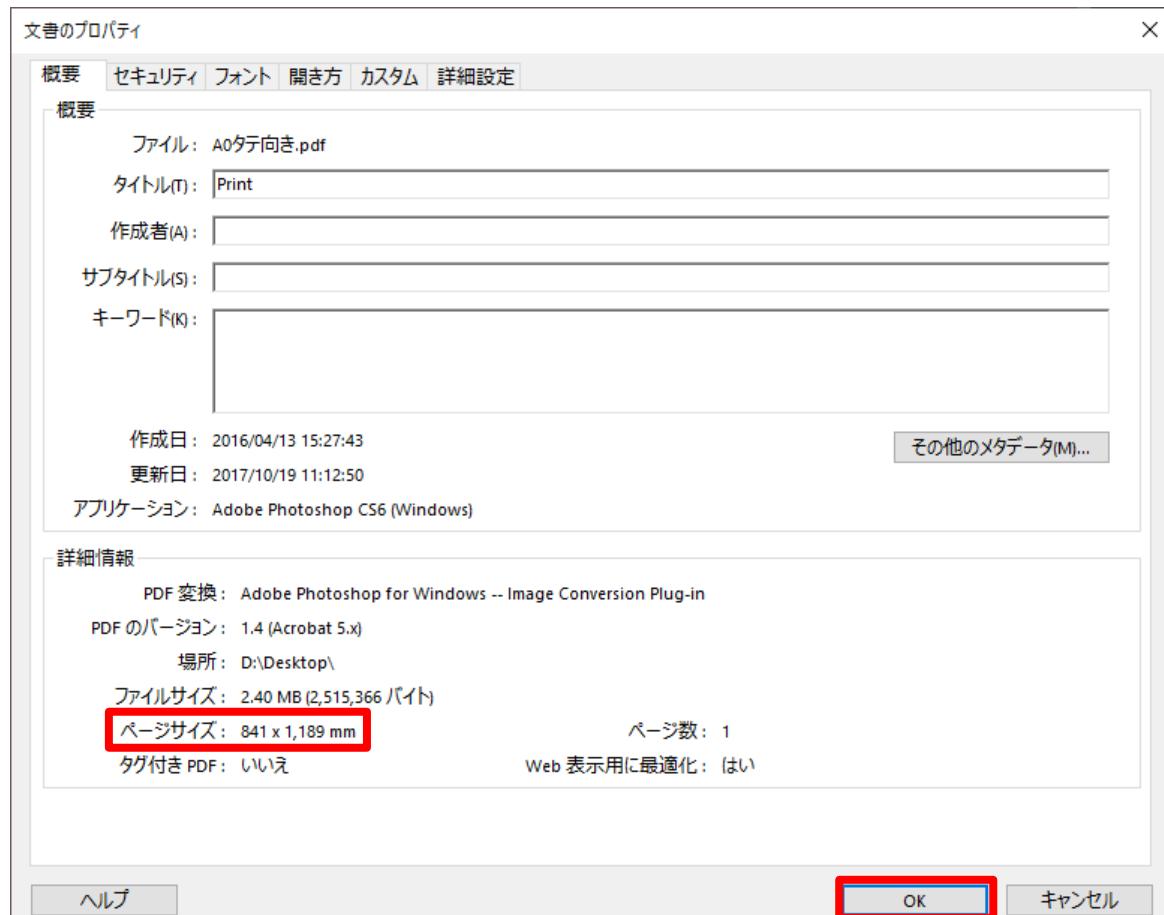
- ③メニューをクリック
- ④文書のプロパティをクリック



(※)AdobeReader … PDF を開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

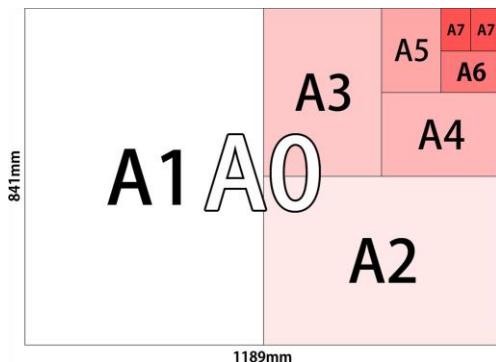
⑤詳細情報にある「ページサイズ」が A0 の寸法 (841mm×1189mm) になっているかどうか確認する。

確認ができたら OK をクリック。



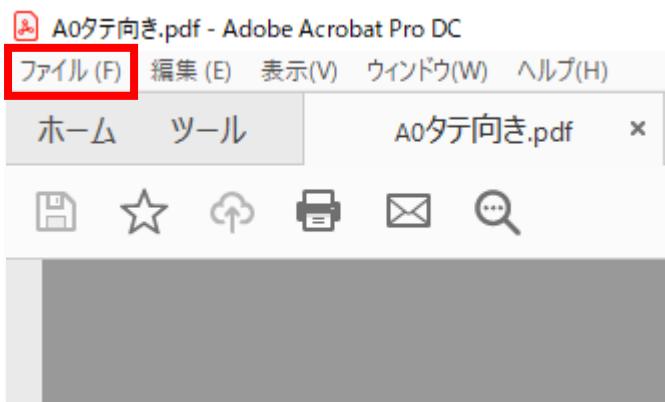
### 補足

A シリーズでの寸法は次の種類がある。

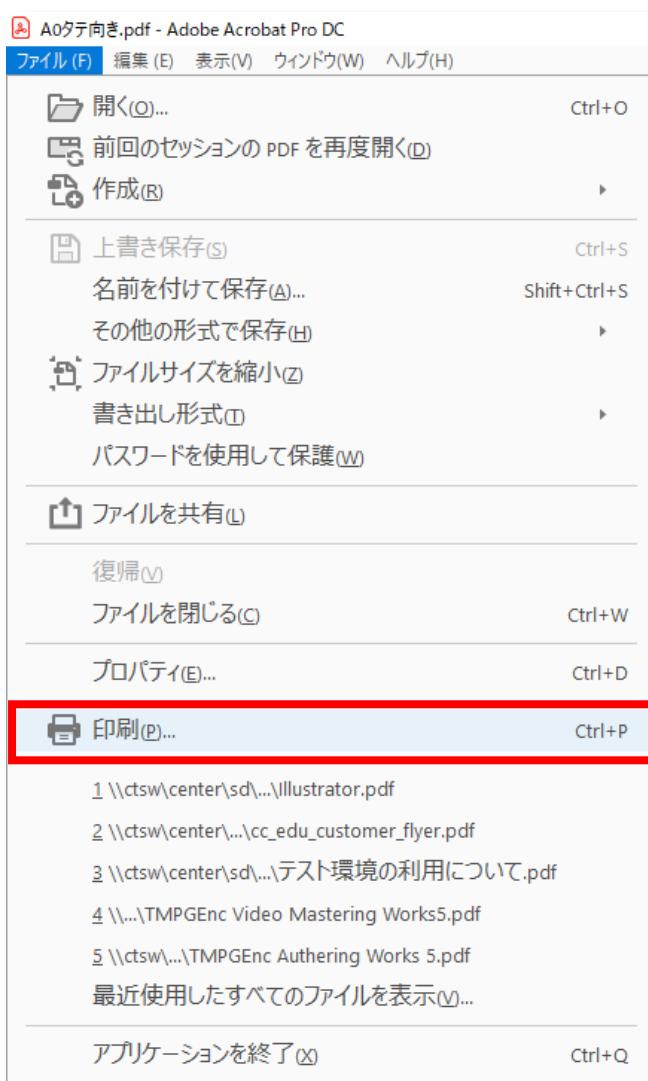


種類	サイズ( mm)
A0	841 × 1189
A1	594 × 841
A2	420 × 594
A3	297 × 420
A4	210 × 297
A5	148 × 210
A6	105 × 148

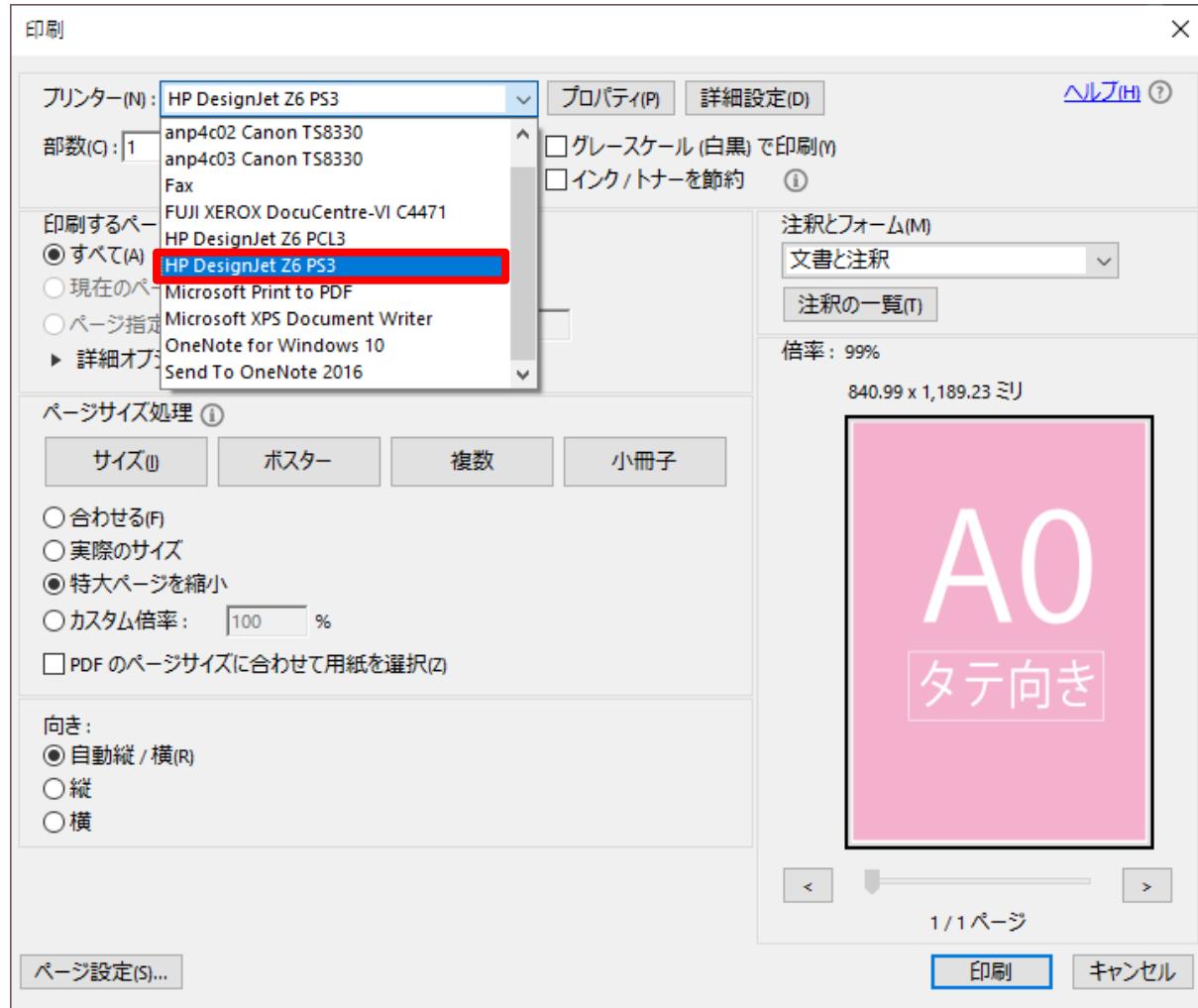
⑥再びファイルをクリック。



⑦印刷をクリック。



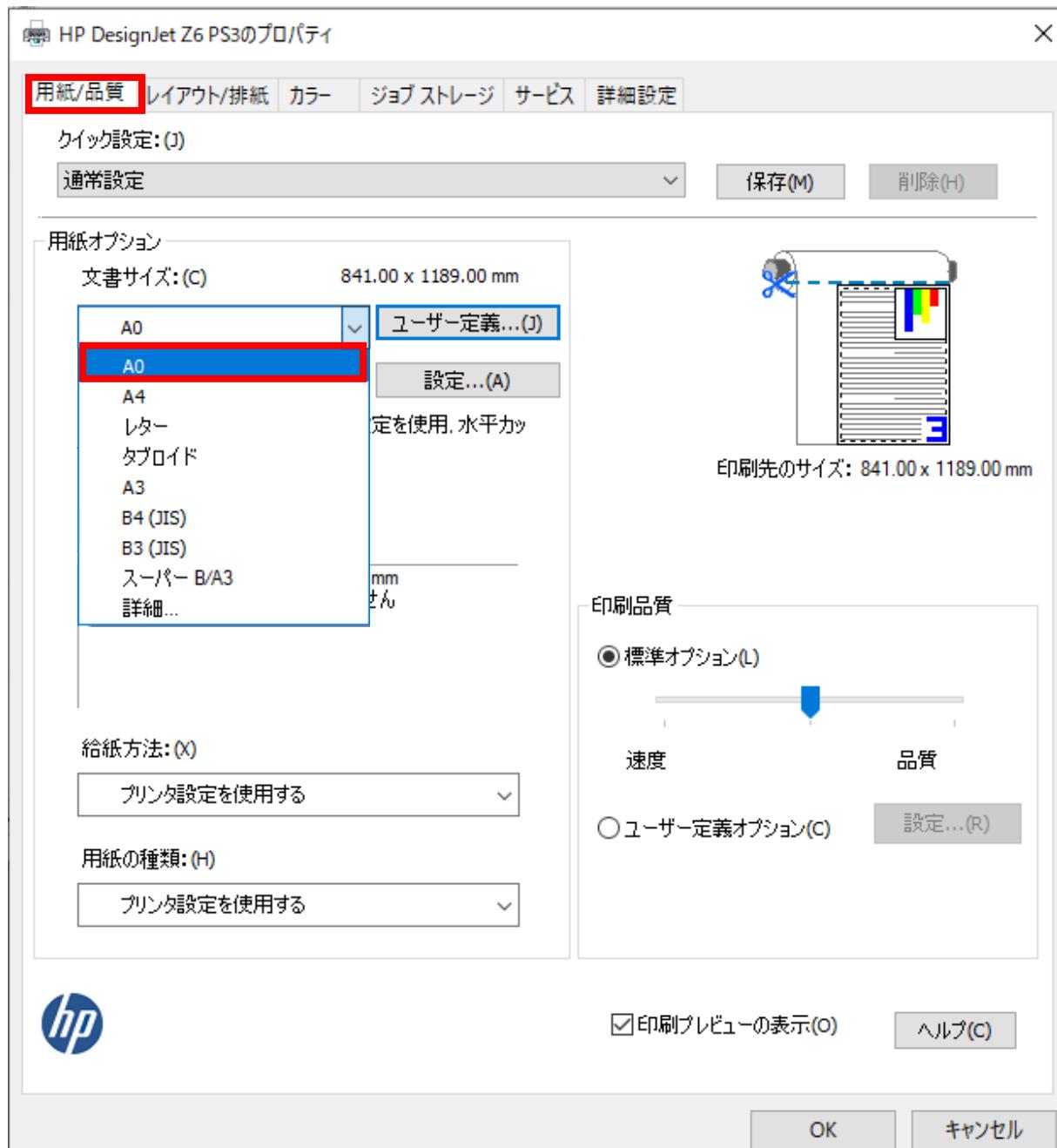
⑧プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



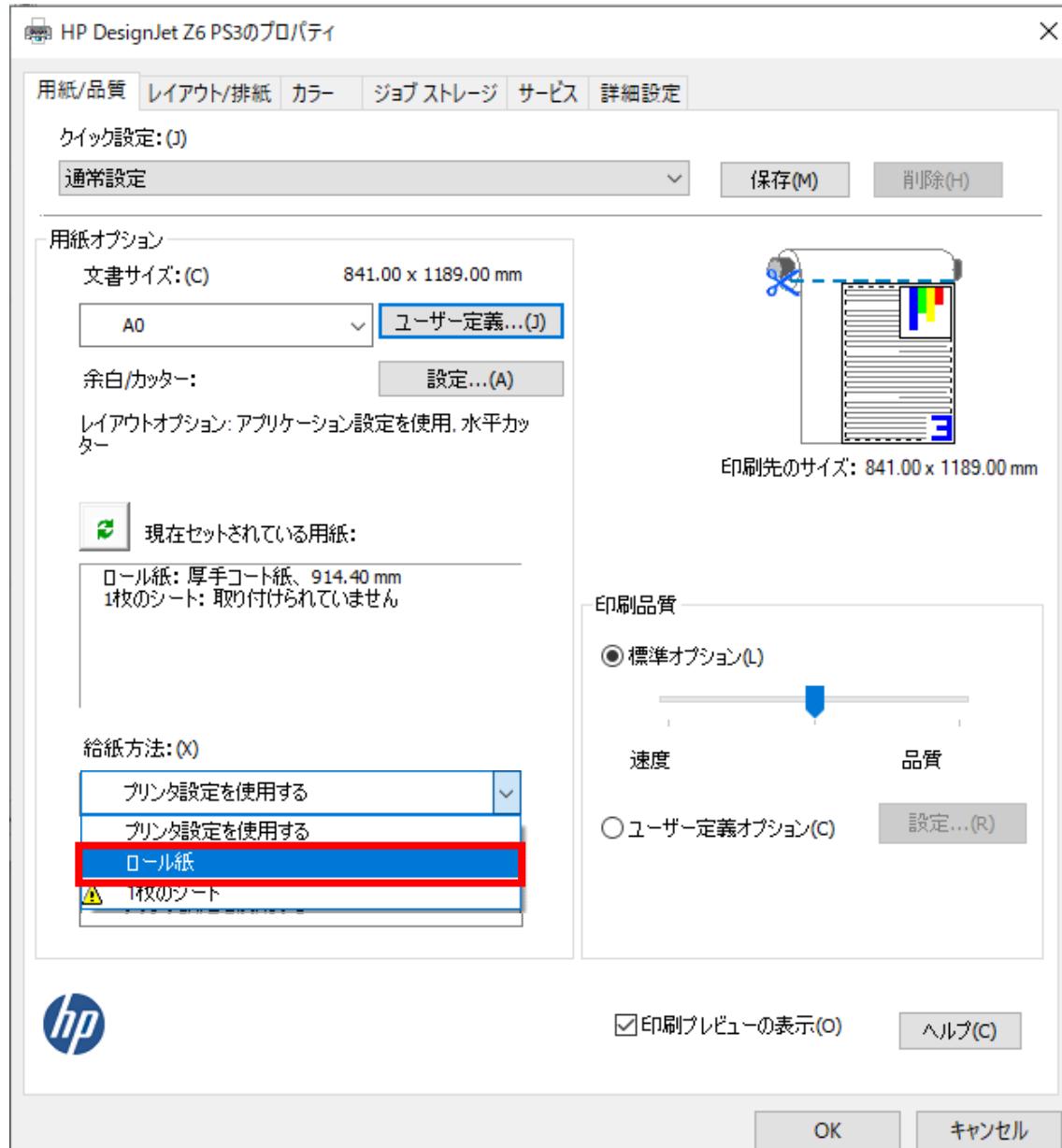
⑨プロパティを開く。



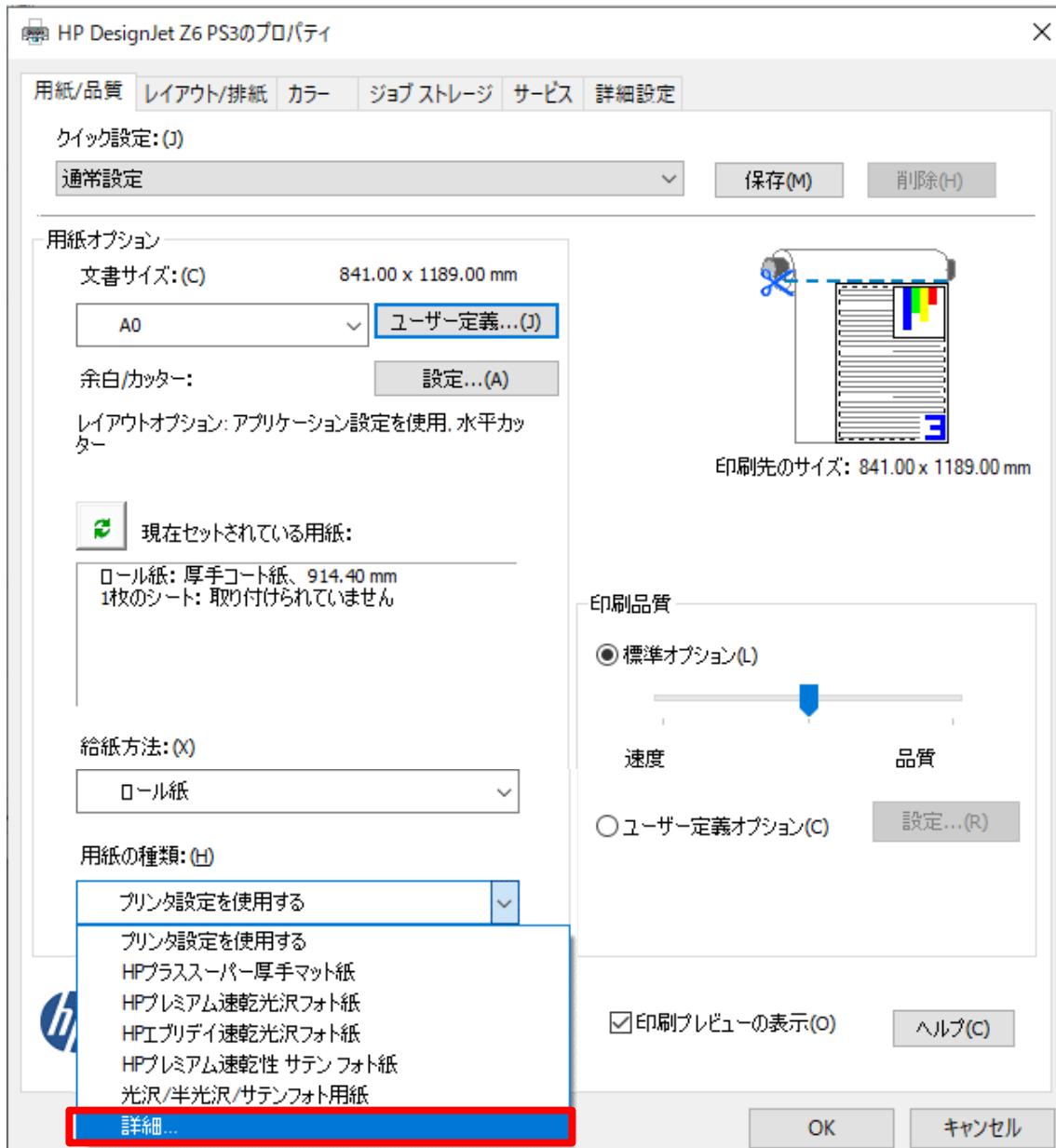
⑩「用紙/品質」タブの文書サイズの欄を A0に設定する。



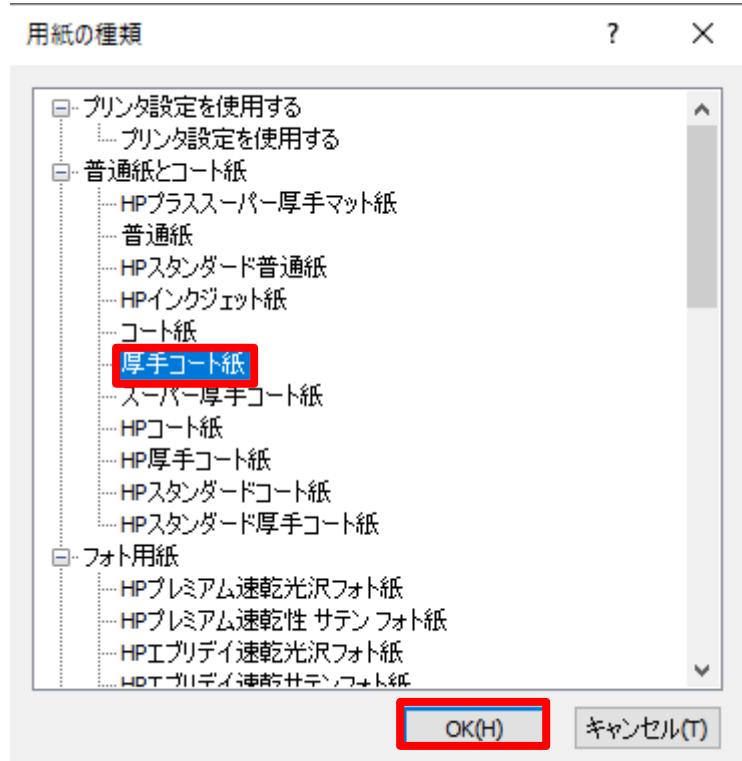
⑪給紙方法をロール紙にする。



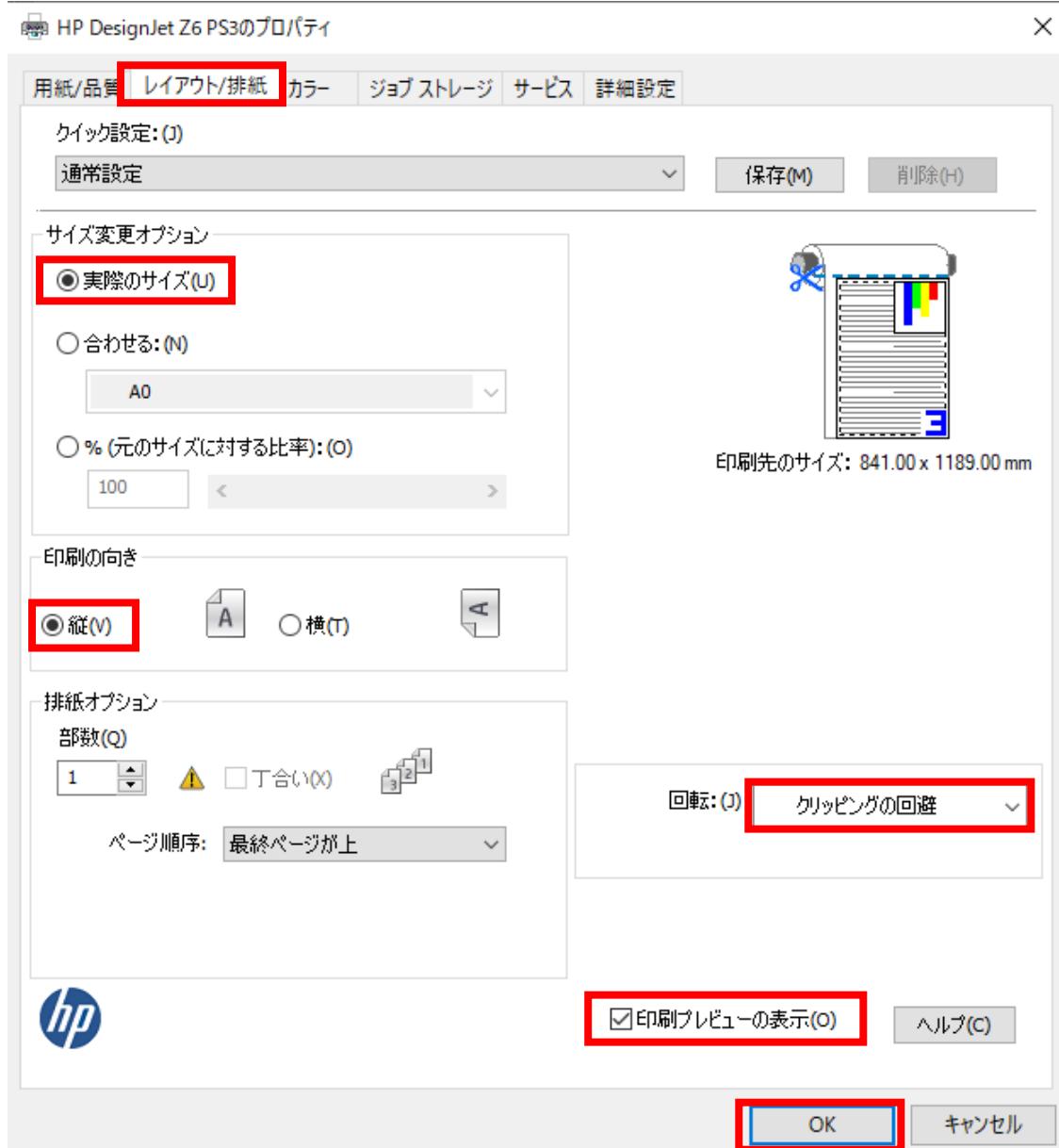
⑫用紙の種類を開き、詳細をクリック。



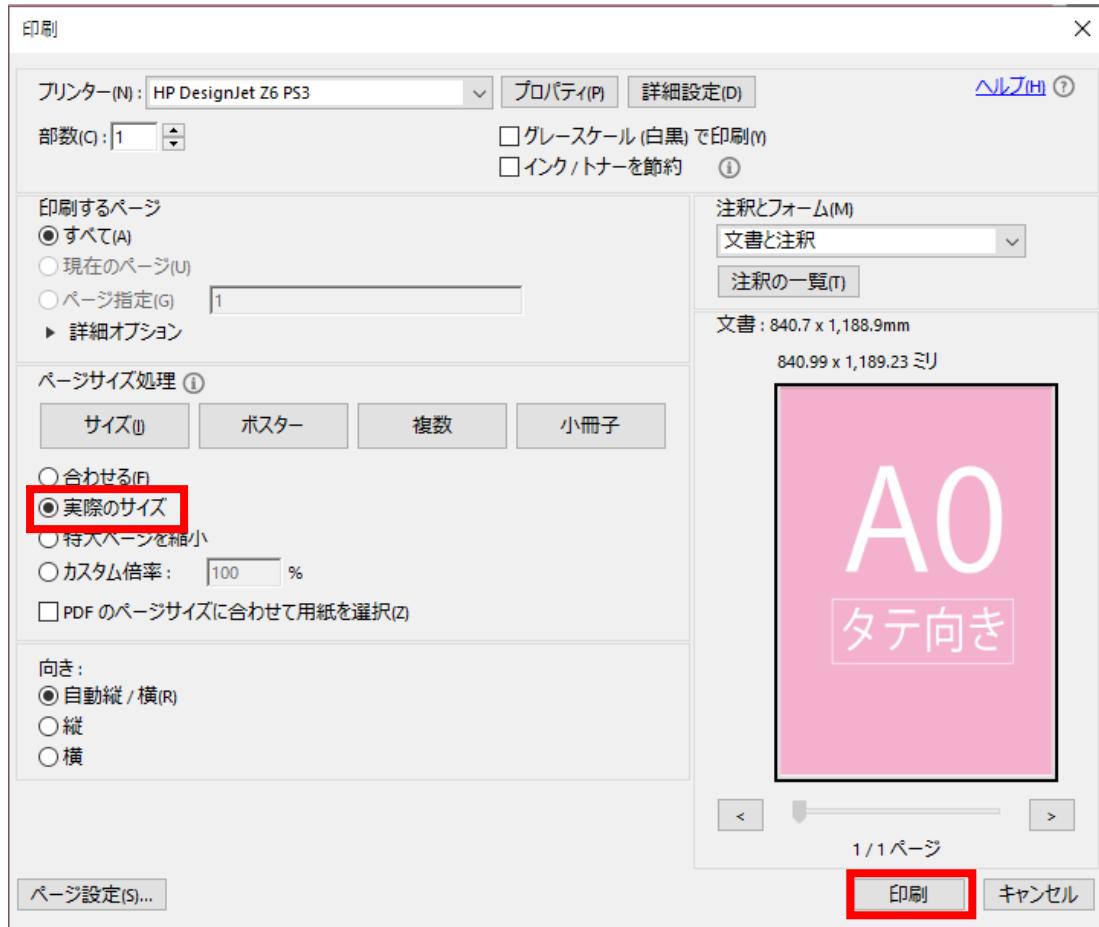
⑬厚手コート紙を選択し、OKをクリックする。



⑭「レイアウト/排紙」タブをクリックし、以下のように設定し、OKをクリックする。



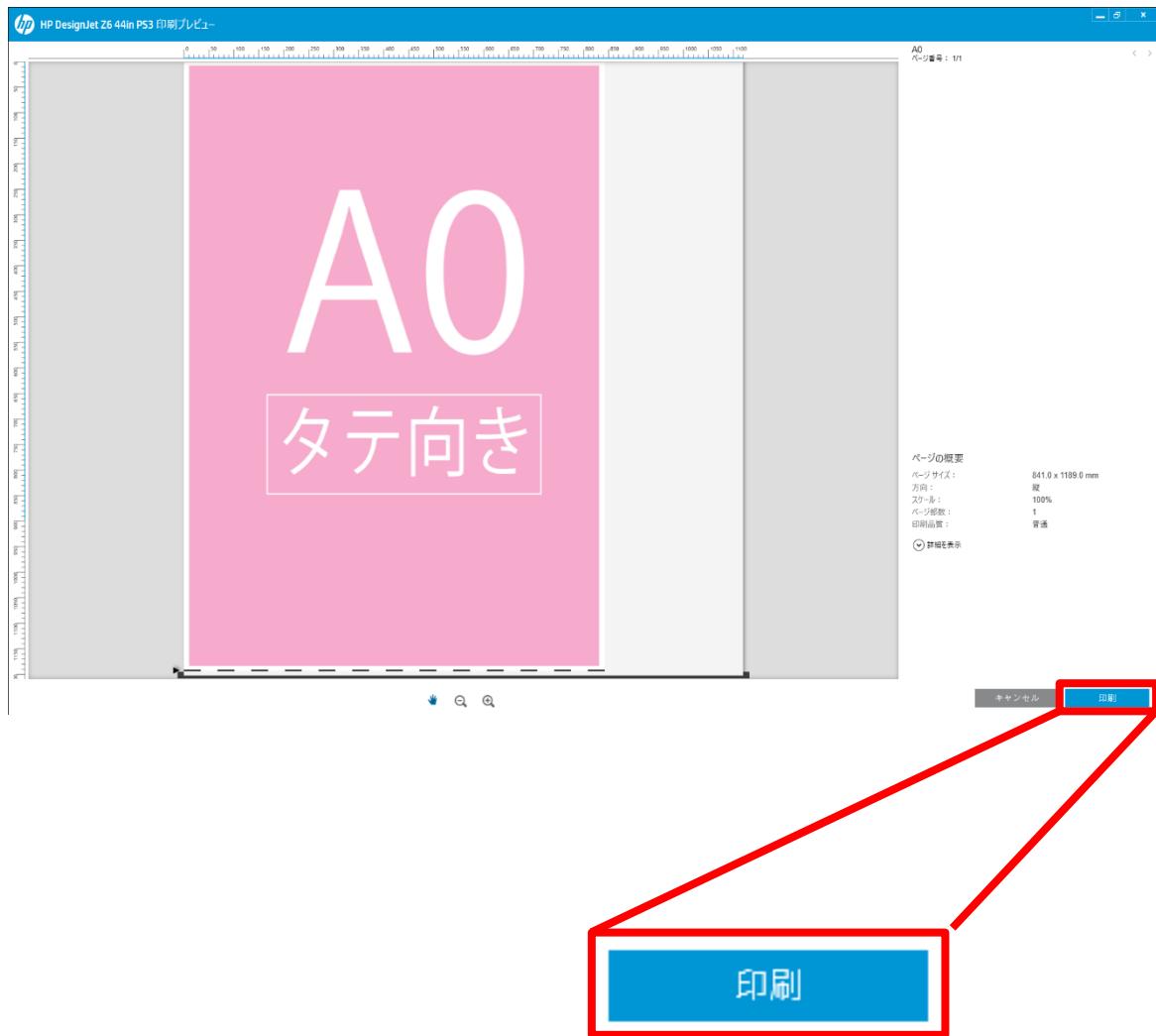
⑯ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。



### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。  
その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

- ⑯このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。  
※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



最終プレビューは簡易表示しかできないので、プリンターの特性上、印刷のふちが見切れる場合があります。

重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

### 3.2. B0 サイズ厚手コート紙を使用する

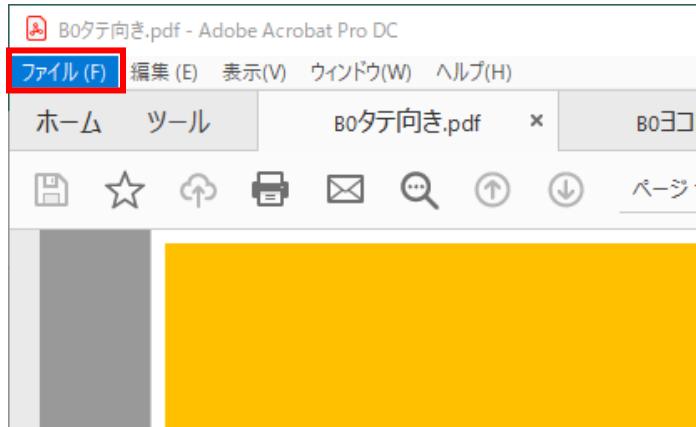
- ① 印刷したい PDF ファイルを開く。



- ② PDF ファイルが開く。



③ファイルをクリック。



④プロパティをクリック。



### Adobe Reader(※) の場合

③メニューをクリック

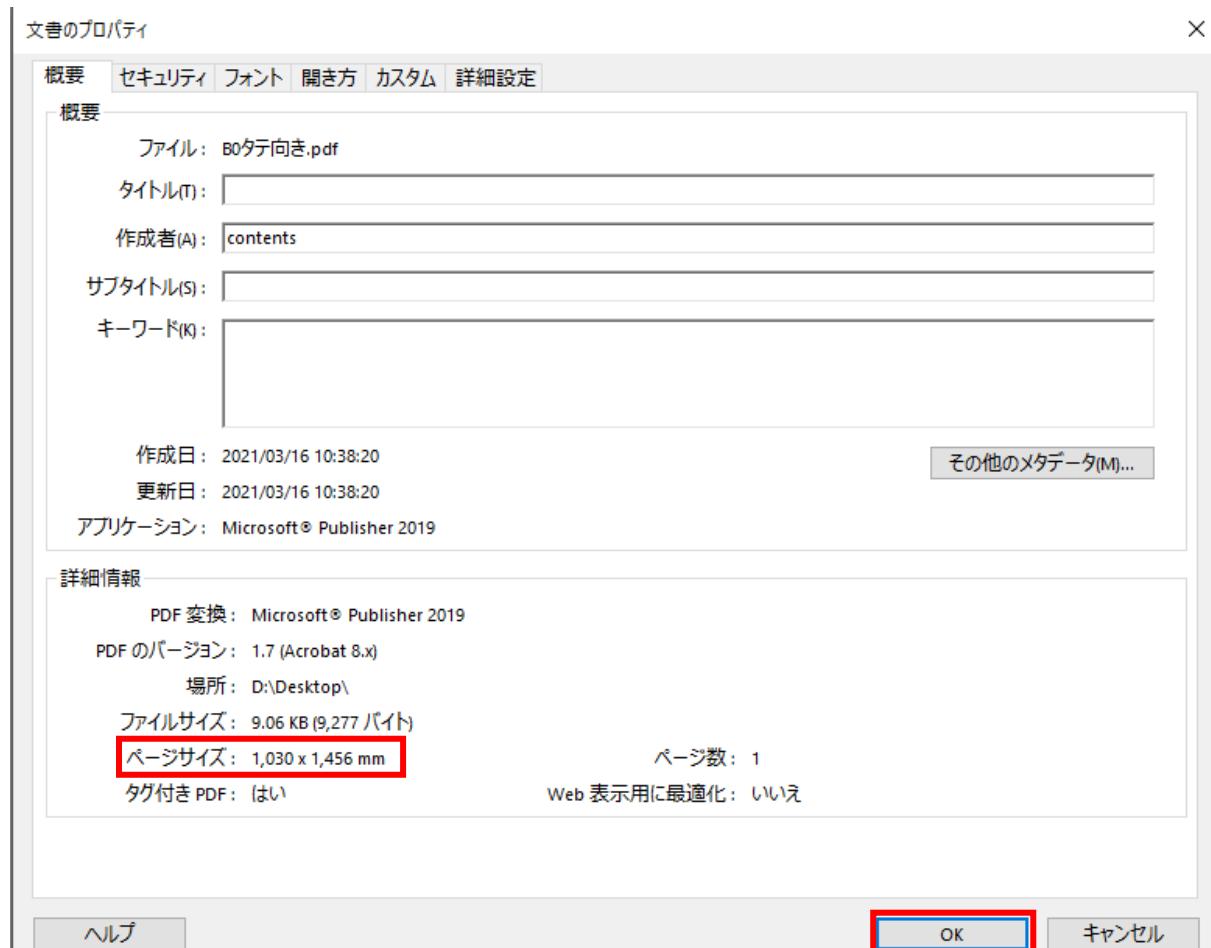
④文書のプロパティをクリック



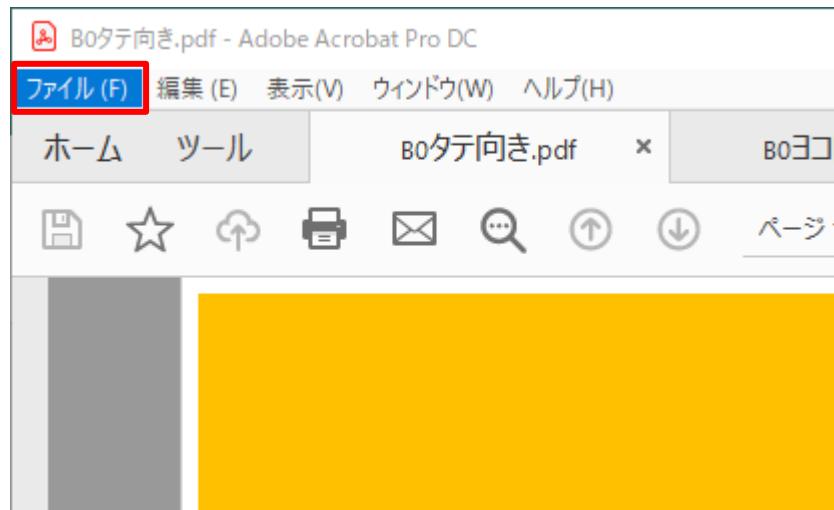
(※)AdobeReader … PDF を開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

⑤詳細情報にある「ページサイズ」がB0の寸法（1,030mm×1,456mm）になっているかどうか確認する。

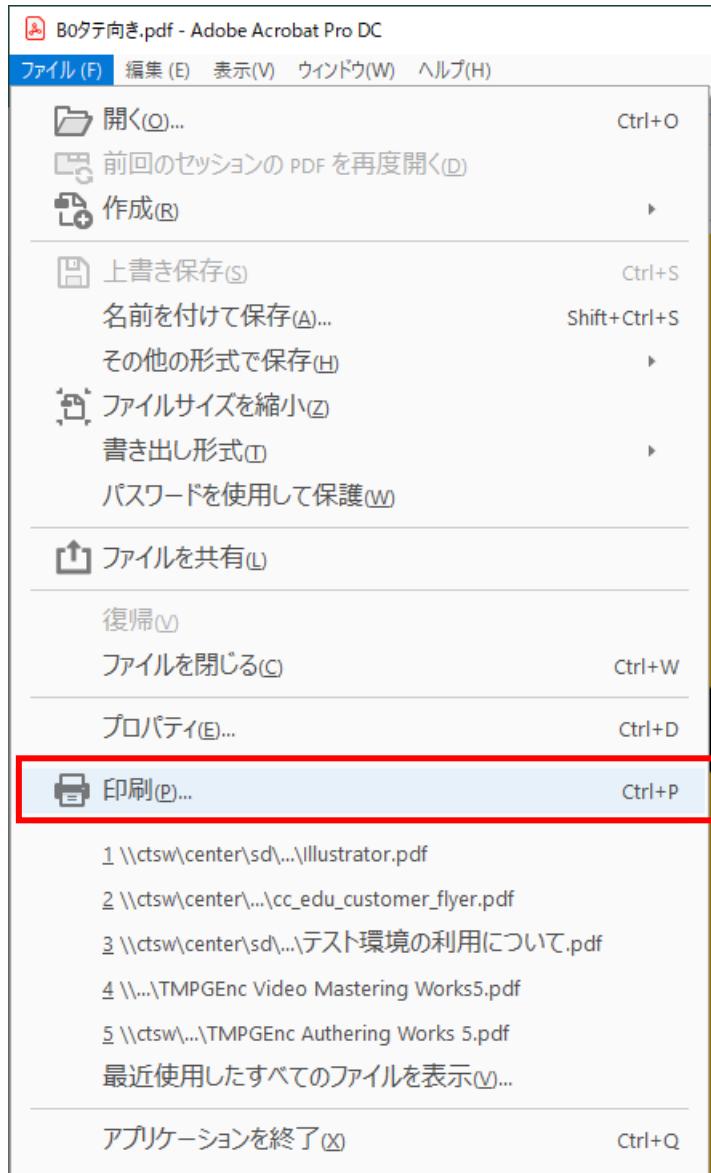
確認ができたらOKをクリック。



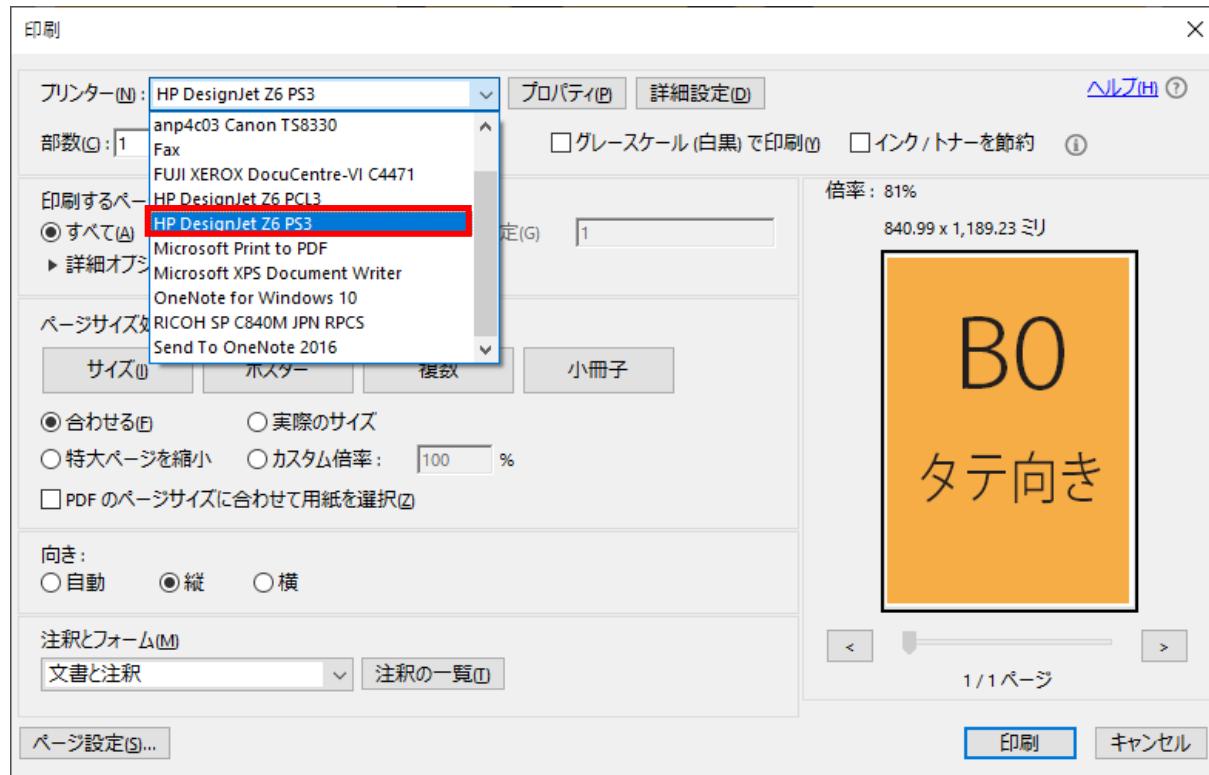
⑥再びファイルをクリック。



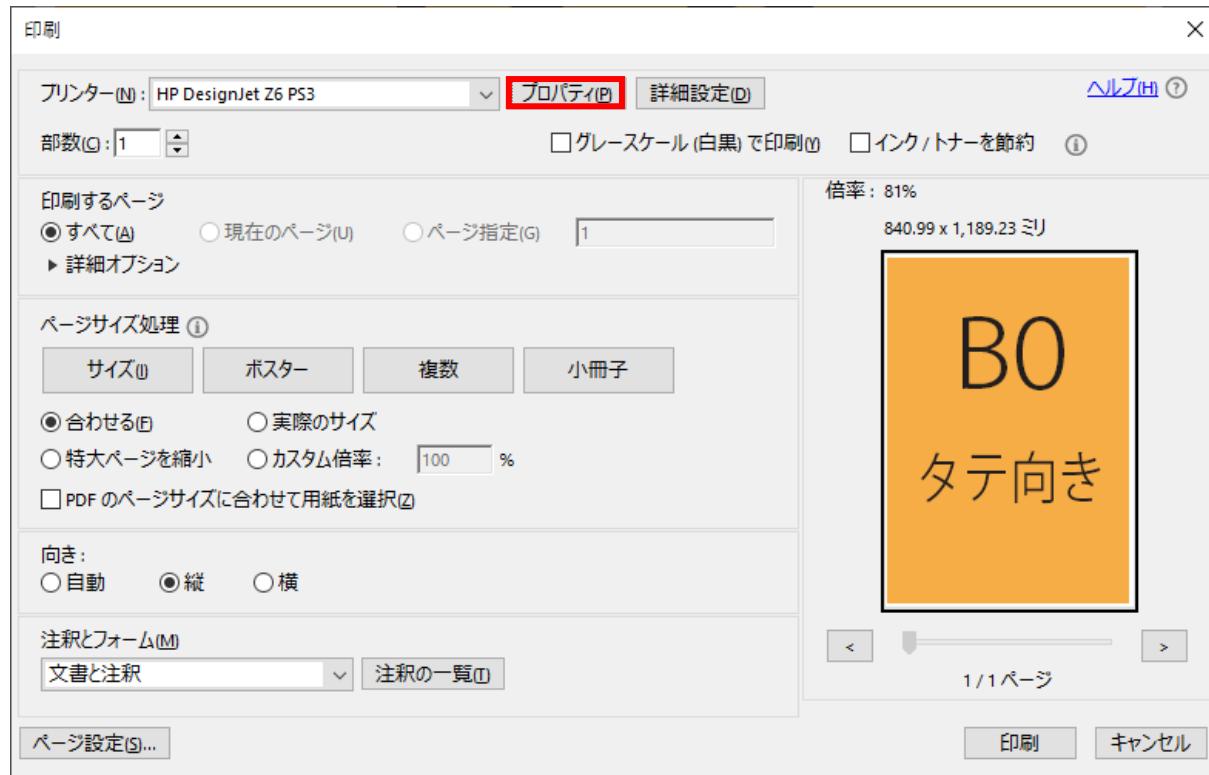
⑦印刷をクリック。



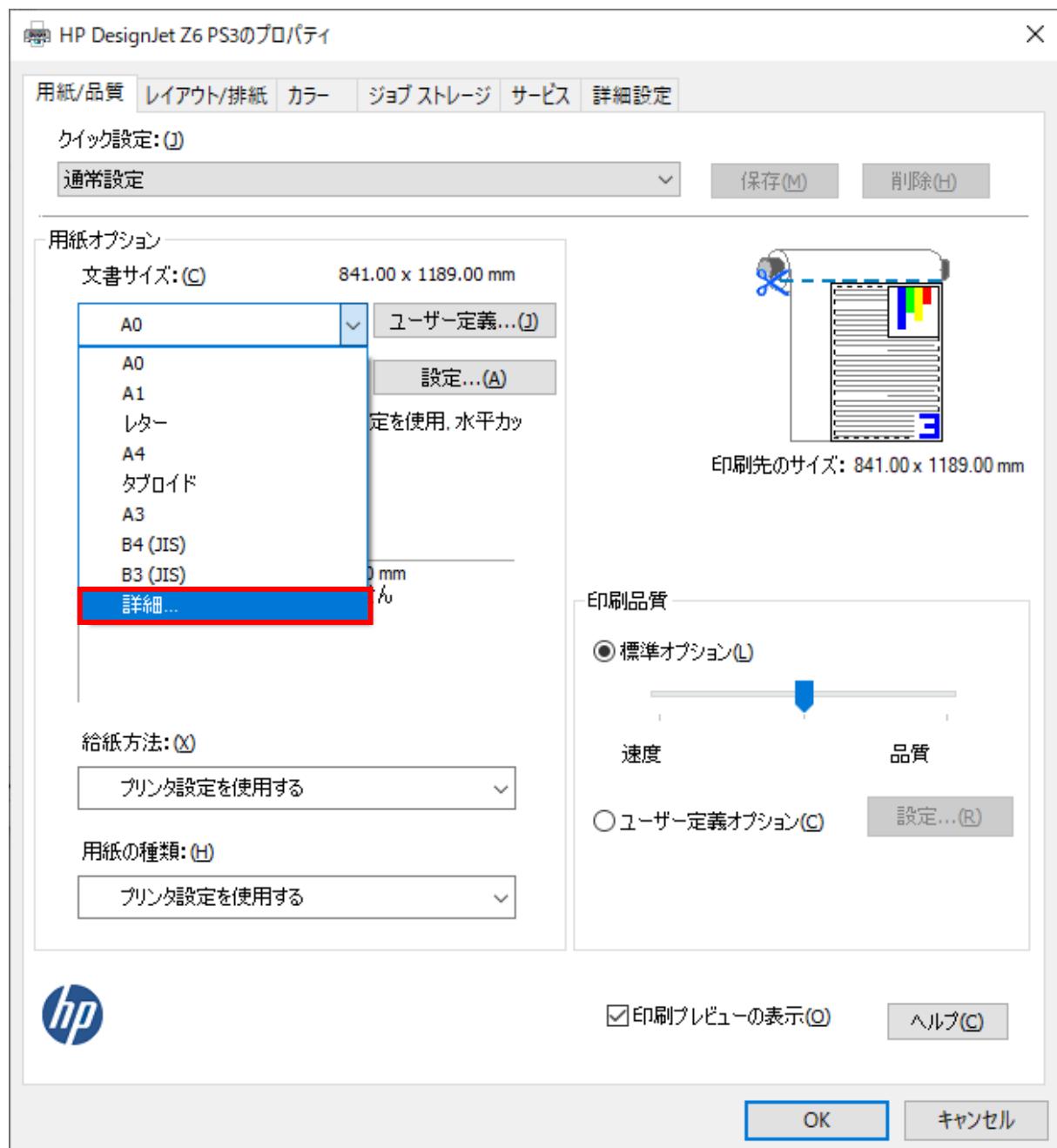
⑧プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



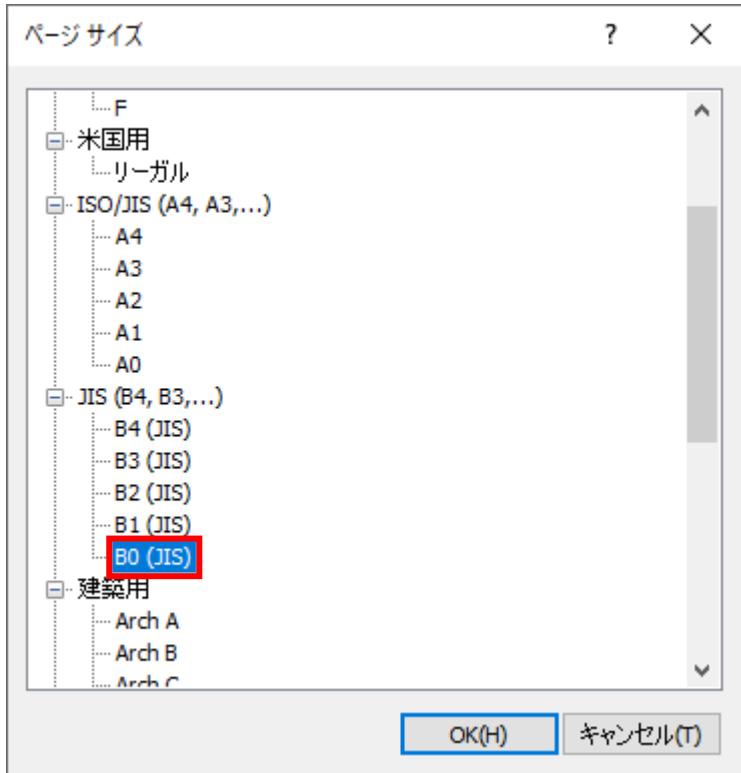
⑨プロパティを開く。



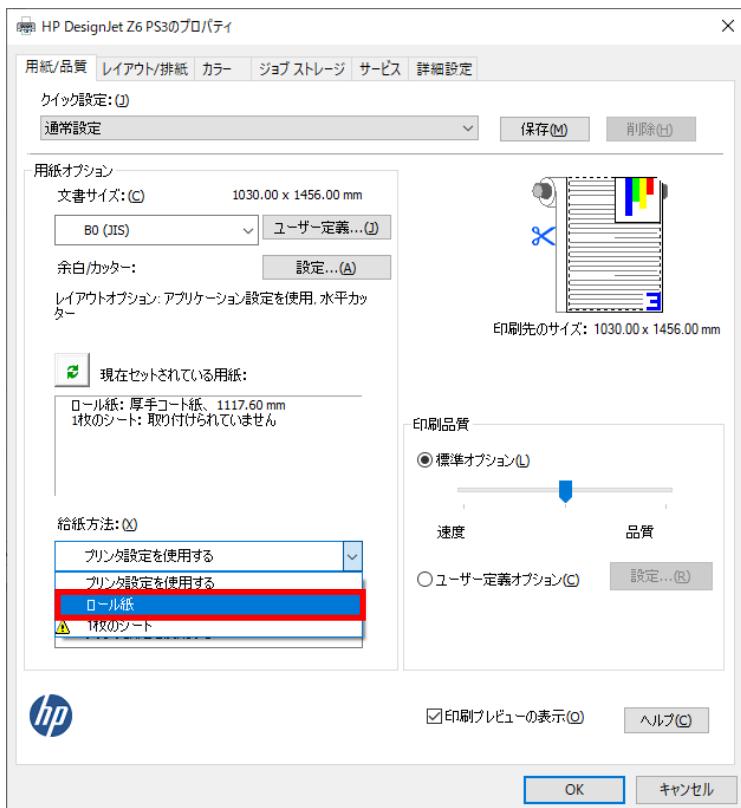
⑩ 「用紙/品質」 タブの文書サイズの欄をクリックし、「詳細」 をクリックする。



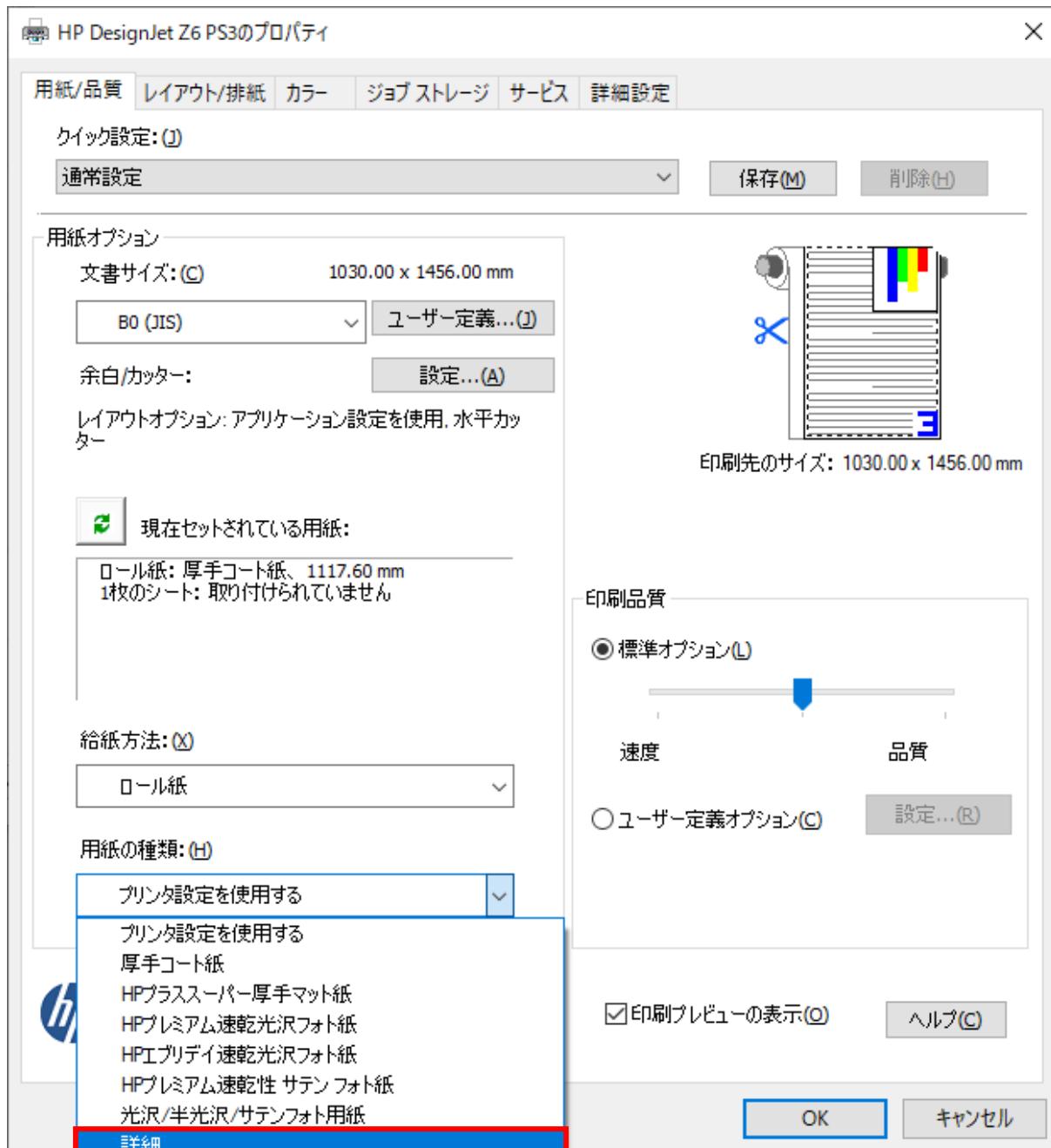
⑪ページサイズの詳細が出てくるので、ここから「B0 (JIS)」をクリックする。



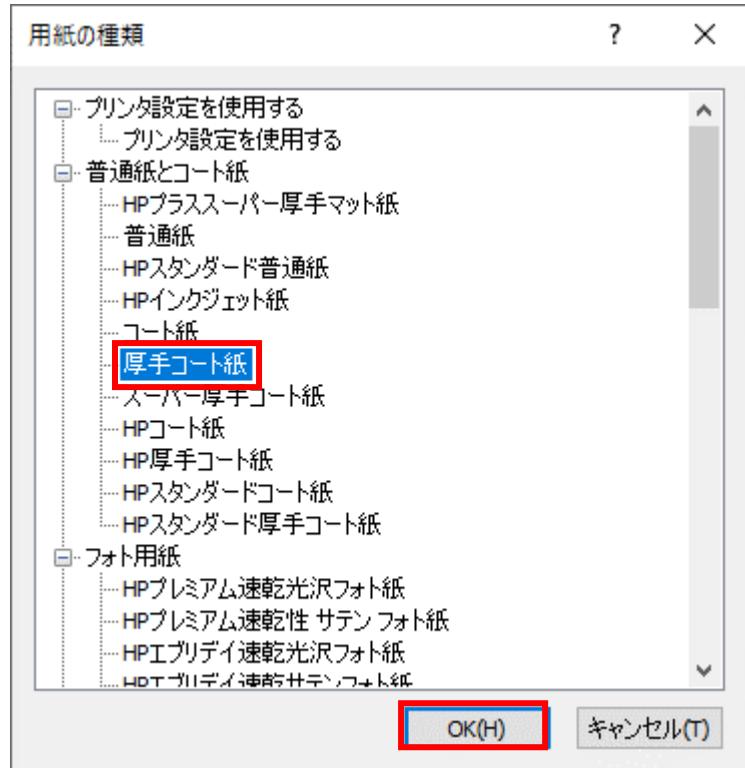
⑫給紙方法をロール紙にする。



⑬用紙の種類を開き、詳細をクリック。



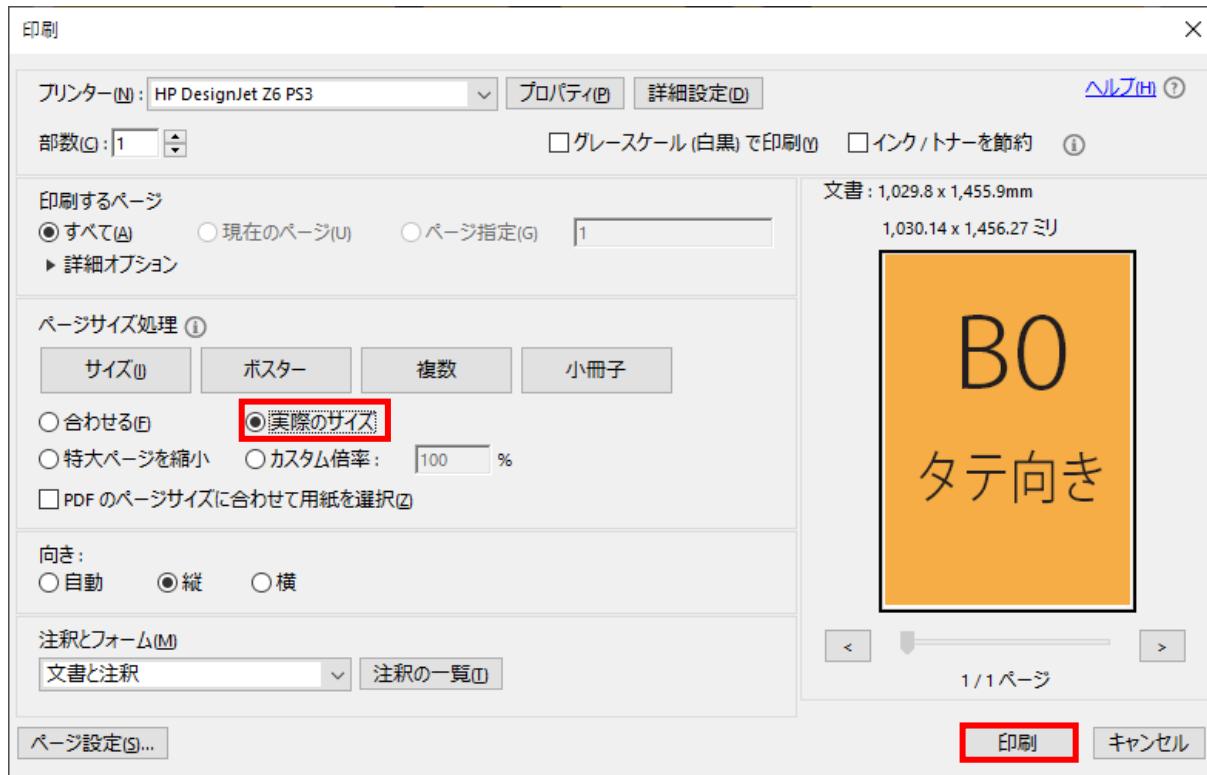
⑭厚手コート紙を選択し、OKをクリックする。



⑯ 「レイアウト/排紙」 タブをクリックし、以下のように設定し、OK をクリックする。



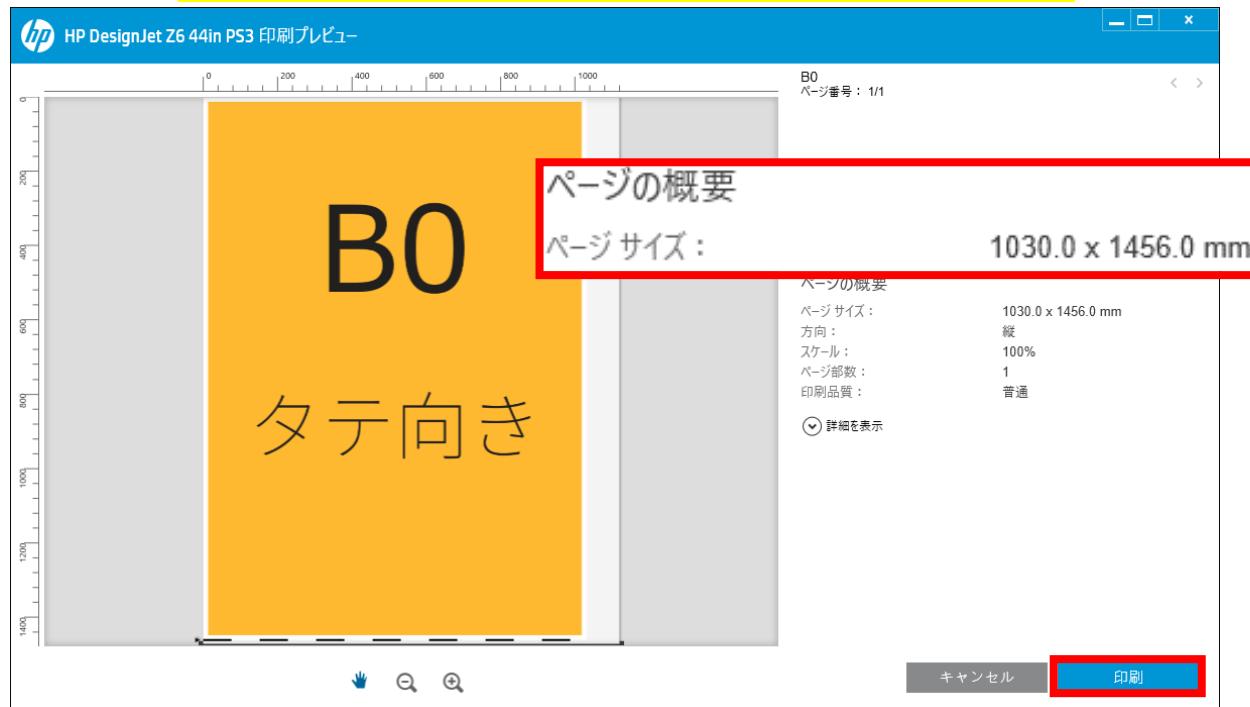
⑯ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。



### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。  
その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

- ⑯このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



最終プレビューは簡易表示しかできないので、プリンターの特性上、印刷のふちが見切れる場合があります。

重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

### 3.3. A0 サイズ光沢フォト紙を使用する

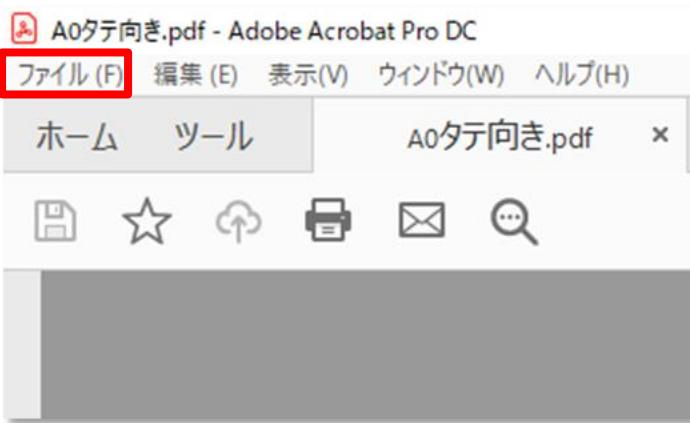
- ① 印刷したい PDF ファイルを開く。



- ② PDF ファイルが開く。



③ ファイルをクリック。



④ プロパティをクリック。



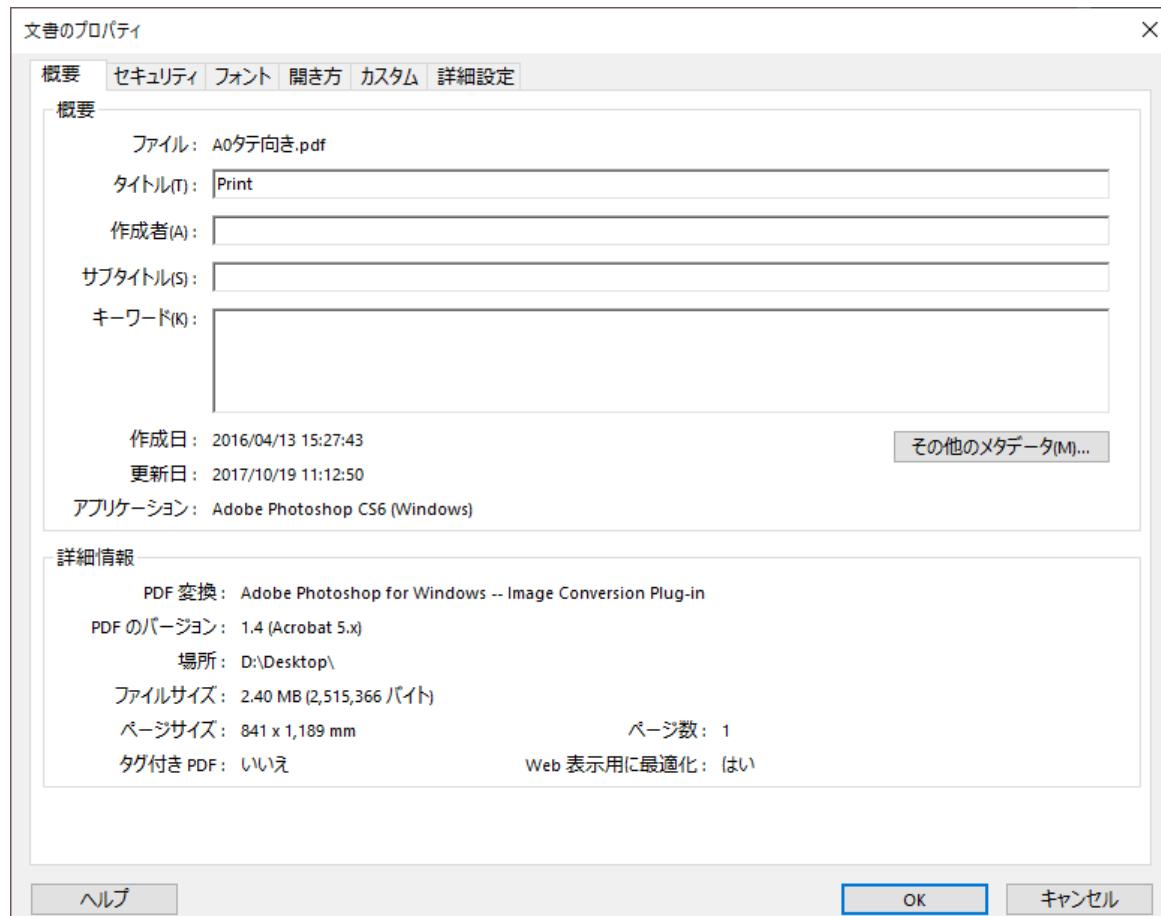
**Adobe Reader(※) の場合**

③メニューをクリック  
④文書のプロパティをクリック

(※)AdobeReader … PDF を開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

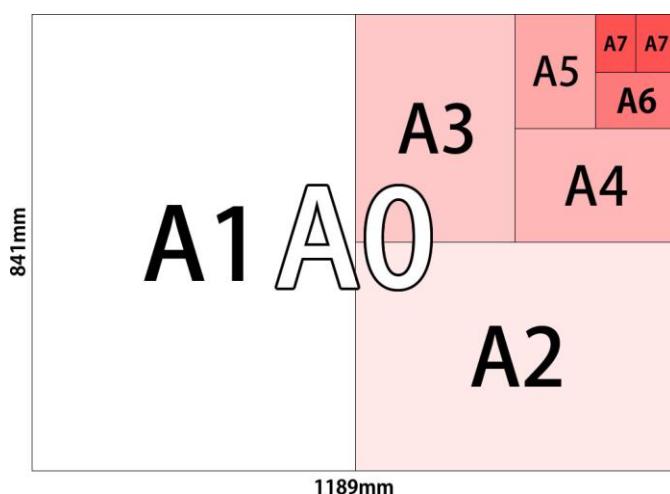
⑤ 詳細情報にある「ページサイズ」が A0 の寸法 (841mm×1189mm) になっているかどうか確認する。

確認ができたら OK をクリック。



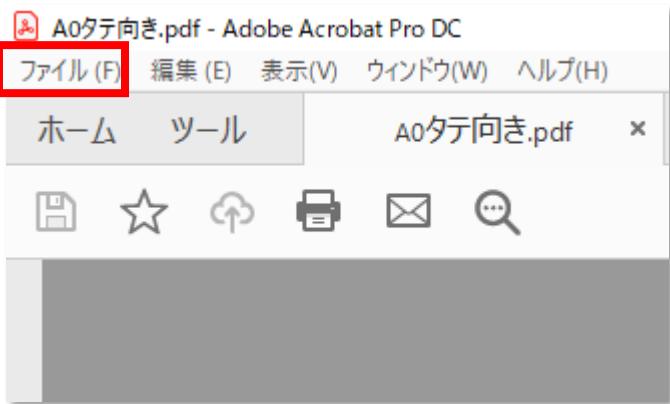
### 補足

A シリーズでの寸法は次の種類がある。

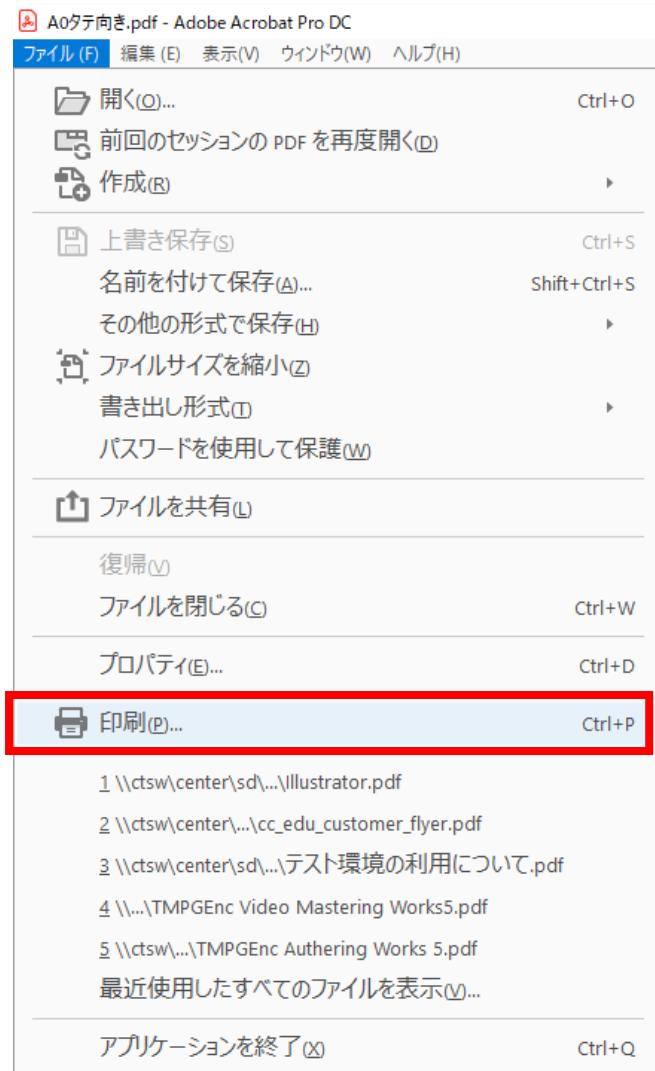


種類	サイズ( mm)
A0	841 × 1189
A1	594 × 841
A2	420 × 594
A3	297 × 420
A4	210 × 297
A5	148 × 210
A6	105 × 148

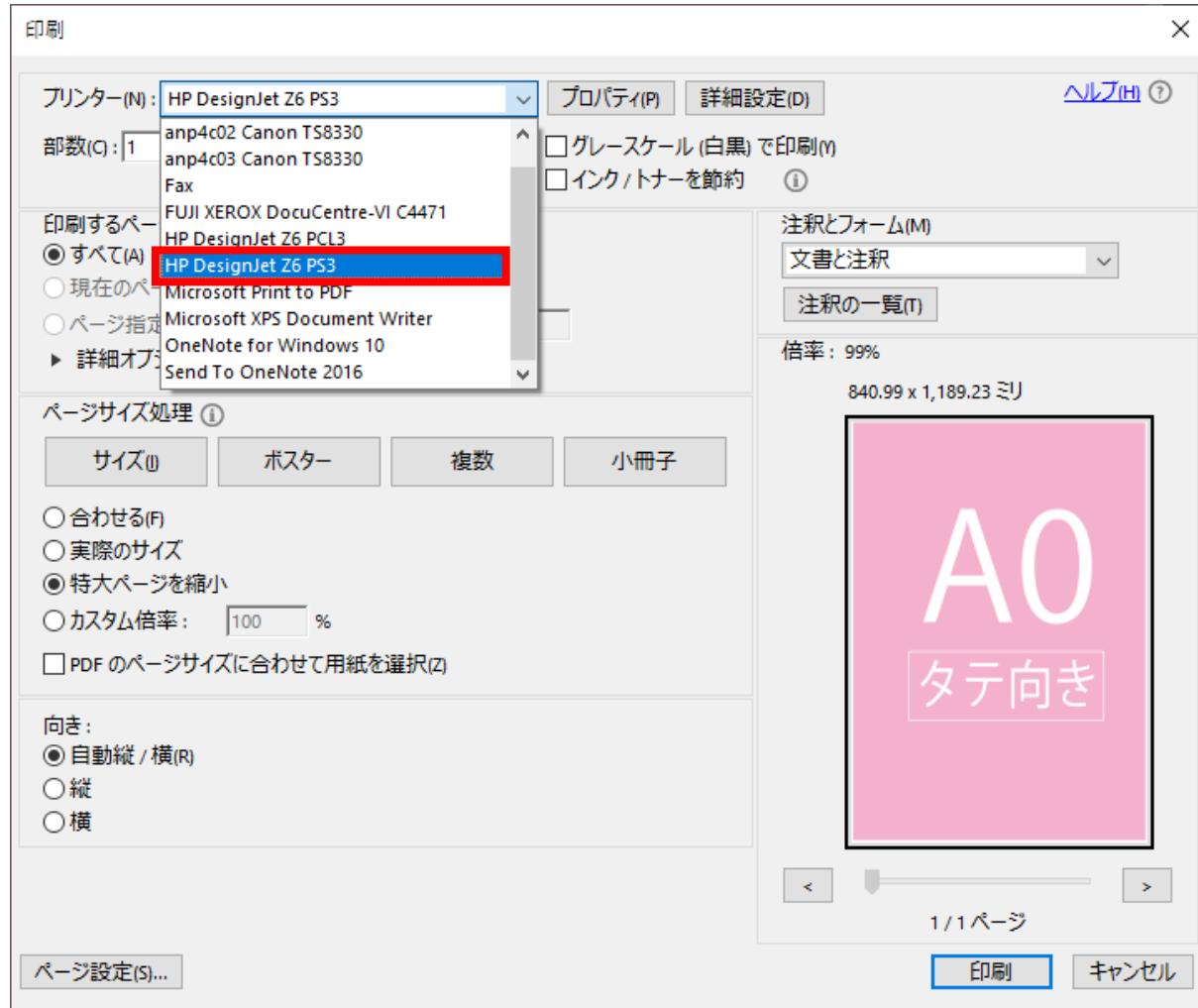
⑥再びファイルをクリック。



⑦印刷をクリック。



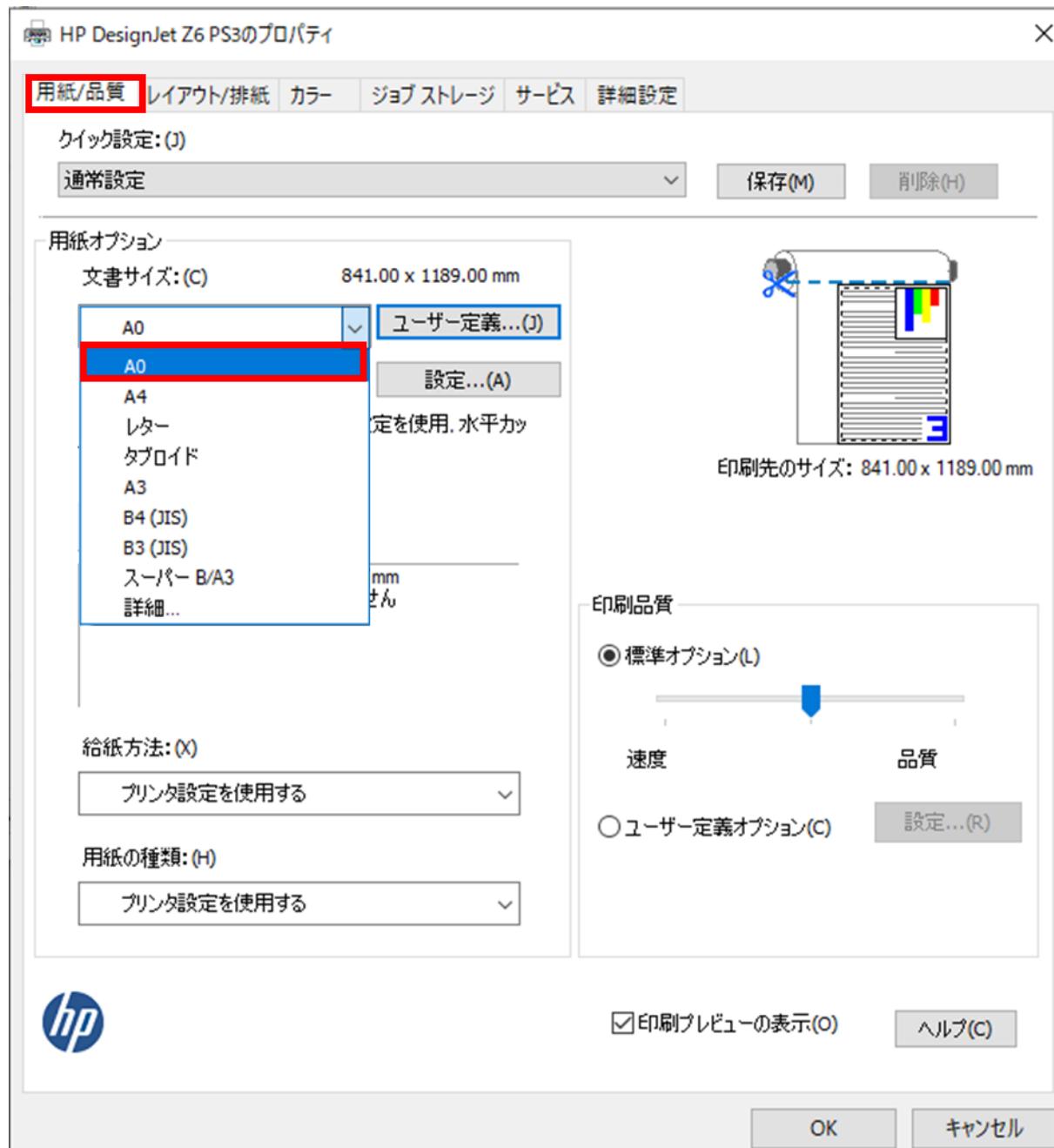
⑧プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



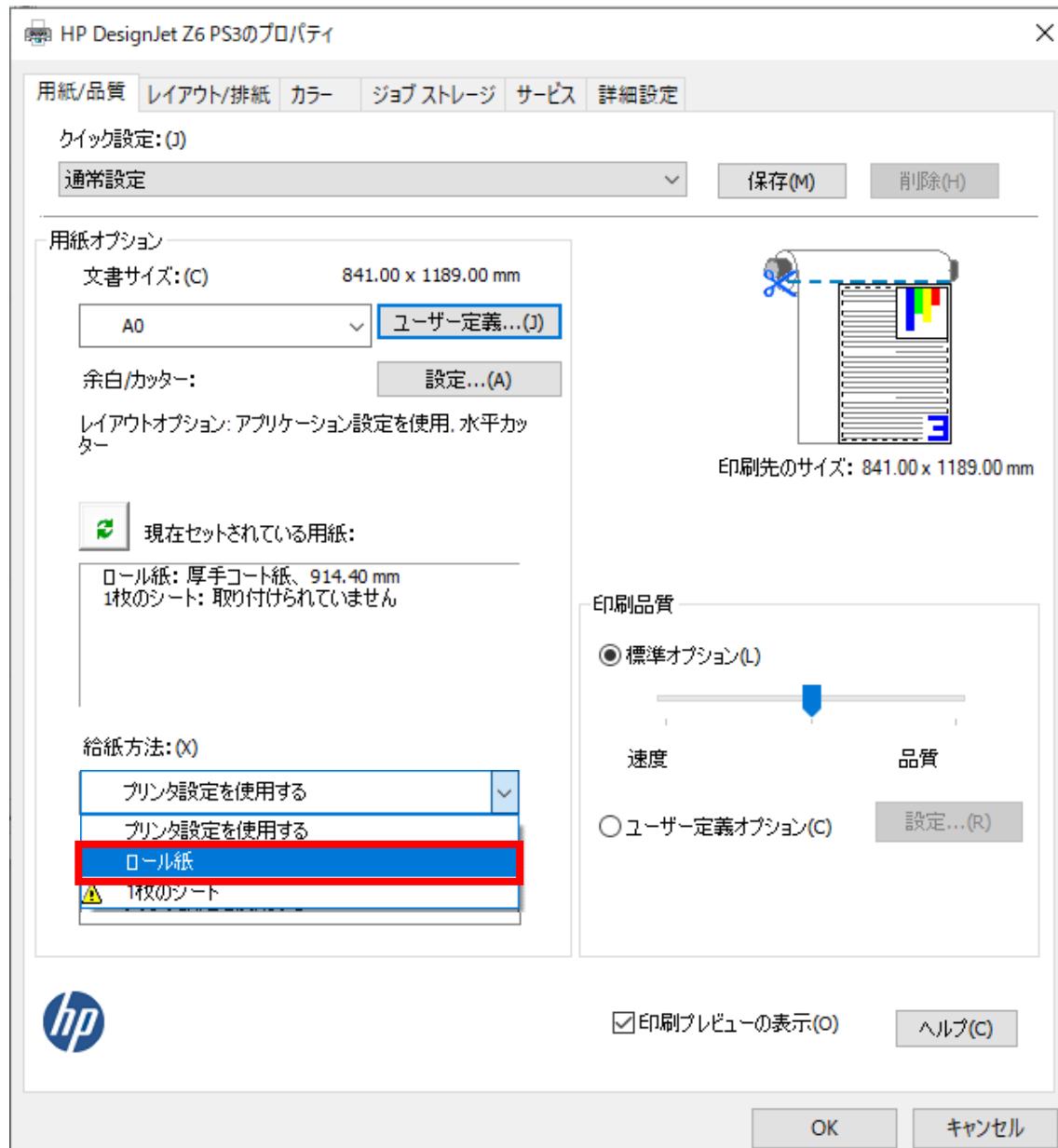
⑨プロパティを開く。



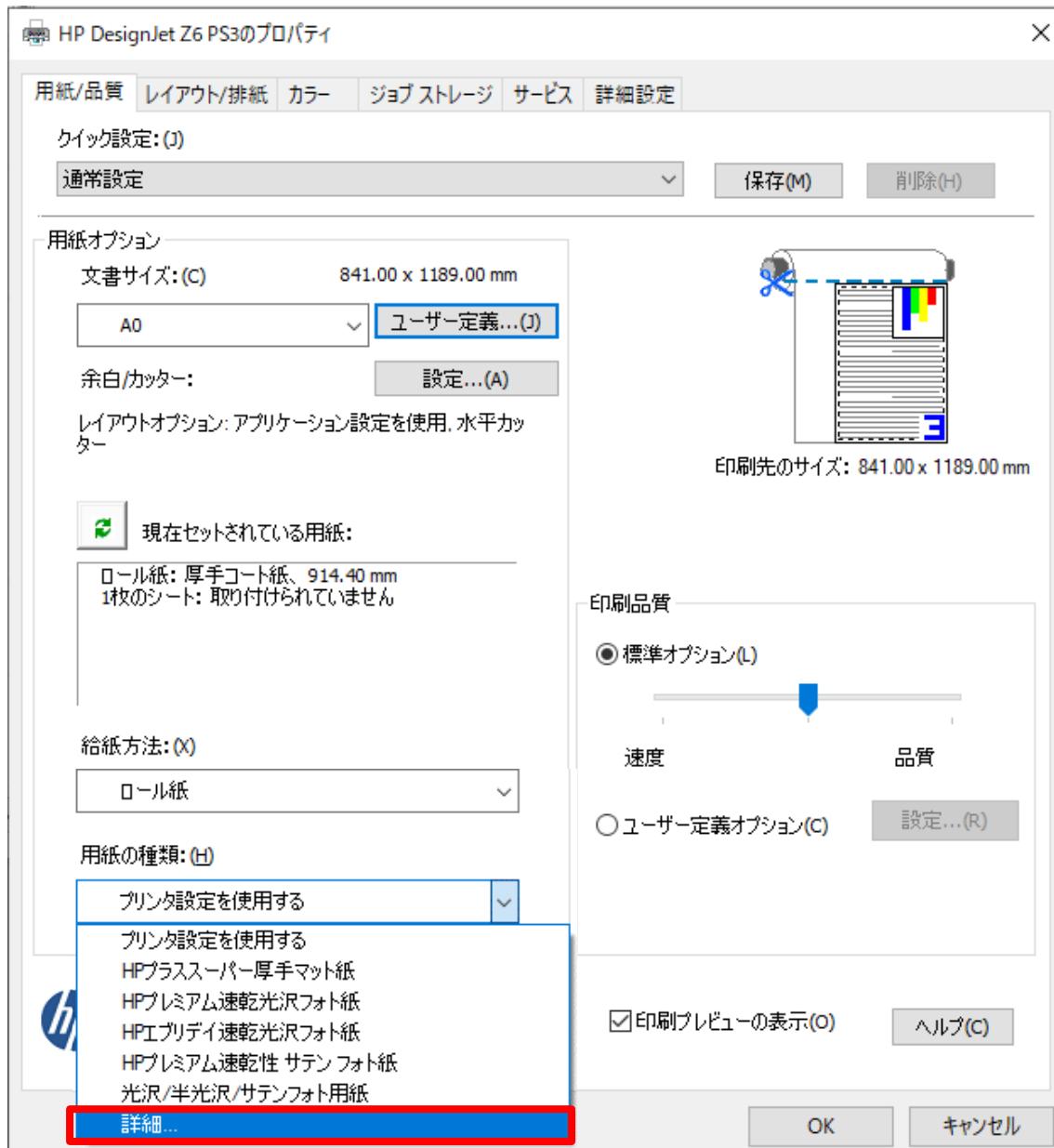
⑩「用紙/品質」タブの文書サイズの欄を A0に設定する。



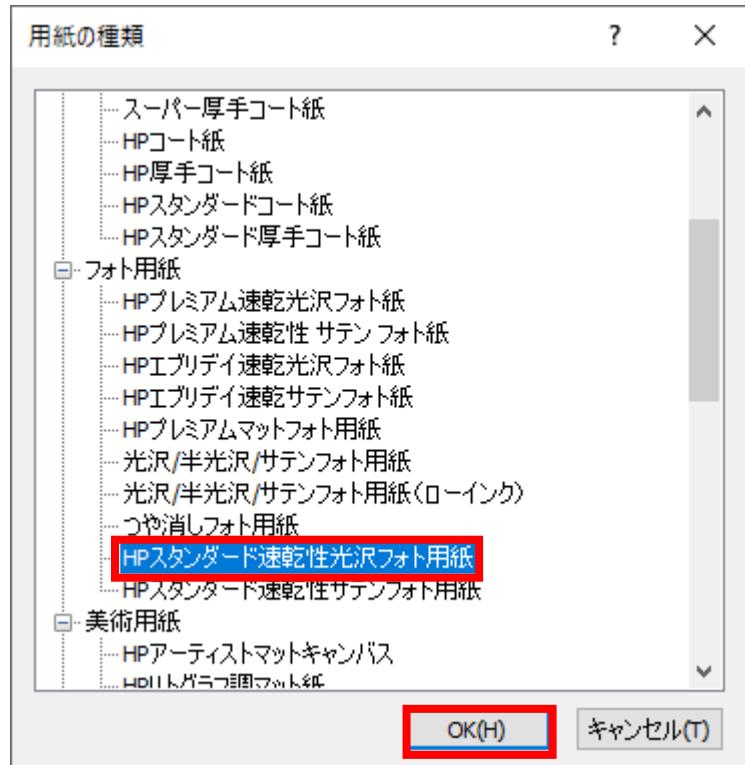
⑪給紙方法をロール紙にする。



⑫用紙の種類を開き、詳細をクリック。



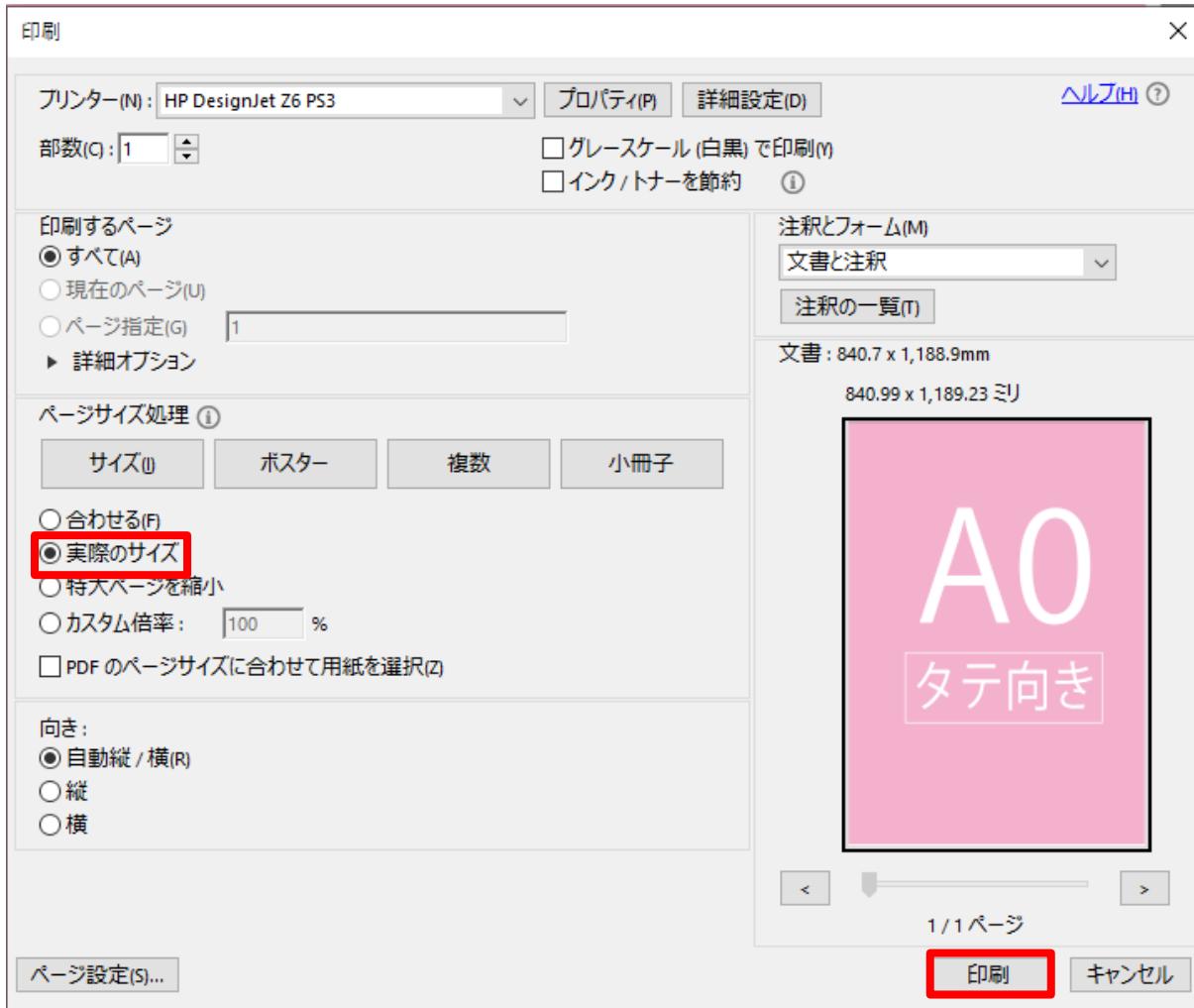
⑬HP スタンダード速乾性光沢フォト用紙を選択して、OK をクリック。



⑭「レイアウト/排紙」タブをクリックし、以下のように設定し、OKをクリックする。



⑯ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。

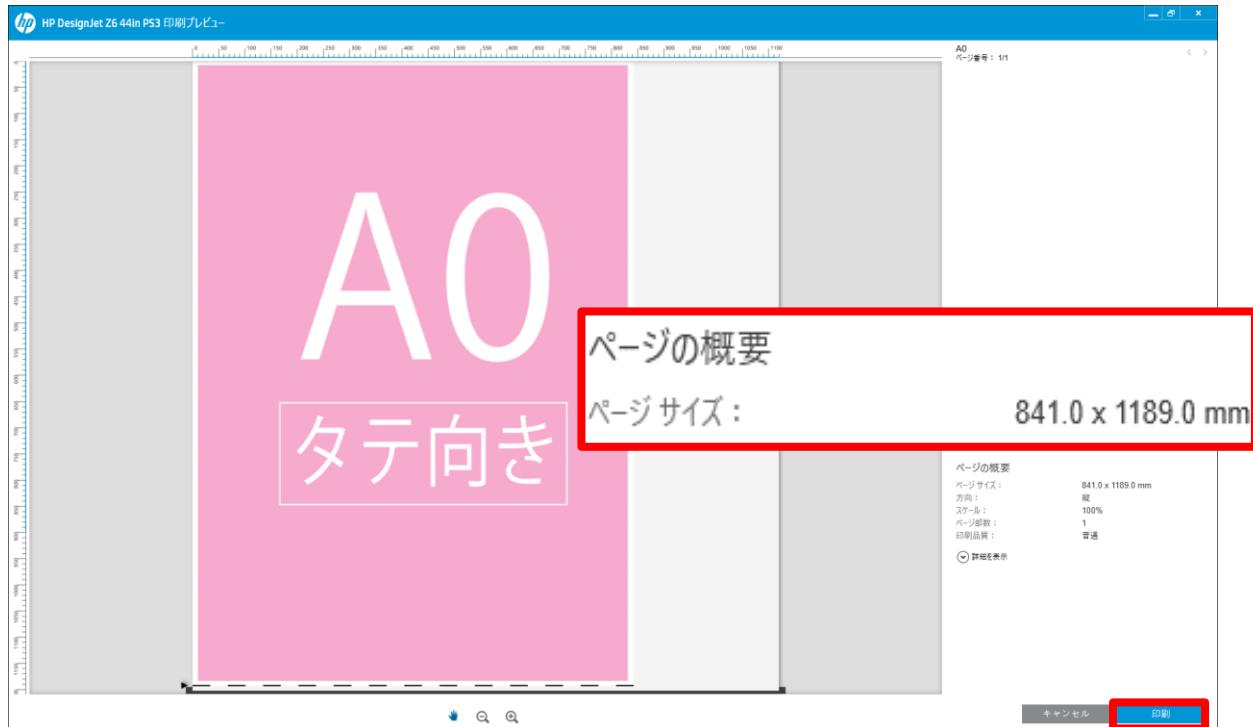


### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

最終プレビューは簡易表示しかできないので、印刷のふちが見切れる場合があります。  
重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

⑯このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。  
※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



最終プレビューは簡易表示しかできないので、プリンターの特性上、印刷のふちが見切れる場合があります。

重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

### 3.4. B0 サイズ光沢フォト紙を使用する

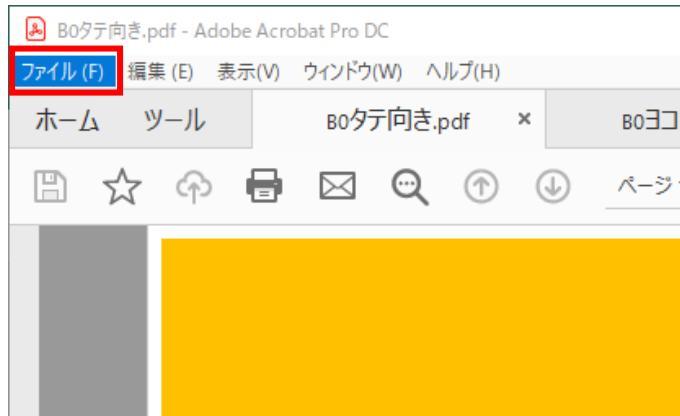
- ② 印刷したい PDF ファイルを開く。



- ②PDF ファイルが開く。



③ファイルをクリック。



④プロパティをクリック。



### Adobe Reader(※) の場合

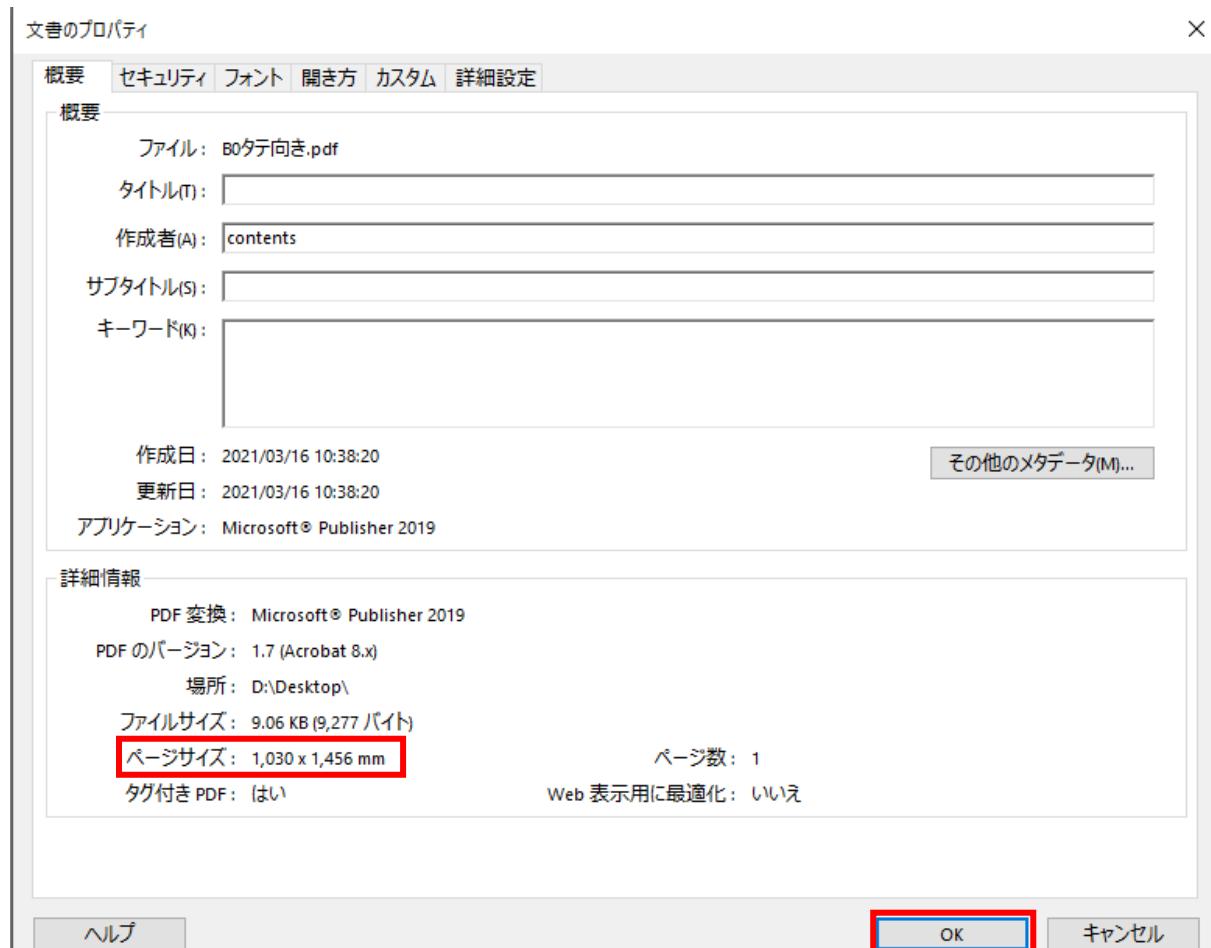
- ③メニューをクリック
- ④文書のプロパティをクリック



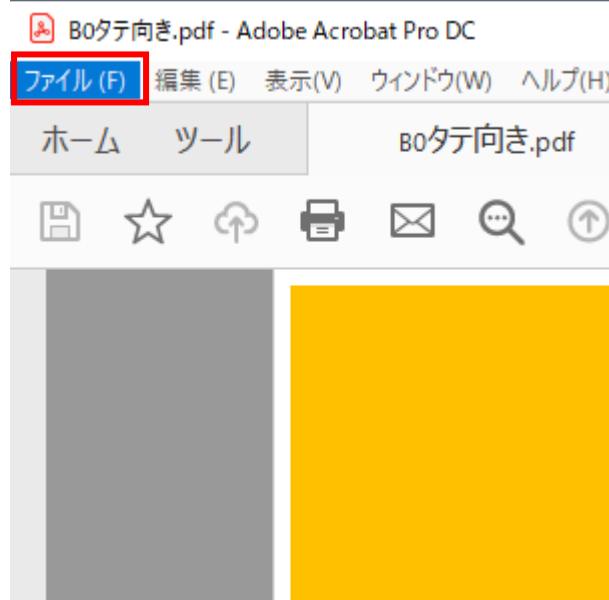
(※)AdobeReader … PDF を開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

⑤詳細情報にある「ページサイズ」がB0の寸法（1,030mm×1,456mm）になっているかどうか確認する。

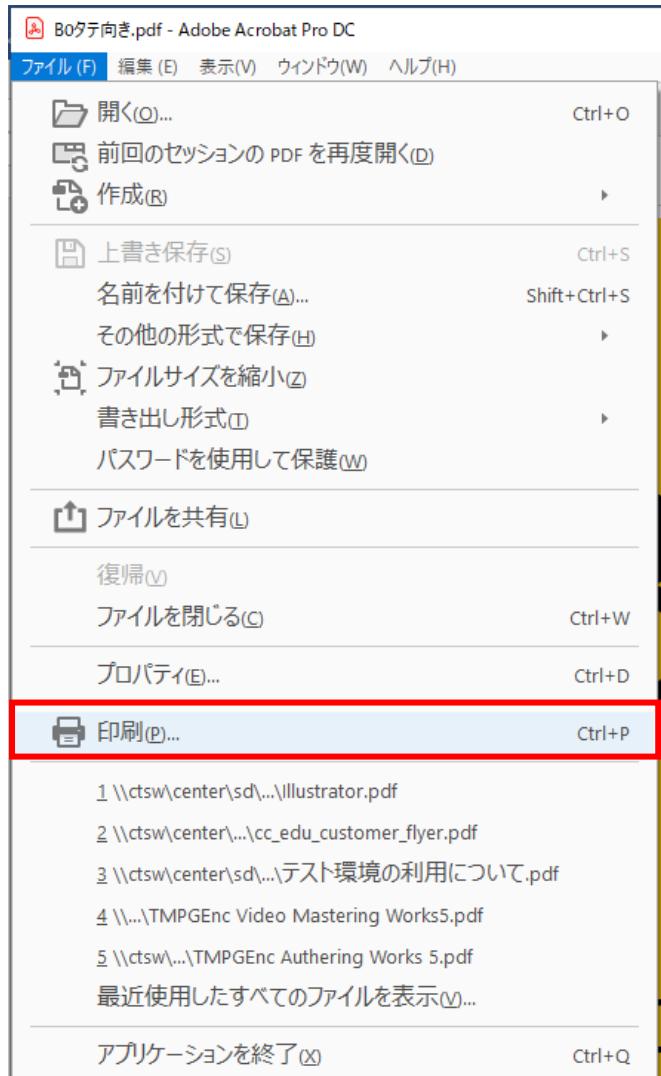
確認ができたらOKをクリック。



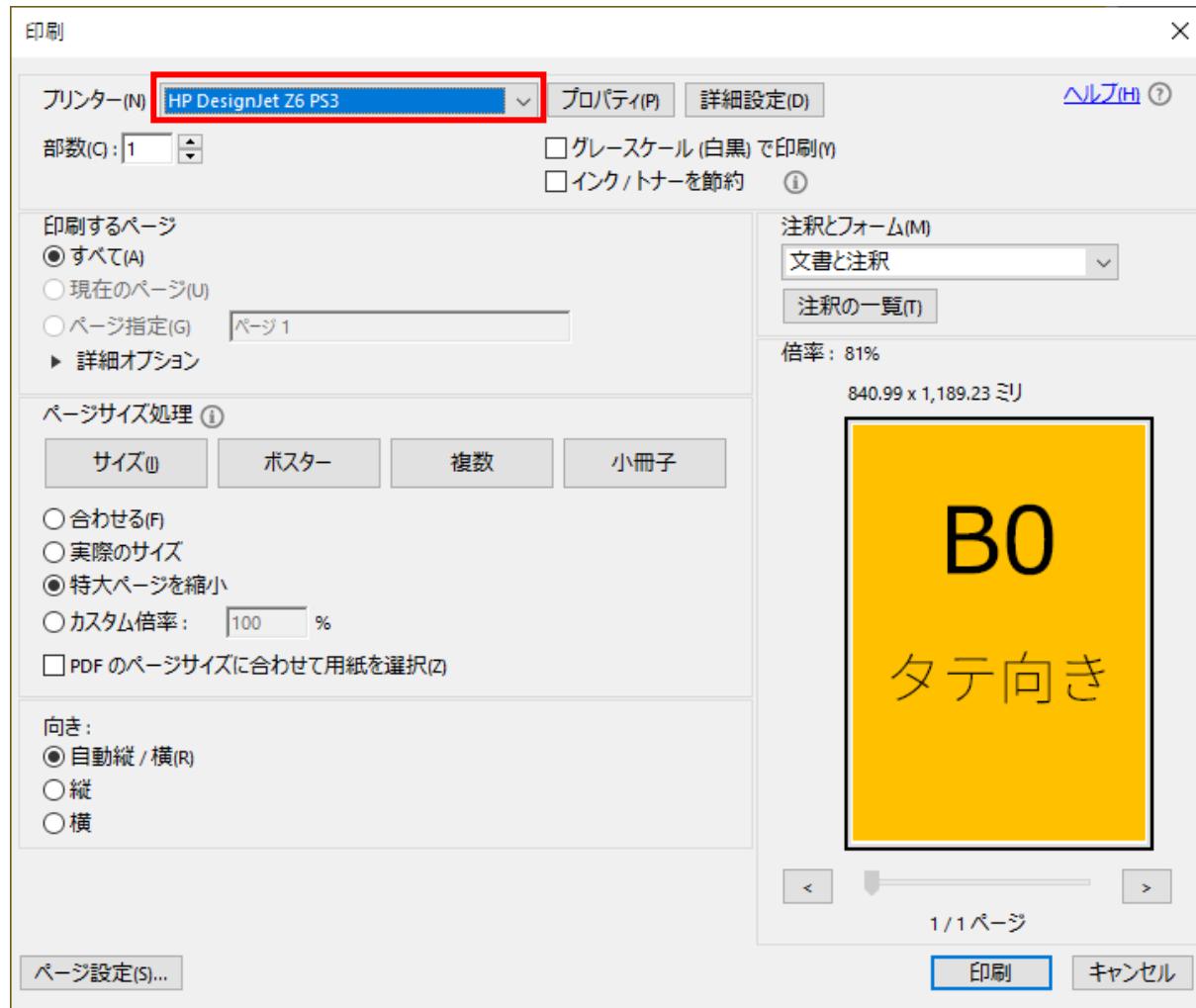
⑥再びファイルをクリック。



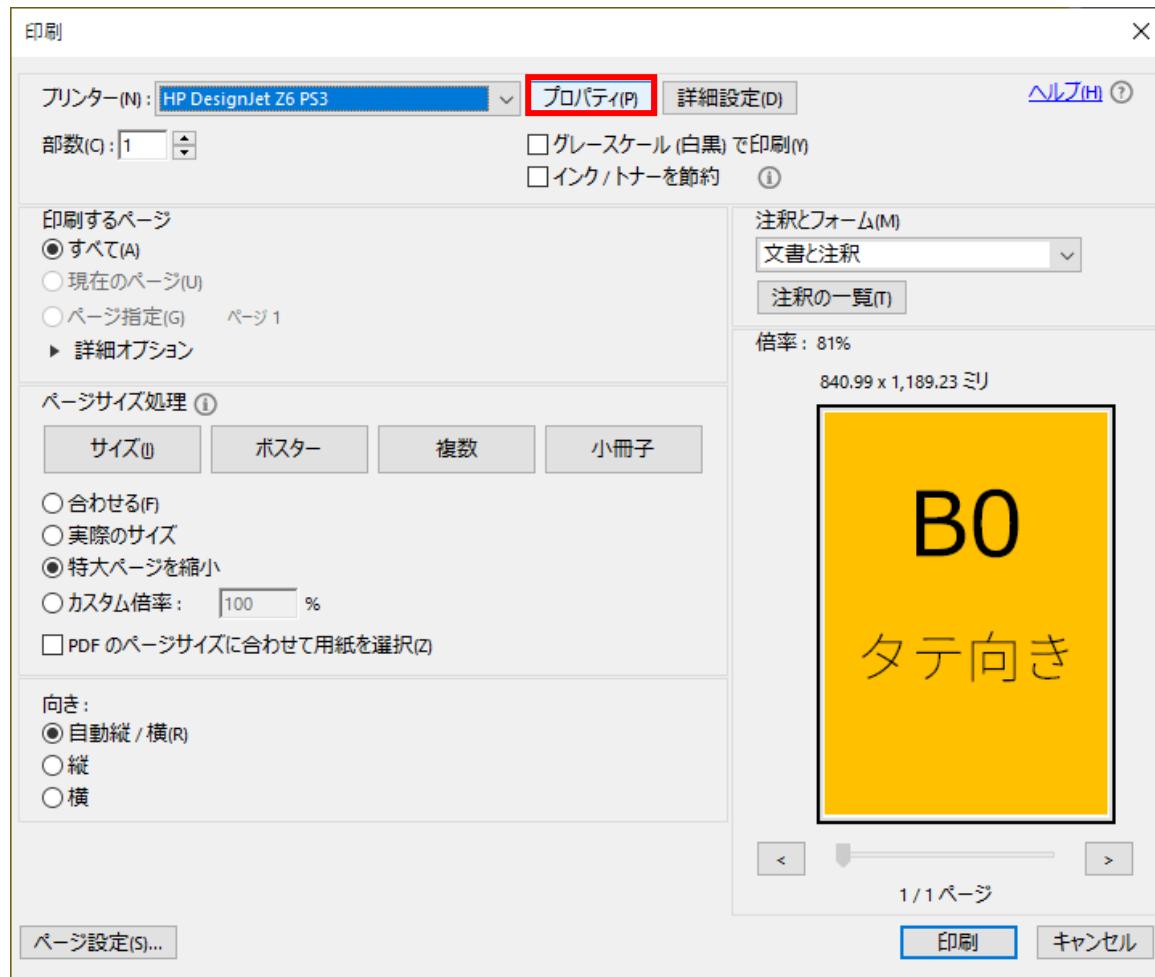
⑦印刷をクリック。



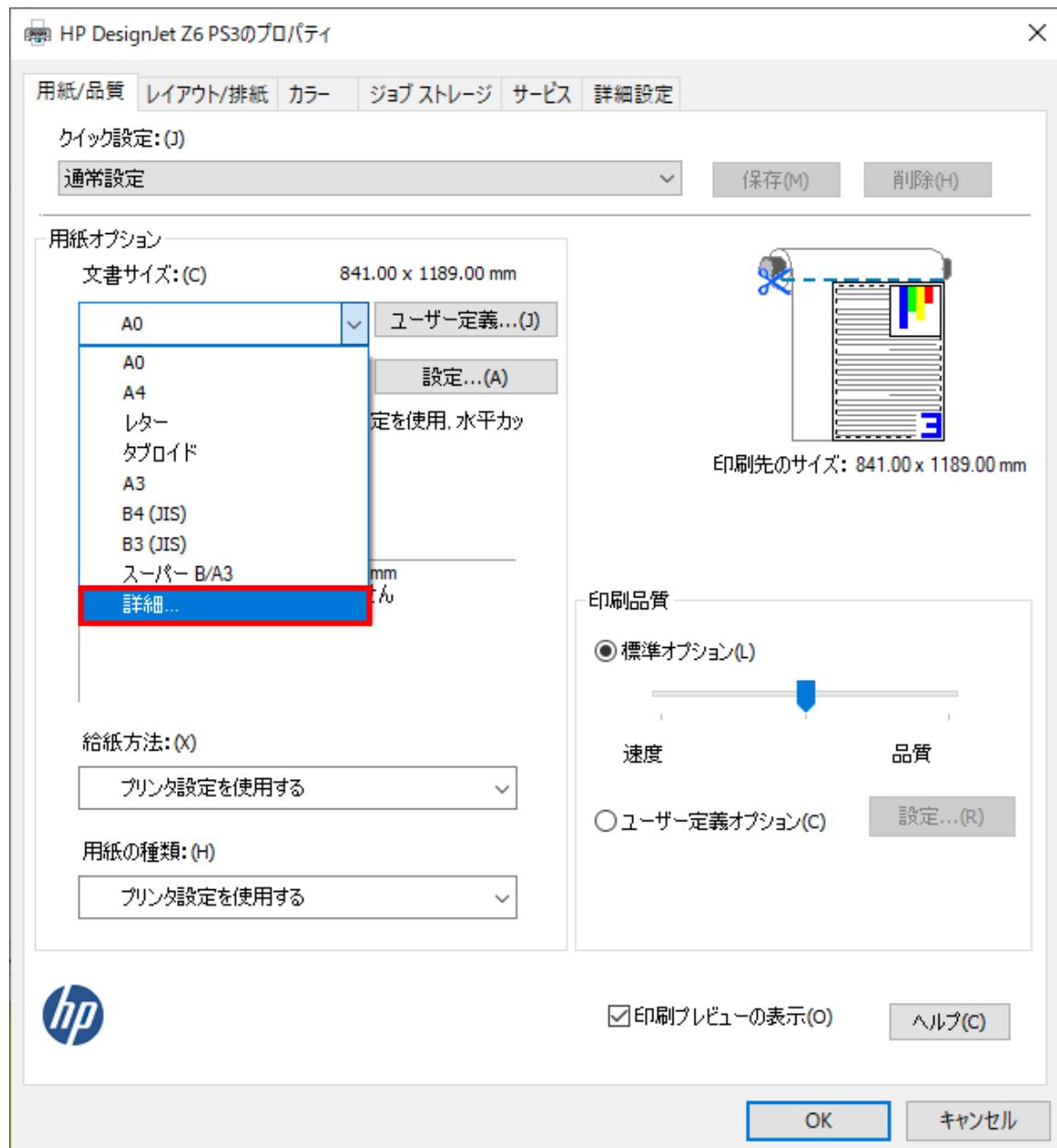
⑧プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



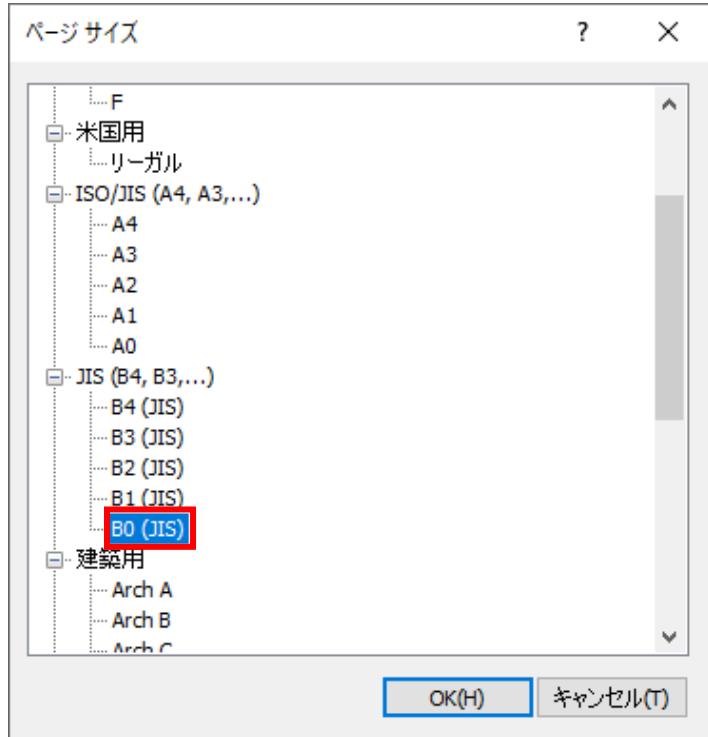
⑨プロパティを開く。



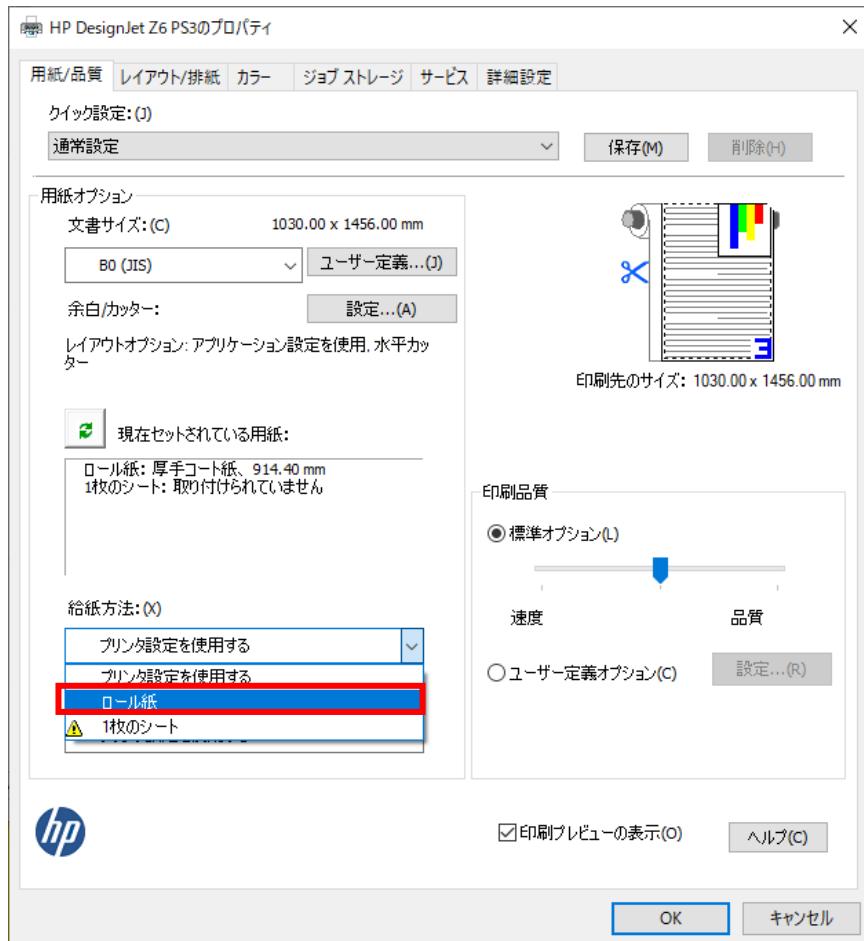
- ⑩ 「用紙／品質」タブの文書サイズの欄をクリックし、「詳細」をクリックする。



⑪ページサイズの詳細が出てくるので、ここから「B0 (JIS)」をクリックする。



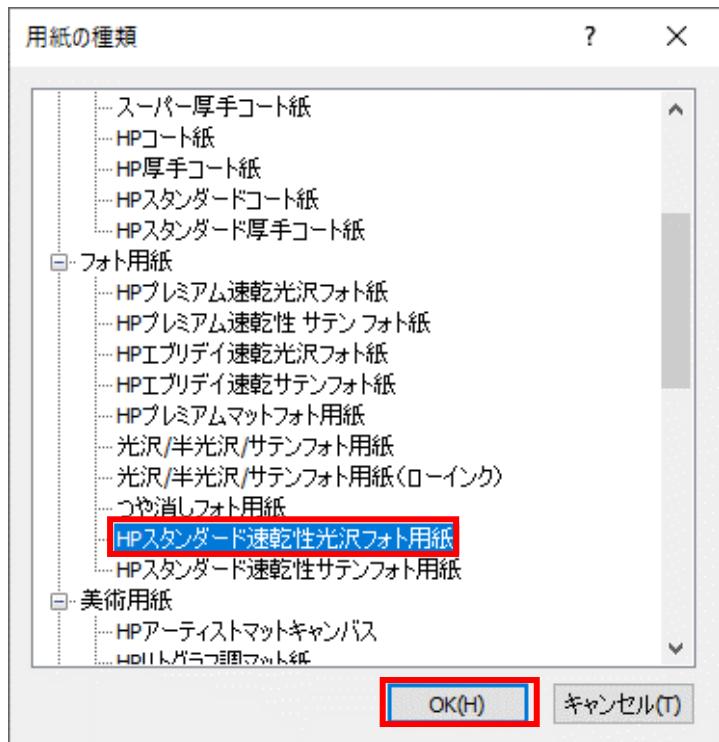
⑫給紙方法をロール紙にする。



⑬用紙の種類を開き、詳細をクリック。



⑭HP スタンダード速乾性光沢フォト用紙を選択して、OK をクリック。



⑮「レイアウト/排紙」タブをクリックし、以下のように設定し、OK をクリックする。



⑯ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。

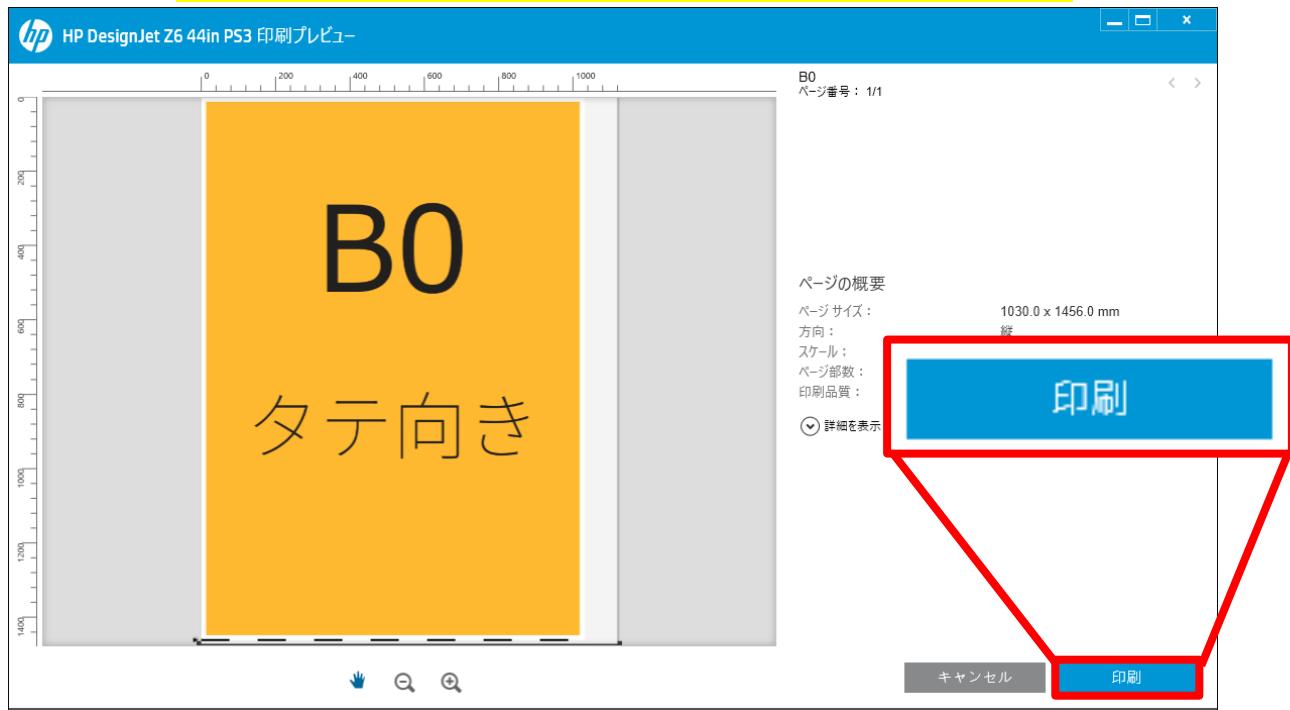


### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

最終プレビューは簡易表示しかできないので、印刷のふちが見切れる場合があります。  
重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

- ⑯このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



最終プレビューは簡易表示しかできないので、プリンターの特性上、印刷のふちが見切れる場合があります。

重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

### 3.5. KN ソフトクロス（布）紙を使用する

- ① 印刷する PDF ファイルを開く。

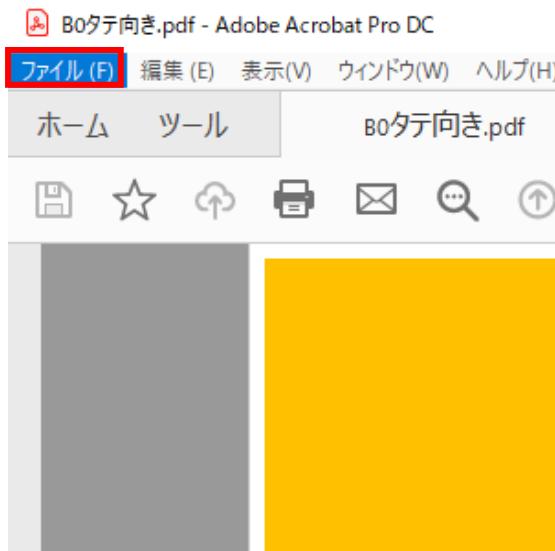


- ② PDF ファイルを開く。



例では B0 で印刷を行いますが  
後述のサイズ別のポスター印刷をみて、  
3.5.の⑧,⑫を調整することで他のサイズ  
でも印刷を行うことができます

- ③ ファイルをクリック。



- ④ プロパティをクリック。



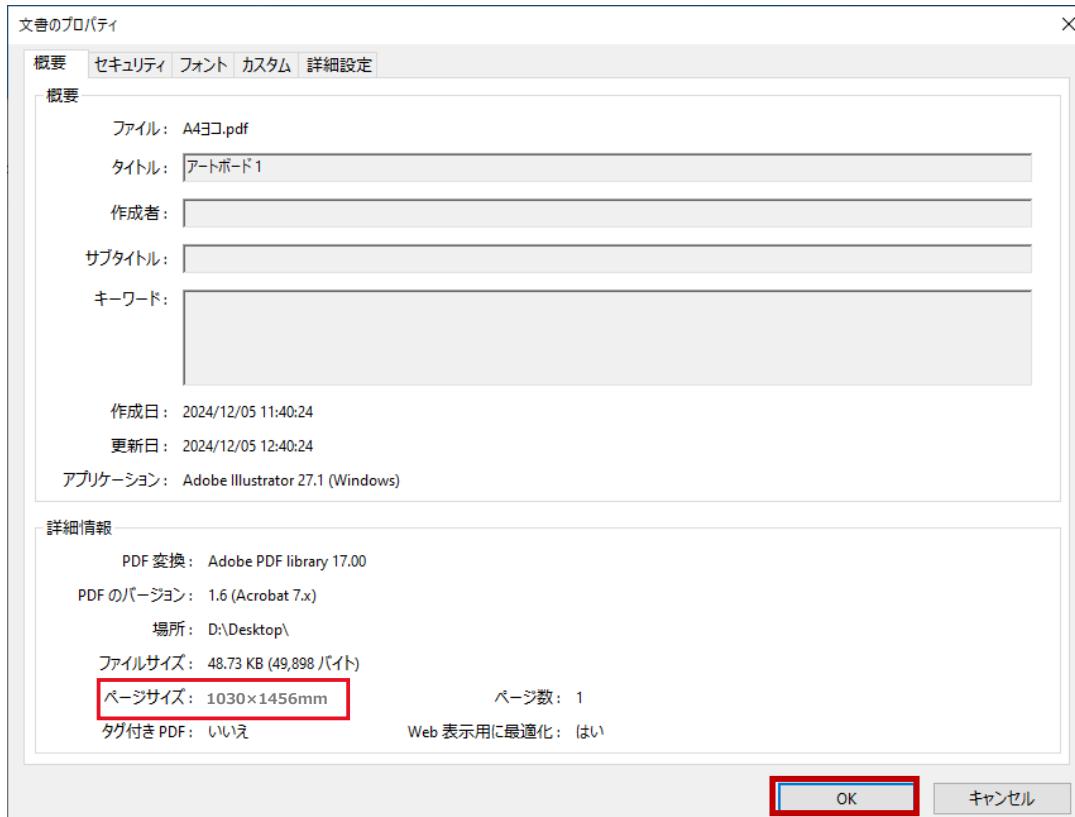
**Adobe Reader(※) の場合**

③メニューをクリック  
④文書のプロパティをクリック

(※)AdobeReader ... PDFを開く無料ソフト  
(Adobeアカウント不要)

## ⑤ プロパティのページサイズを確認

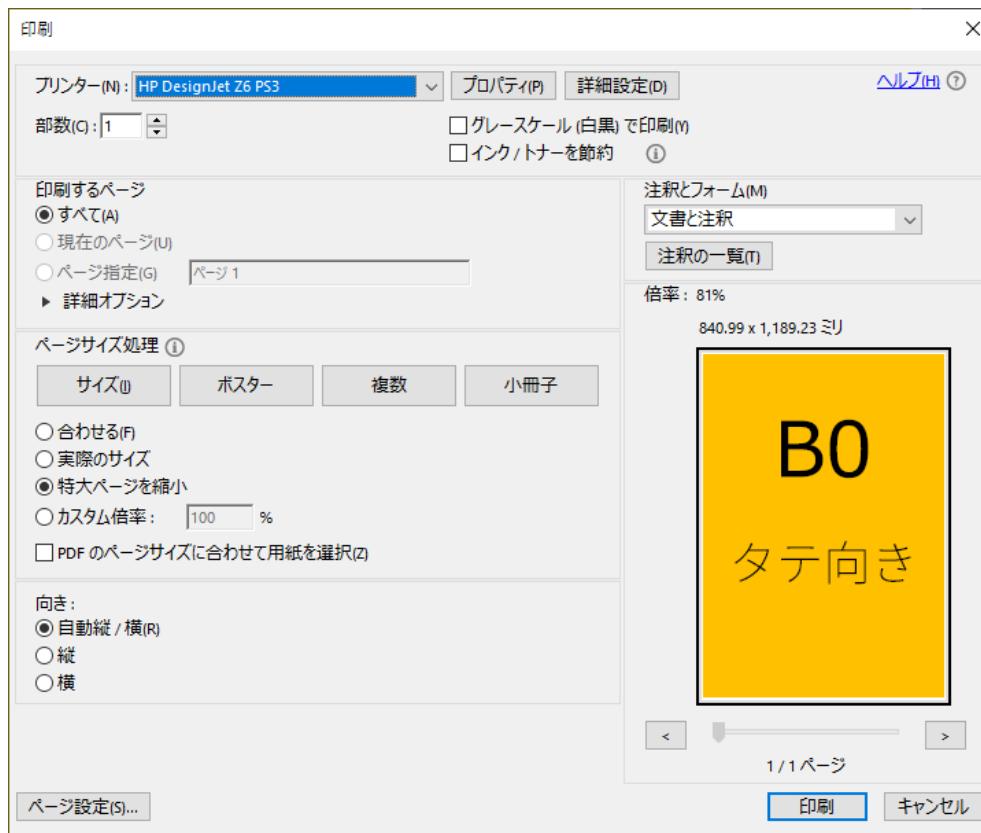
ページサイズが 1030×1456mm であることを確認したら OK をクリック



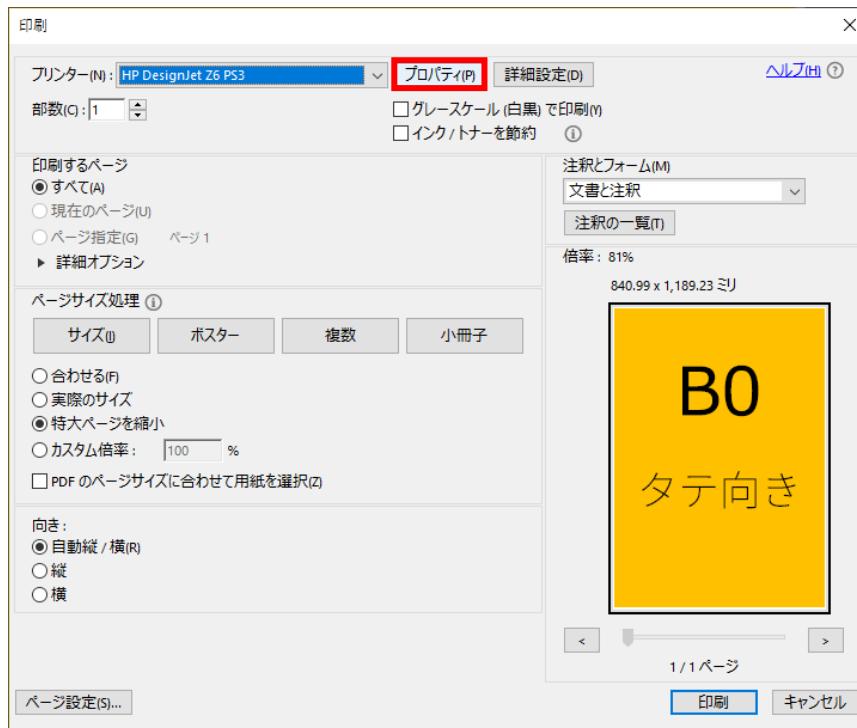
## ⑥ 印刷をクリック。



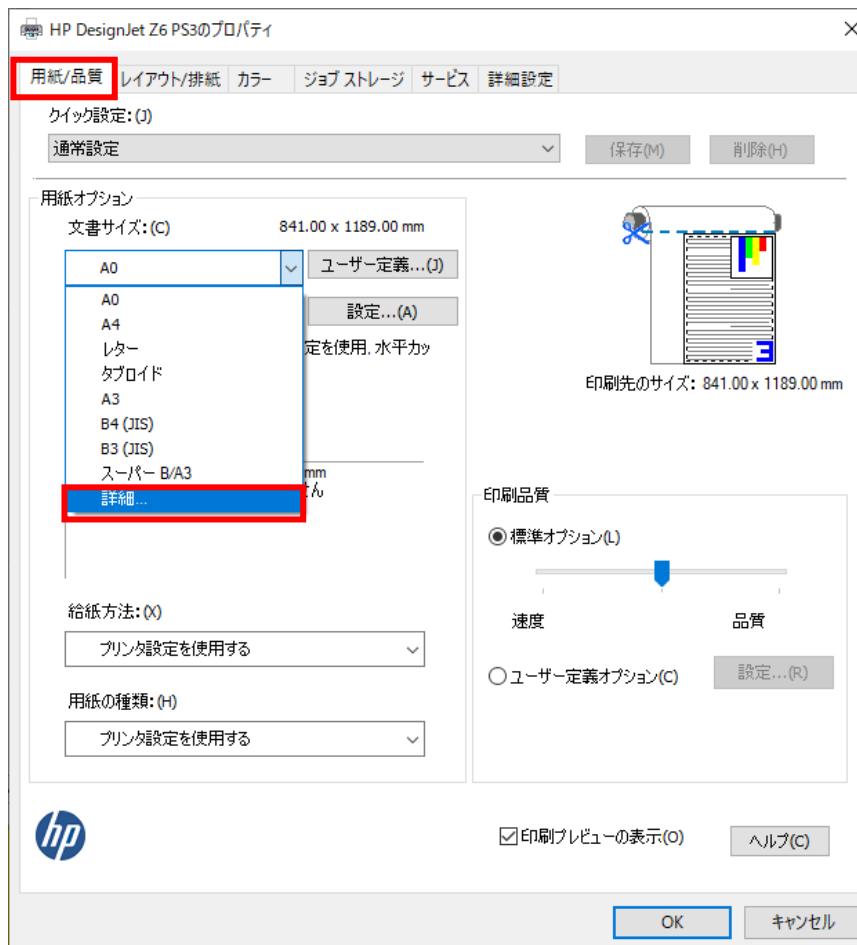
## ⑦ プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



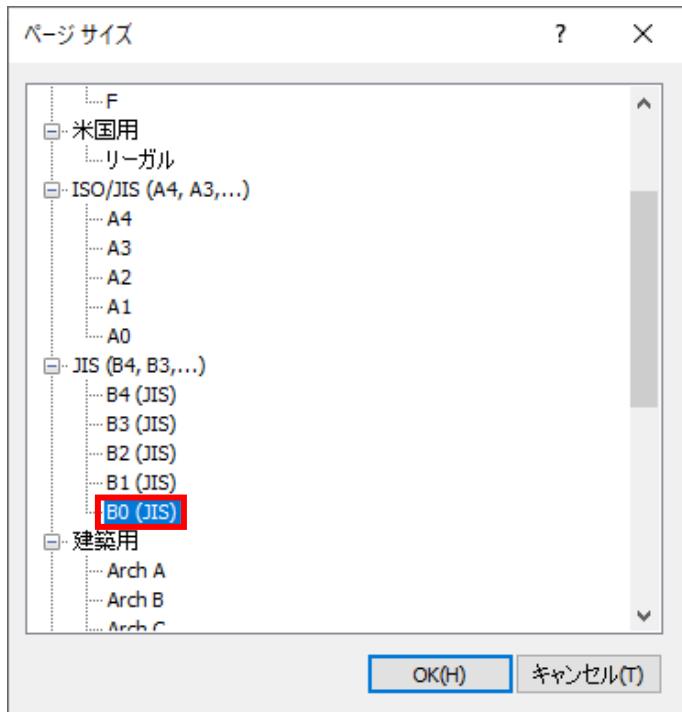
⑧ プロパティを開く。



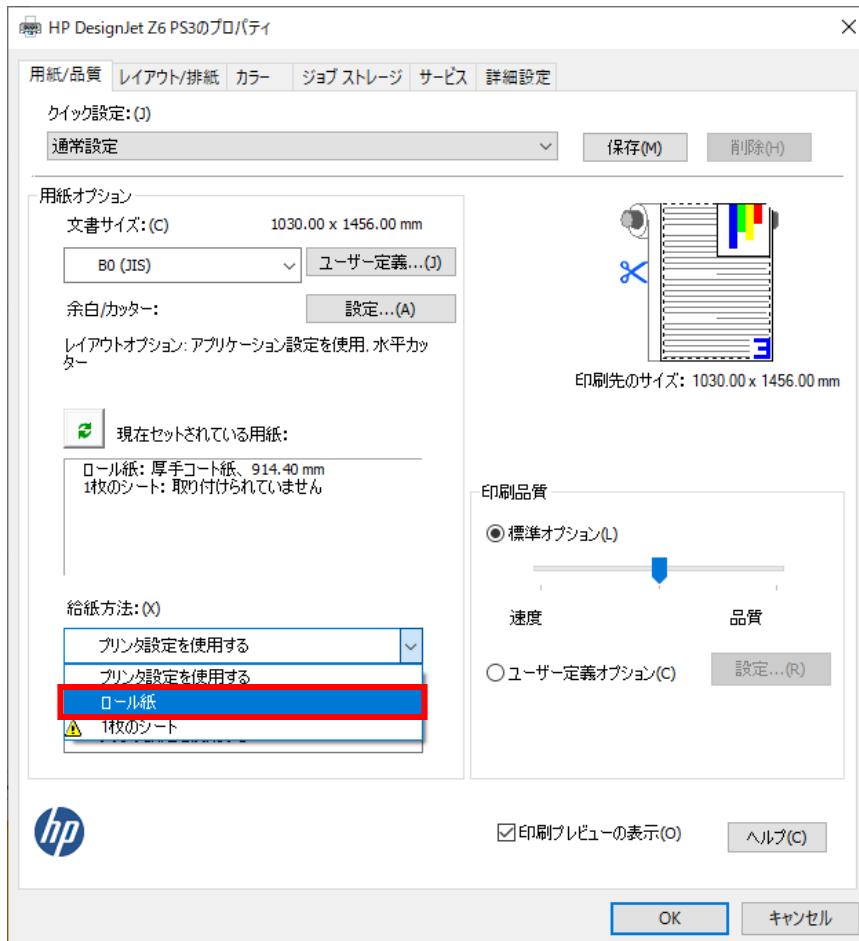
⑨ 「用紙／品質」タブの文書サイズの欄をクリックし、「詳細」をクリックする。



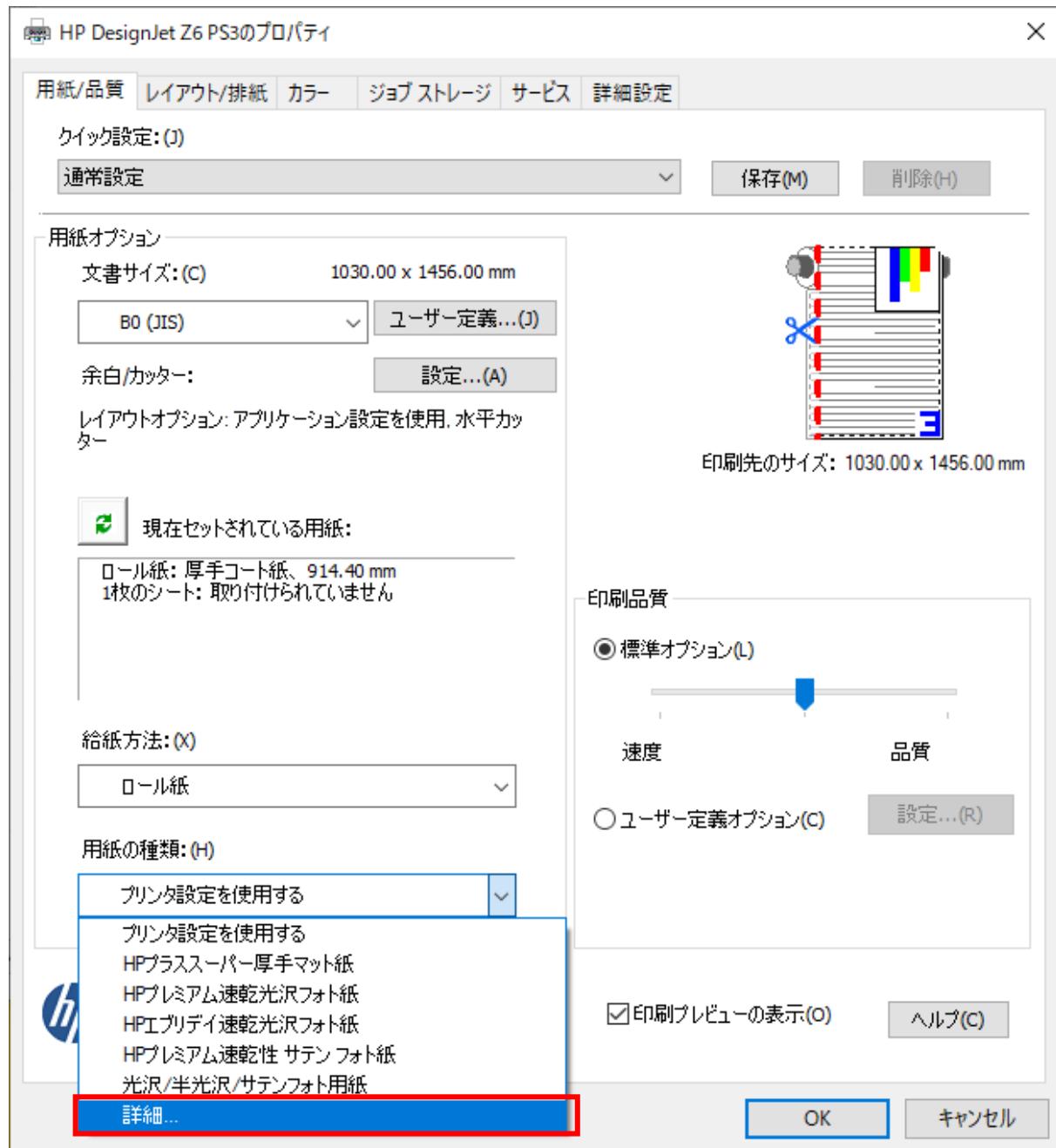
- ⑩ ページサイズの詳細が出てくるので、ここから「B0 (JIS)」をクリックする。



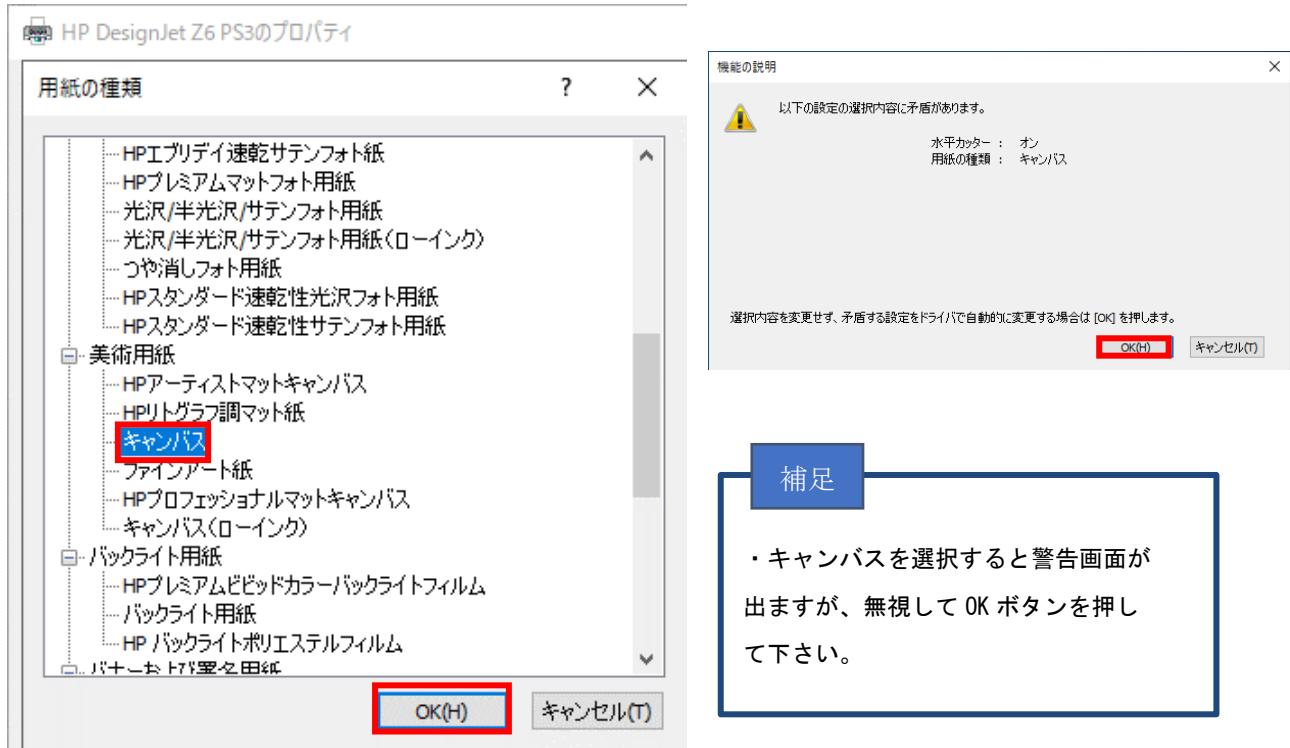
- ⑪ 給紙方法を「ロール紙」にする。



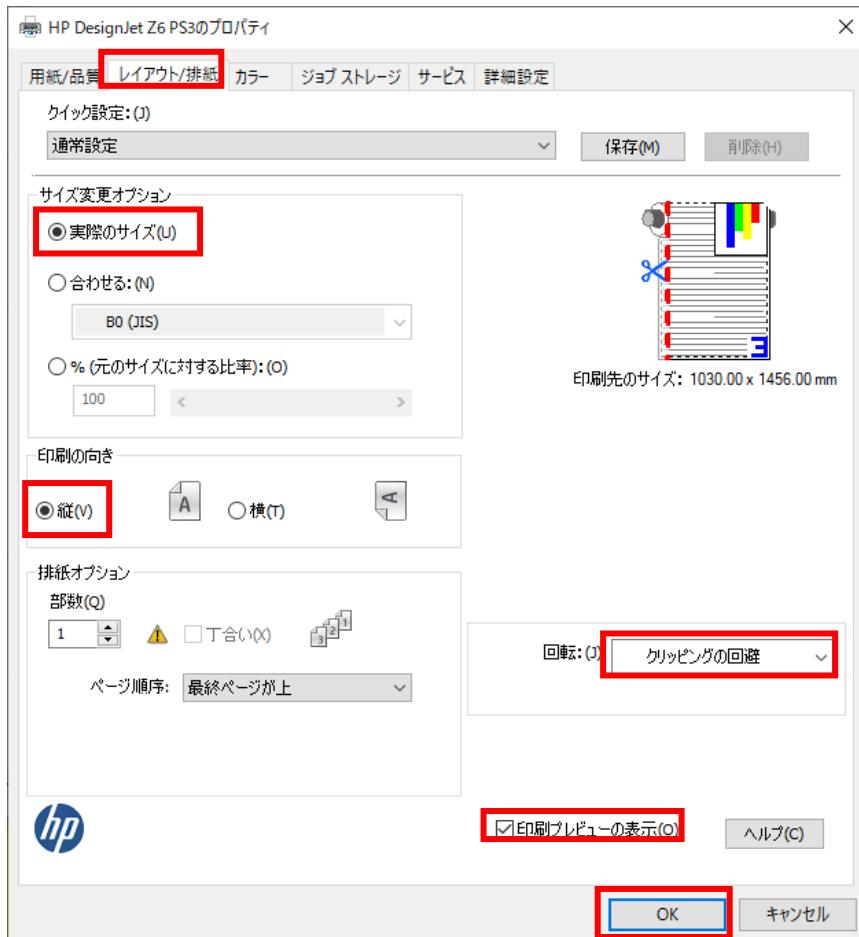
- ⑫ 用紙の「種類」を開き、「詳細」をクリック。



- ⑬ 「キャンバス」を選択して、OK をクリック。



- ⑭ 「レイアウト/排紙」タブをクリックし、以下のように設定し、OK をクリックする。



### 補足

- ・キャンバスを選択すると警告画面が出ますが、無視して OK ボタンを押してください。

- ⑯ ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。



### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

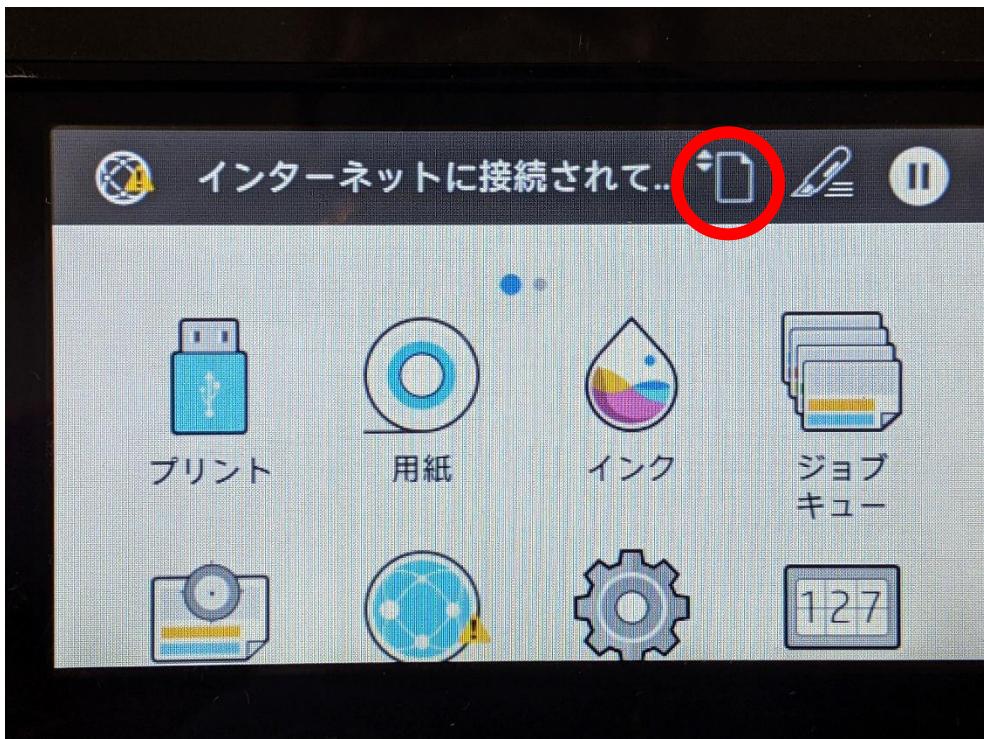
- ⑯ このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。  
※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



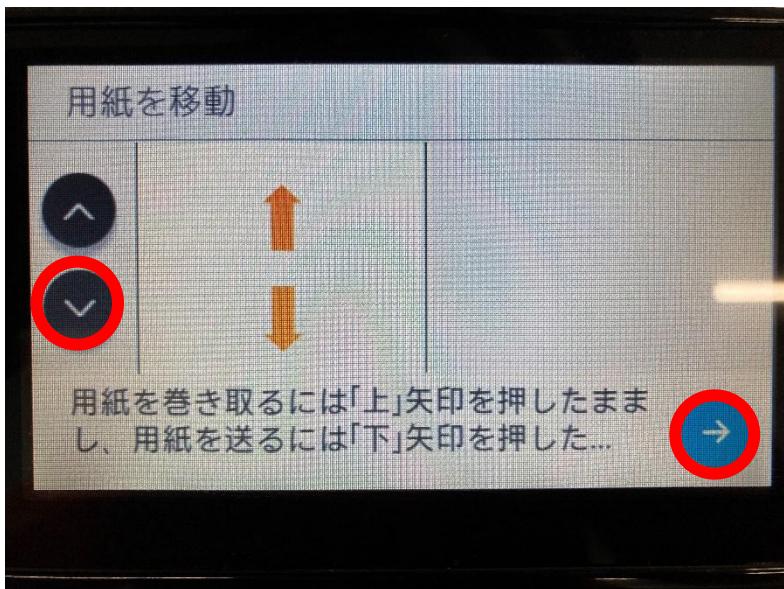
※下記はスタッフが行うため印刷が終了したときはお声かけください。

KN ソフトクロス(キャンバス設定の用紙)は印刷後、完成品が自動裁断されない。そのため、ロール紙を給紙して手動で端をカットする必要がある。

- ⑰ まず、ホーム画面右上の用紙の移動アイコンを押す。



- ⑯ 用紙がカッターで裁断できる位置まで用紙を送り、完了したら青矢印を押す。



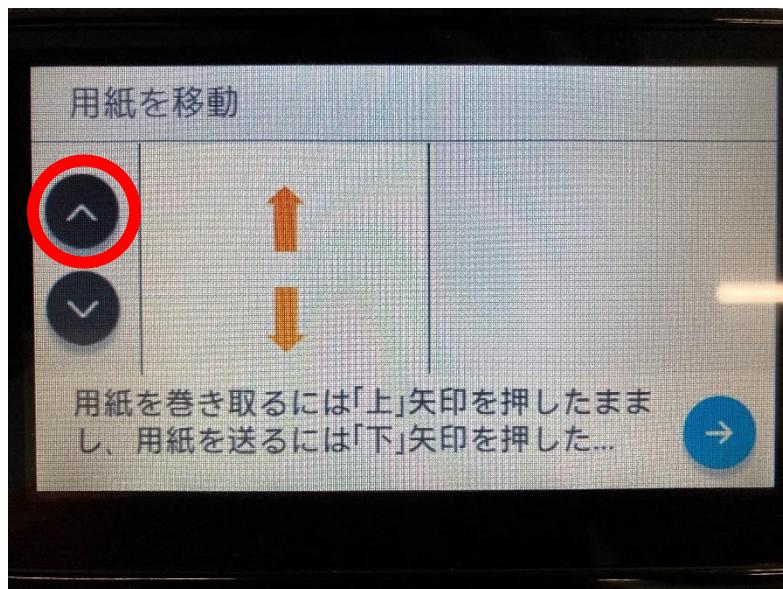
- ⑯ 用紙の送り出し後、カッターナイフを機械に沿わせて裁断する。カッターナイフは大判プリンタから一番近いロッカーの右上中段に収納されている。但し、機械に傷をない為に、刃を当てないようにする。



- ㉚ カットが終わったら、ホーム画面右上の用紙の移動アイコンを押す。



- ㉛ 用紙の巻取りアイコンを押して、用紙の端が見えなくなるまで送り、完了したら右下の青矢印を押す。



### 3.6. A0 ポスター印刷の場合

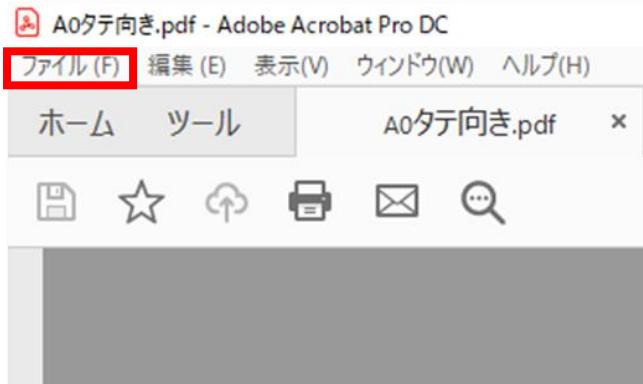
- ①利用者に、印刷物の元データを用意してもらう。
- ② 印刷したい PDF ファイルを開く(今回は Adobe Acrobat を使用)。



- ③ PDF ファイルが開く。



④ ファイルをクリック。



⑤ プロパティをクリック。



### Adobe Reader(※) の場合

③メニューをクリック

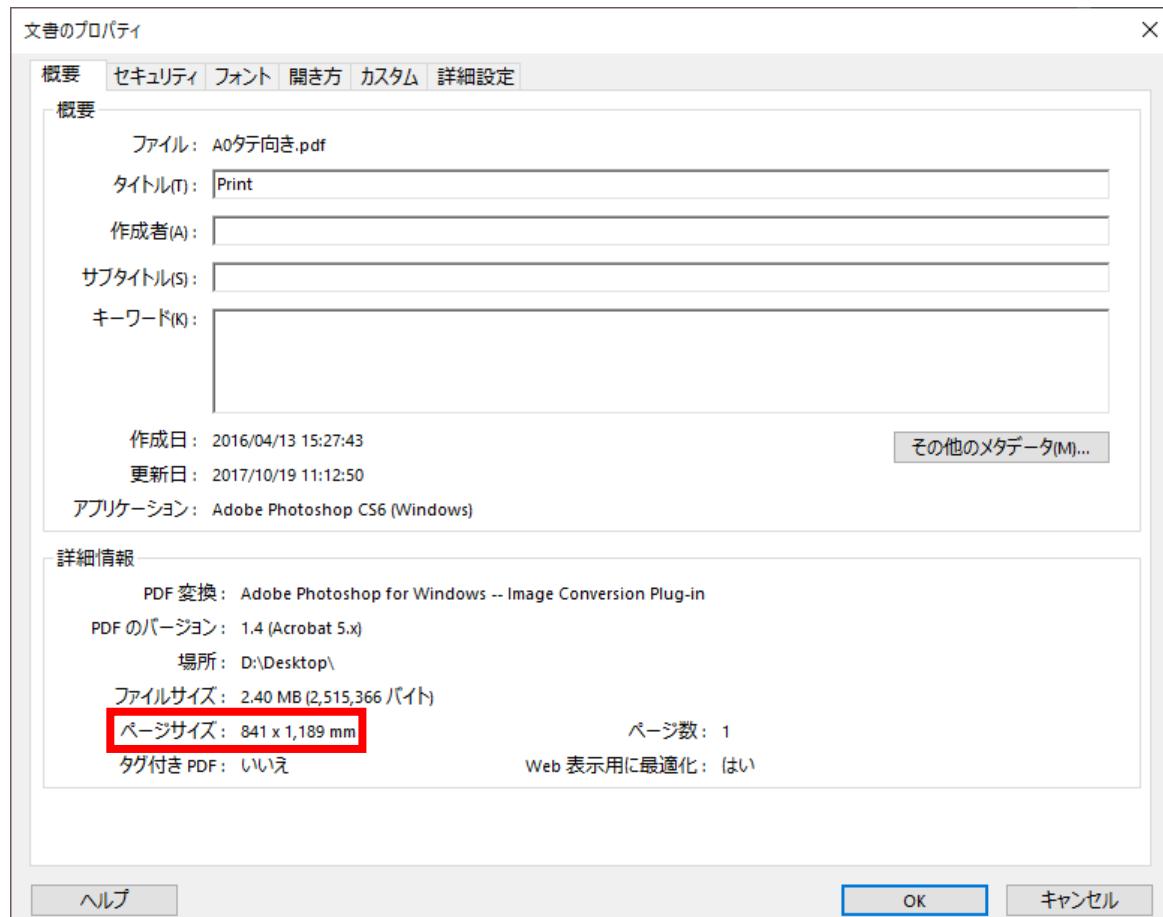
④文書のプロパティをクリック



(※)AdobeReader … PDF を開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

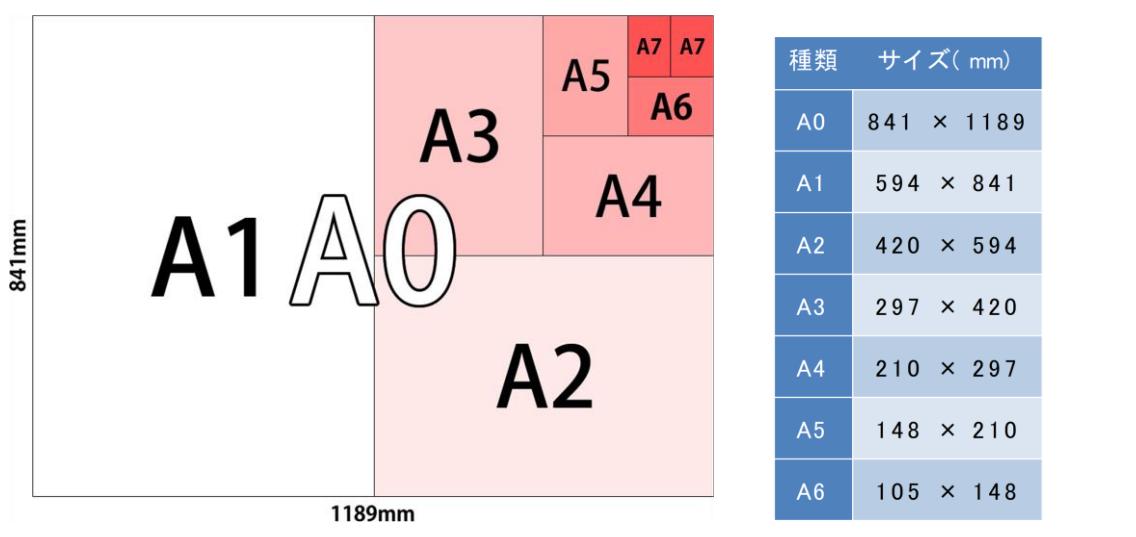
⑥詳細情報にある「ページサイズ」が A0 の寸法 (841mm×1189mm) になっているかどうか確認する。

確認ができたら OK をクリック。

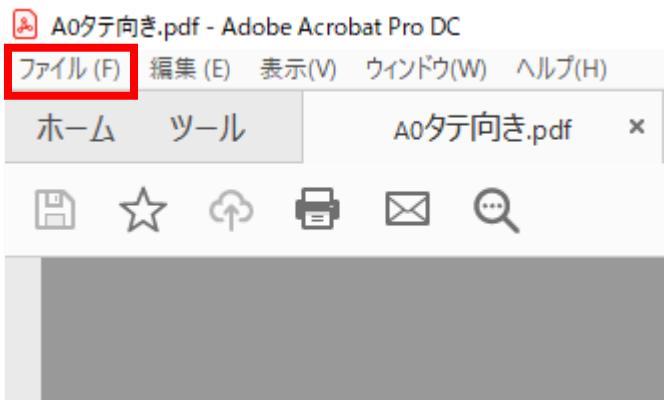


### 補足

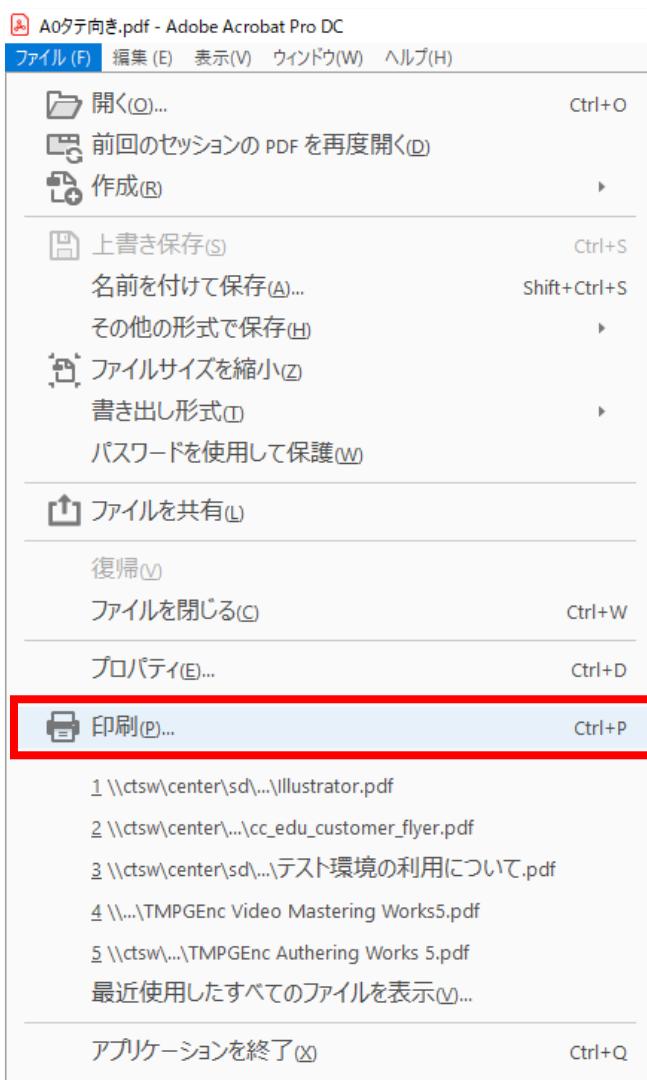
A シリーズでの寸法は次の種類がある。



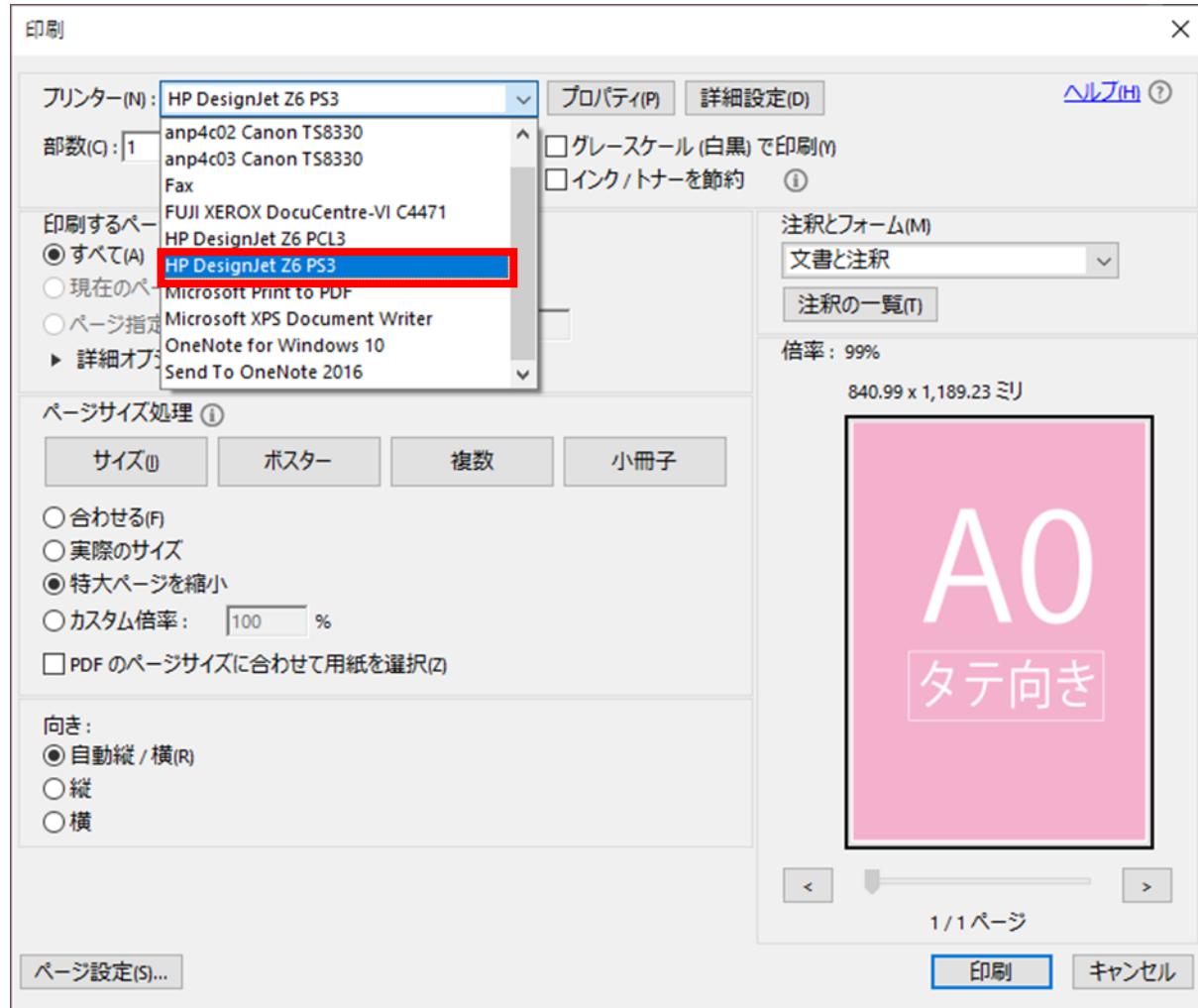
⑦再びファイルをクリック。



⑦印刷をクリック。



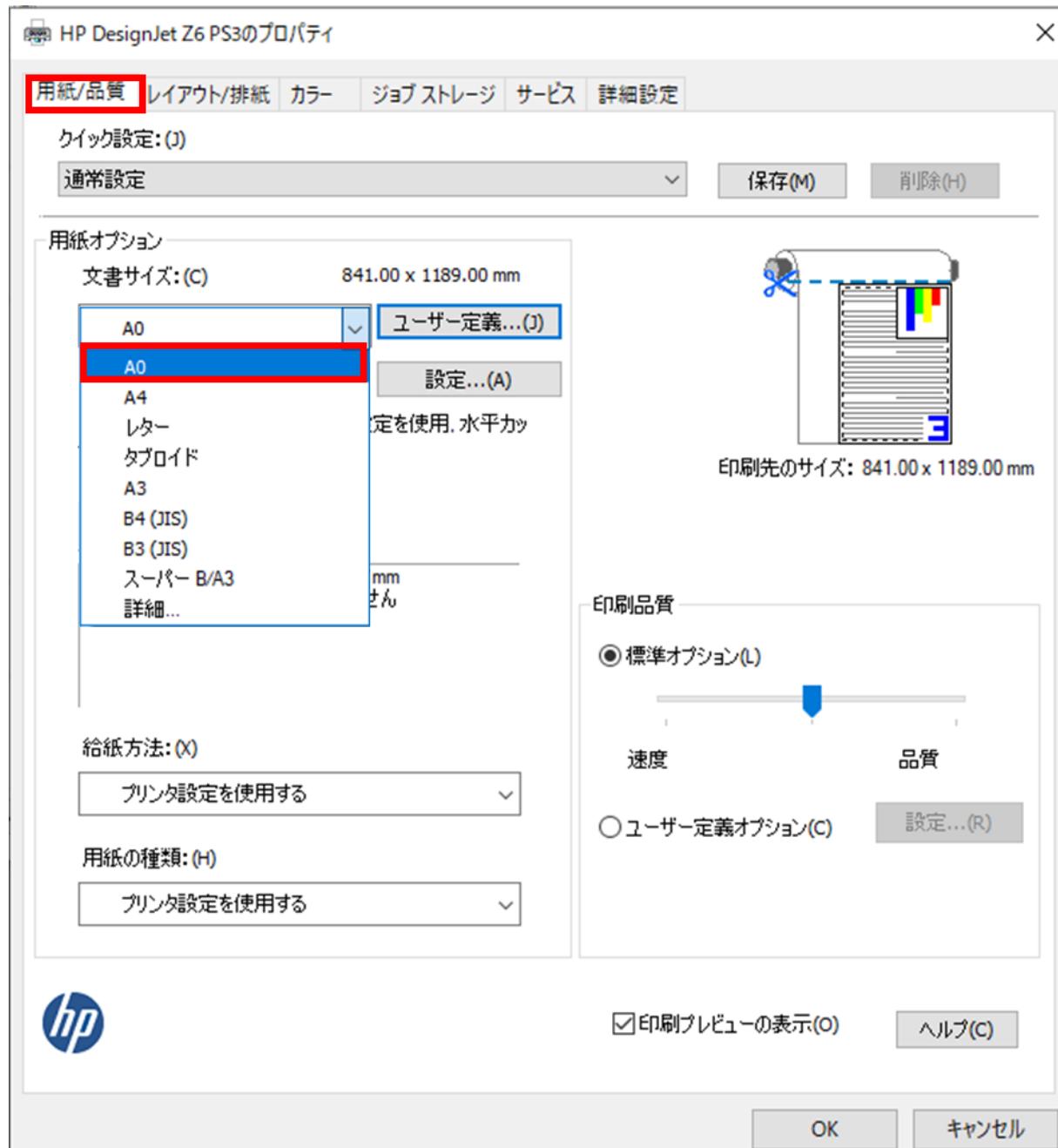
⑧プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



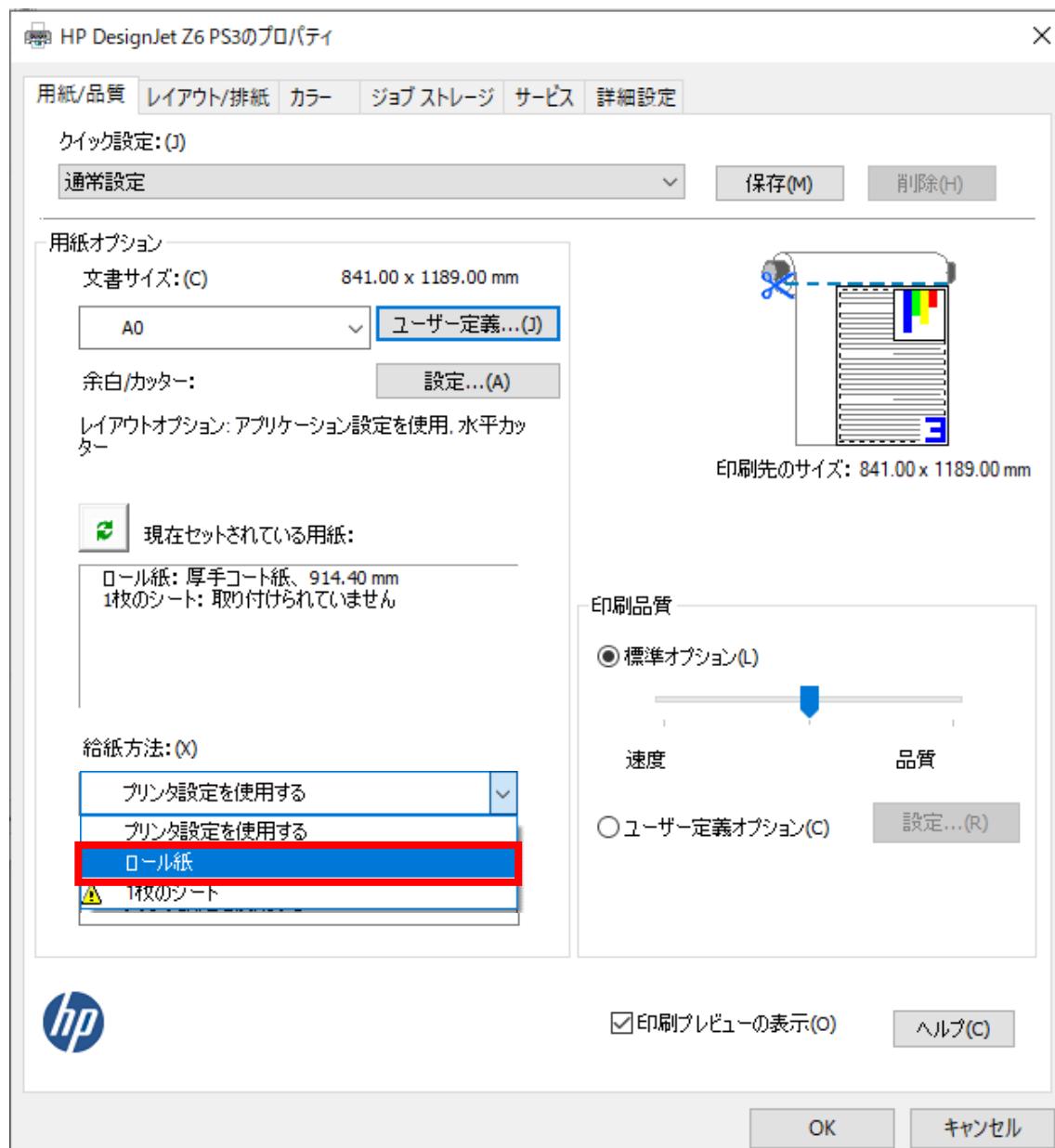
⑨プロパティを開く。



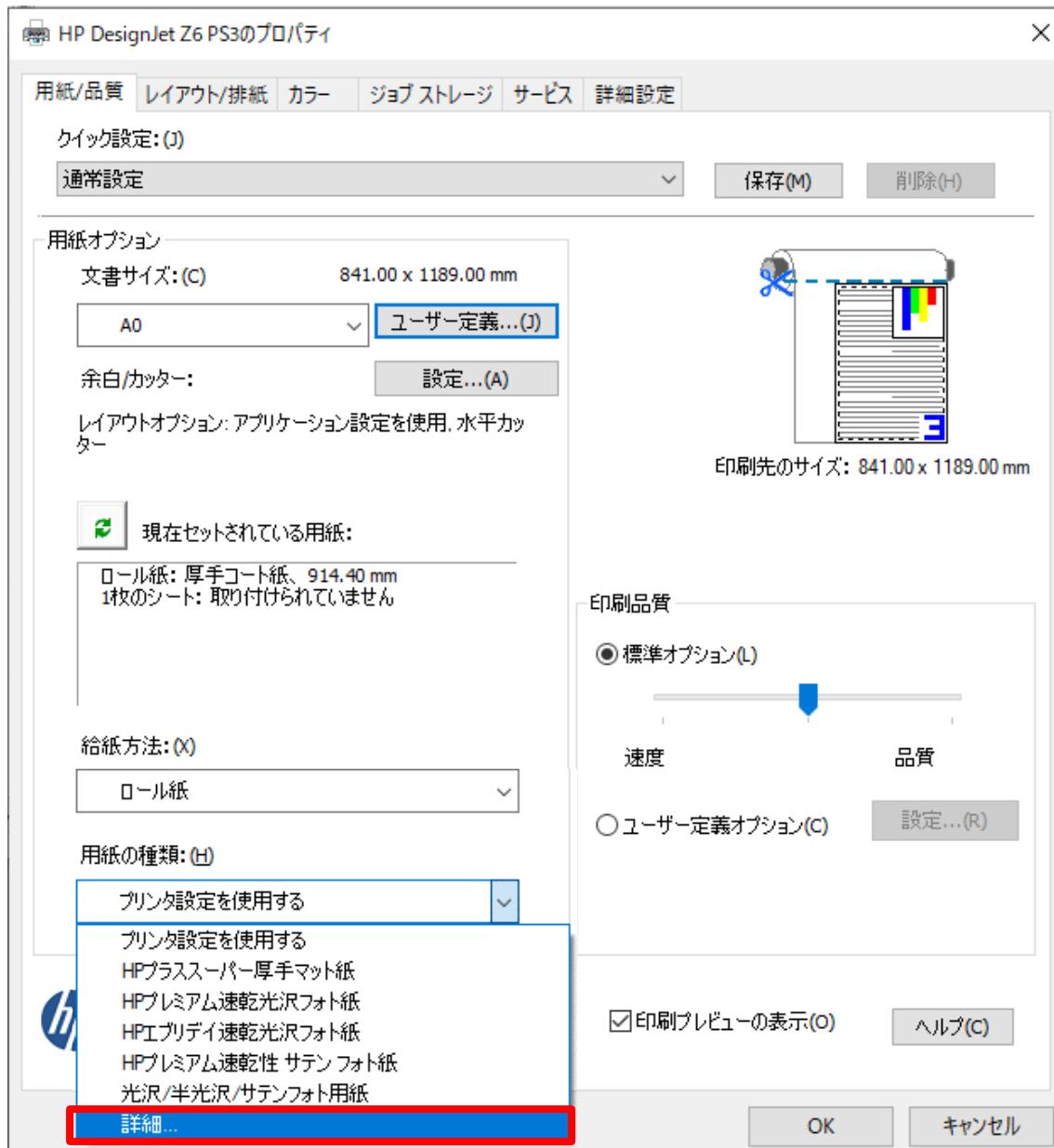
⑩「用紙/品質」タブの文書サイズの欄を A0に設定する。



⑪給紙方法をロール紙にする。

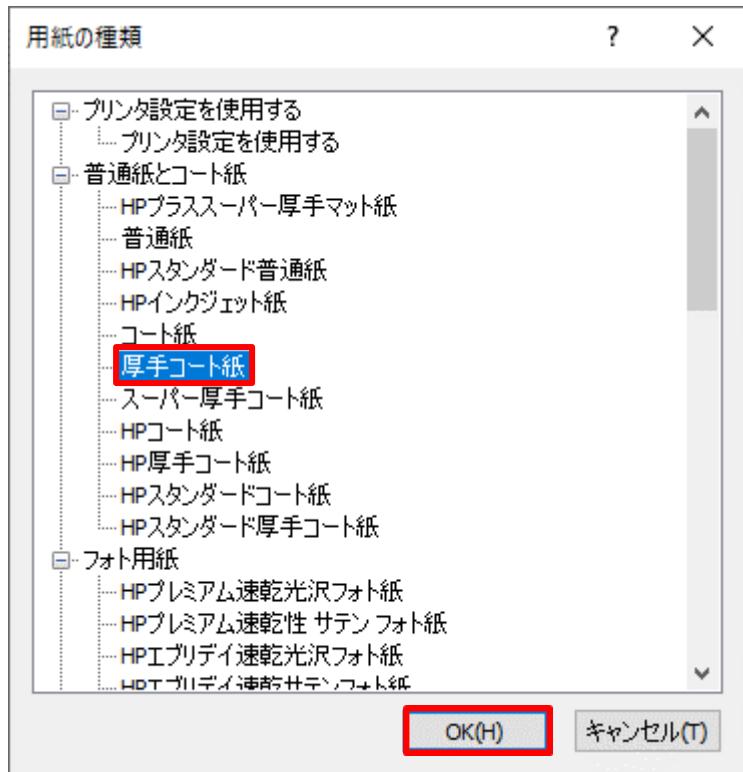


⑫用紙の種類を開き、詳細をクリック。

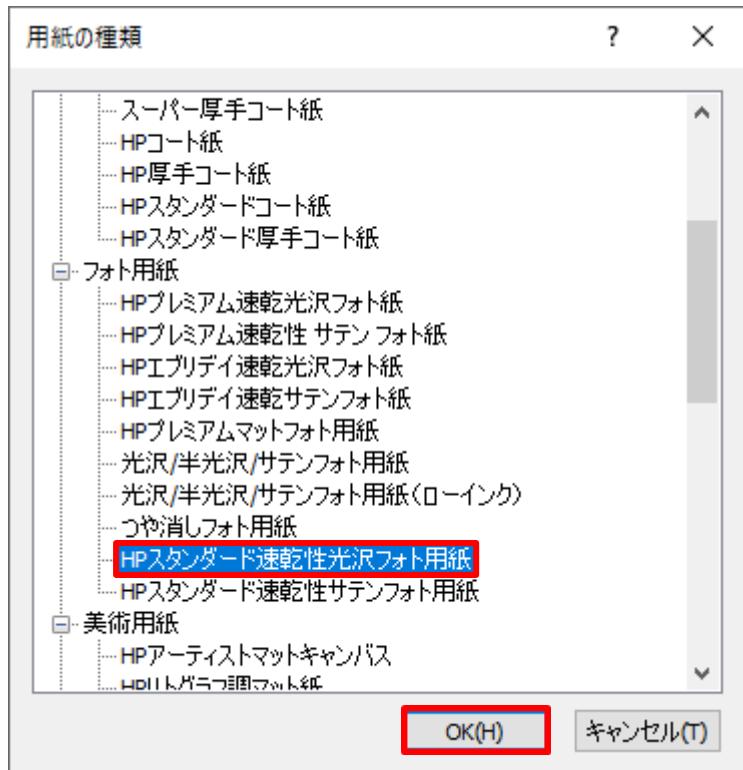


⑬用紙の種類を選択する。

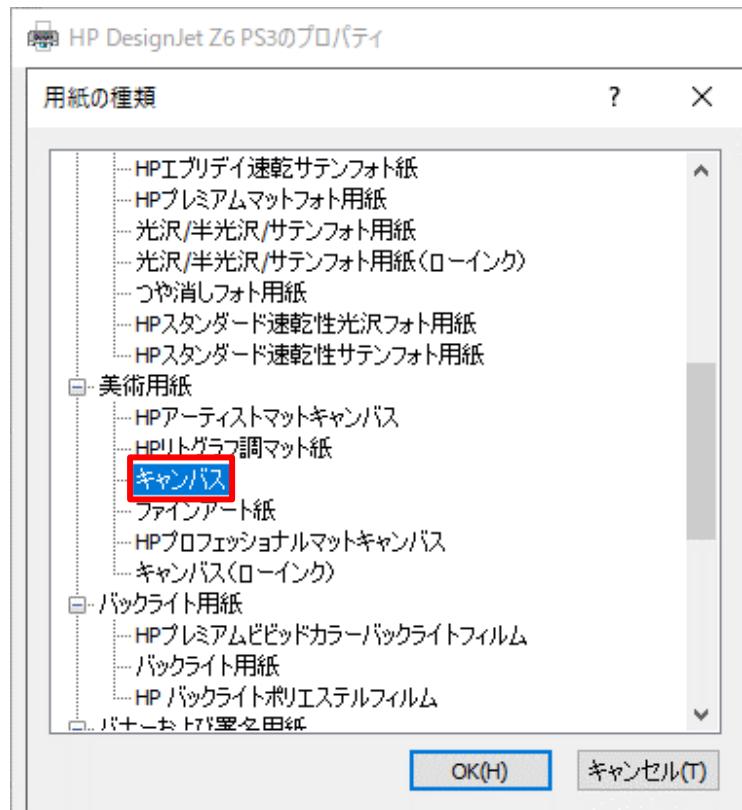
【厚手コート紙の場合】



【光沢フォト用紙の場合】



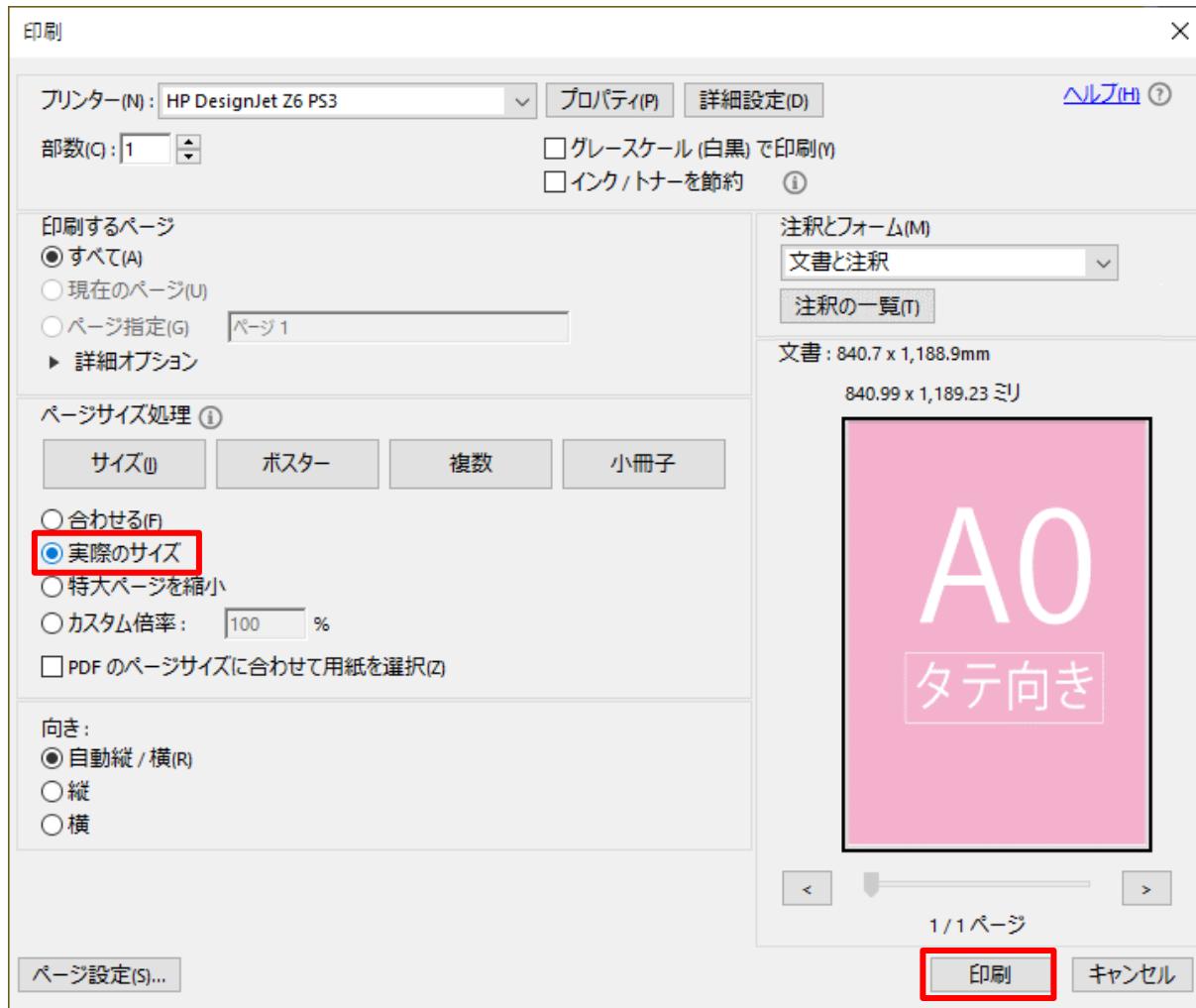
## 【KN ソフトクロスの場合】



⑭ 「レイアウト/排紙」 タブをクリックし、以下のように設定し、OK をクリックする。



⑯ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。

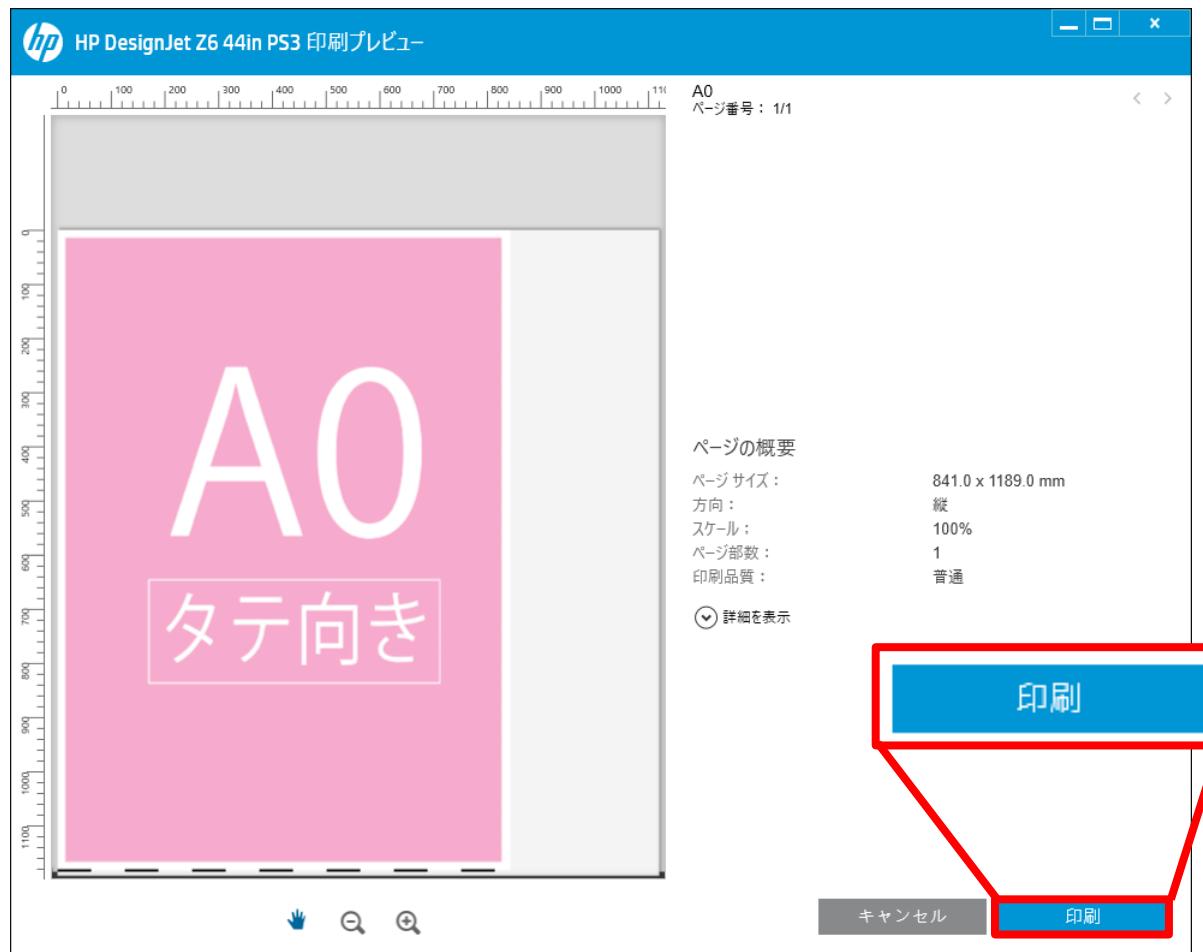


### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。  
その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

最終プレビューは簡易表示しかできないので、印刷のふちが見切れる場合があります。  
重要な文章や画像をぎりぎりまで掲載している場合は、少し余裕を持って校正されることをお勧めします。

- ⑯このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。**※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。**



### 3.7. A1 ポスター印刷の場合(タテ向き)

- ① 印刷したい PDF ファイルを開く。



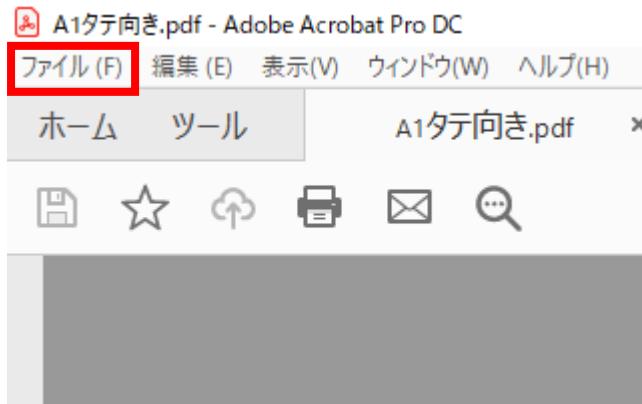
- ② PDF ファイルが開く。



#### 補足

USB メモリや OneDrive 上のファイルも一旦  
デスクトップにコピーしてから、開いてもら  
うよう利用者に促すこと。

③ ファイルをクリック。

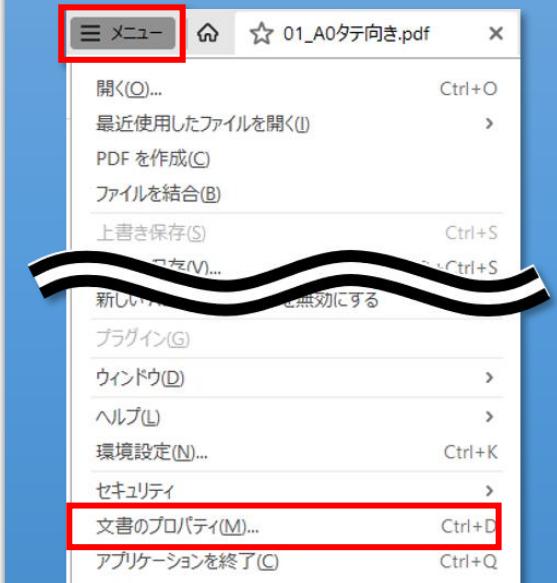


④ プロパティをクリック。



### Adobe Reader(※) の場合

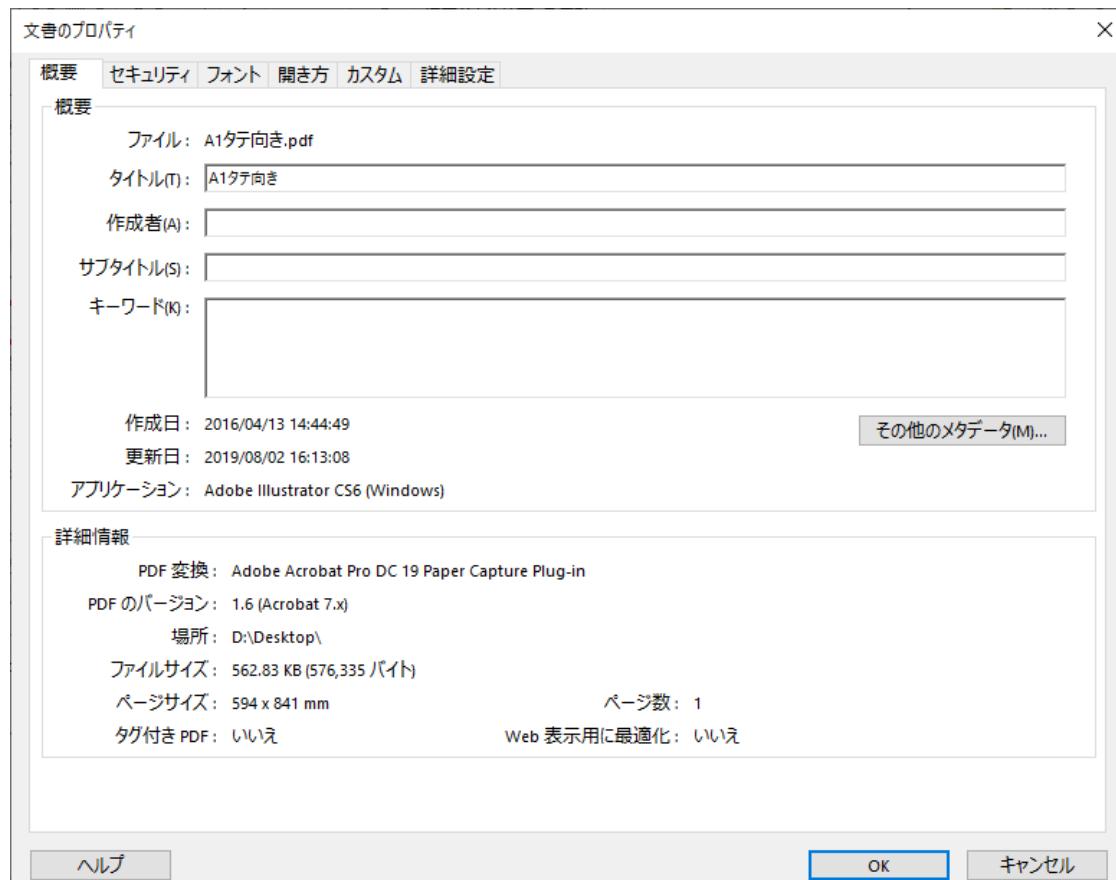
- ③メニューをクリック
- ④文書のプロパティをクリック



(※)AdobeReader … PDFを開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

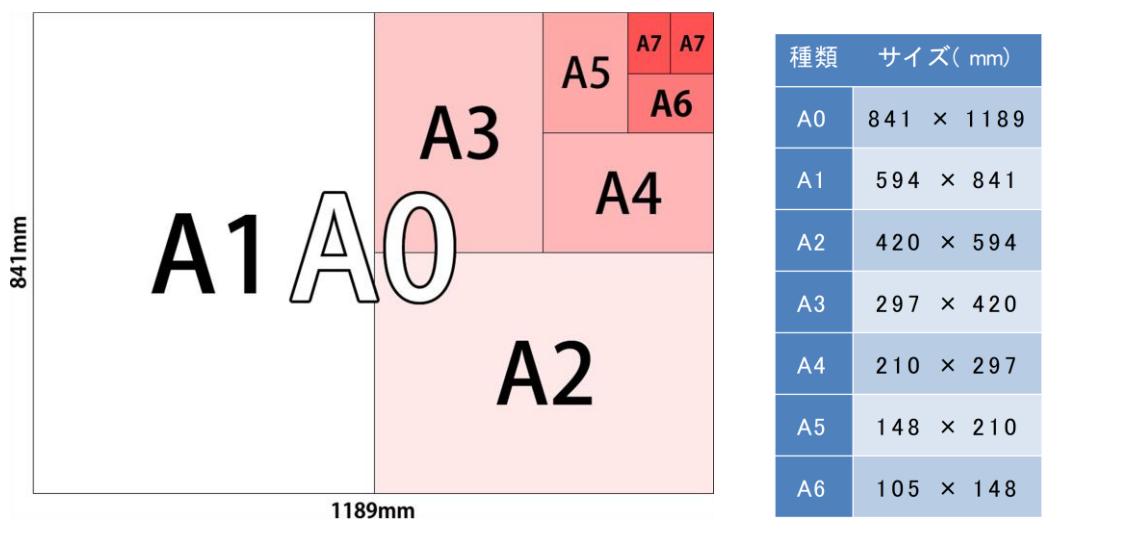
- ⑤ 詳細情報にある「ページサイズ」が A1 の寸法 (594mm×841mm) になっているかどうか確認する。

確認ができたら OK をクリック。

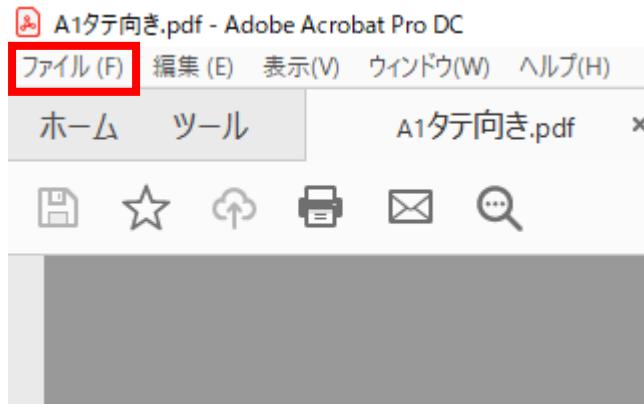


### 補足

A シリーズでの寸法は次の種類がある。



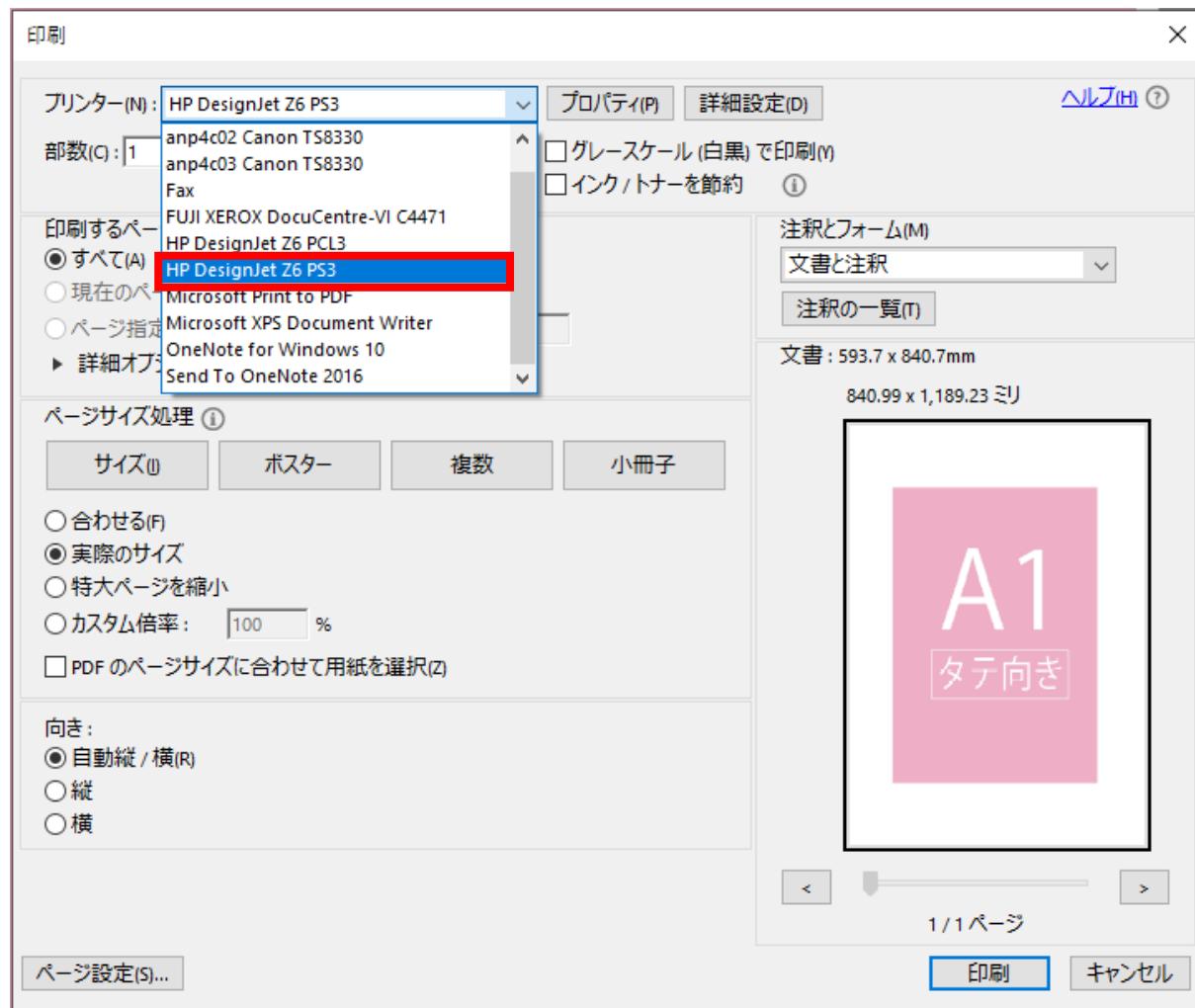
⑥ 再びファイルをクリック。



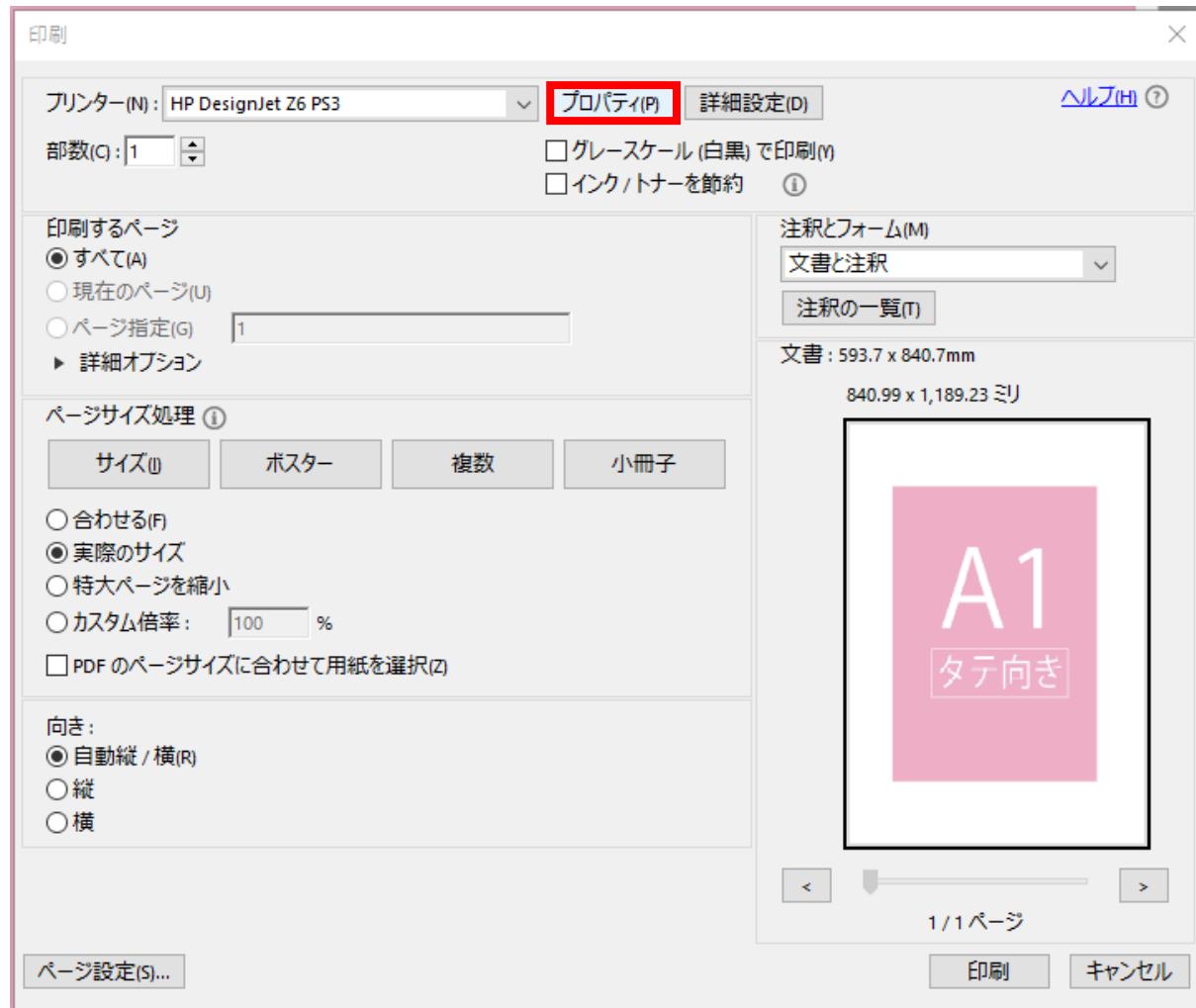
⑦ 印刷をクリック。



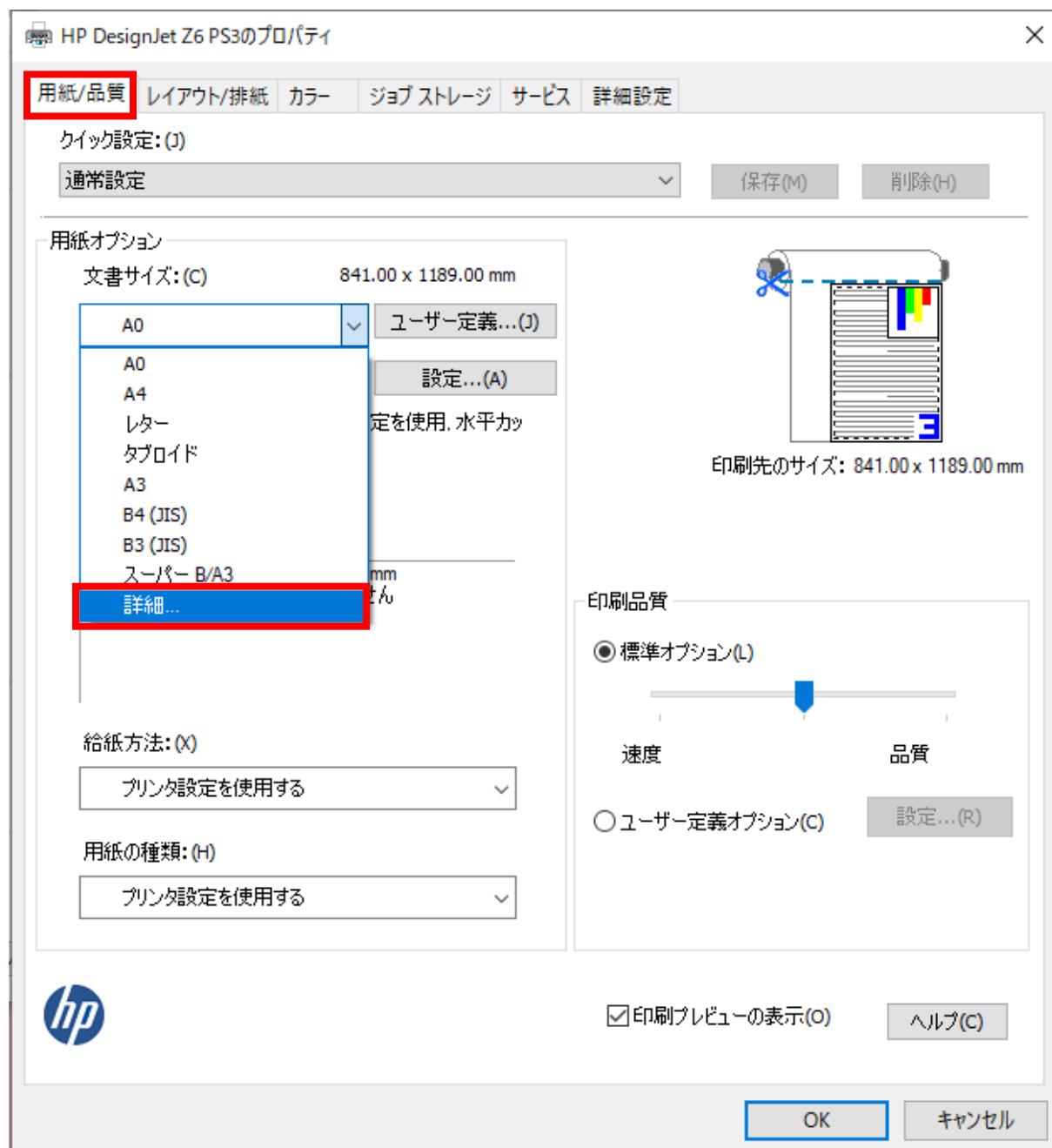
⑧ プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



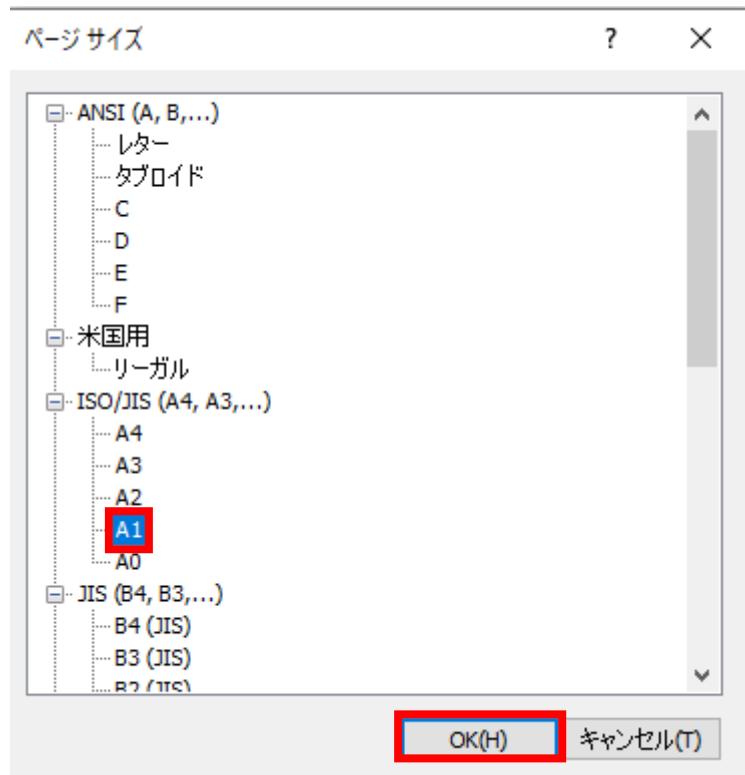
⑨ プロパティを開く。



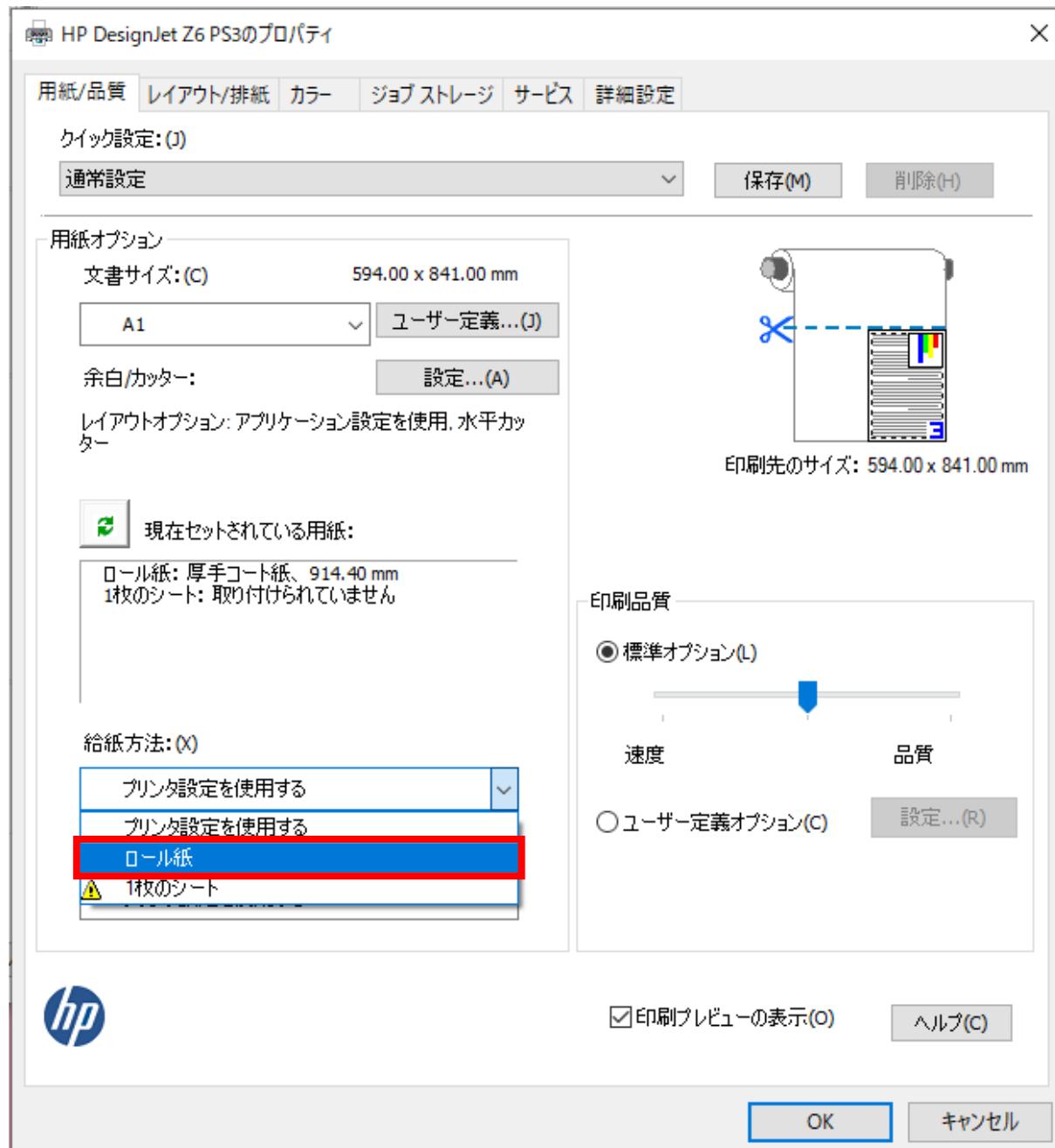
- ⑩ 「用紙/品質」タブの文書サイズの欄を開き、詳細をクリックする。



- ⑪ A1を選択して、OKをクリックする。



⑫ 給紙方法をロール紙にする。

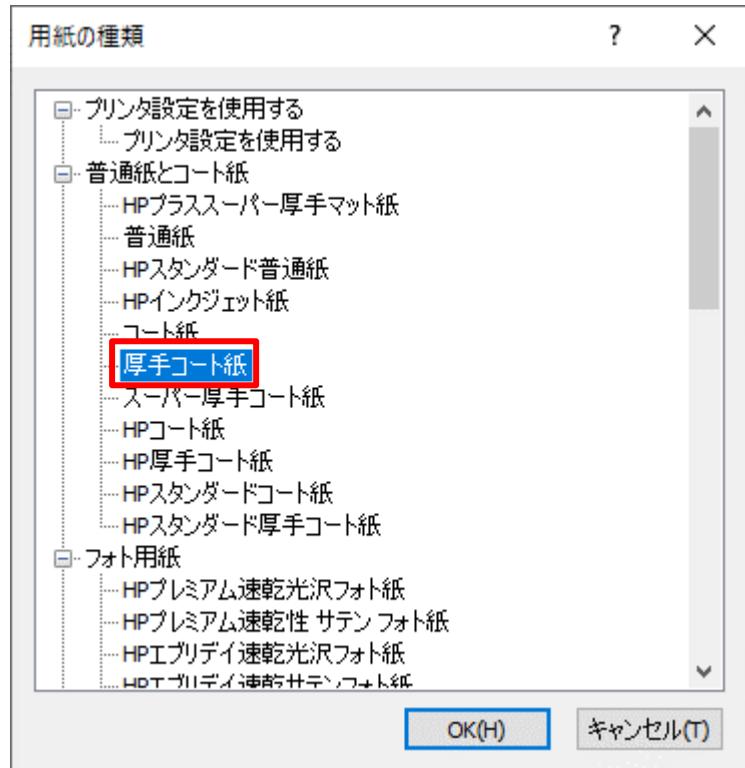


- ⑬ 用紙の種類を聞き、詳細をクリック。

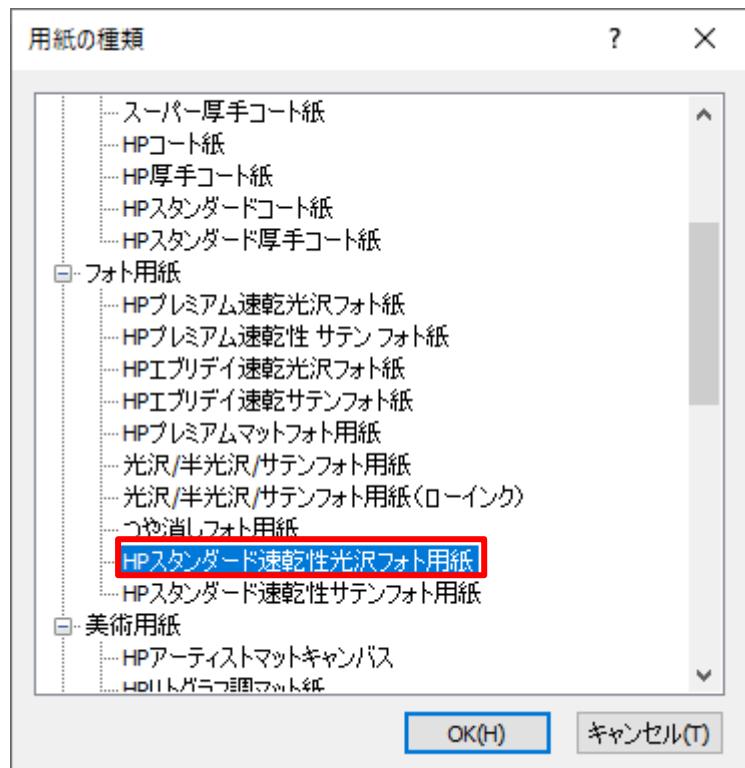


- ⑭ 用紙の種類を選択する。

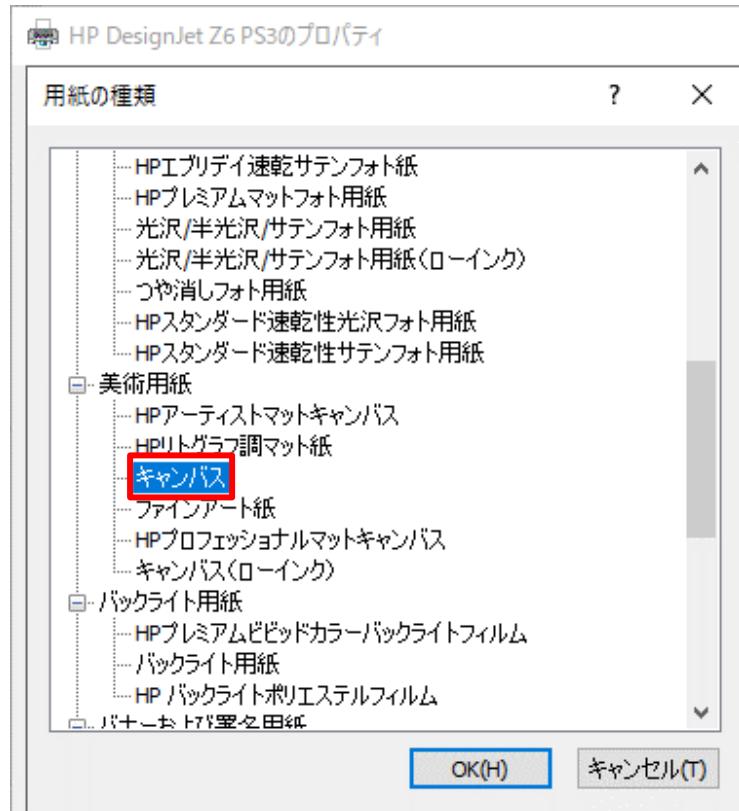
【厚手コートの場合】



【光沢フォト用紙の場合】



## 【KN ソフトクロスの場合】



- ⑯ レイアウト/排紙のタブを選択し、以下のように設定する。その際、右下の回転を 90 度回転に変更する。すべてできたら OK をクリック。

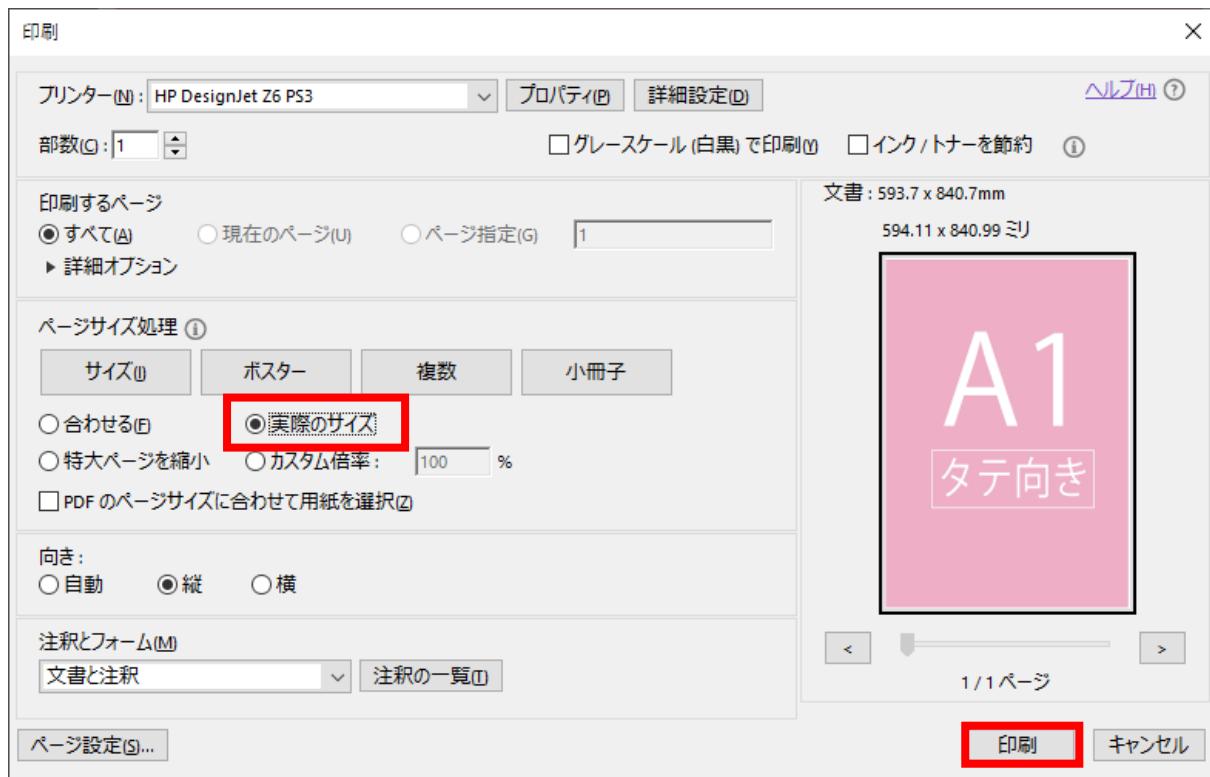
A0 用紙に A1 サイズのファイルを印刷する際、横倒しにして印刷をすると用紙の消耗を少なくでき、利用者も料金が下がるため、特に理由がない場合は横に倒して印刷することを推奨。



### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。  
その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

- ⑯ ページサイズを実際のサイズにし、印刷をクリック。



- ⑯ このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。

※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



### 3.8. A1 ポスター印刷の場合(ヨコ向き)

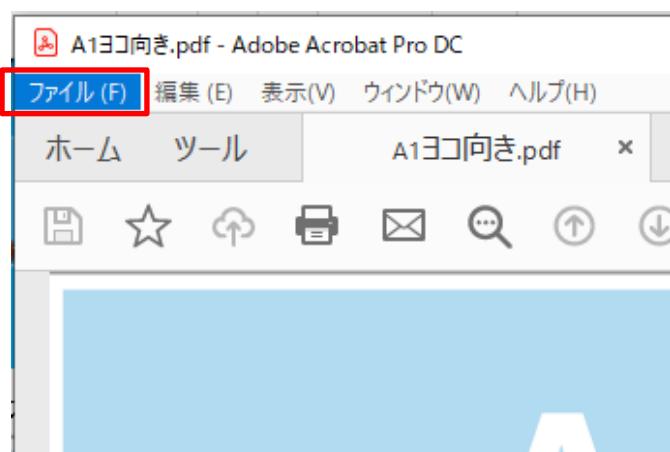
- ① 印刷したい PDF ファイルを開く。



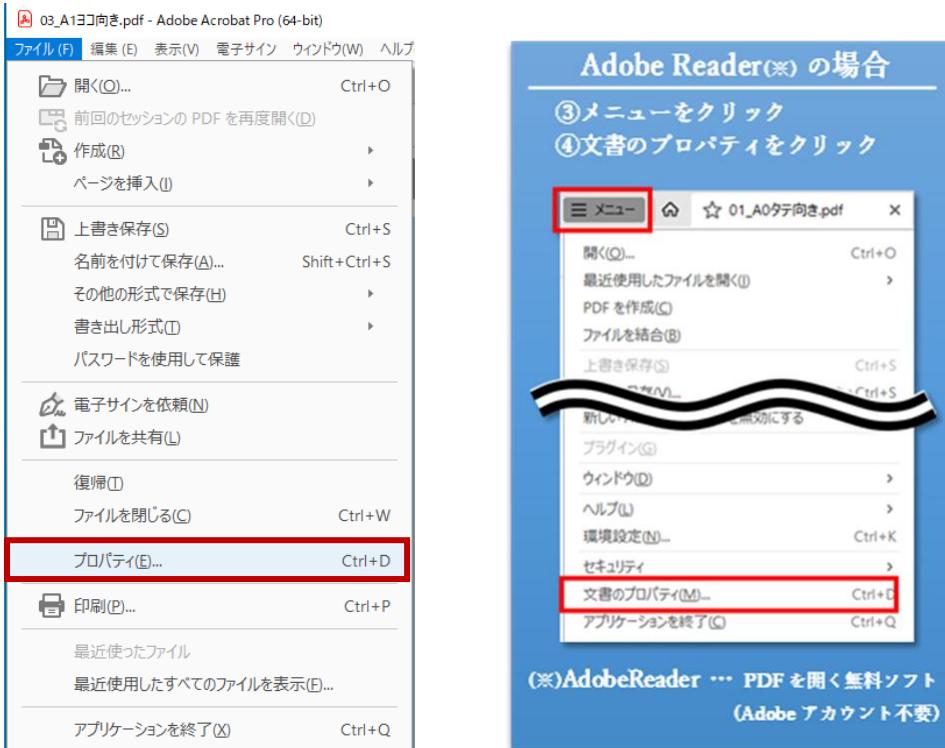
- ② PDF ファイルが開く。



- ③ ファイルをクリック。



## ④ プロパティを開く



## ⑤ プロパティのページサイズを確認

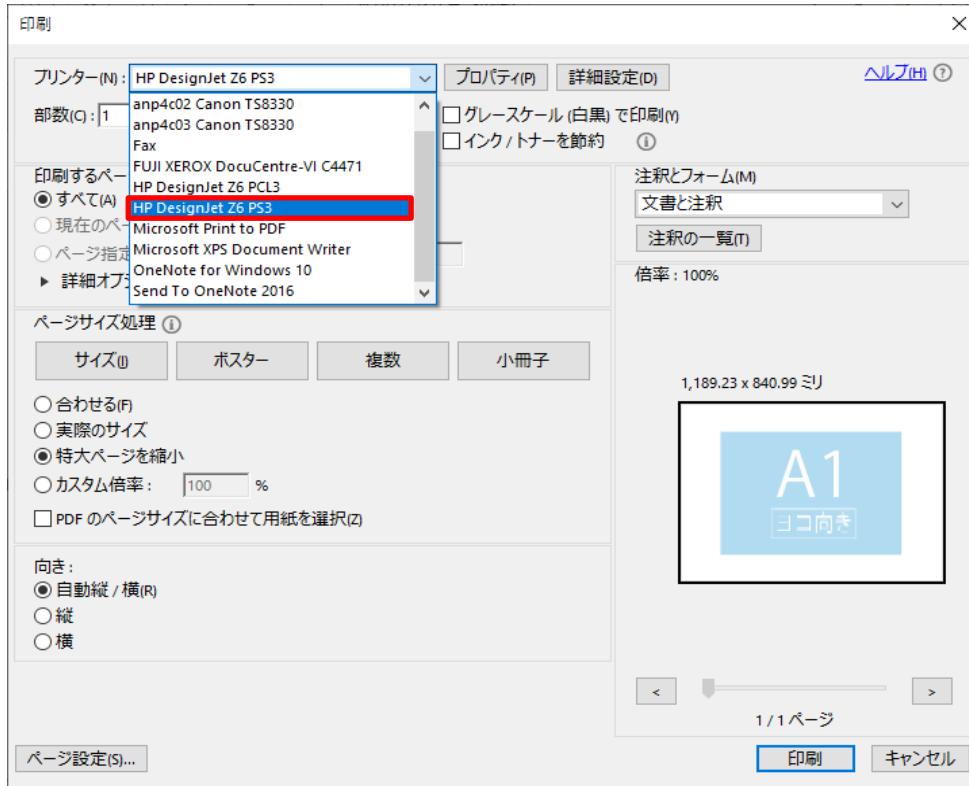
ページサイズが 841×594mm であればこのまま進んで、そうでなければ 7.3 節(p.222)の印刷方法を参照



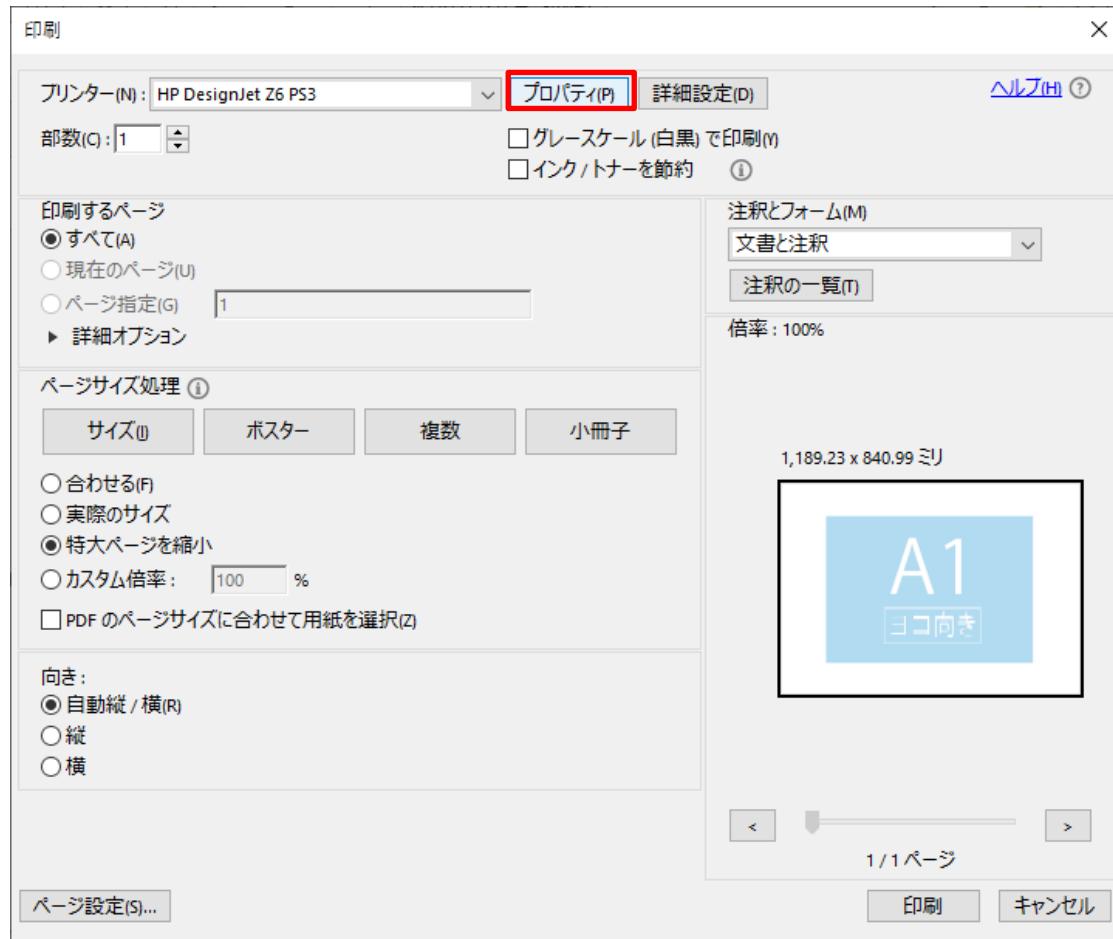
- ⑥ ファイルを開いて印刷をクリック。



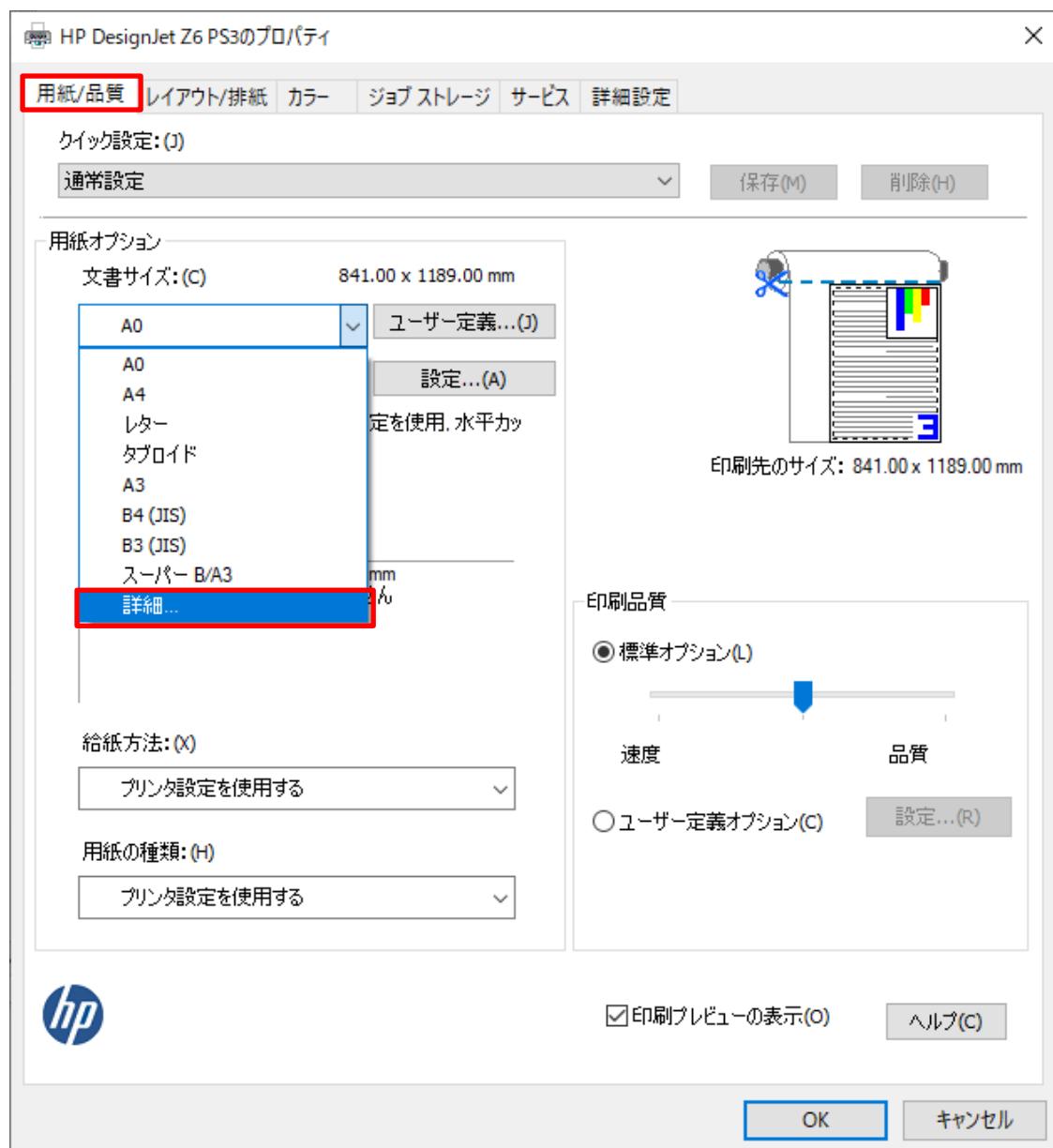
- ⑦ プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



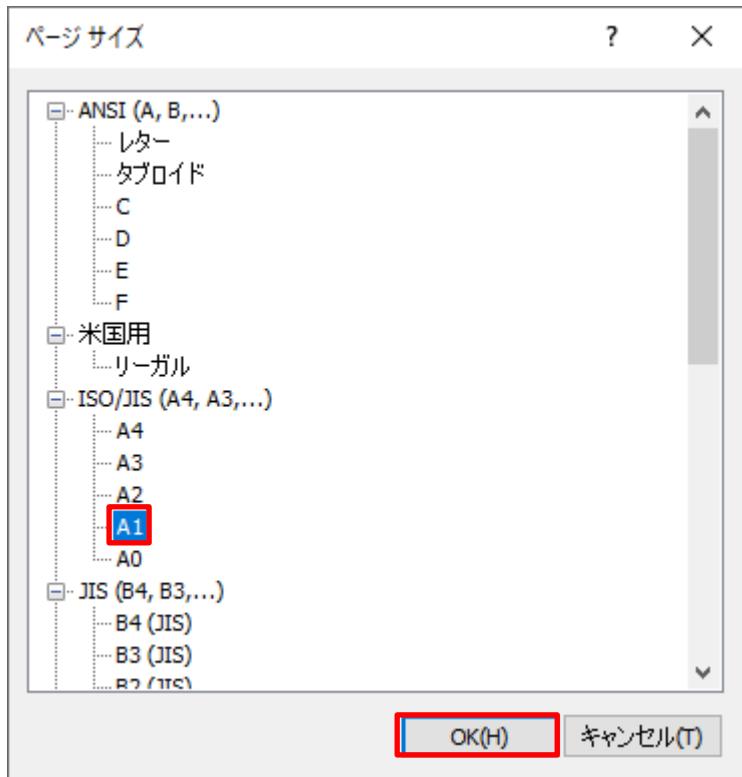
- ⑧ プロパティを開く。



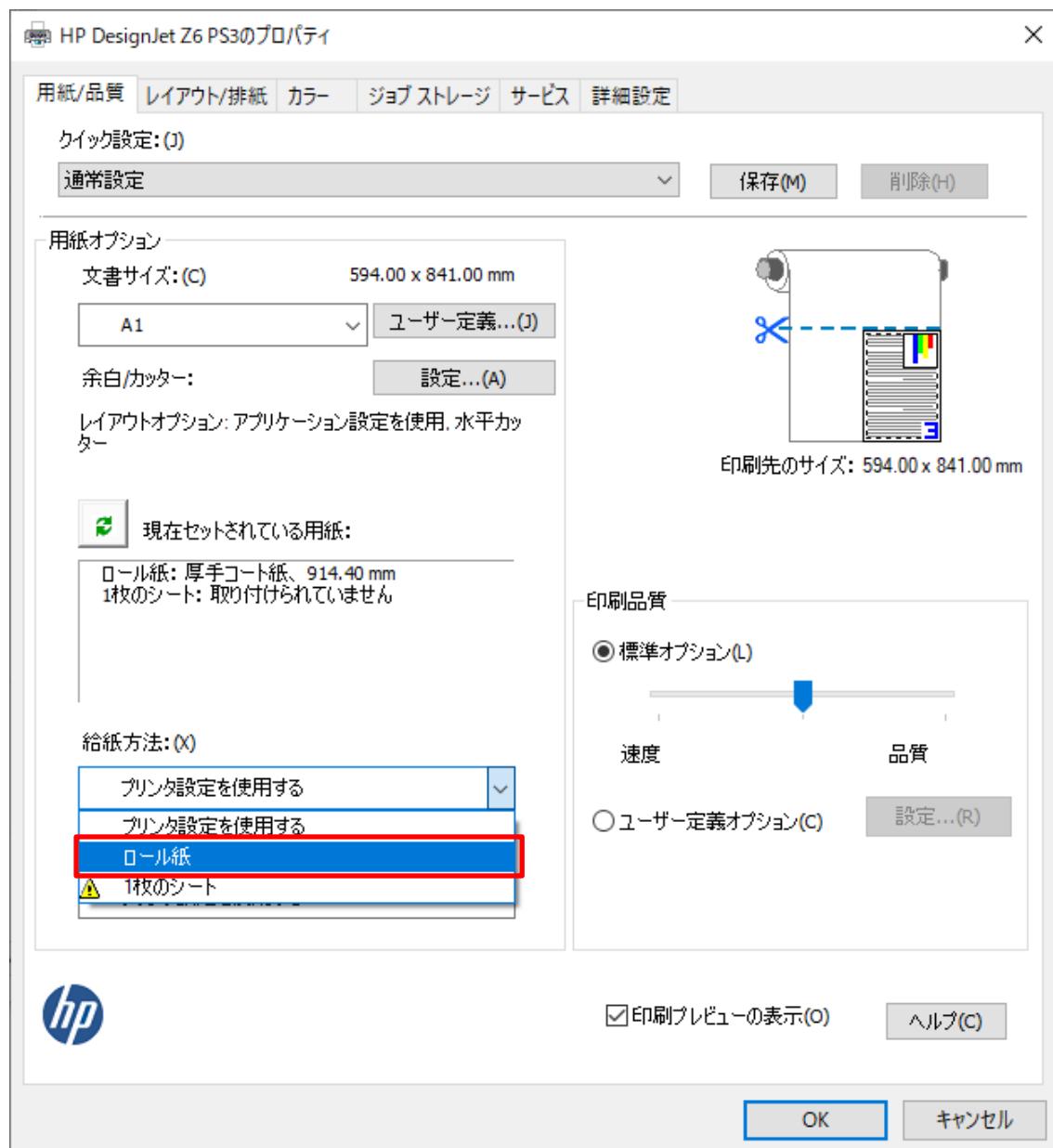
- ⑨ 「用紙/品質」タブの文書サイズの欄を開き、「詳細」をクリックする。



- ⑩ 「A1」を選択して、OKをクリックする。

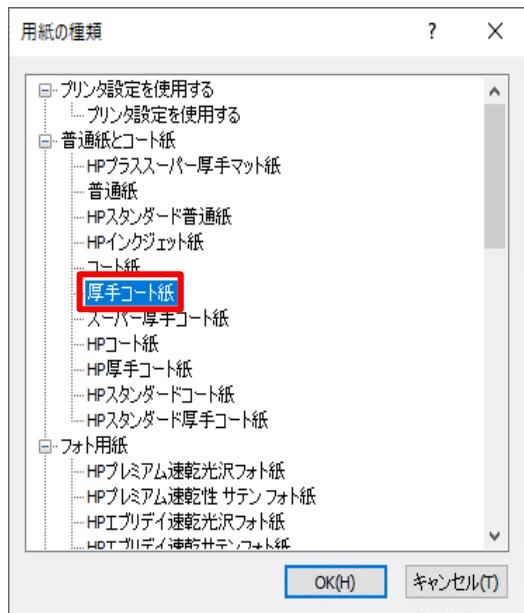


- ⑪ 紙給紙方法を「ロール紙」にする。

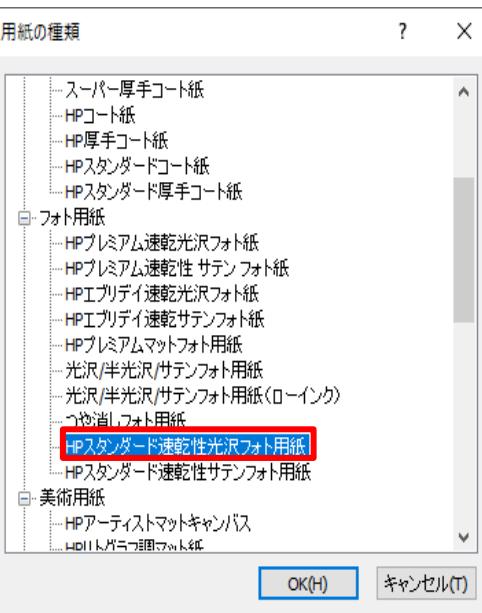


⑫ 用紙の種類を選択する。

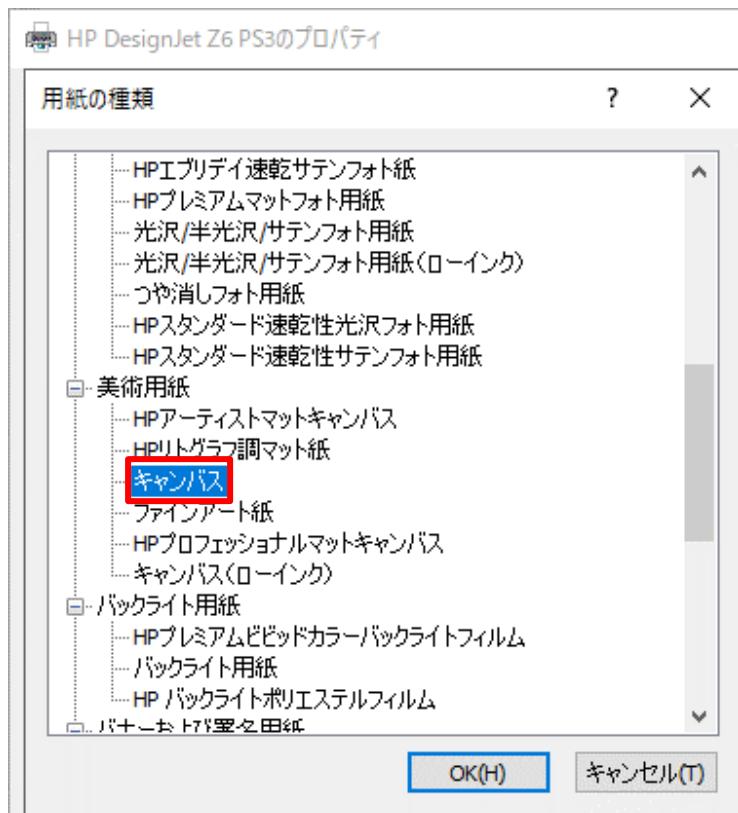
## 【厚手コート紙の場合】



## 【光沢フォト用紙の場合】



## 【KN ソフトクロスの場合】



- ⑬ レイアウト/排紙のタブを選択し、右下の「回転」を「90 度回転」に変更する。

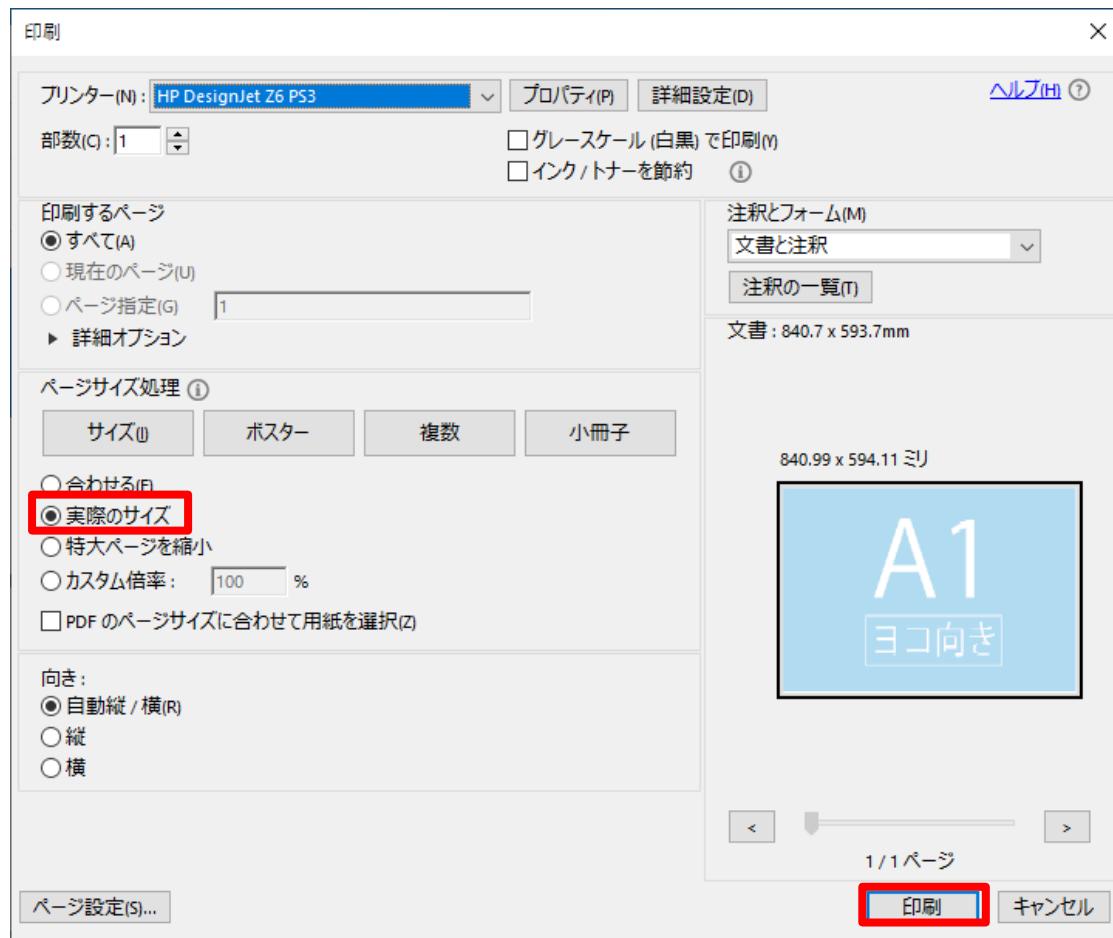
A0 用紙に A1 サイズのファイルを印刷する際、横倒しにして印刷をすると用紙の消耗を少なくでき、利用者も料金が下がるため、特に理由がない場合は横に倒して印刷することを推奨。



補足

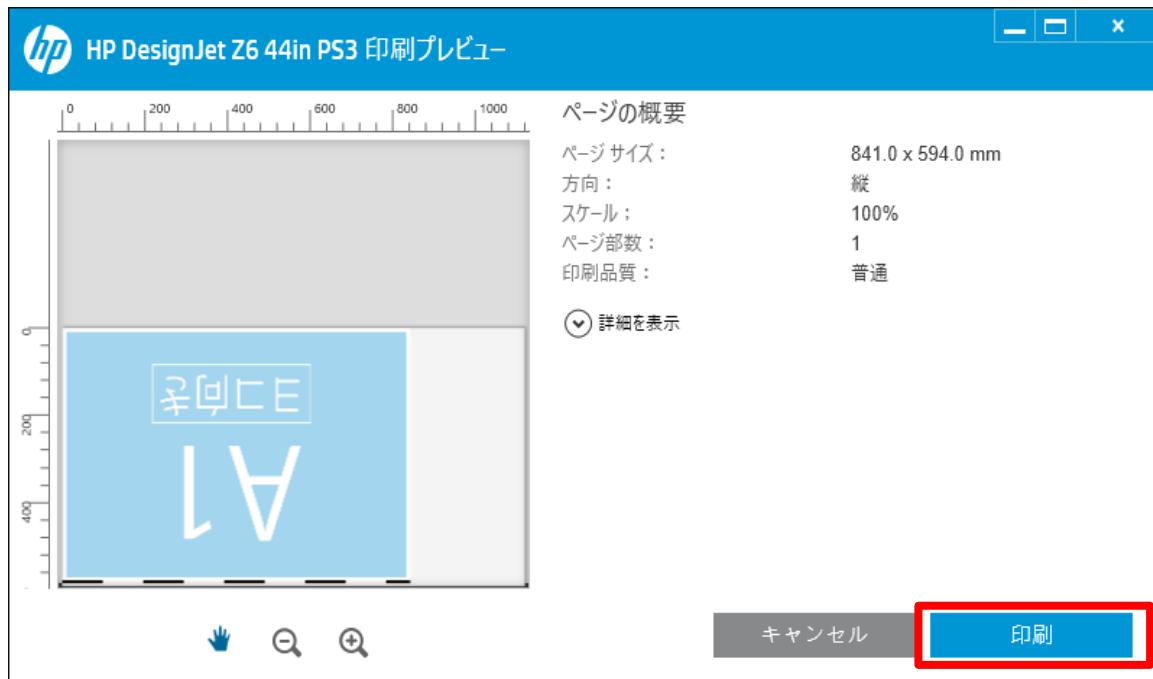
A1 ヨコ向きのファイルを 90 度回転にすると、上下逆さまに印刷されることがあるが、結果的に横倒しになってしまいれば問題はないので、そのまま続行すること。  
なお、右下の回転を 270 度に指定すると、正しい向きで印刷することができる。

- ⑯ ページサイズを実際のサイズにし、印刷をクリック。



- ⑯ このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。

※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



### 3.9. B0 ポスター印刷の場合

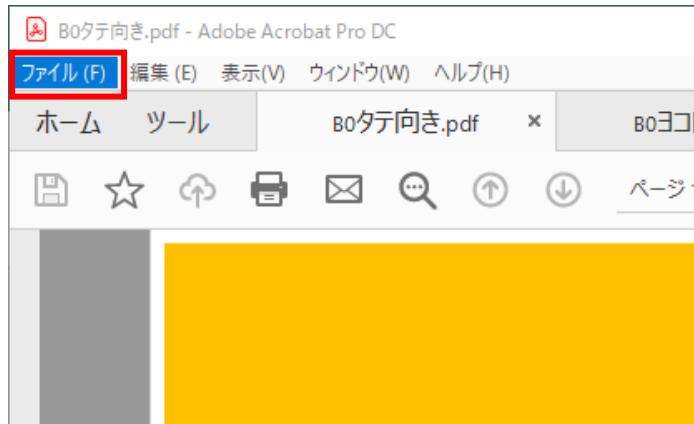
①印刷したい PDF ファイルを開く。



②PDF ファイルが開く。



③ファイルをクリック。



④プロパティをクリック。



### Adobe Reader(※) の場合

③メニューをクリック

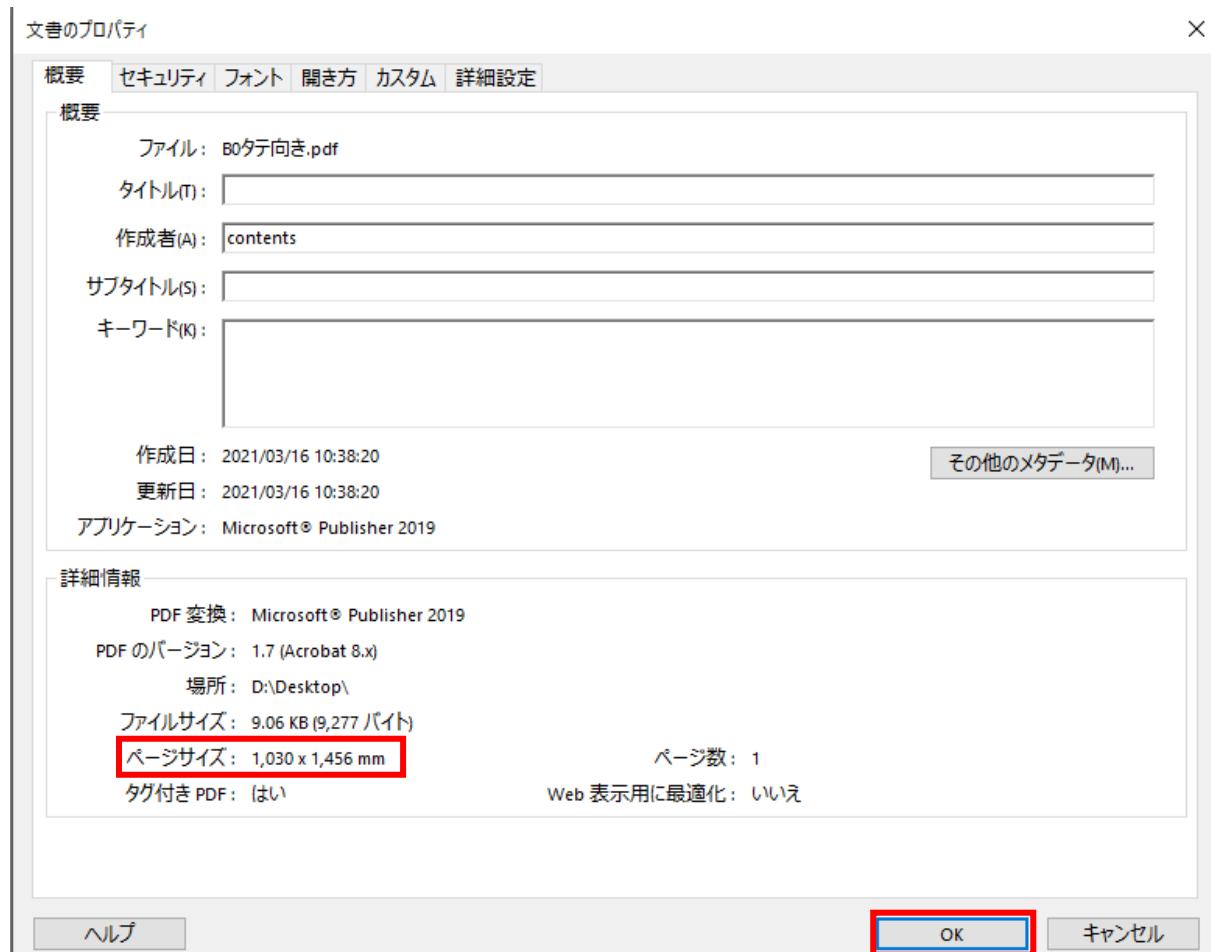
④文書のプロパティをクリック



(※)AdobeReader … PDF を開く無料ソフト  
(Adobe アカウント不要)

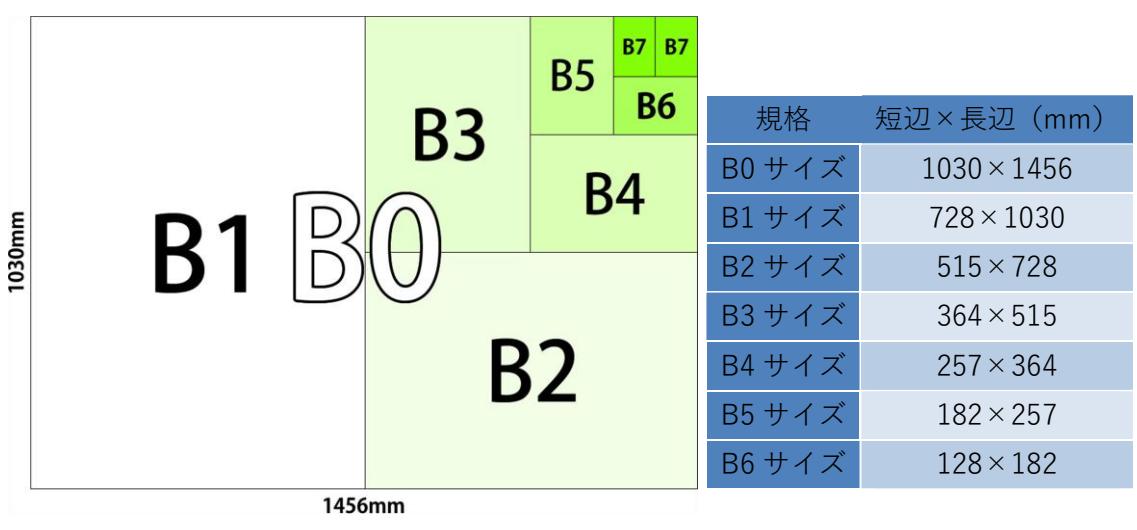
⑤詳細情報にある「ページサイズ」がB0の寸法（1,030mm×1,456mm）になっているかどうか確認する。

確認ができたらOKをクリック。

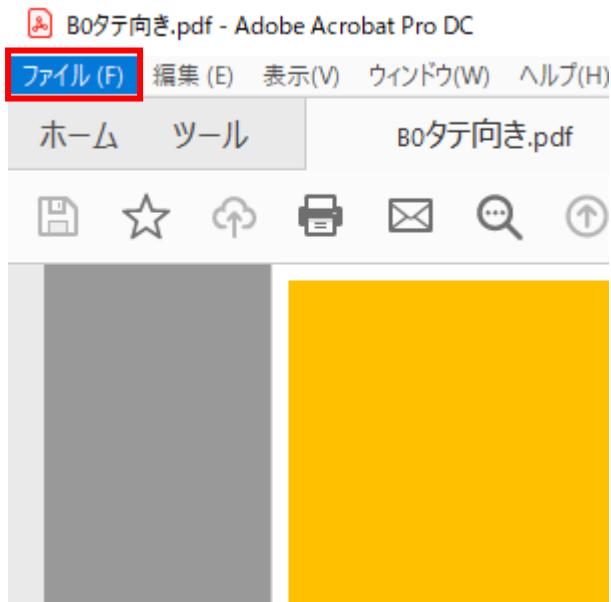


補足

Bシリーズでの寸法は次の種類がある。



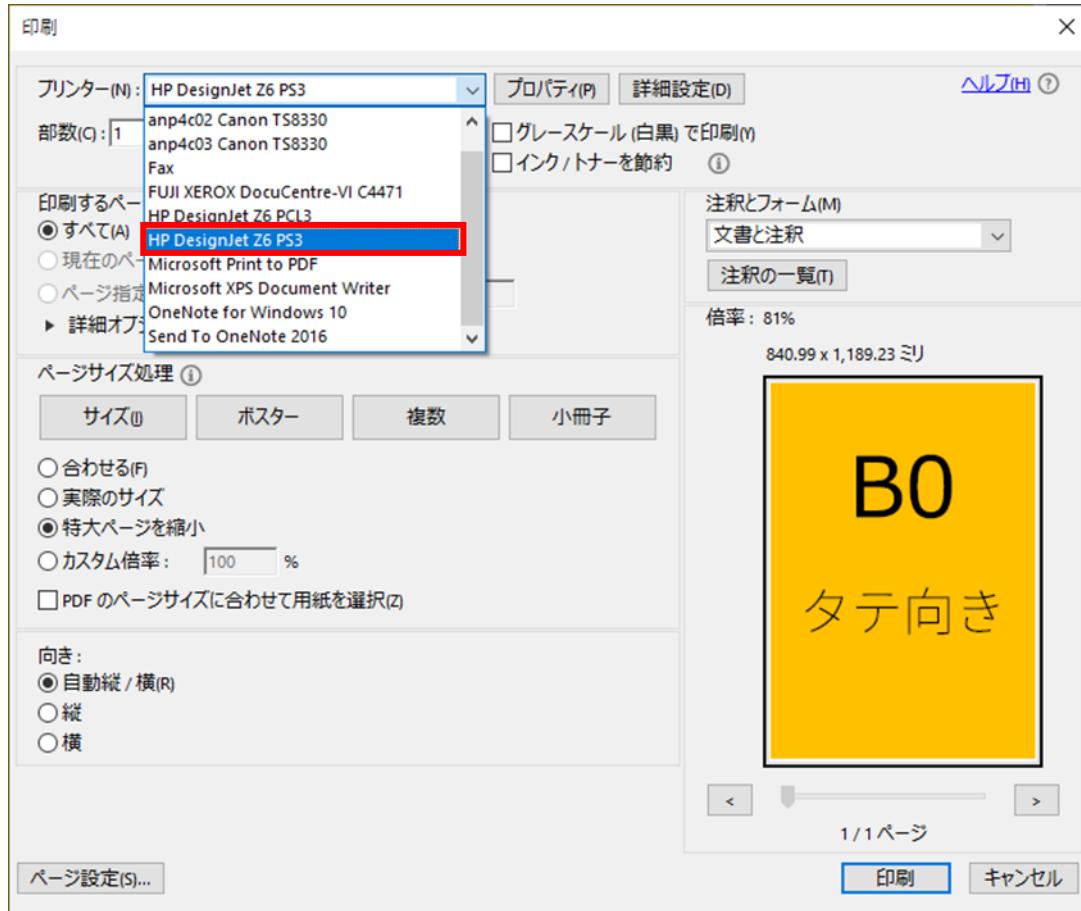
⑥ファイルをクリック。



⑦印刷をクリック。



⑧プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



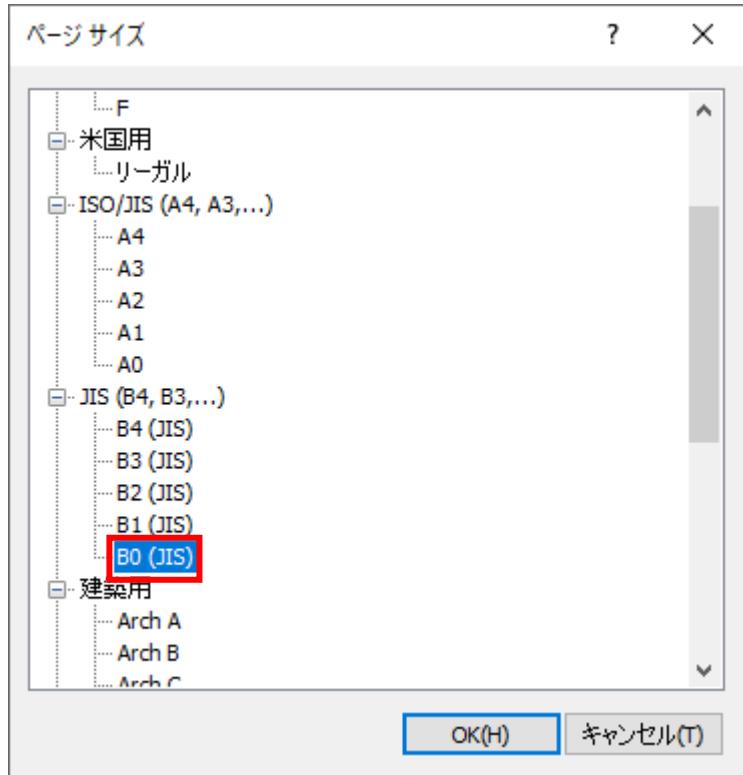
⑨プロパティを開く。



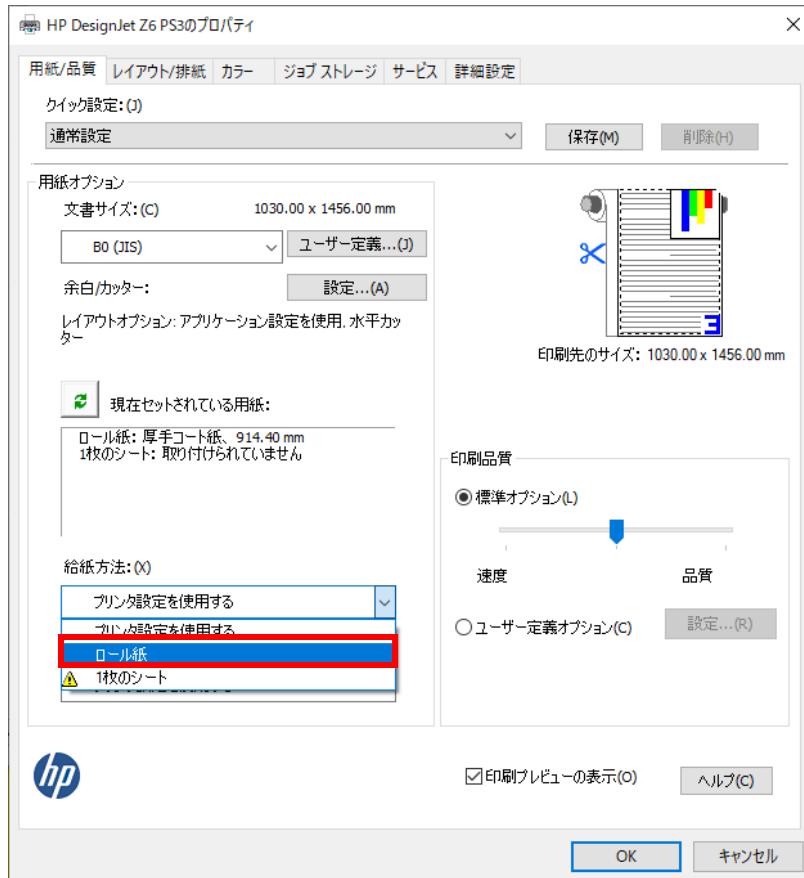
- ⑩ 「用紙/品質」タブの文書サイズの欄をクリックし、「詳細」をクリックする。



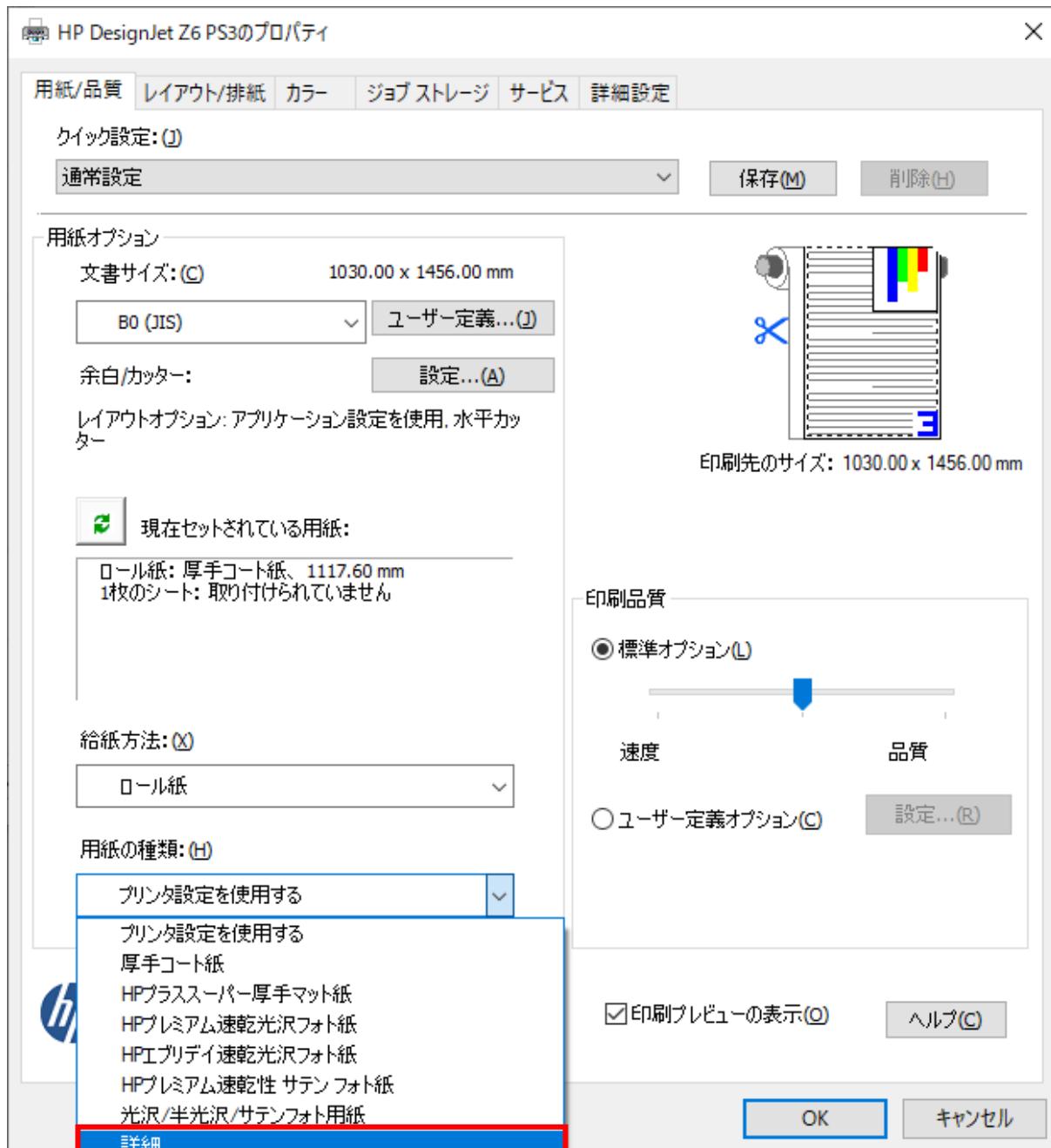
⑪ページサイズの詳細が出てくるので、ここから「B0 (JIS)」をクリックする。



⑫給紙方法をロール紙にする。

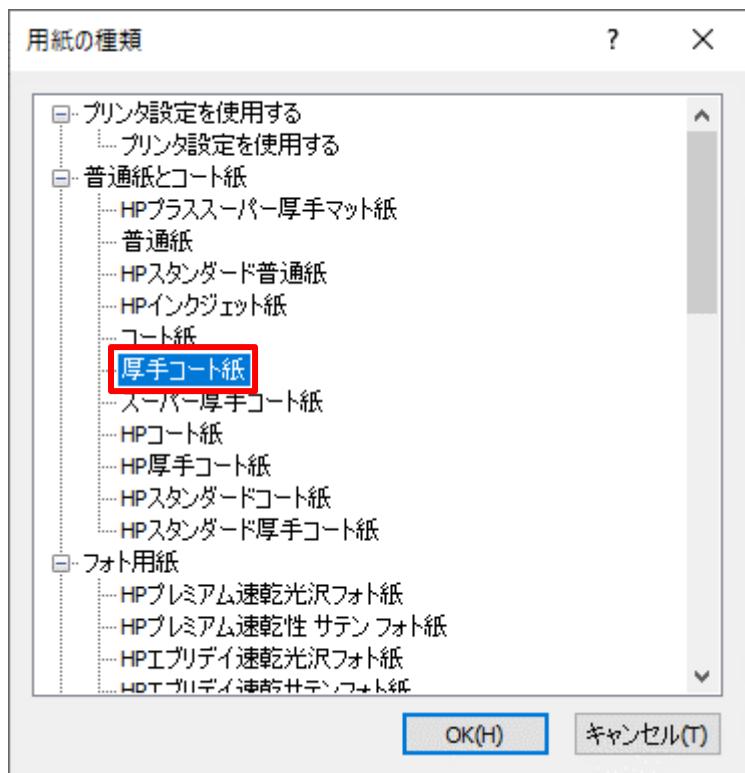


⑬用紙の種類を開き、詳細をクリック。

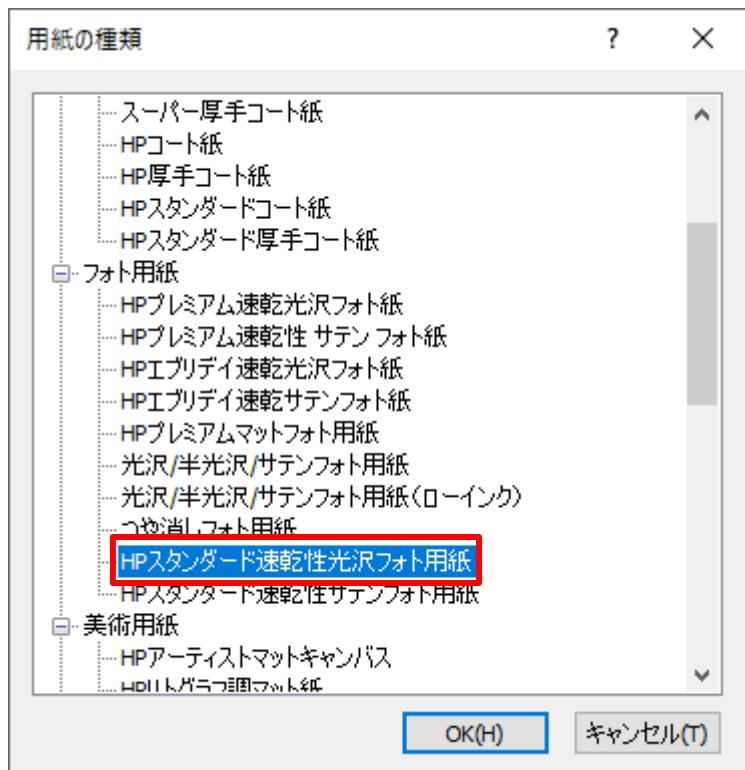


⑭用紙の種類を選択する。

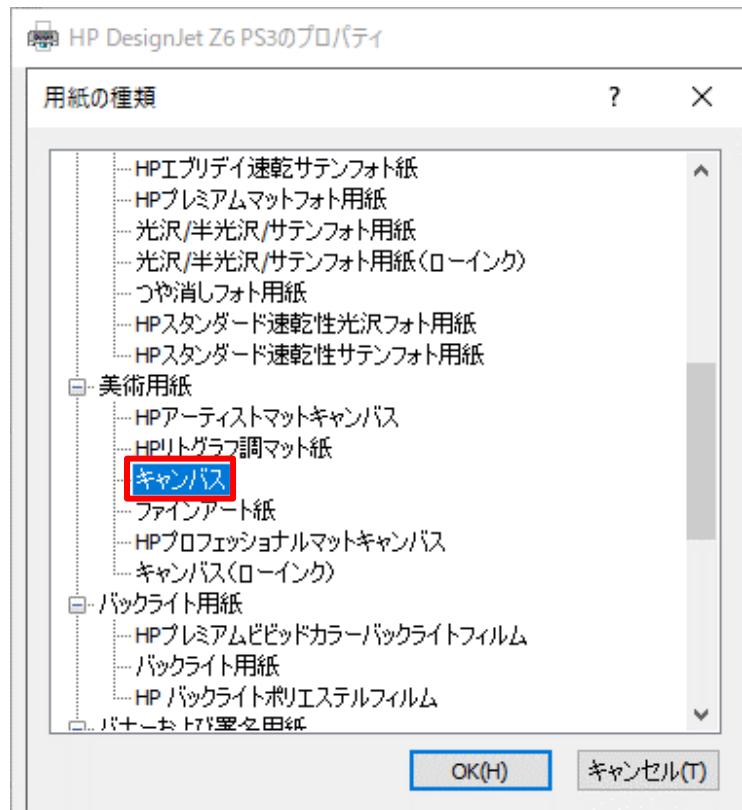
【厚手コート紙の場合】



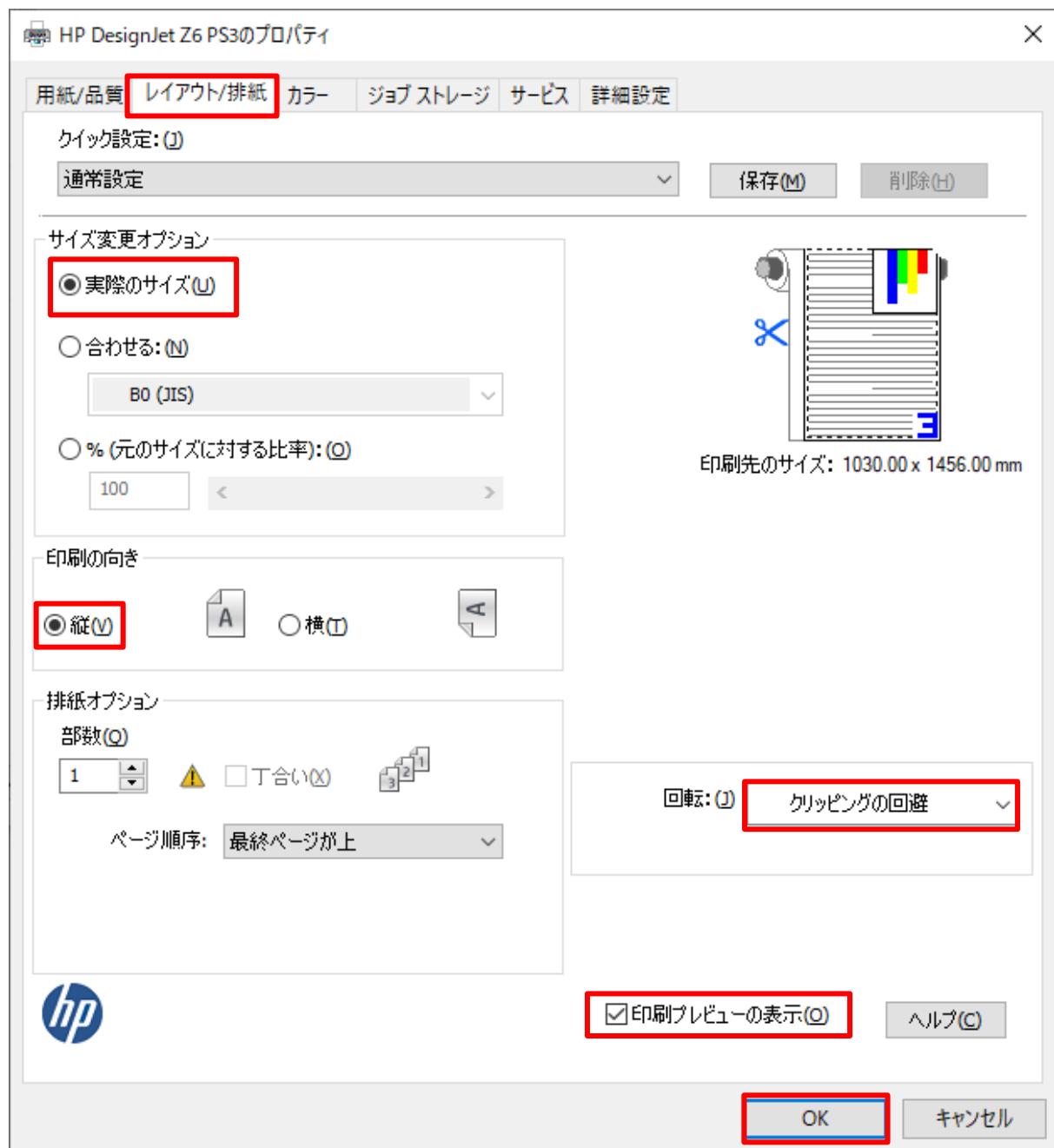
【光沢フォト用紙の場合】



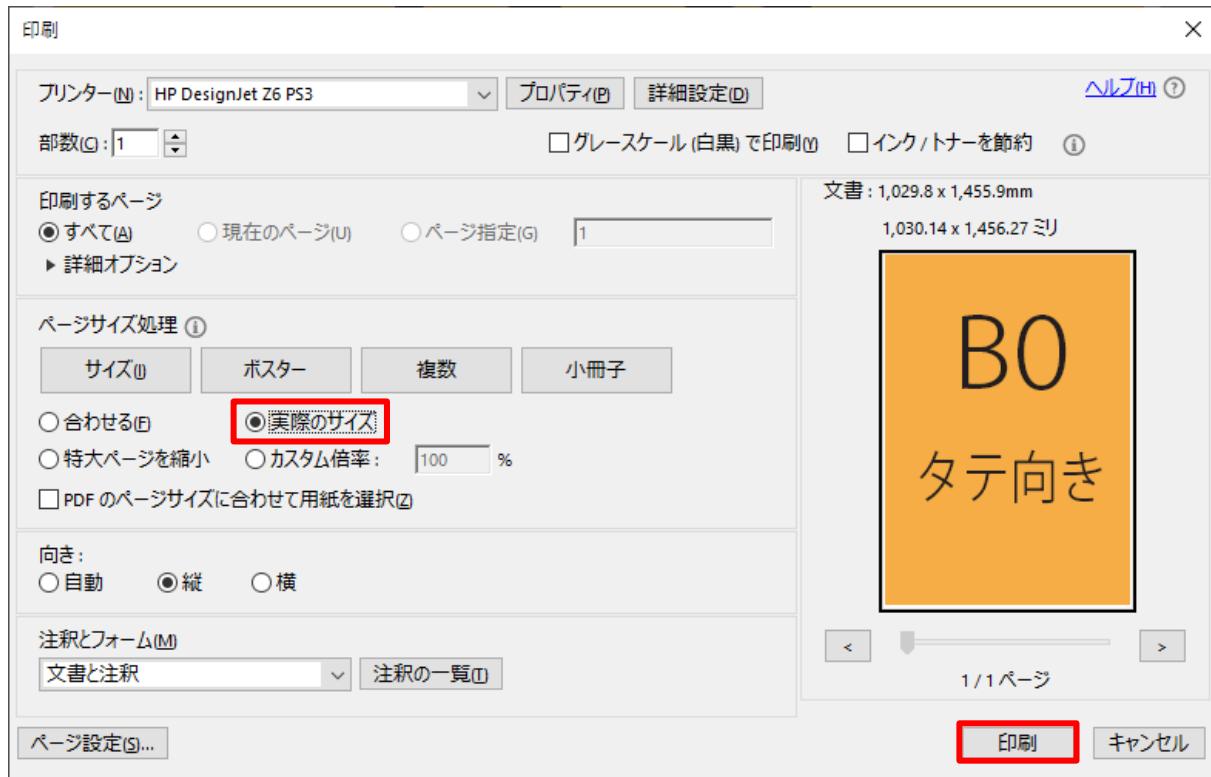
## 【KN ソフトクロスの場合】



- ⑯ 「レイアウト/排紙」タブをクリックし、以下のように設定し、OKをクリックする。



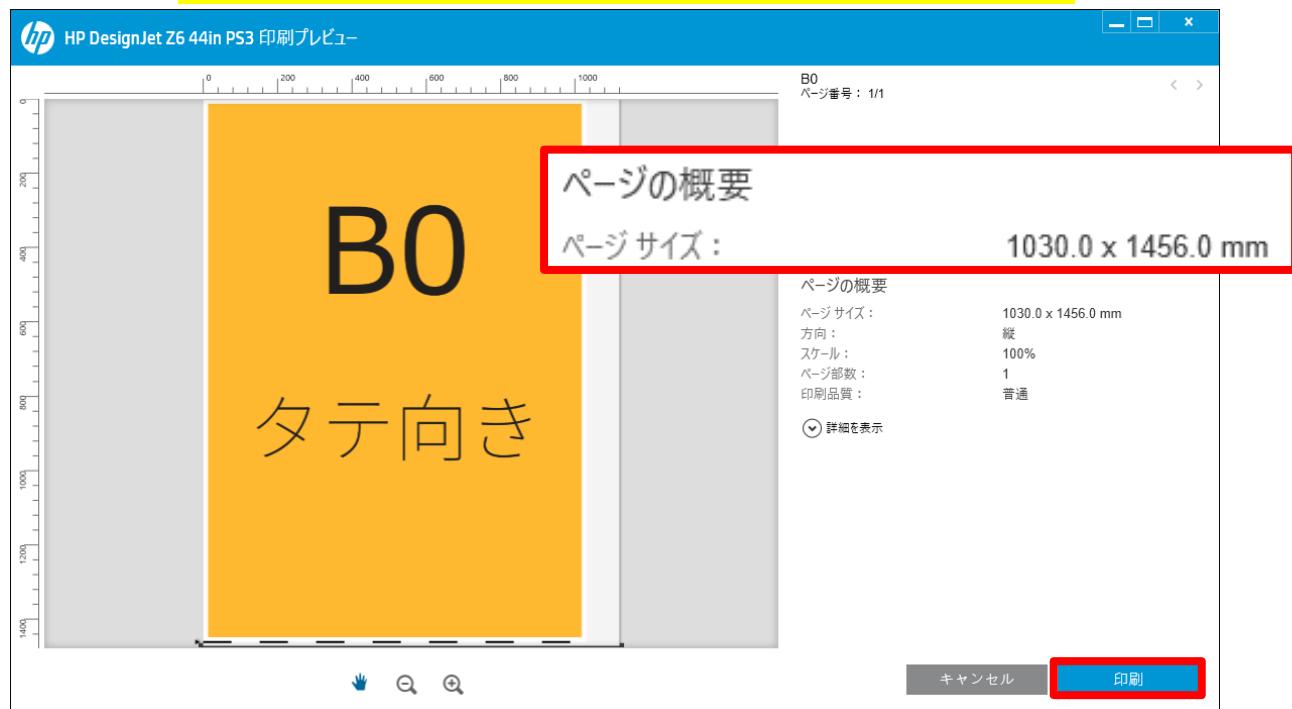
- ⑯ ページサイズ処理を実際のサイズにし、印刷をクリック。



補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。  
その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

- ⑯このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。**※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。**



### 3.10. B1 ポスター印刷の場合(タテ向き)

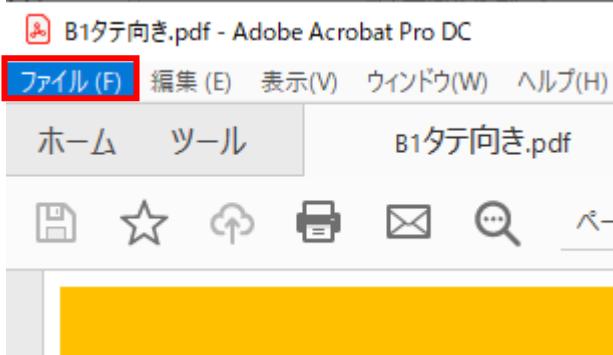
- ① 印刷したい PDF ファイルを開く。



- ② PDF ファイルが開く。



③ ファイルをクリック。



④ プロパティをクリック。



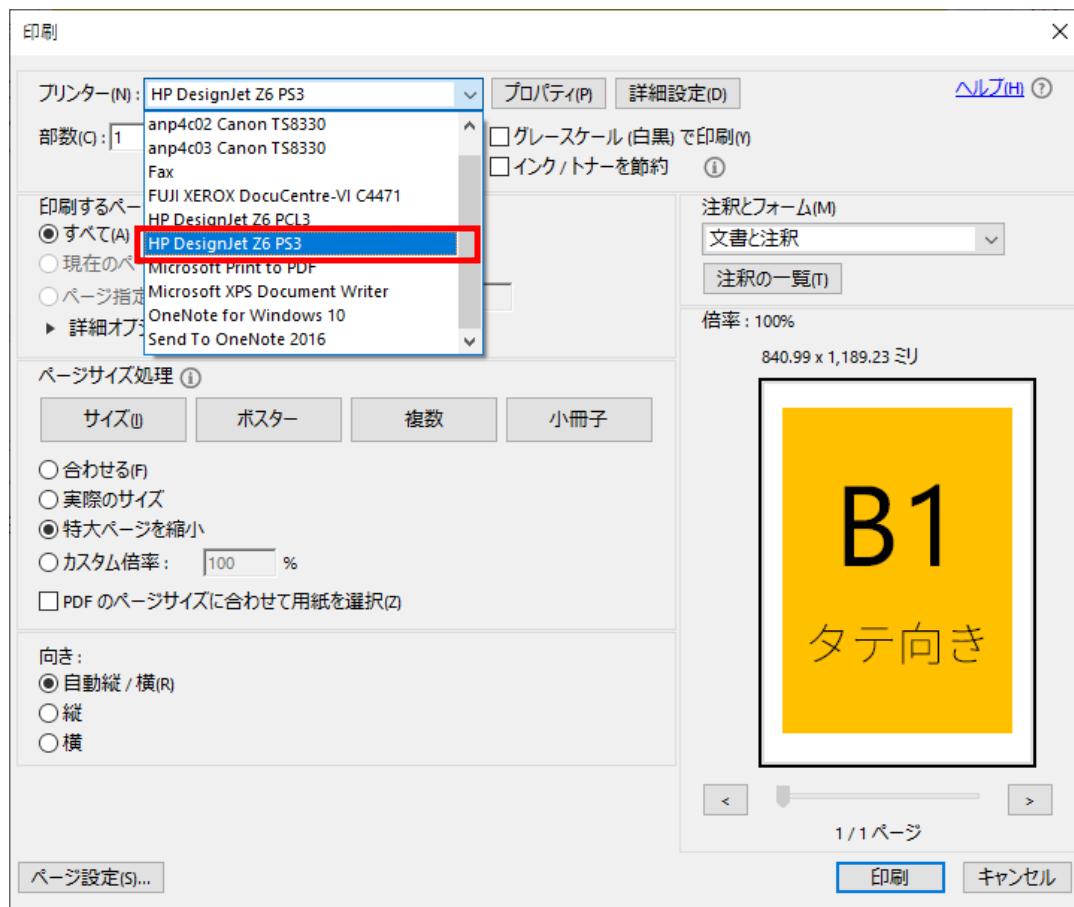
⑤ プロパティのページサイズを確認(約 728×1030mm であれば OK)  
確認ができたら OK をクリック



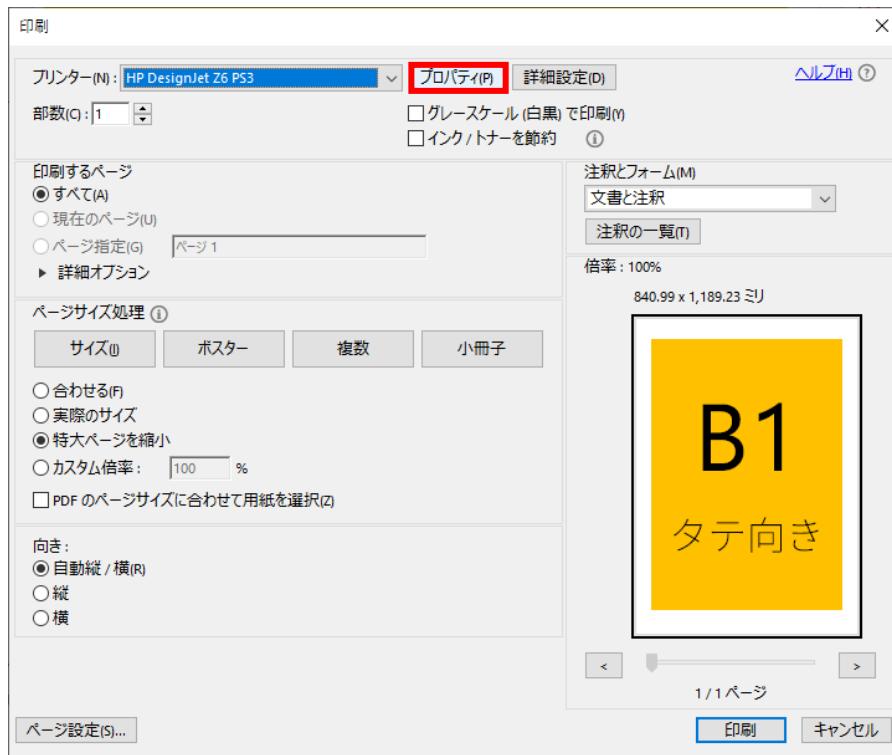
## ⑥ ファイルをクリックし、印刷をクリック



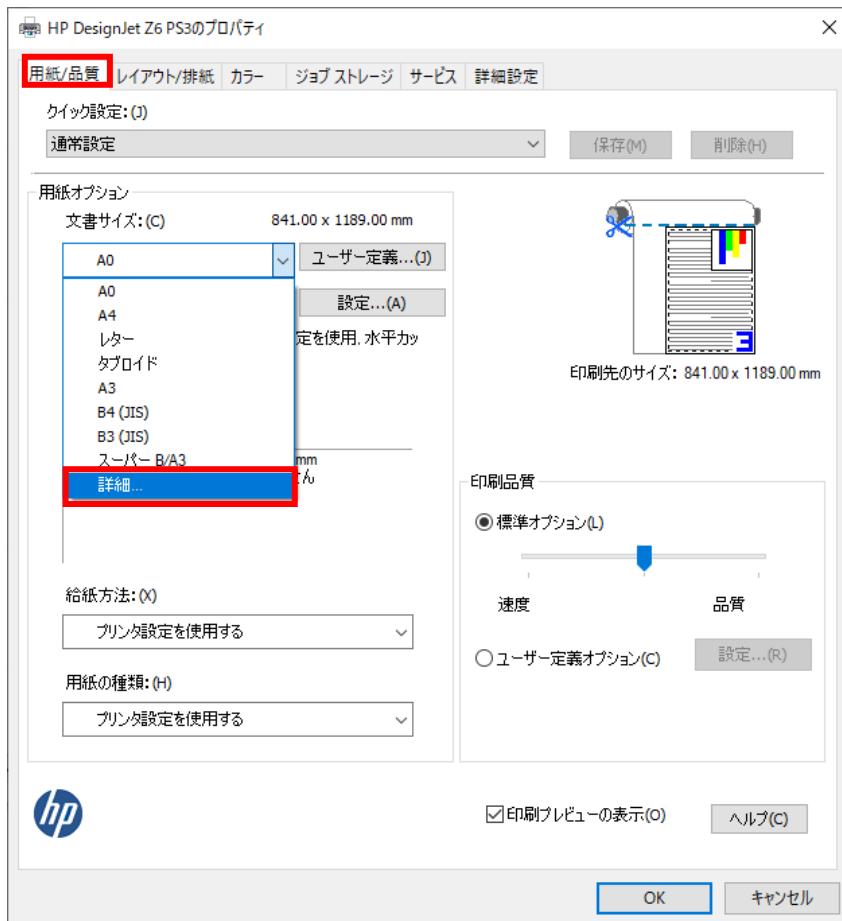
## ⑦ プリンターを「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



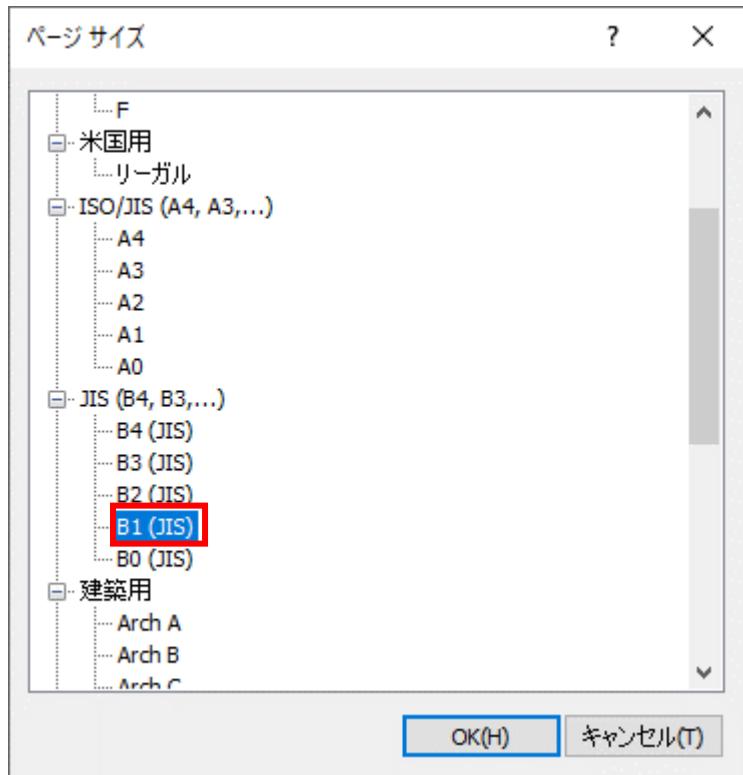
⑧ プロパティを開く。



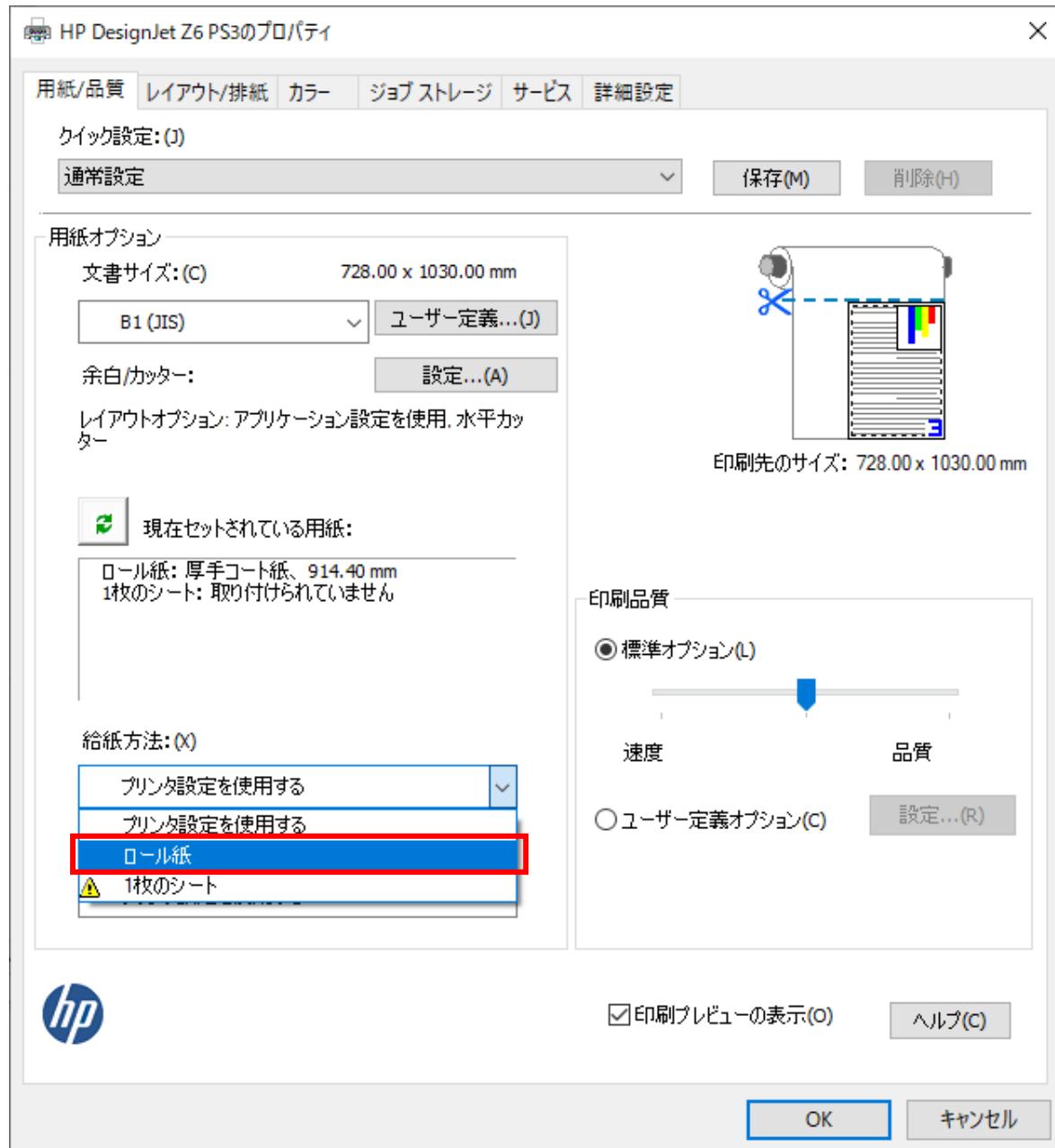
- ⑨ 「用紙／品質」タブの文書サイズの欄をクリックし、「詳細」をクリックする。



- ⑩ ページサイズの詳細が出てくるので、ここから「B1 (JIS)」をクリックする。

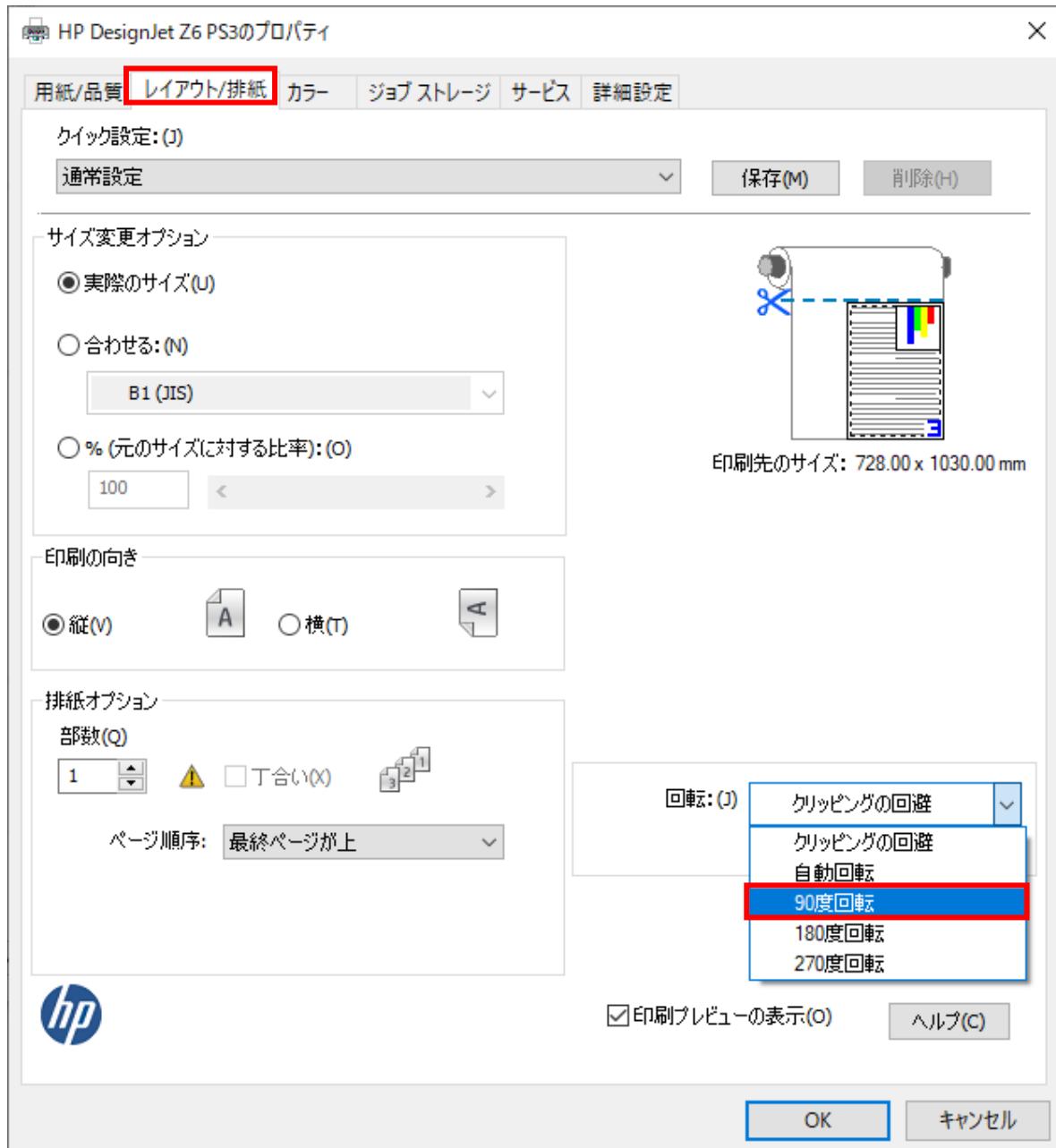


- ⑪ 紙給紙方法を「ロール紙」にする。



- ⑫ レイアウト/排紙のタブを選択し、右下の「回転」を「90度回転」に変更する。

B0用紙にB1サイズのファイルを印刷する際、横倒しで印刷すると用紙の消耗を少なくて済み、利用者も料金が下がるため、特に理由がない場合は横に倒して印刷することを推奨。



### 補足

- 「実際のサイズ」にすると、データによっては印刷が切れことがあります。  
その際は、「合わせる」に設定することで回避できます。
- データの上下左右はマージン設定が入っているので、完全なフチなし印刷はできません。

### 3.11. B1 ポスター印刷の場合(ヨコ向き)

- ① 印刷したい PDF ファイルを開く。



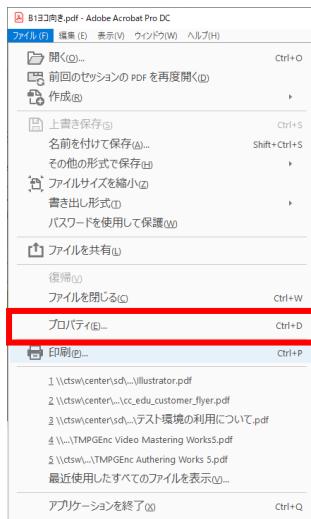
- ② PDF ファイルが開く。



- ③ ファイルをクリック。



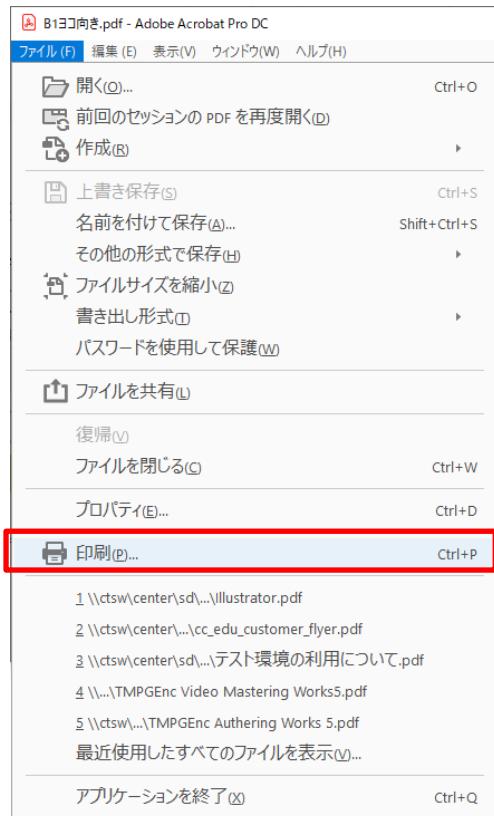
- ④ プロパティをクリック。



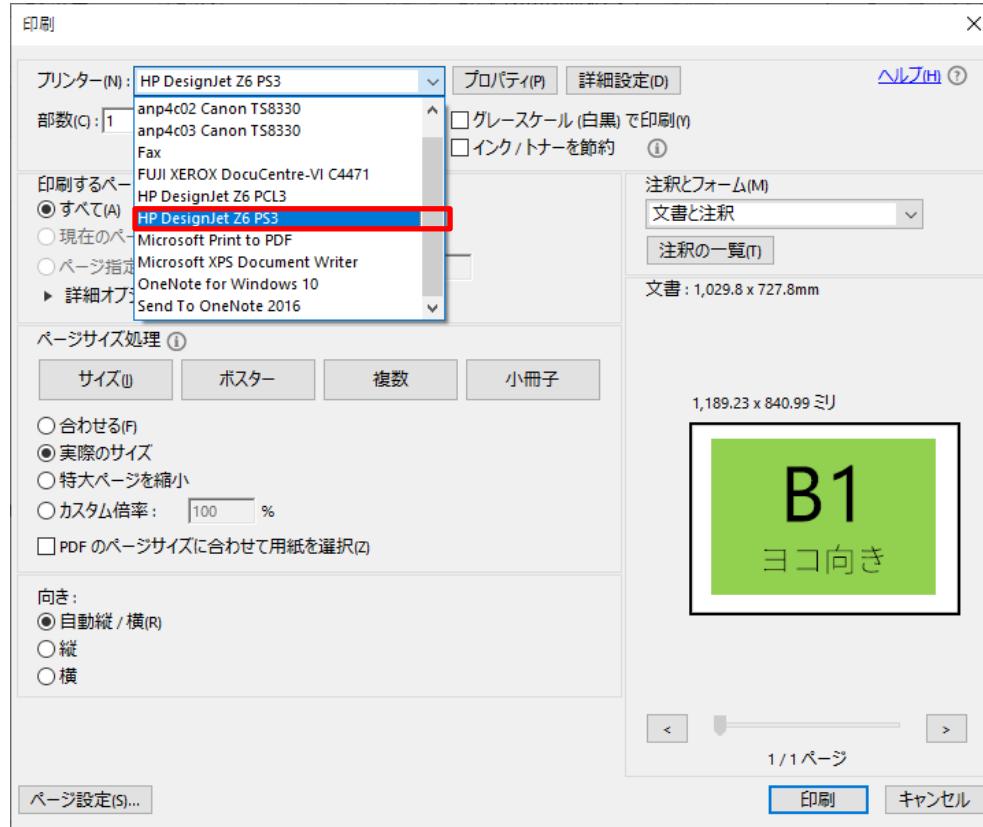
- ⑤ プロパティのページサイズを確認(約 1030×728mm であれば OK)  
確認ができたら OK をクリック



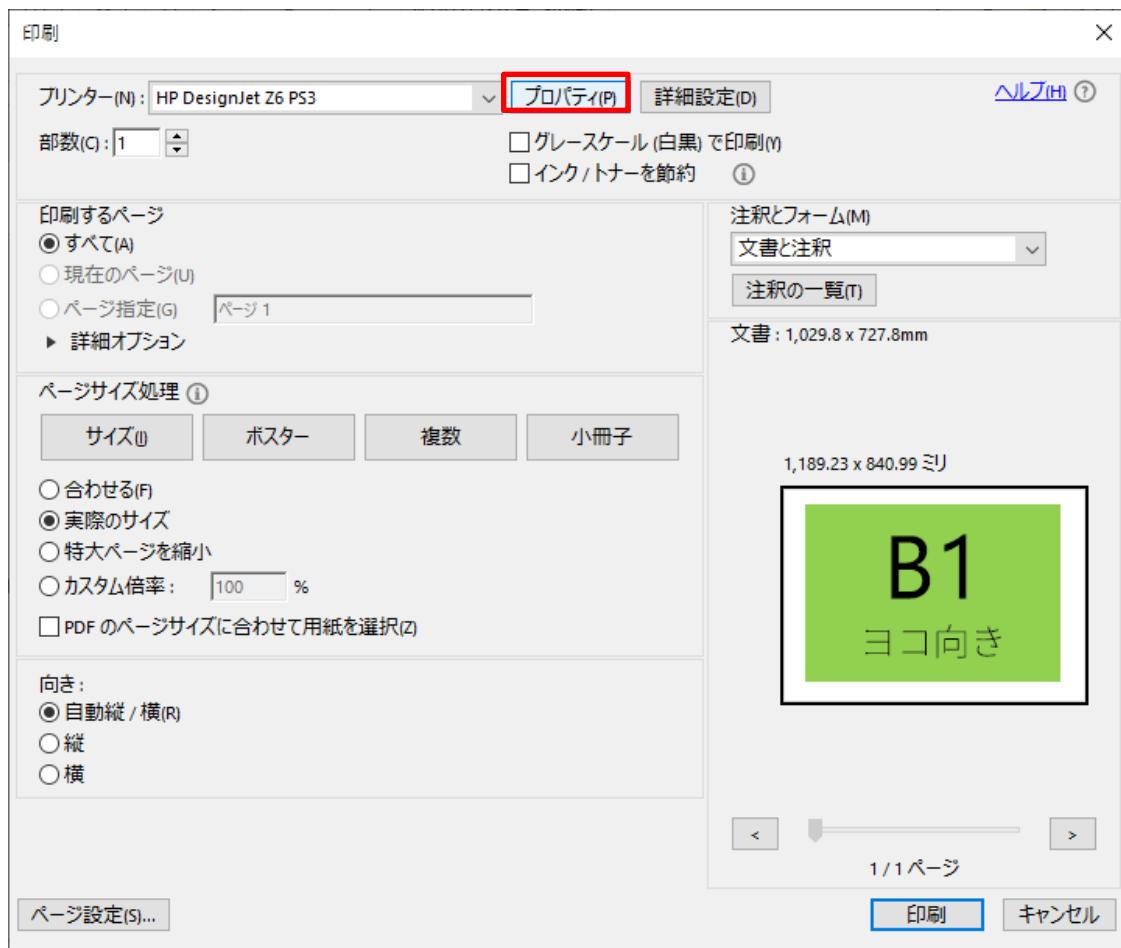
## ⑥ 印刷をクリック。



## ⑦ プリンター を「HP DesignJet Z6 PS3」にする。



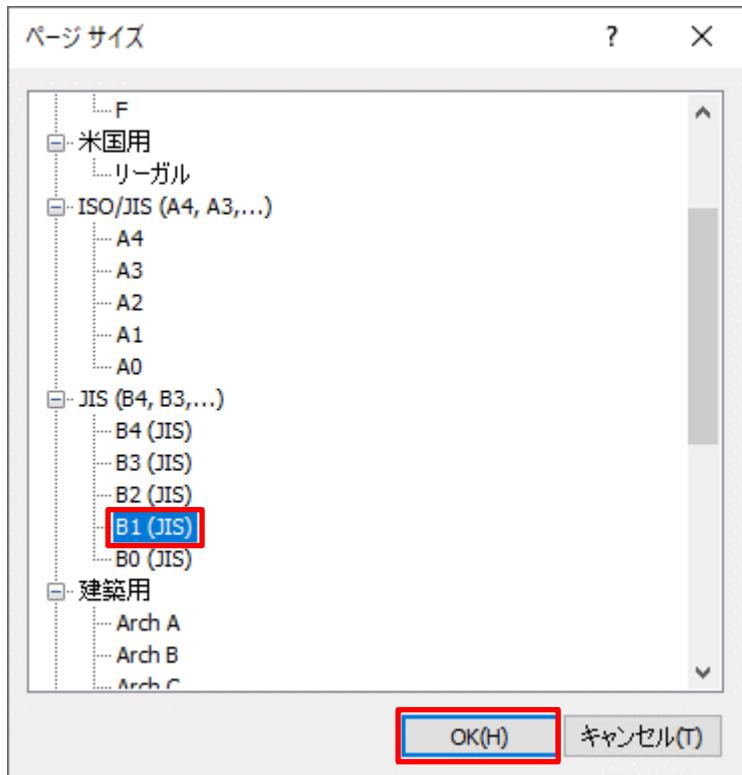
⑧ プロパティをクリック。



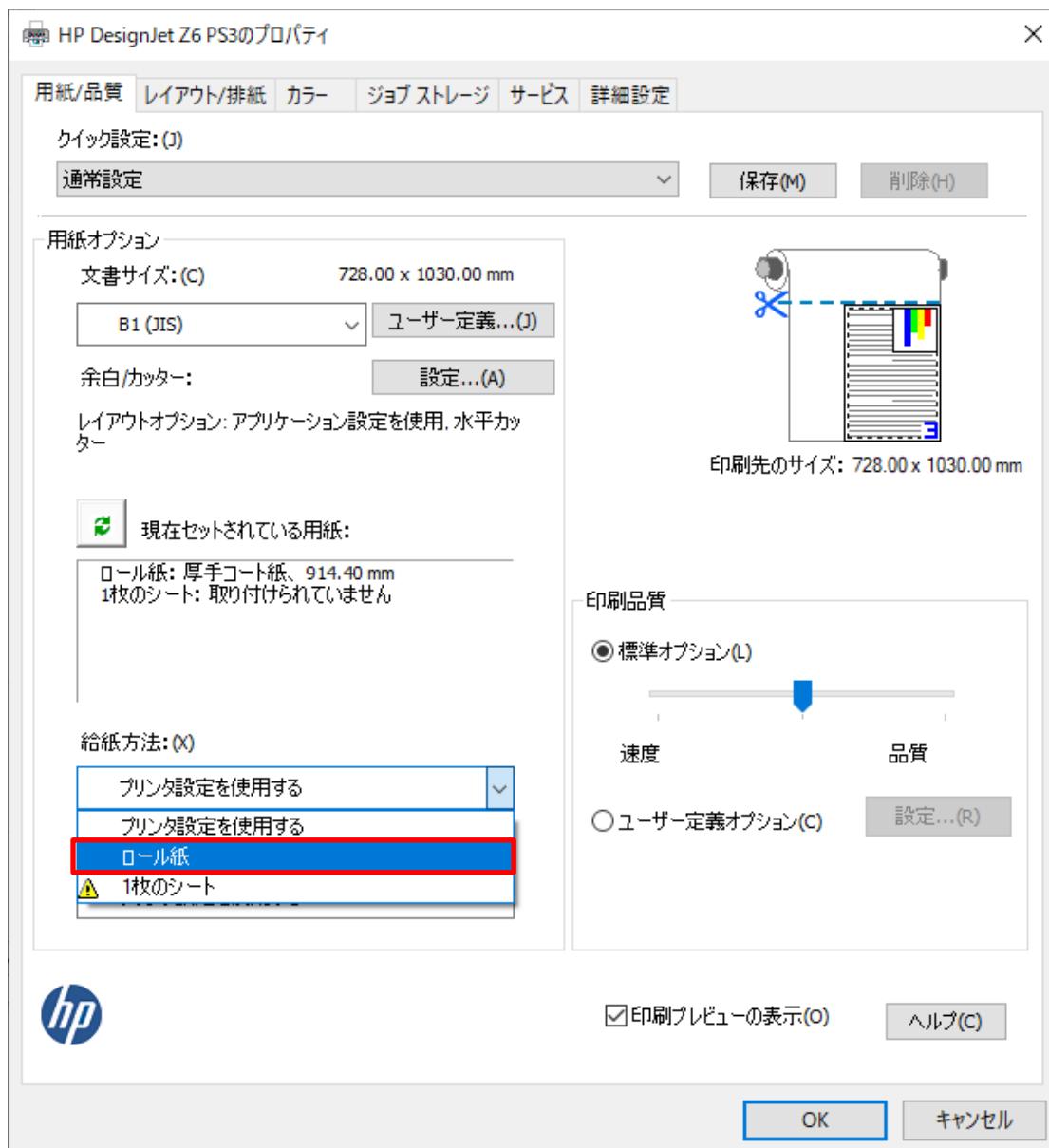
- ⑨ 「用紙／品質」タブの文書サイズの欄をクリックし、「詳細」をクリックする。



- ⑩ ページサイズの詳細が出てくるので、ここから「B1 (JIS)」をクリックする。

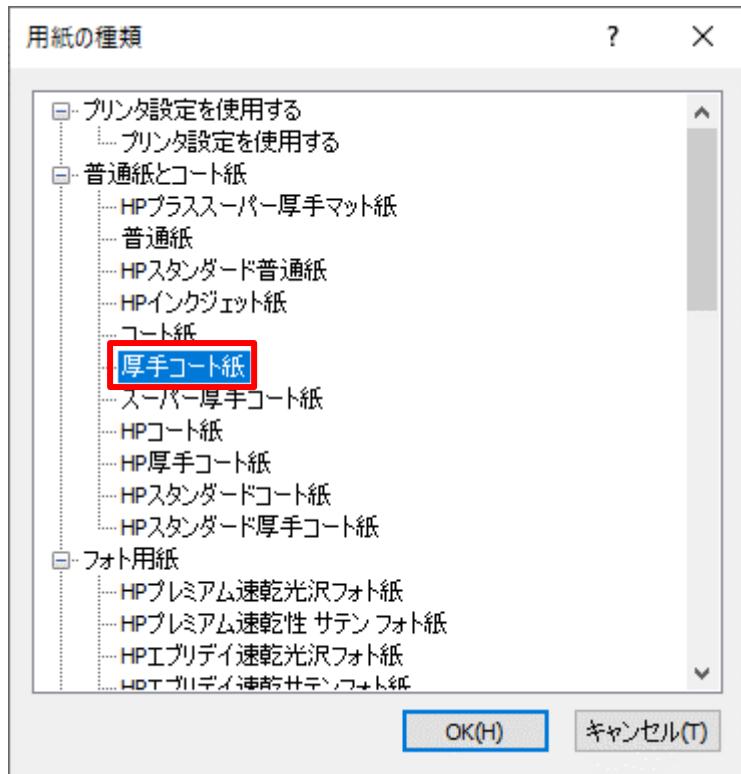


- ⑪ 紙給紙方法を「ロール紙」にする。

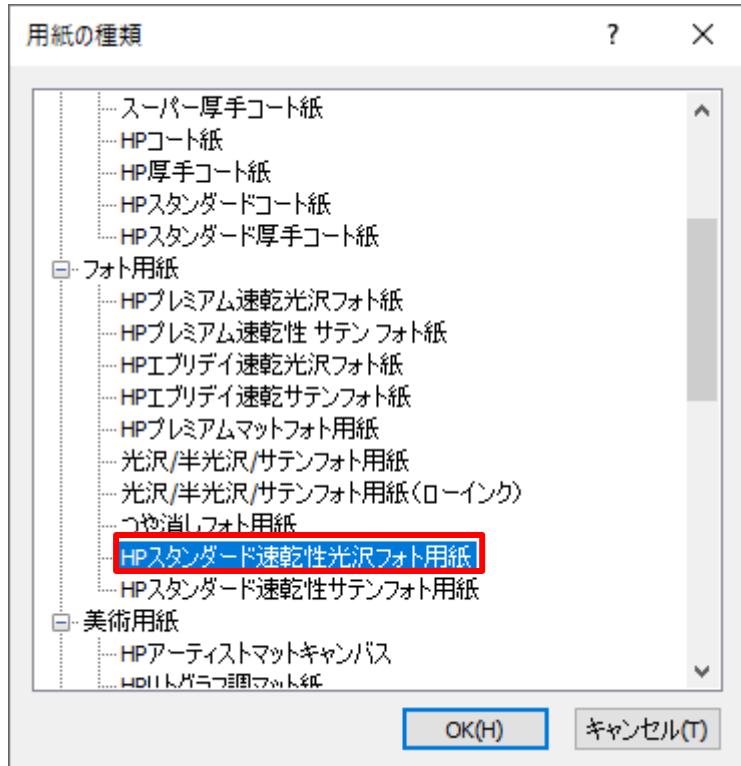


⑫ 用紙の種類を選択する。

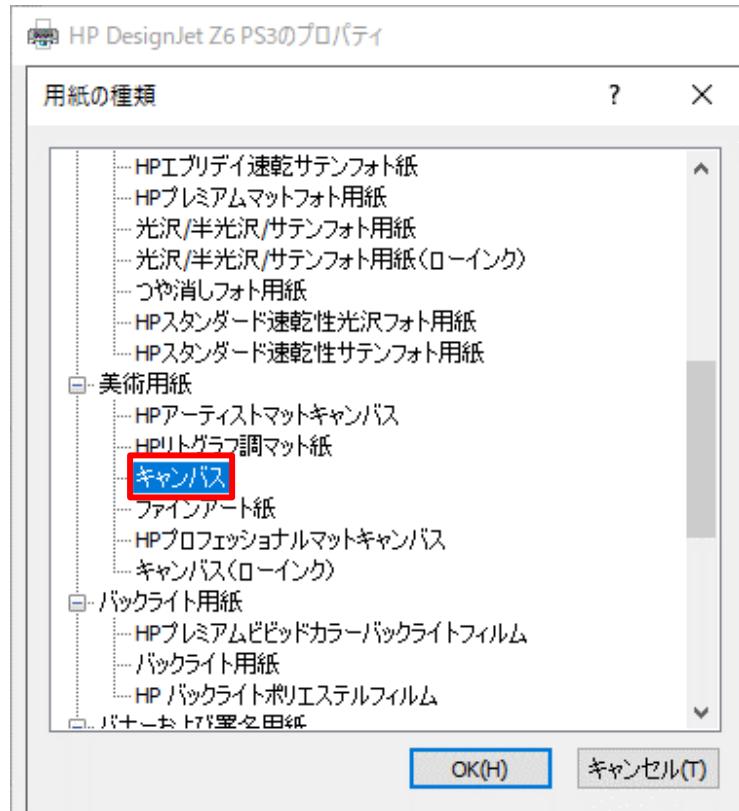
【厚手コート紙の場合】



【光沢フォト用紙の場合】

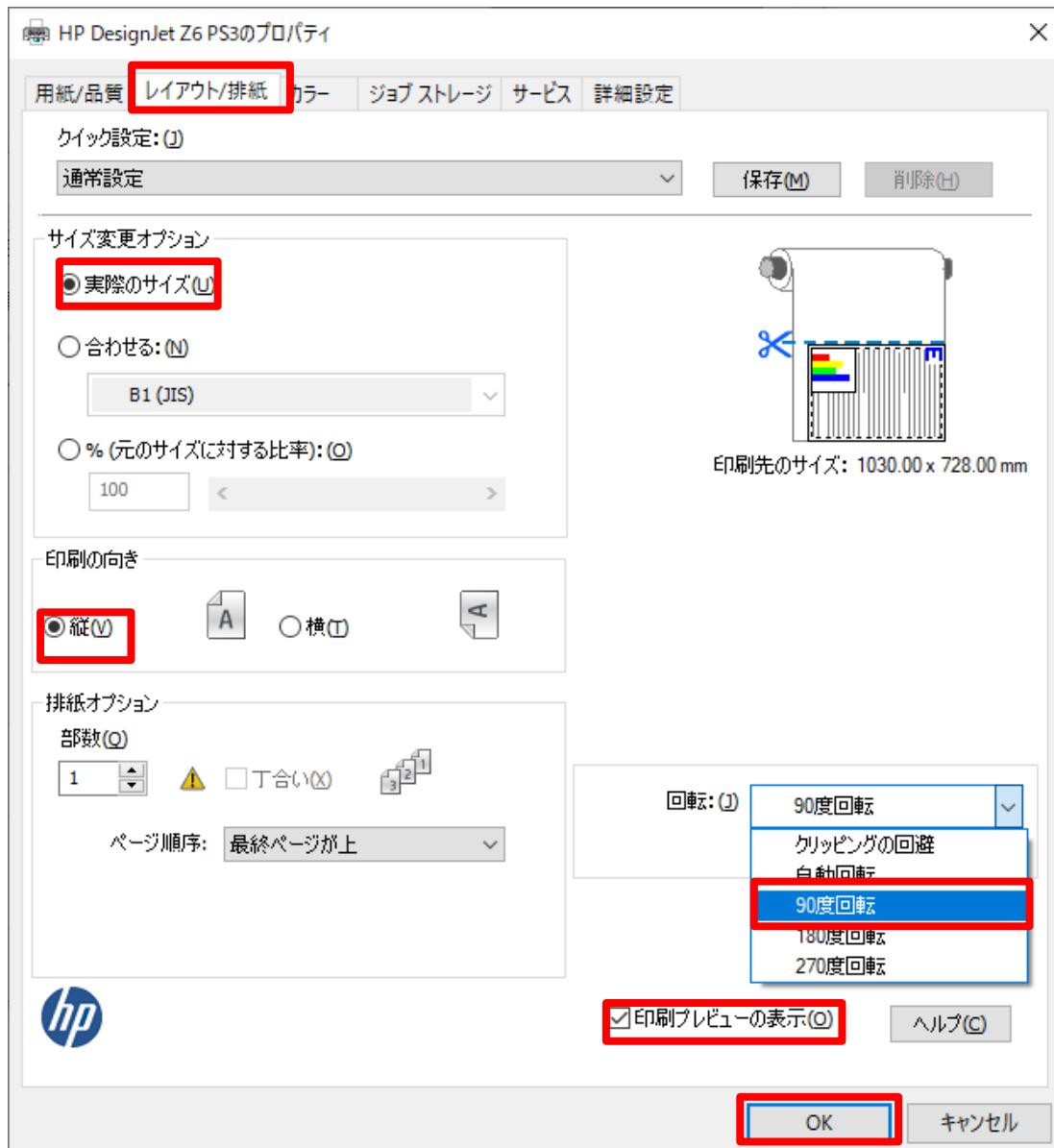


## 【KN ソフトクロスの場合】



- ⑬ レイアウト/排紙のタブを選択し、右下の「回転」を「90 度回転」に変更する。

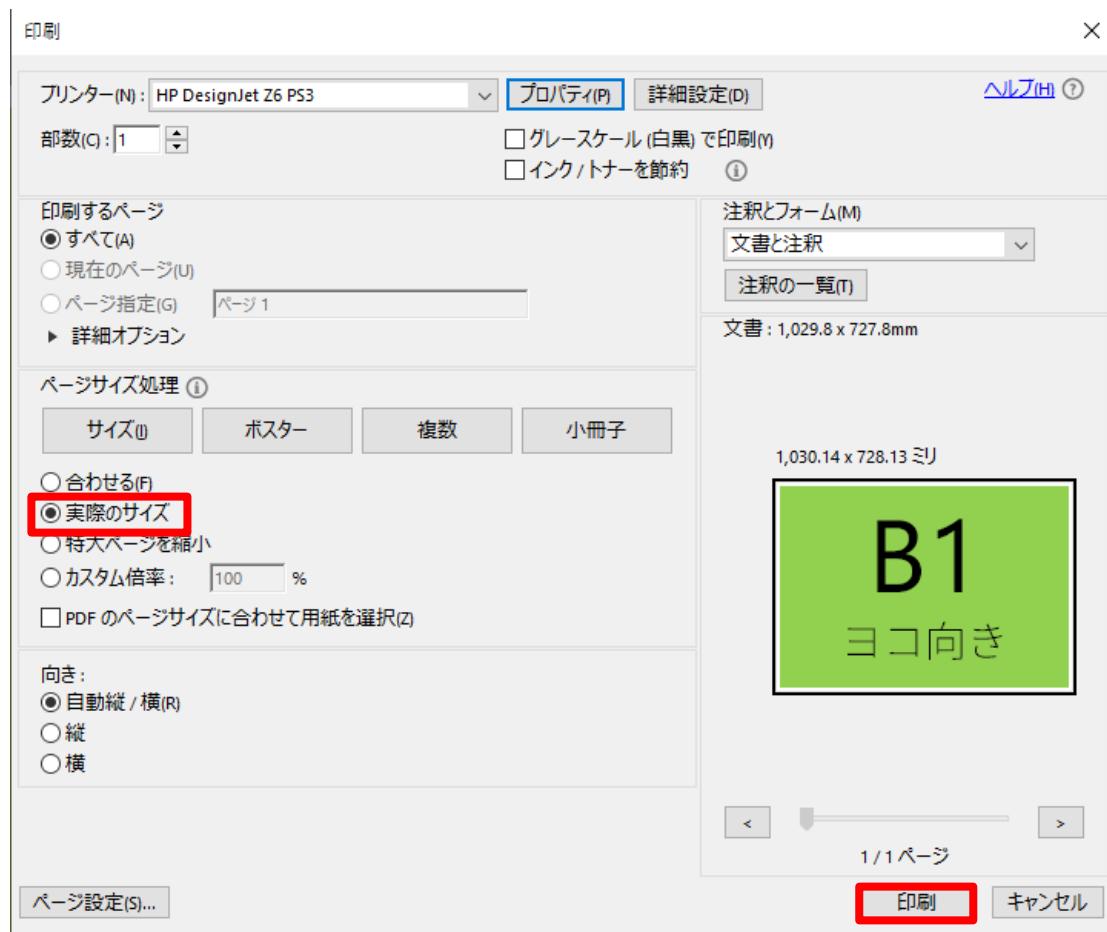
B0 用紙に B1 サイズのファイルを印刷する際、横倒しにして印刷をすると用紙の消耗を少なくでき、利用者も料金が下がるため、特に理由がない場合は横に倒して印刷することを推奨。



### 補足

B1 ヨコ向きのファイルを 90 度回転にすると、上下逆さまに印刷されることがあるが、結果的に横倒しになってしまいれば問題はないので、そのまま続行すること。  
なお、右下の回転を 270 度に指定すると、正しい向きで印刷することができる。

- ⑯ ページサイズを実際のサイズにし、印刷をクリック。



- ⑯ このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。



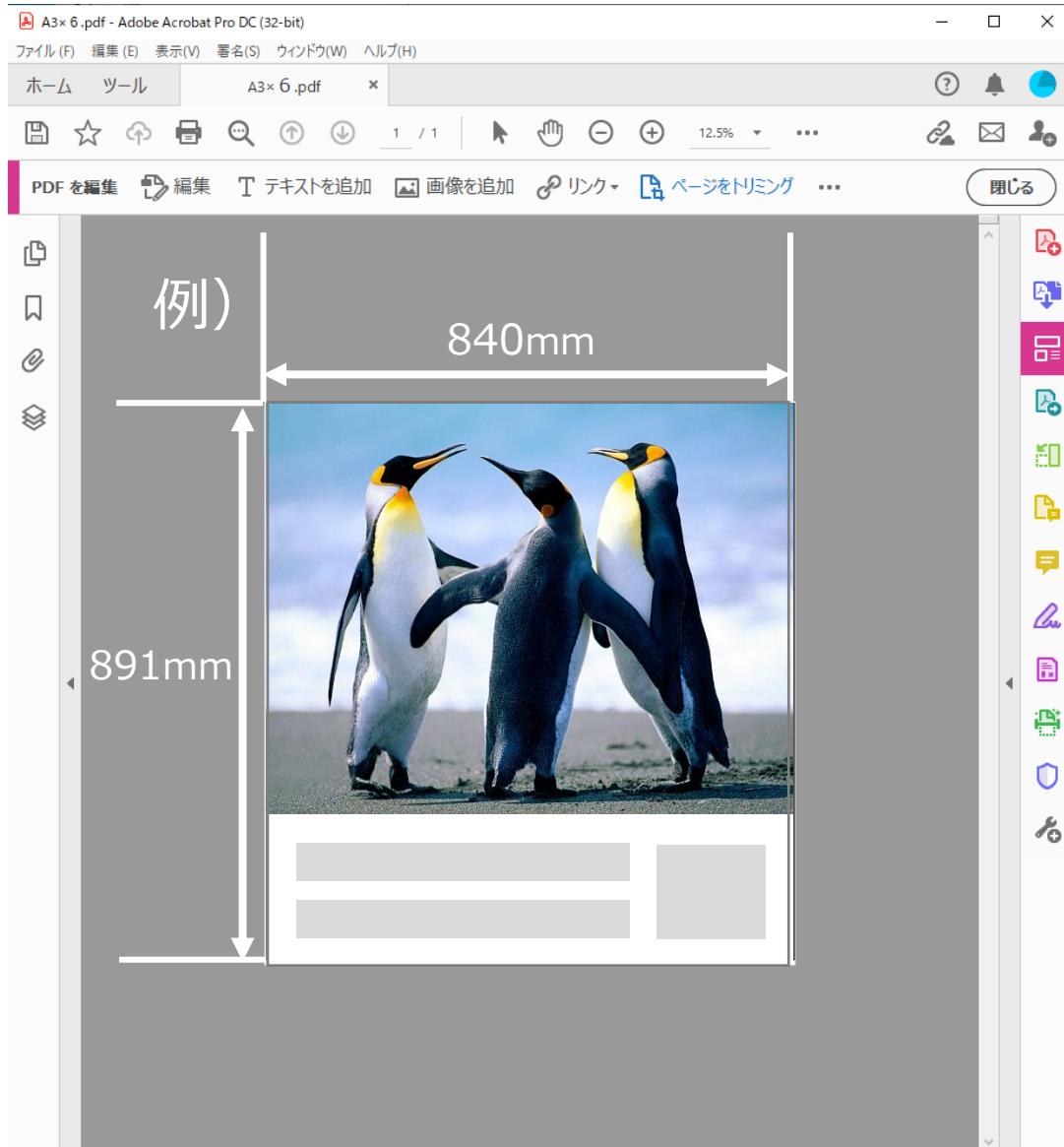
### 3.12. カスタムサイズ印刷の場合

ここでは、A0 や B1 といった規格に捉われないサイズを印刷する方法について説明します。

例として PDF ファイル(891mm×840mm)での印刷までの流れを説明します。(PDF ファイルでの印刷を推奨しますーp.155【POINT】参照ー)。

各種アプリケーションによって操作画面が多少異なるので読みかえて参照してください。

- ① 印刷したいファイルを開く。



※(各種アプリケーションで作成できる文書ファイルの最大サイズ値は 5.1 節(p.183)を参照)

希望する印刷サイズ(原寸大)になっているか、必ず印刷前に確認してください。

ほとんどのファイルは、ツール:ファイル→プロパティ でサイズを確認することができます。

大きなポスターなどの原寸大ファイルを作成しづらいWordファイルなどは、1/2～1/10に縮尺して、印刷時に拡大設定することが可能です。

例えば横断幕(例:800mm×2000mm)などを印刷する場合は、あらかじめ1/5サイズ(160mm×400mm)の縮尺ファイルを準備しておきます。

### 【POINT】

◎PDFファイルを準備する

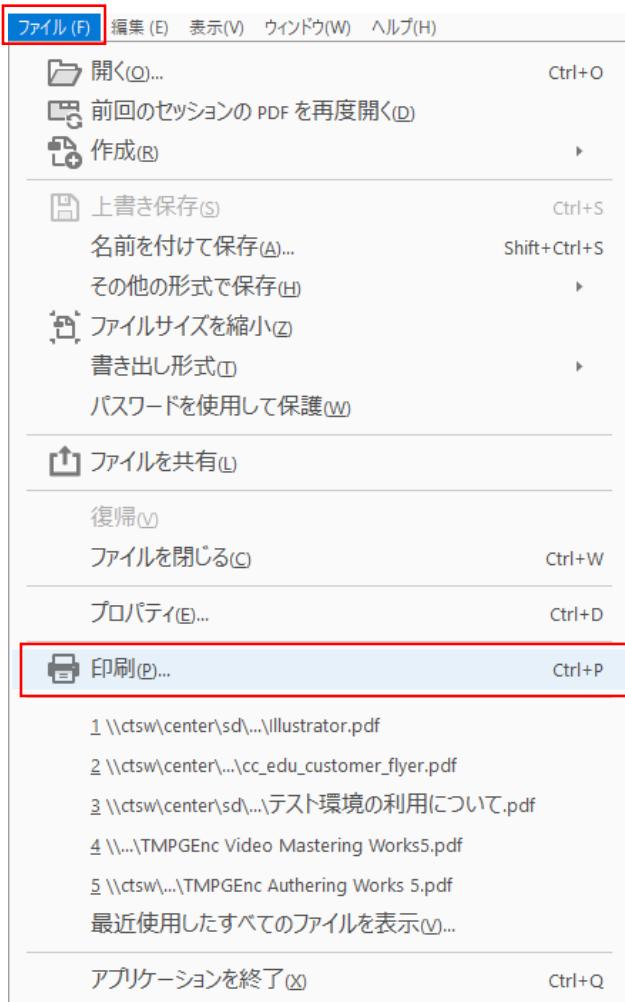
⇒いずれのファイルでも言えることですが、使用しているフォントが室内PCにインストールされていない場合、代替えフォントに自動変換されてしまうことがあります。(特殊文字やMacフォントなど)  
回避策としてPDFにファイル変換(ビットマップ画像化)することをおすすめします。

◎縮尺ファイルの注意点

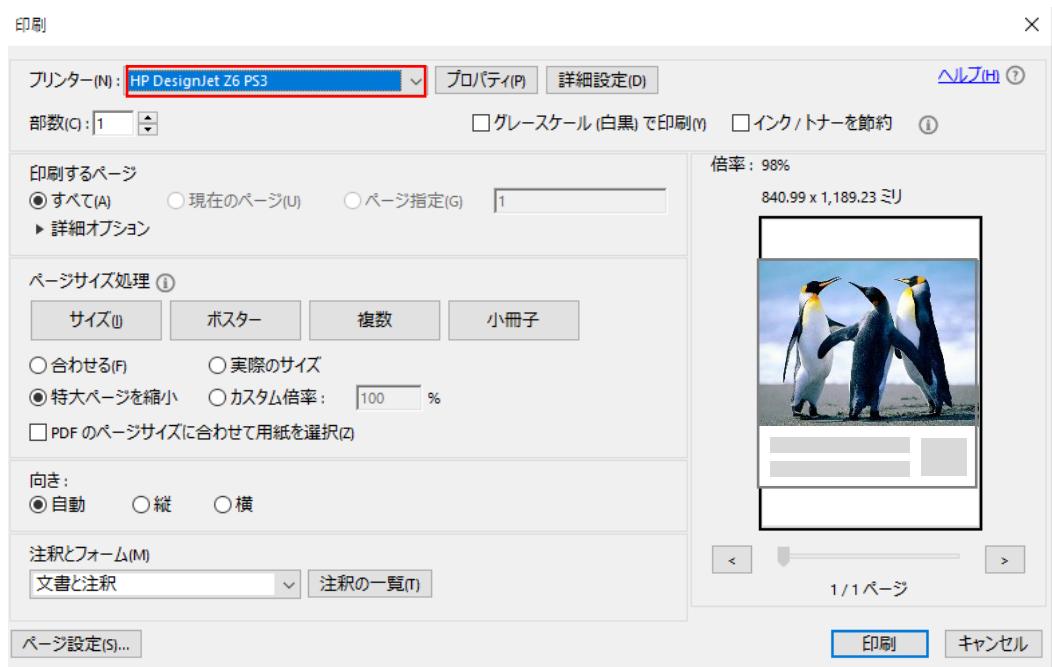
⇒希望する印刷サイズと元原稿(縮尺ファイル)は必ず縦横比を同率にしておいてください

元原稿が印刷サイズと比率が異なる場合、希望サイズに印刷できないことがあります(縦横・左右のいずれかのサイズを妥協しなければならない等)

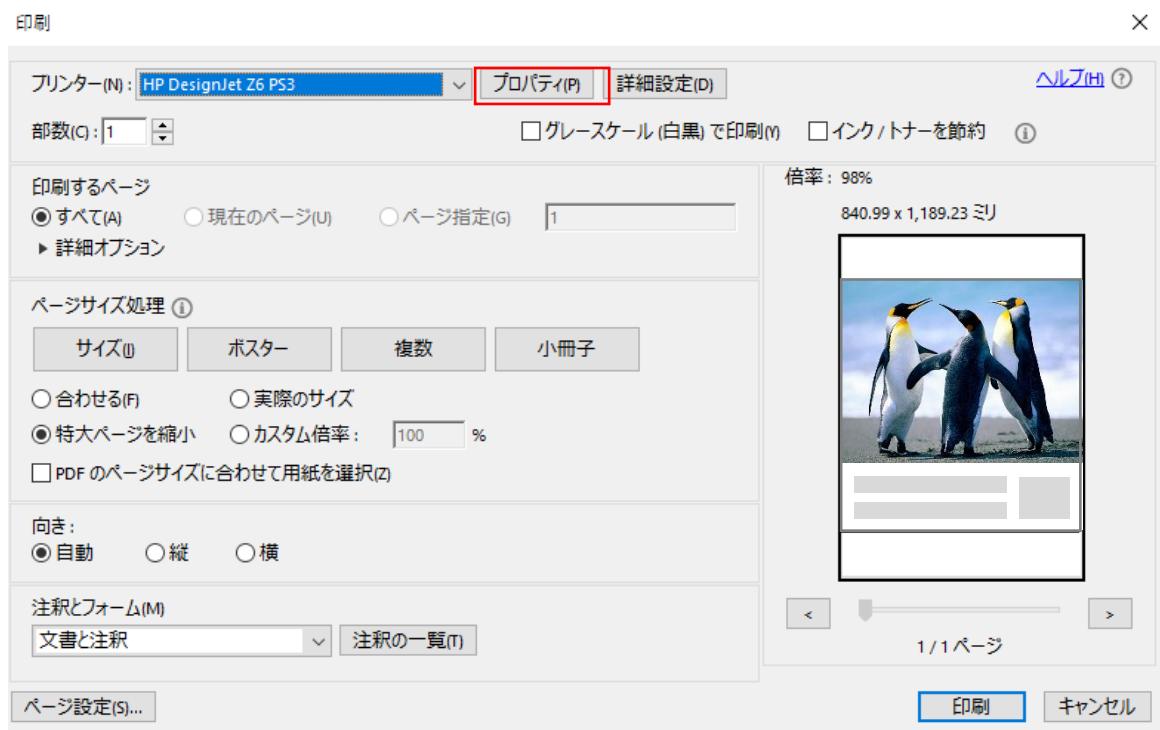
② ファイル→印刷をクリック。



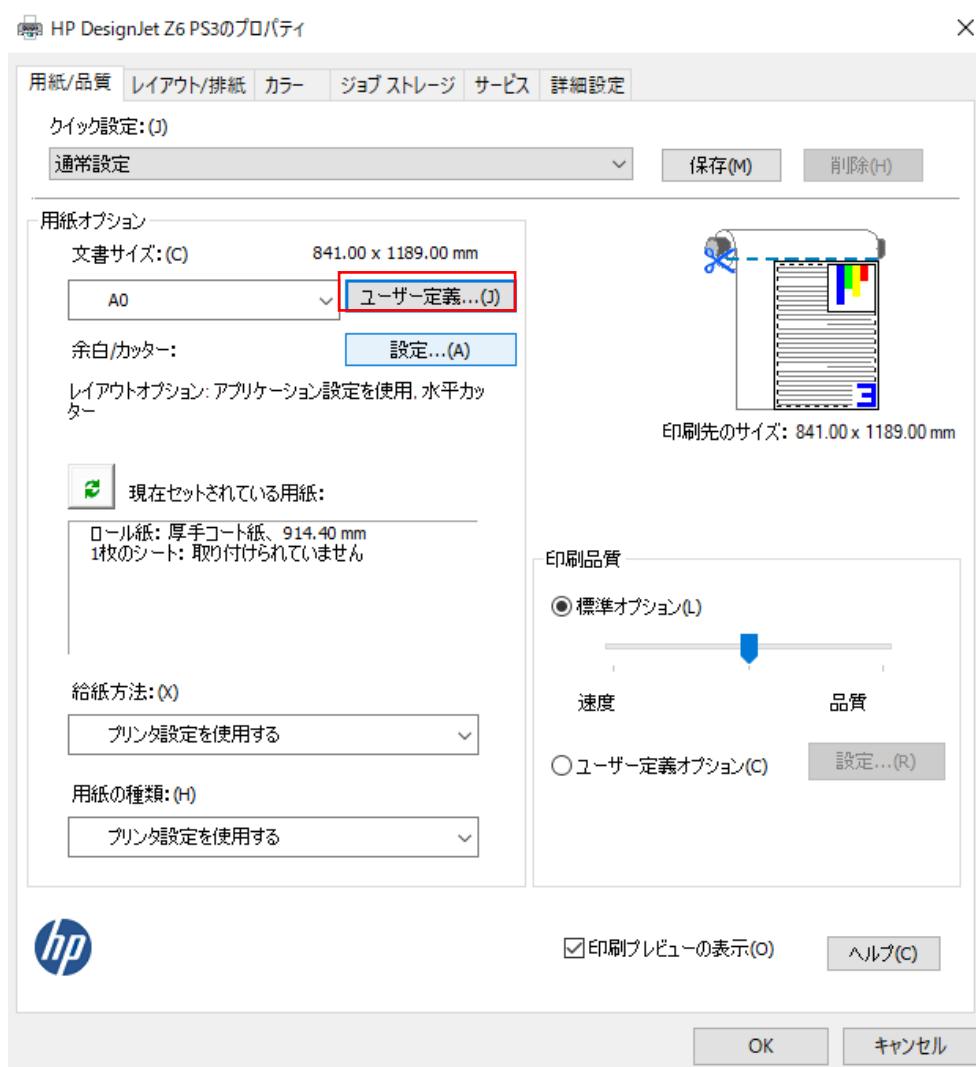
- ③ プリンターを「HP Designjet Z6 PS3」にする。



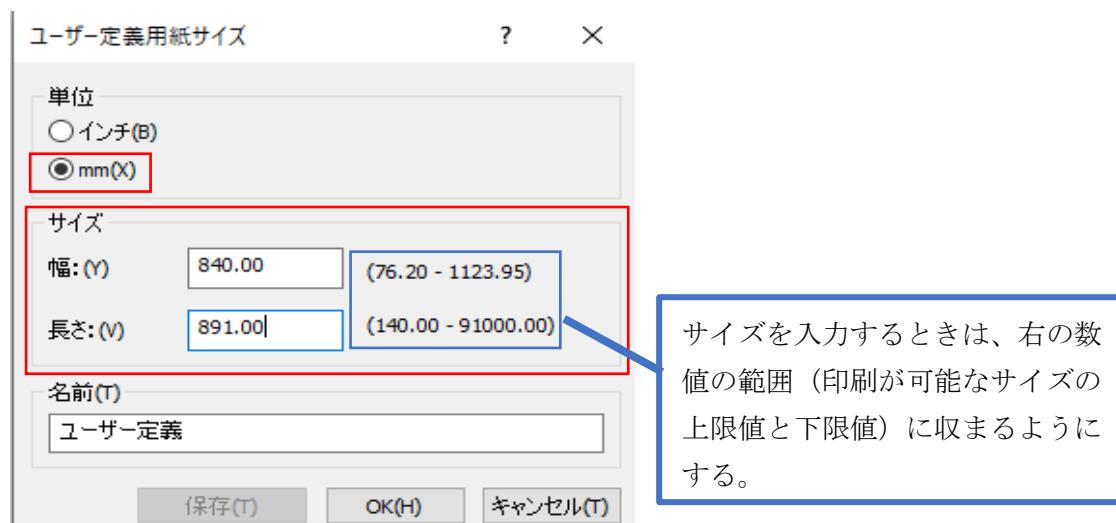
- ④ プロパティをクリック。



- ⑤ 用紙/品質タブの用紙オプションにある、ユーザー定義用紙サイズを選択する。



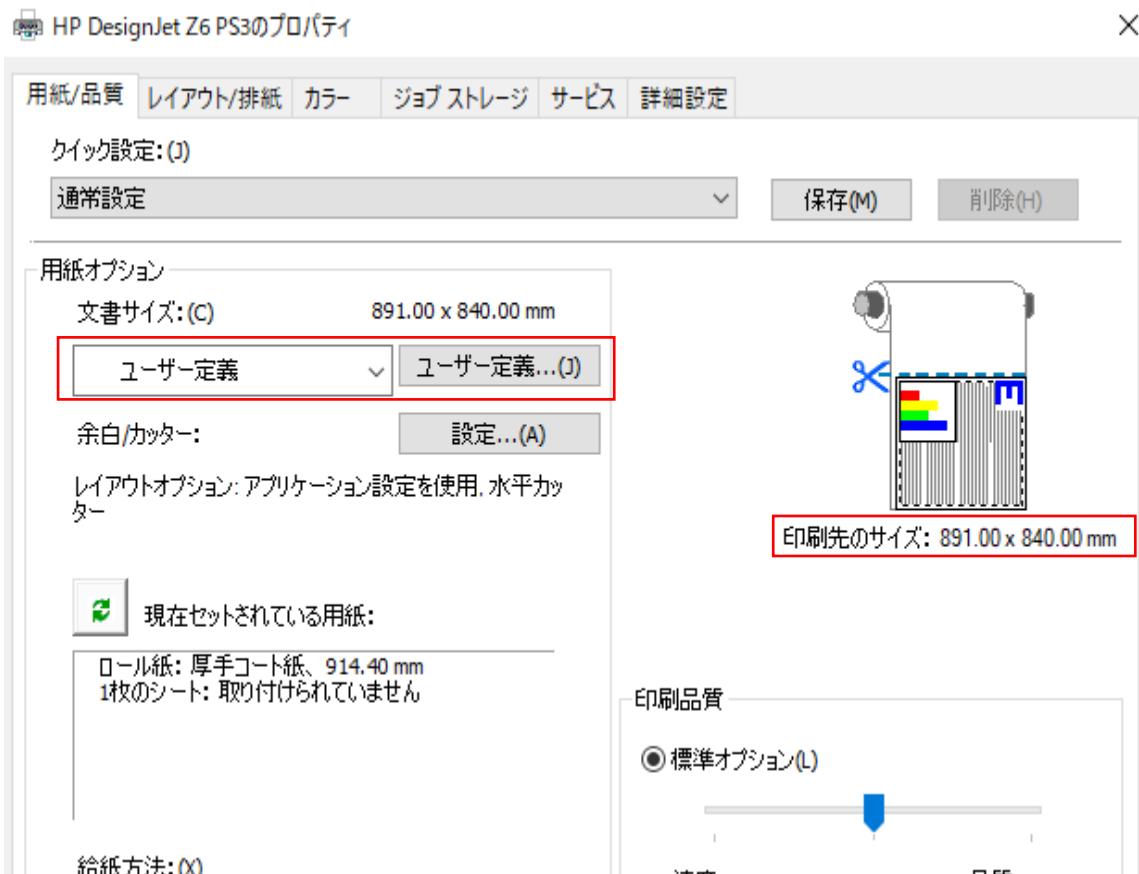
- ⑥ 印刷物として出力したいサイズ(幅:840.00mm、長さ:891.00mm)を入力して、「OK」をクリック。  
単位はデフォルトではインチになっているので、必要に応じて mm(ミリメートル)を選択する。



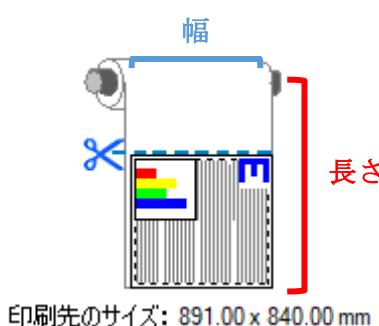
## 補足

大判プリンタのカスタムサイズ印刷を希望する利用者が多いときは、他のサイズと判別がつくように、サイズの名前（ユーザー定義）を変更する。なお、次回起動時にカスタマイズの設定は削除される。

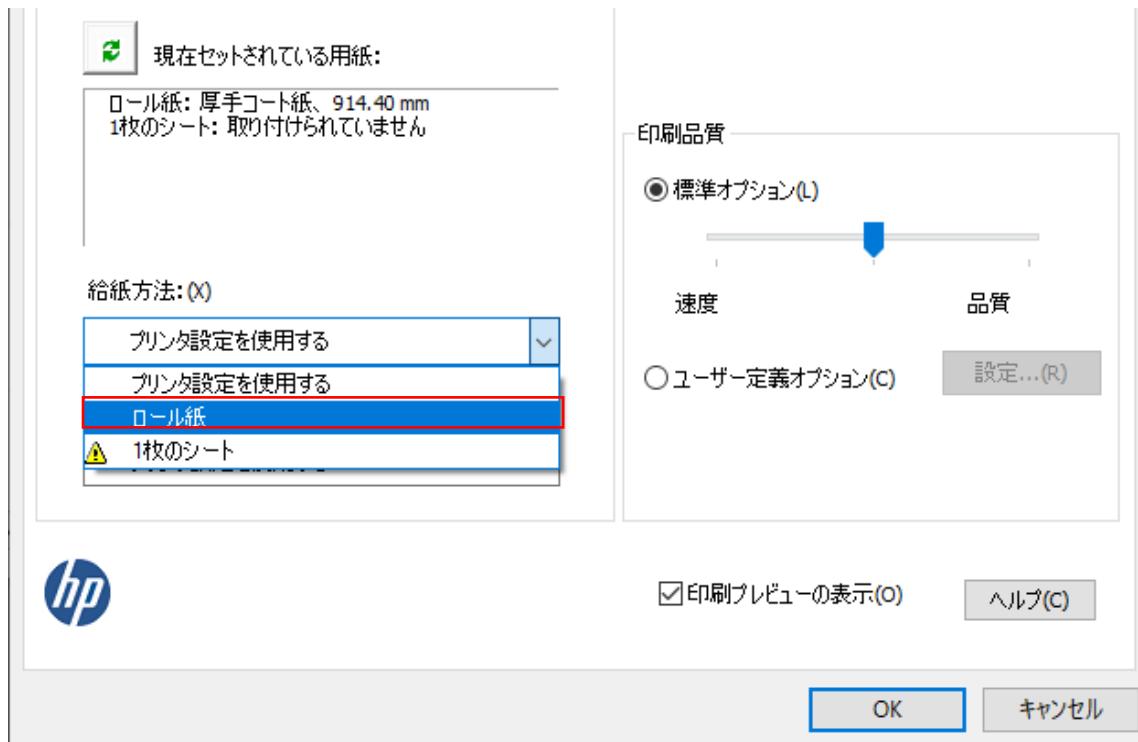
- ⑦ 再度、用紙/品質タブが表示された画面に戻るので、文書サイズが「ユーザー定義」になっていること、印刷先のサイズが⑥で設定したサイズになっていることを確認する（⑥で示した図の青枠で囲った箇所に表記されたサイズよりも、入力した数値が小さい/大きい場合は自動的にサイズが変更される場合がある）。



※なお、「幅」はロール紙に対する横幅の大きさ、「長さ」はロール紙に対する縦方向の大きさで、例の場合の「幅」と「長さ」はそれぞれ下図のようになる。

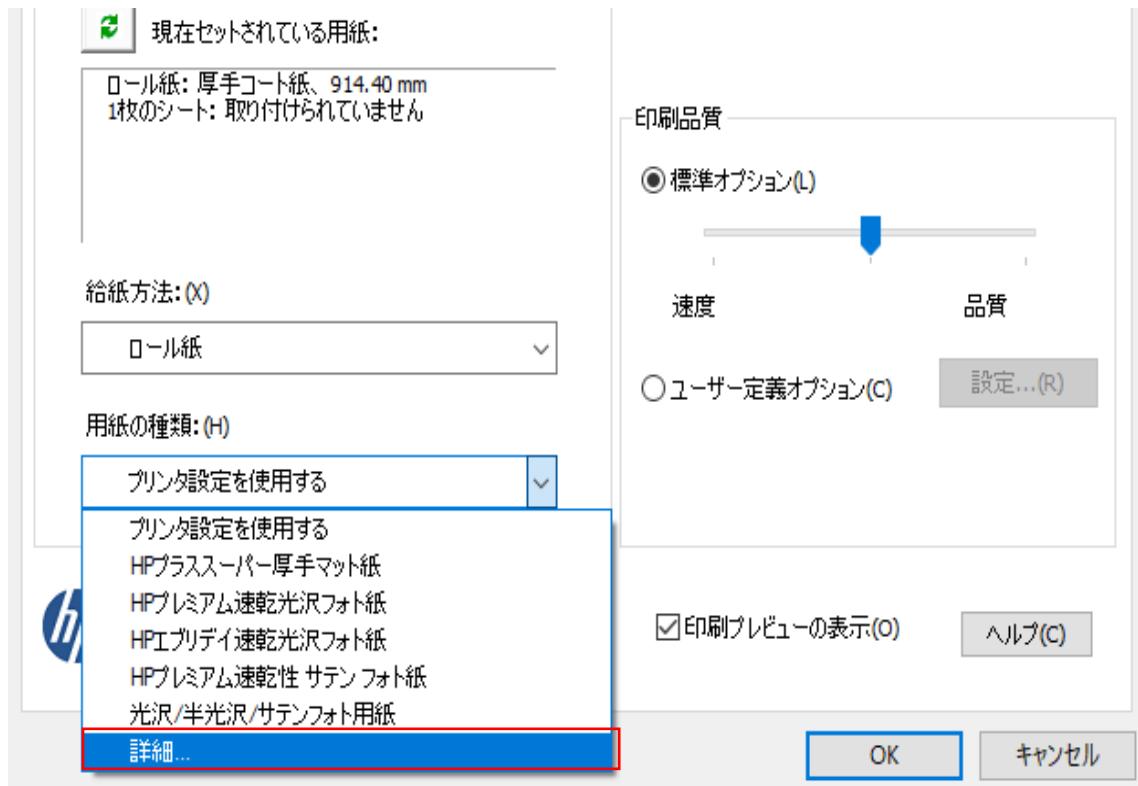


- ⑧ 給紙方法をロール紙にする。



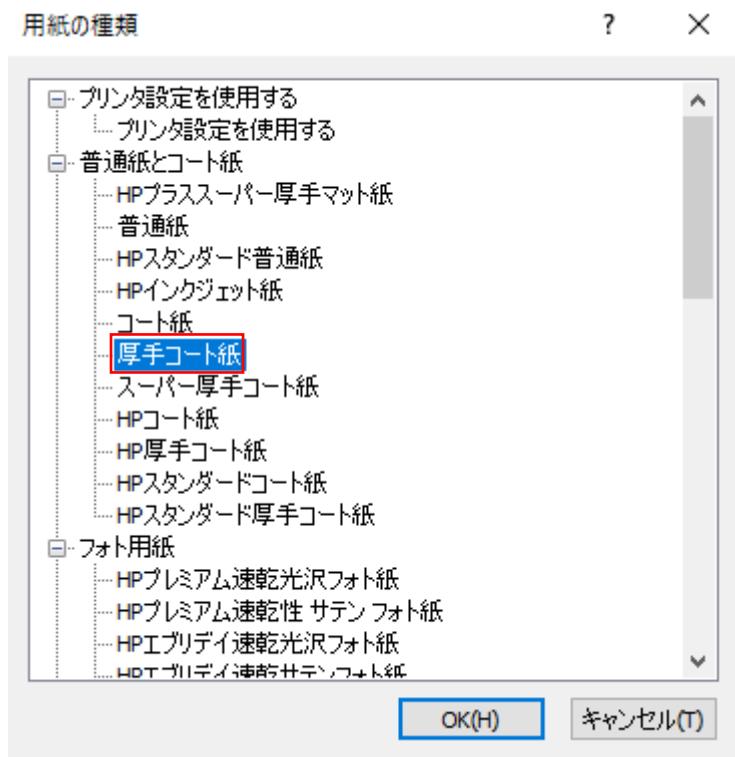
- ⑨ 用紙の種類を選択する。

「用紙の種類」のプルダウンから「詳細」をクリック。



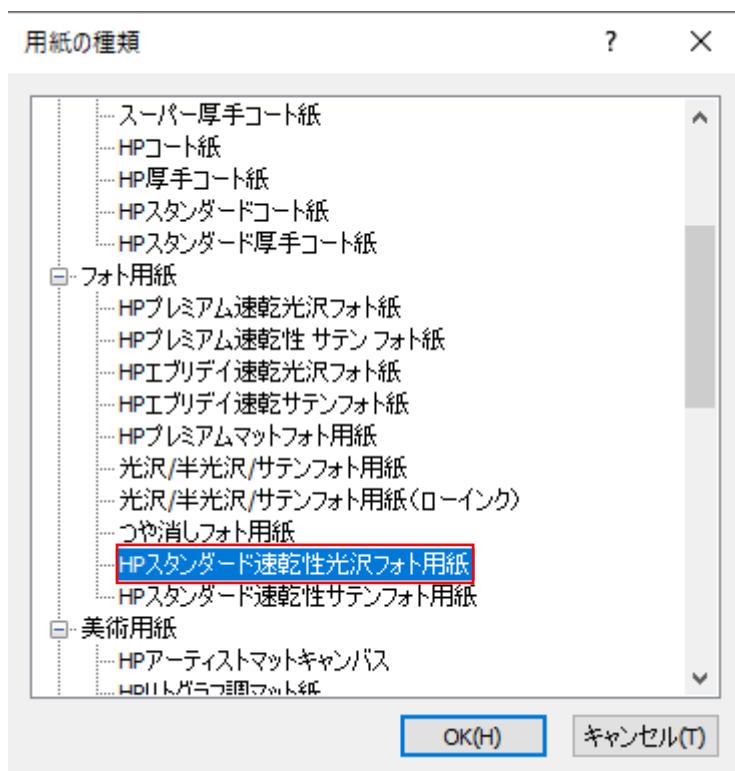
## 【厚手コート紙の場合】

「厚手コート紙」を選択する。



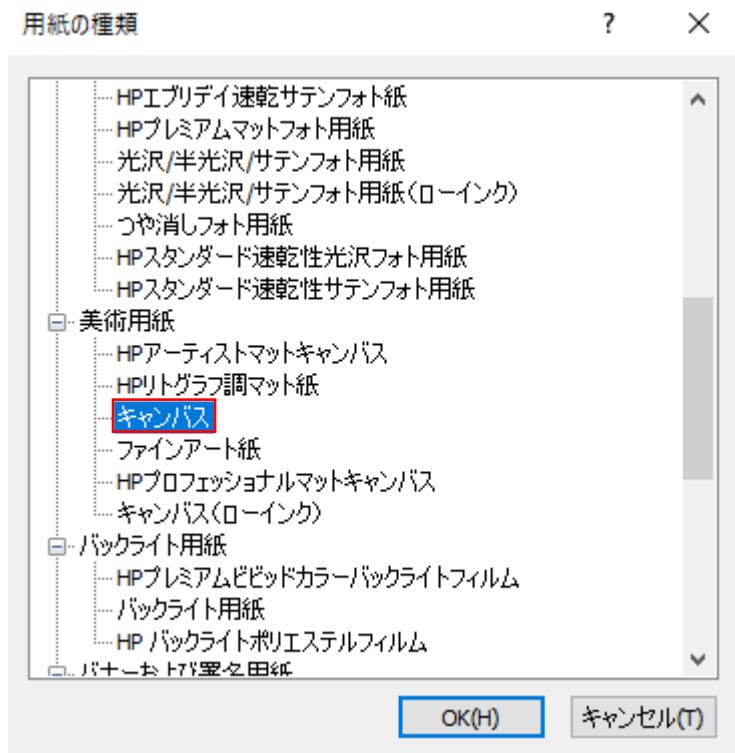
## 【光沢フォト紙の場合】

「HP スタンダード速乾性光沢フォト紙」を選択する。

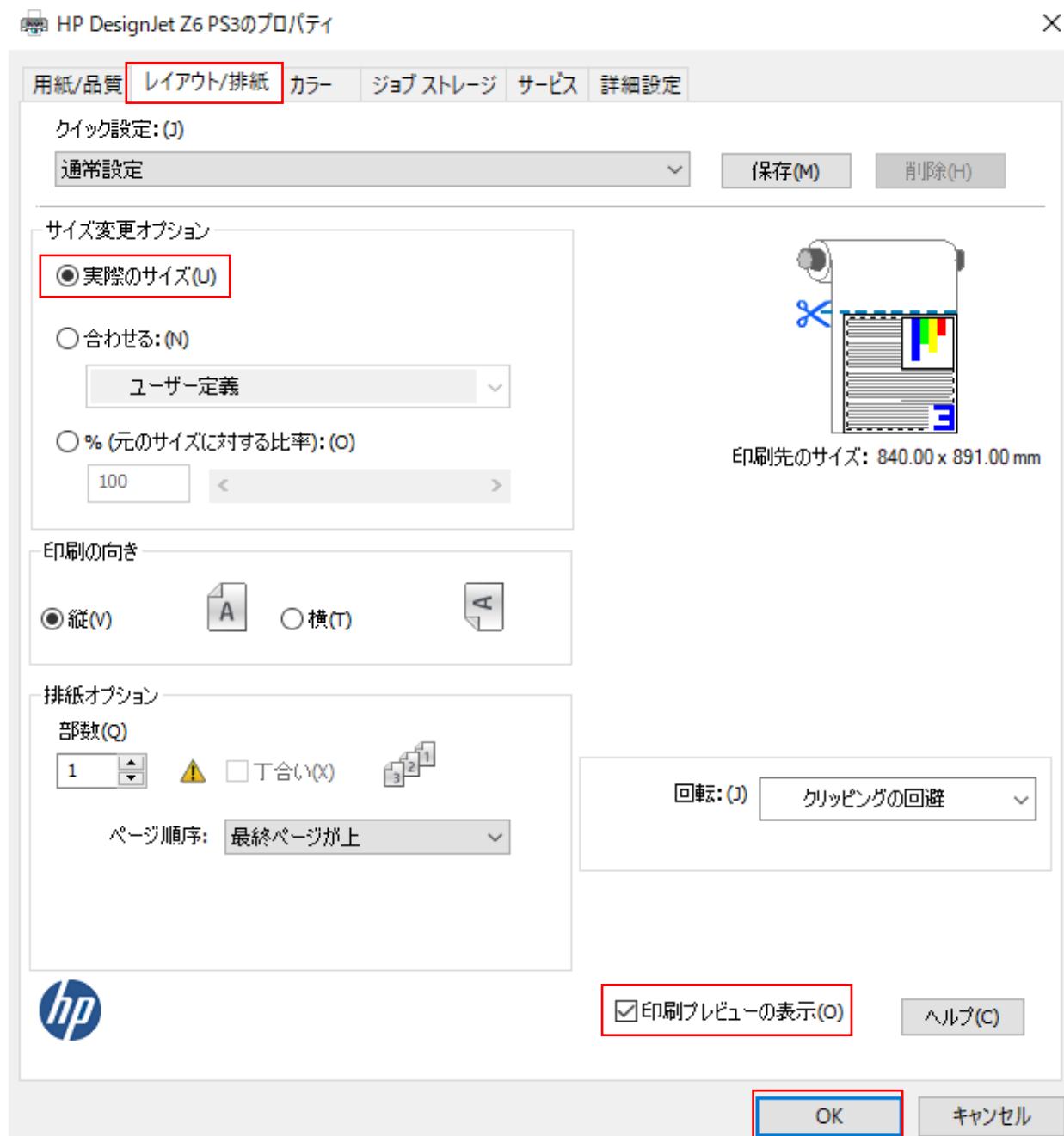


## 【KN ソフトクロスの場合】

「キャンバス」を選択する。



- ⑩ レイアウト/排紙タブに移動し、サイズ変更オプションを「実際のサイズ」に設定する。また、下部にある「印刷プレビューの表示」のチェックボックスにチェックが入っていることを確認し、入っていない場合はチェックを入れて、「OK」をクリック。



- ⑪ Web ブラウザ上にて最終プレビュー(HP 管理画面)が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認し、印刷をクリック。**※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。**

### 3.13. 印刷時にサイズを変更する

印刷をするとき

【A0 サイズのデータを A1 サイズに縮小して印刷する場合】

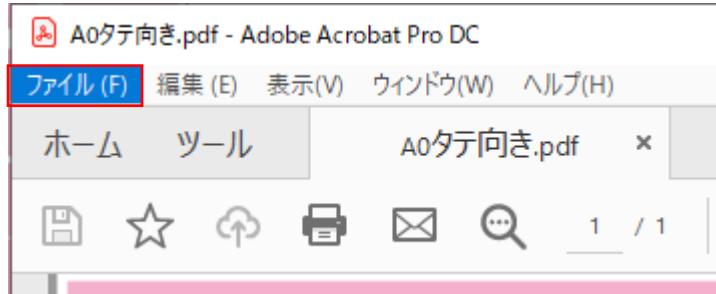
- ① 印刷したい PDF ファイル（今回の場合は A0 サイズのもの）を開く。



- ② PDF ファイルが開く。



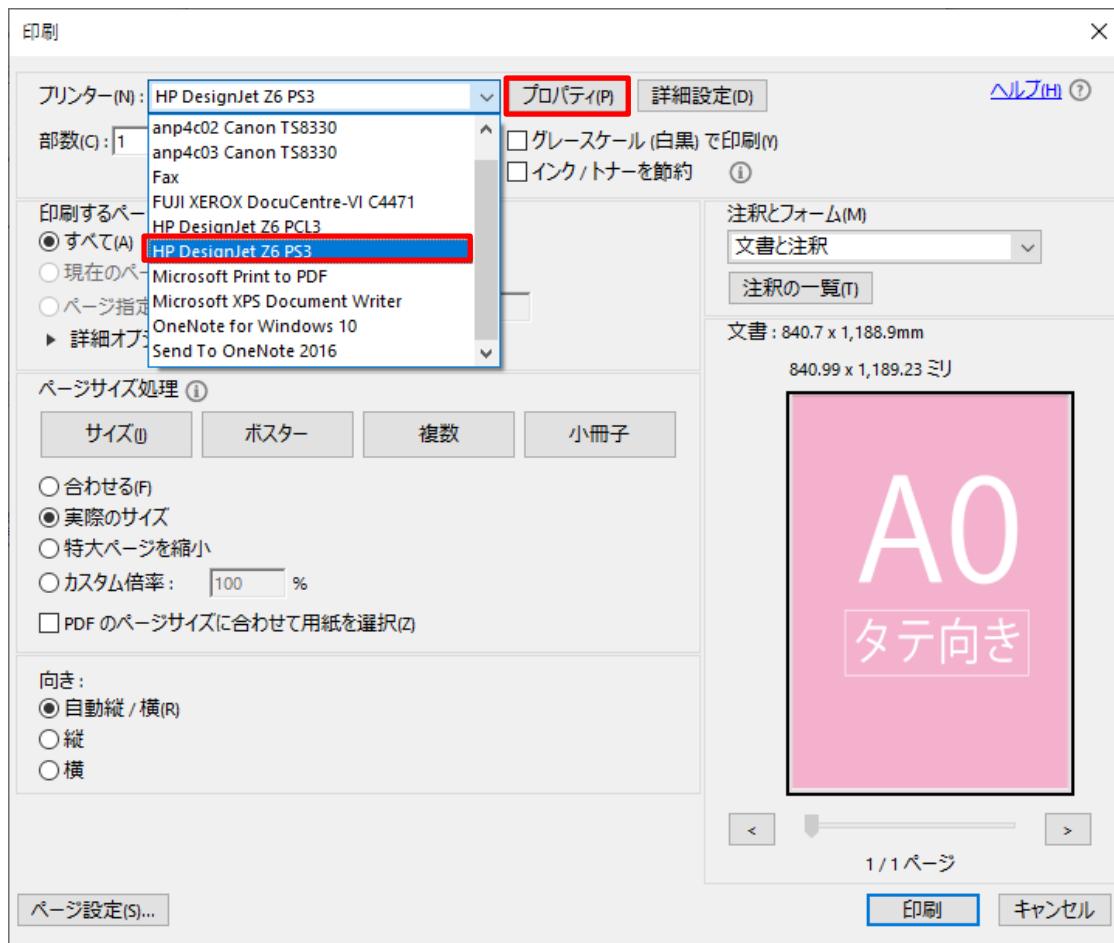
ファイルをクリックする。



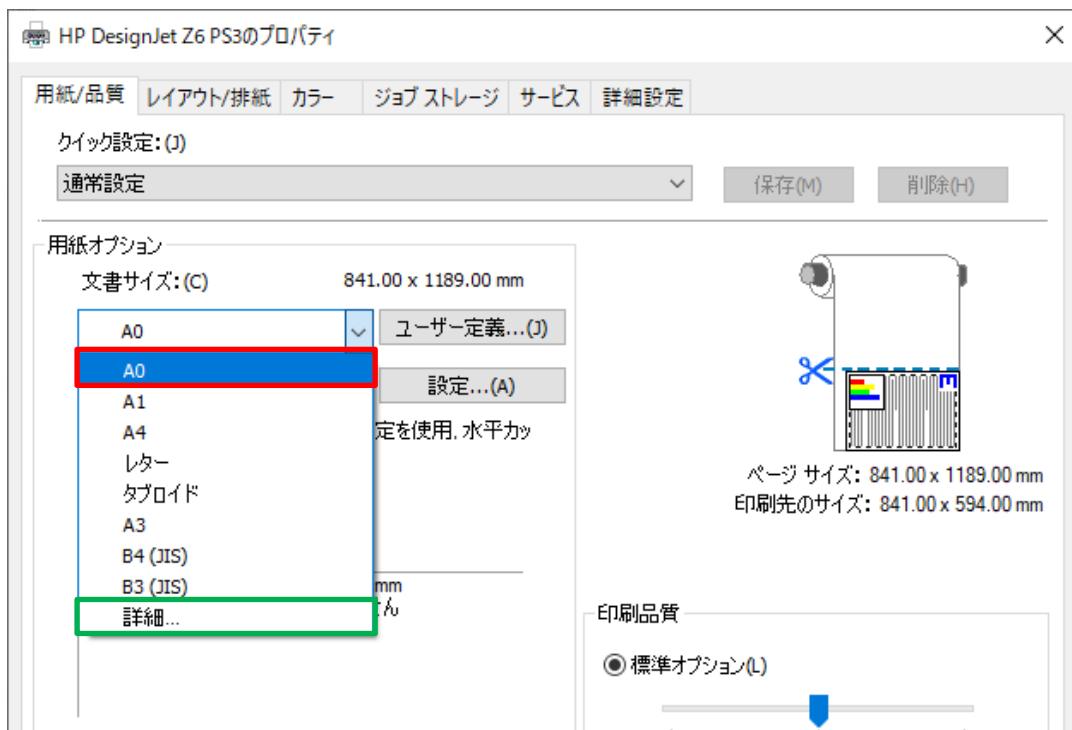
③ 印刷をクリックする。



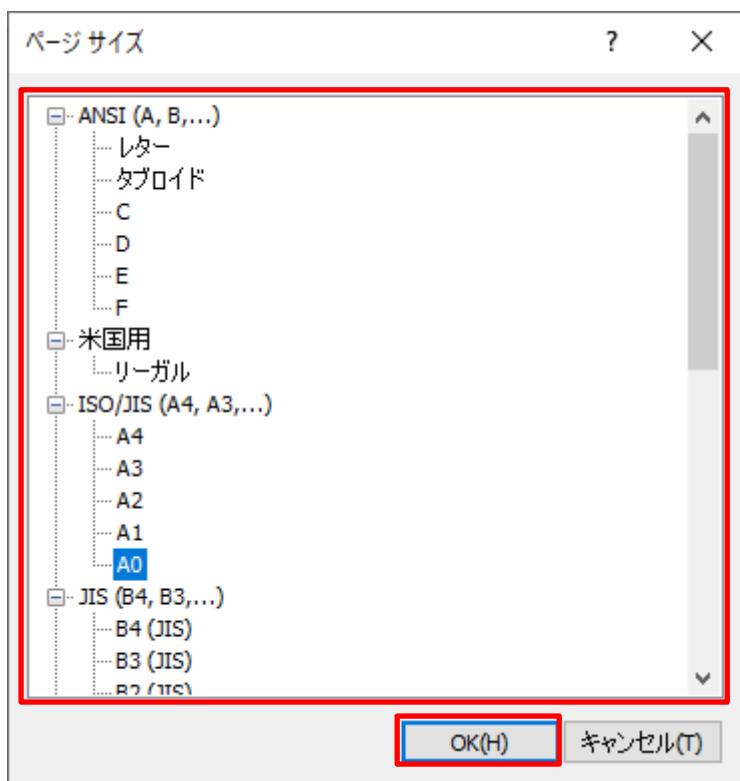
- ④ プリンター を「HP DesignJet Z6 PS3」にし、その次にプロパティをクリックする。



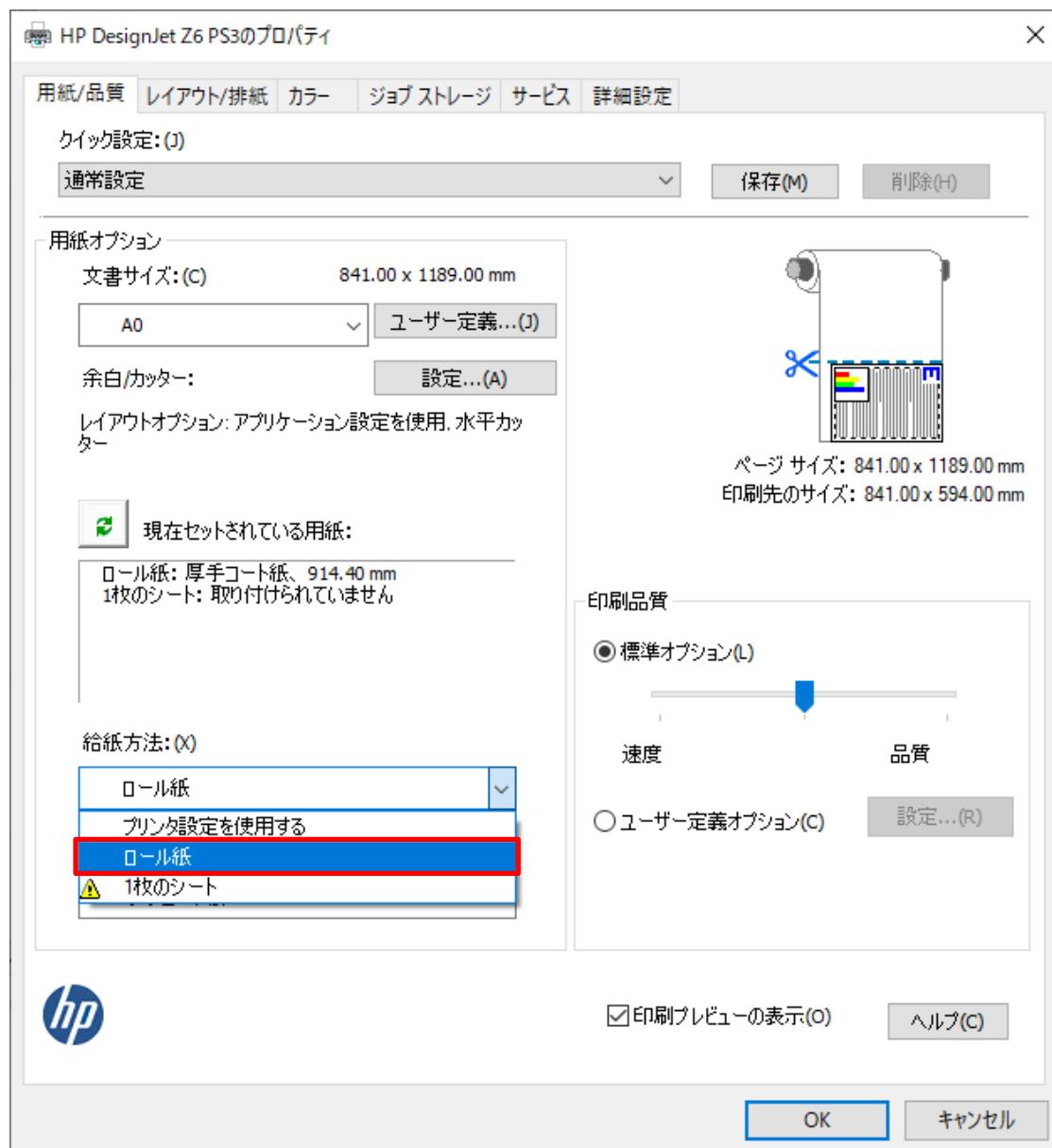
- ⑤ 「用紙/品質」タブの文書サイズの欄を、元のデータのサイズに設定する。  
(今回は A0 サイズのデータなので、A0 を選択する)



選択項目にサイズがない場合は、詳細（緑枠）をクリックする。すると、下図のようなウィンドウが開くので、ここからサイズを選択して、OKをクリックする。

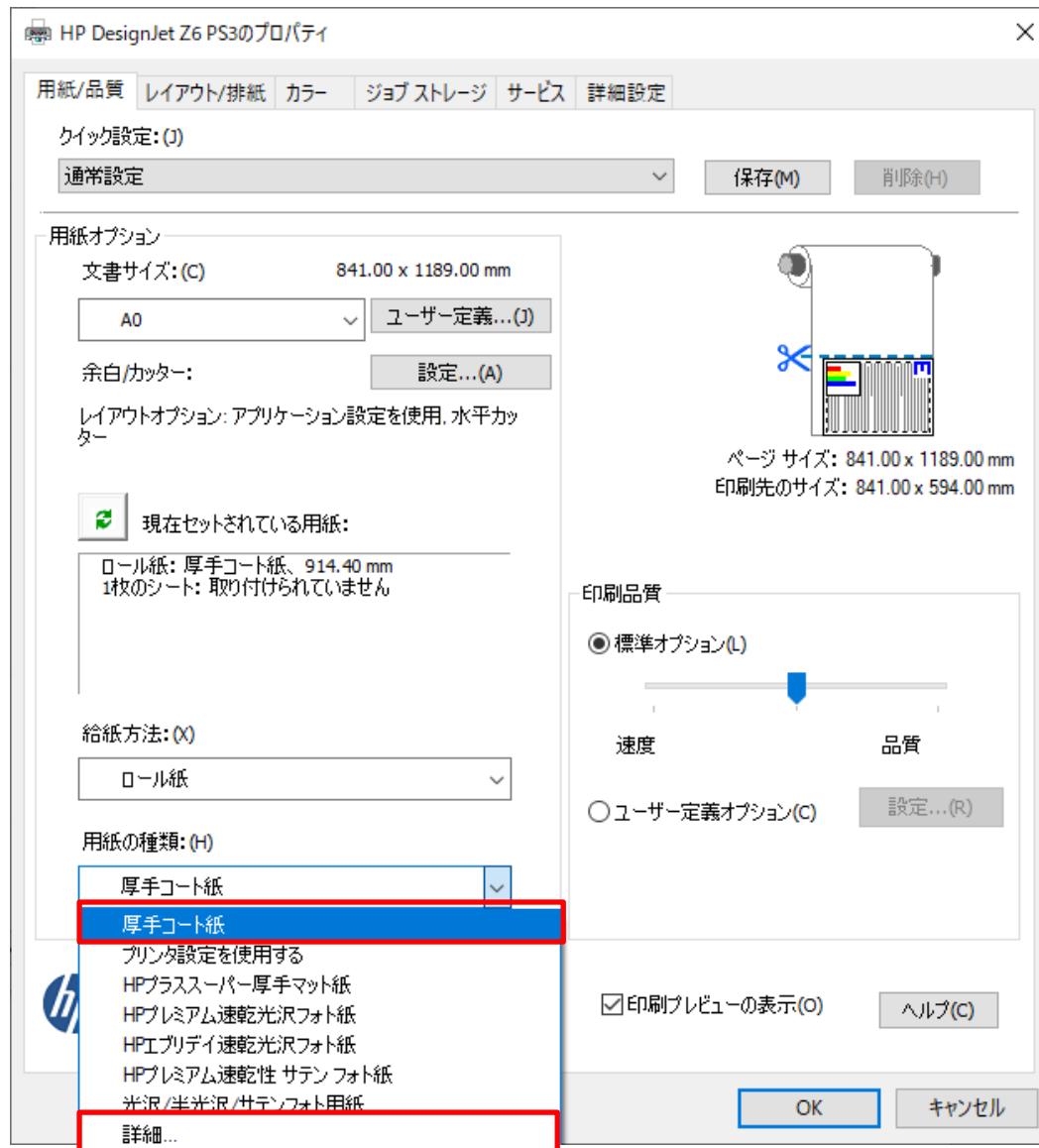


- ⑥ 紙給紙方法をロール紙にする。

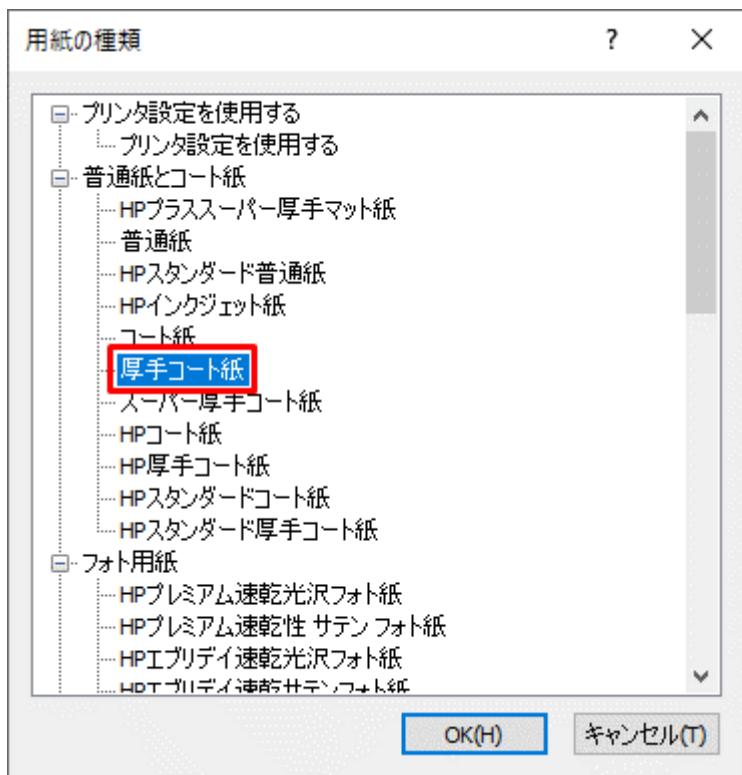


⑦ 用紙の種類を変更する。

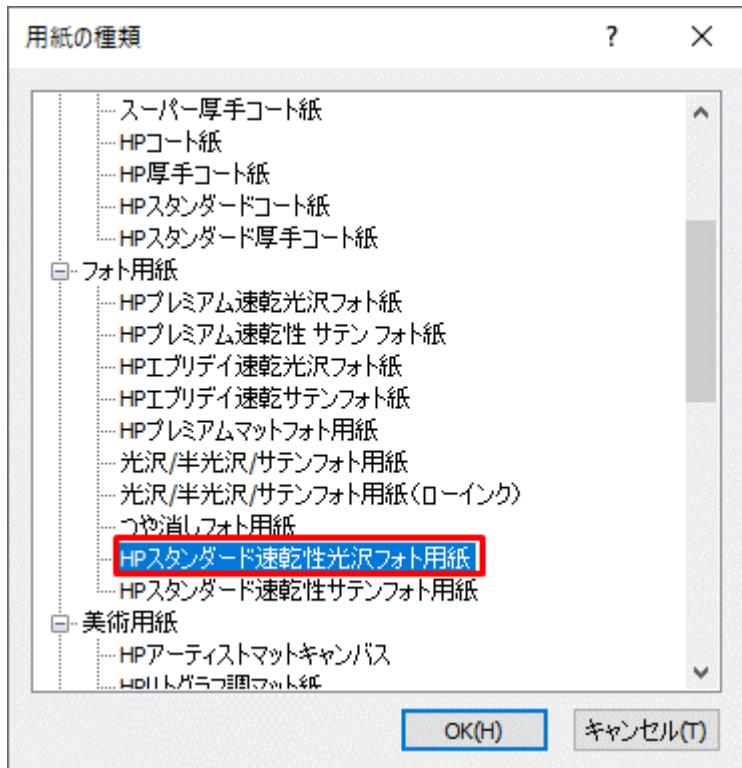
選択項目にない種類の場合は、下の詳細をクリックし、用紙を選択する。



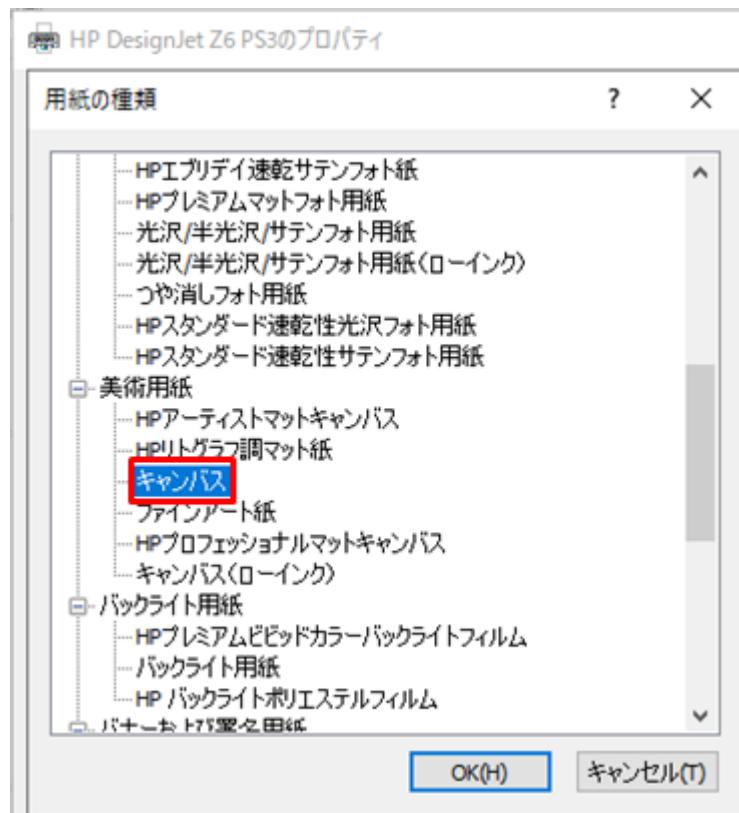
## 【厚手コート紙の場合】



## 【光沢フォト紙の場合】



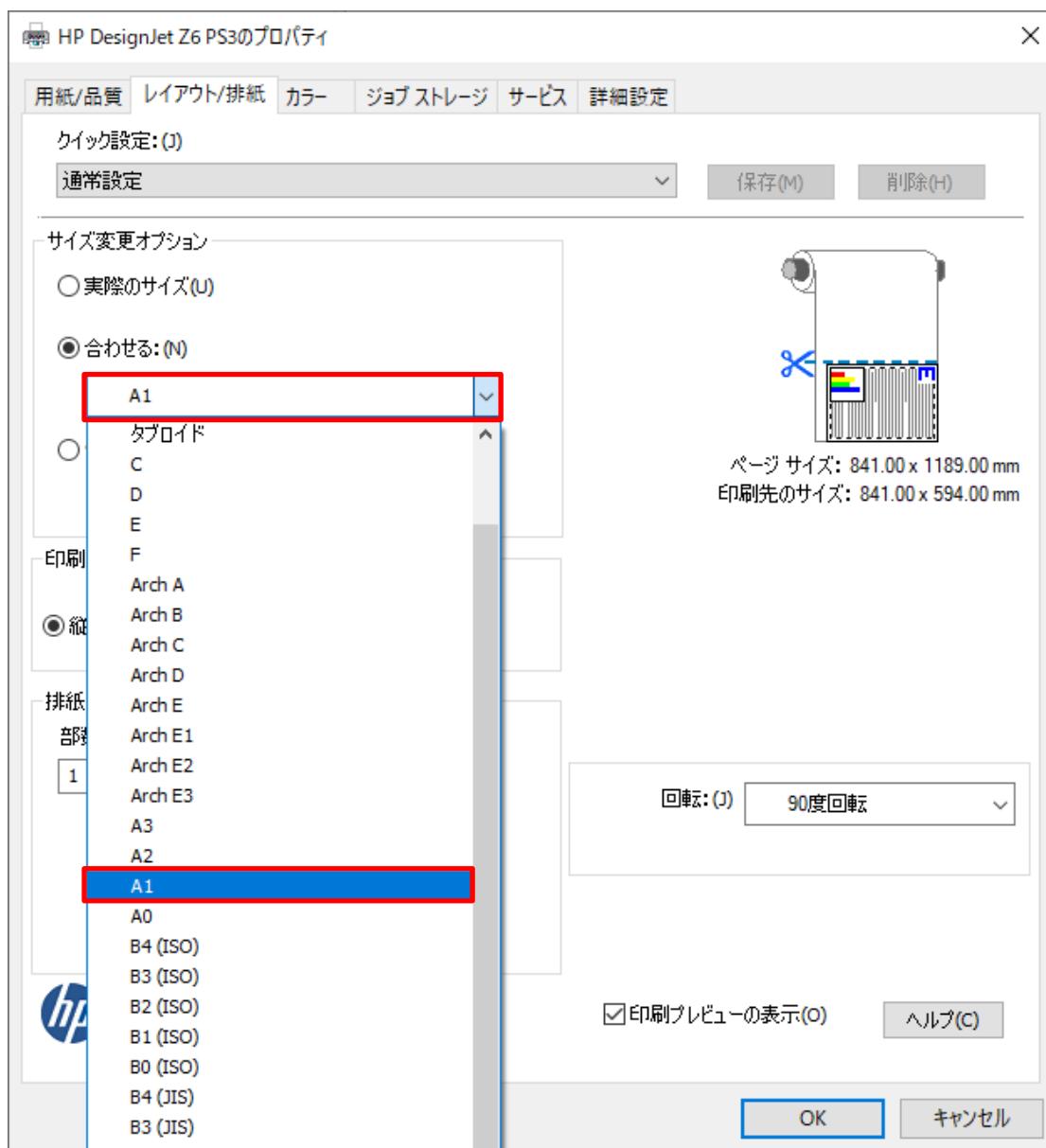
## 【KN ソフトクロスの場合】



- ⑧ レイアウト/排紙のタブを選択し、以下の赤枠をクリックする。



- ⑨ 「合わせる」の下のサイズをクリックし、縮小したいサイズを選択する。  
(今回は A0 から A1 に縮小するので、A1 をクリックする)



補足

印刷するデータが A シリーズ、または B シリーズの場合は、縦横の比率は共通して  $(1 : \sqrt{2})$  のため、そのままサイズの拡大・縮小ができる。

例：B1 サイズ→A1 サイズ など

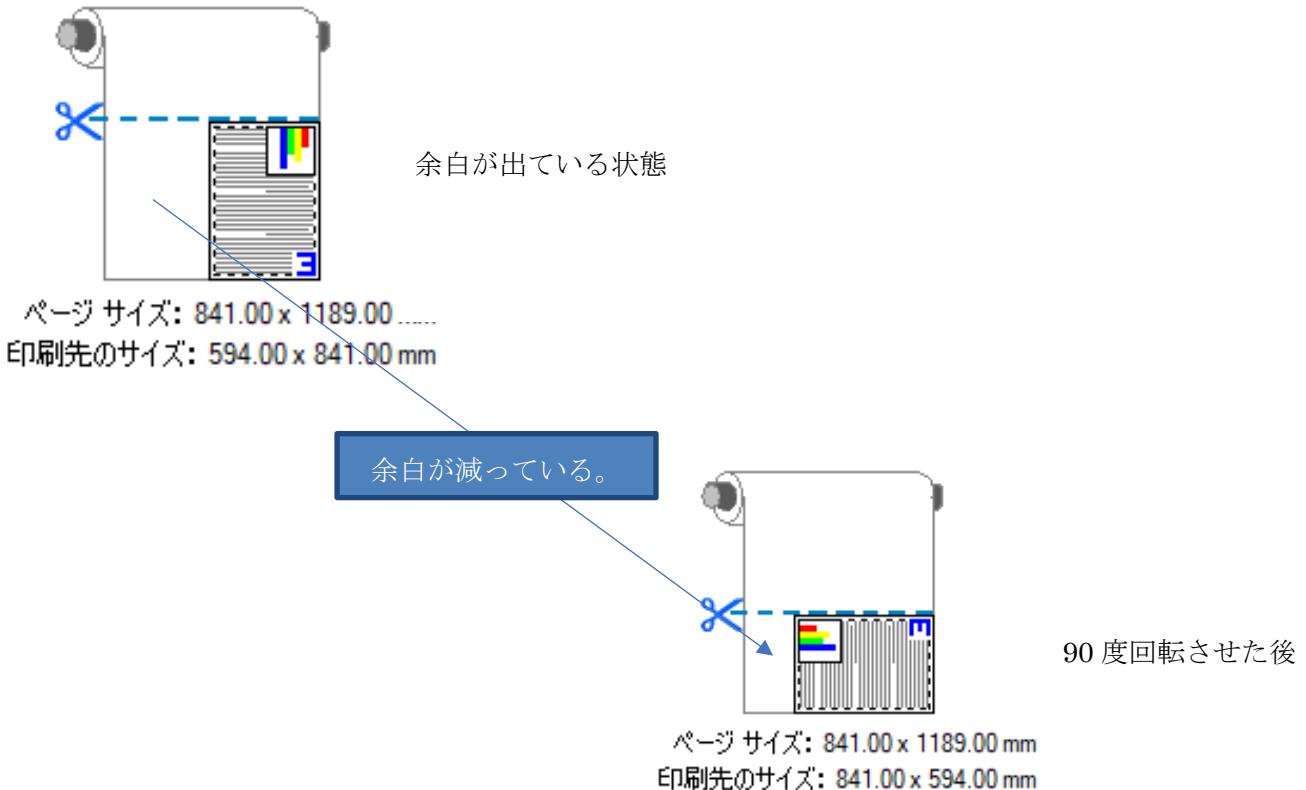
- ⑩ 用紙より印刷するデータの用紙サイズが小さい場合は、必要に応じて回転から「90度回転」をクリックする。全て確認したらOKをクリックする。



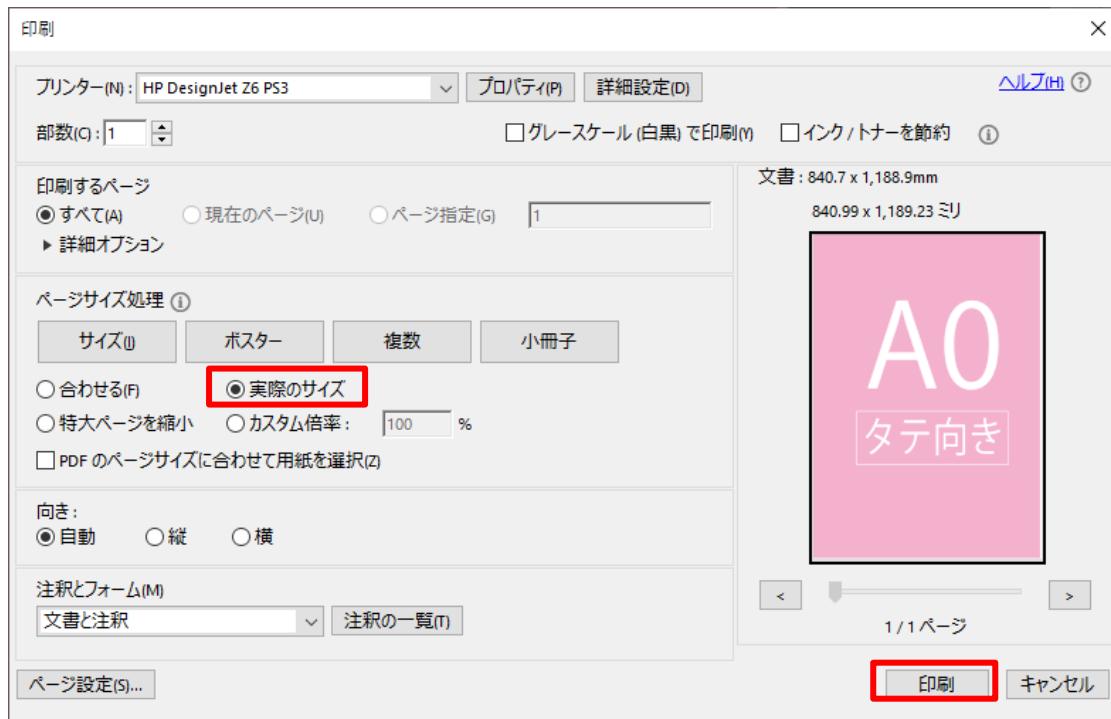
基本的に、印刷するデータの用紙の高さが印刷する用紙の幅より小さい場合は、どうしても余白が出てしまう。そのため、用紙を余分に消耗してしまい、料金が高くなる。

この場合は、横に倒して印刷することを推奨。

余白が出ているかどうかは、「レイアウト/排紙」タブにある画像で、大まかな確認ができる。



- ⑪ ページサイズを「実際のサイズ」に変更し、印刷をクリック。



- ⑫ このようなプレビュー画面が開くので、印刷したい箇所がすべて表示されているかを確認して、印刷をクリック。※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。



## 4. インクカートリッジとプリントヘッド:★ MiCS 補助員

ヘッドやカートリッジの交換が遅れると、バンディングノイズが発生することがあるため、できるだけ迅速に交換を行うこと。

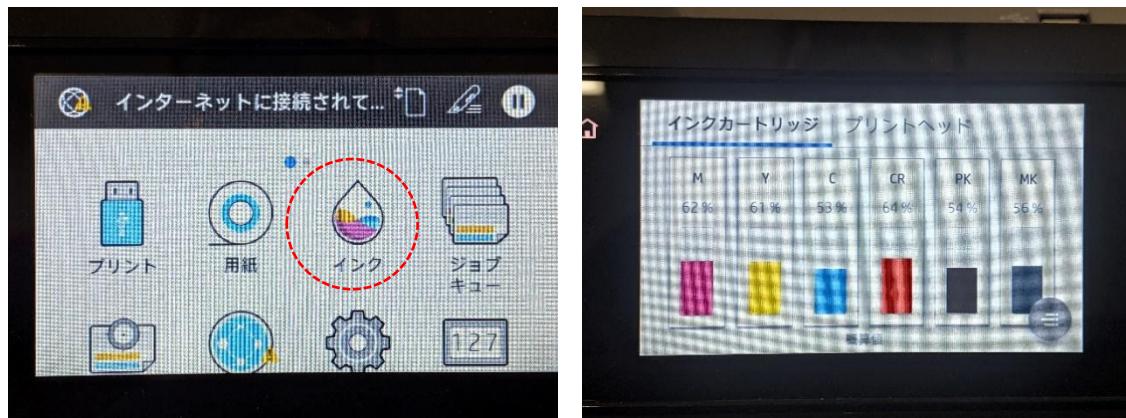
TIPS -バンディングノイズ-

濃淡表現が連続的なグラデーションになっておらず、離散的に出ることで濃淡の縞模様が現れる現象のこと。

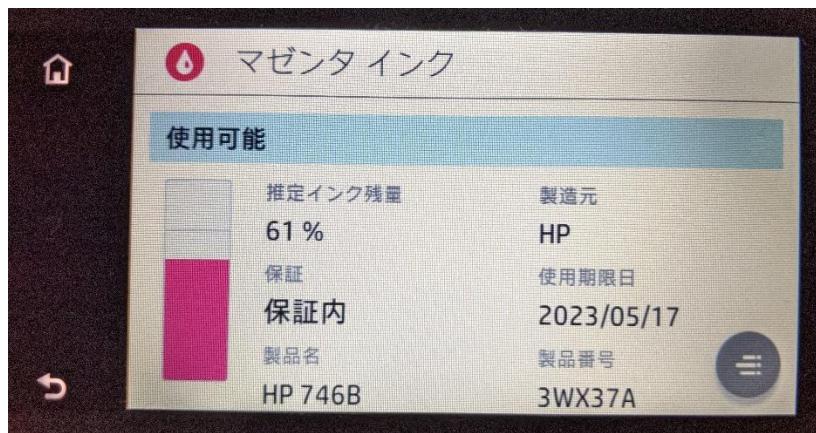
### 4.1. インクカートリッジの交換:★

MiCS 補助員

インク残量の確認はホーム画面の「インク」から行う。



インクのうち、どれか1つをタップすると、残量の詳細を確認することができる。



- ① プリンタ右側のカバーを手前側に開けるとインクカートリッジがある。

現行の大判プリンタのインクカートリッジは6色で構成されている。



- ② インクカートリッジを真上に引き出す。

引き出すとフロントパネルにカートリッジが挿入されていない旨の表示がされる。



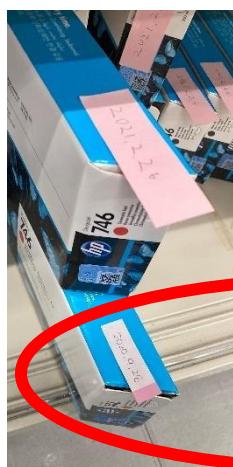
- ③ 2番ロッカーの右下に保管されている新品のインクカートリッジをとり出す。

交換する色が合っているか確認を行うこと。



補足

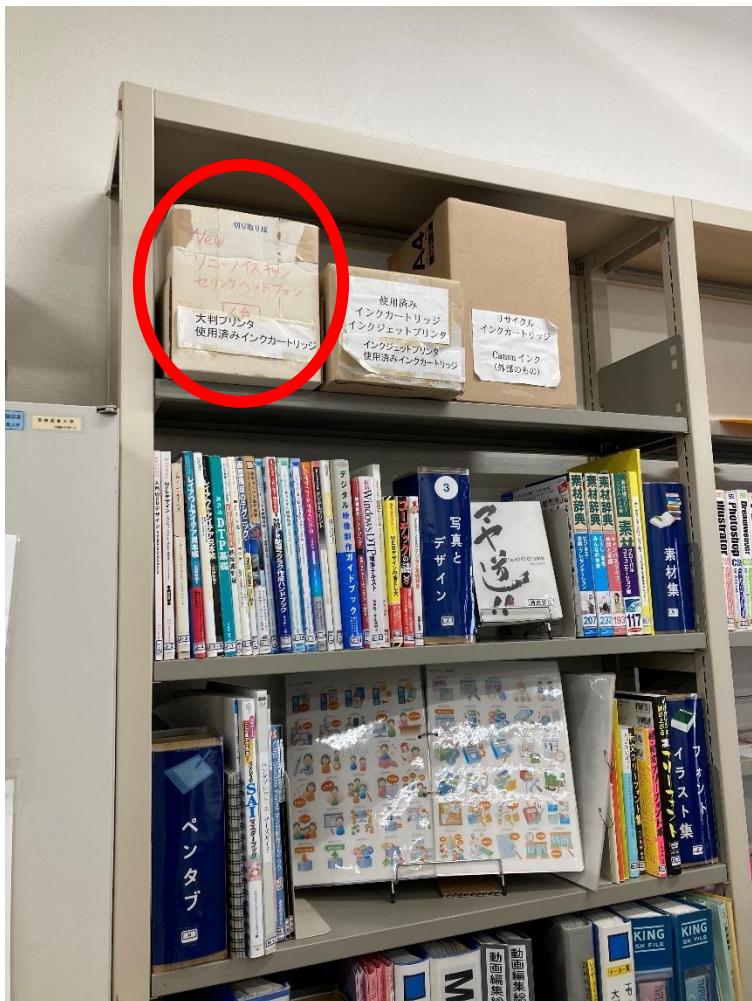
日付の古いカートリッジから使用すること。



2021. 2. 26

2020. 9. 28

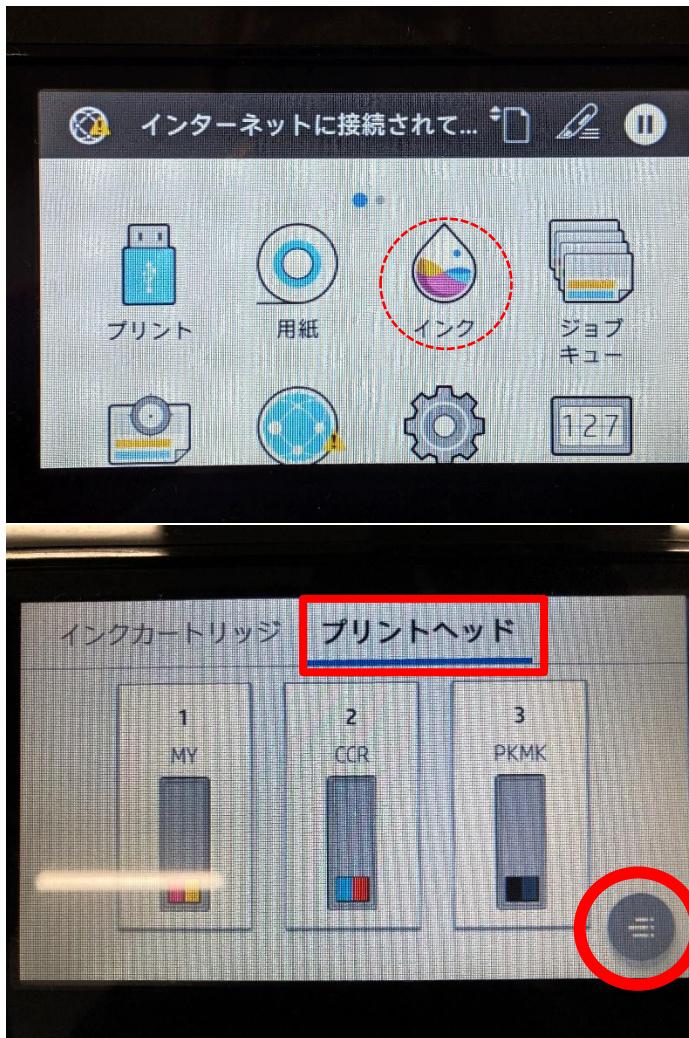
- ④ インクカートリッジを袋から取り出す前によく振る。
- ⑤ 袋から取り出したら、もう一度カートリッジが交換する色と一致しているか確認を行う。
- ⑥ 音がするまでスロットにインクを押し込み、取り付ける。
- ⑦ 取り付けられたら、カバーを閉める。
- ⑧ 使用済みカートリッジは、本棚左上にある段ボール(大判プリンタ用の廃棄箱)に入れる。



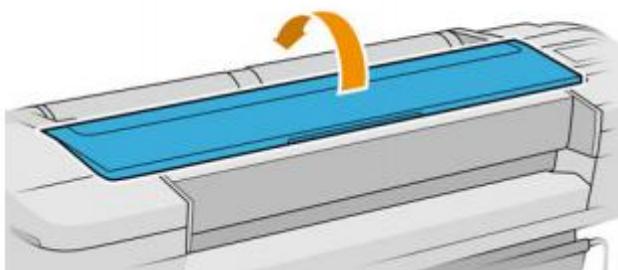
## 4.2. プリントヘッドの交換:★

MiCS 補助員

- ① フロントパネルでインクを選択し、プリントヘッド タブから右下のアイコンを選択し、交換を押す。

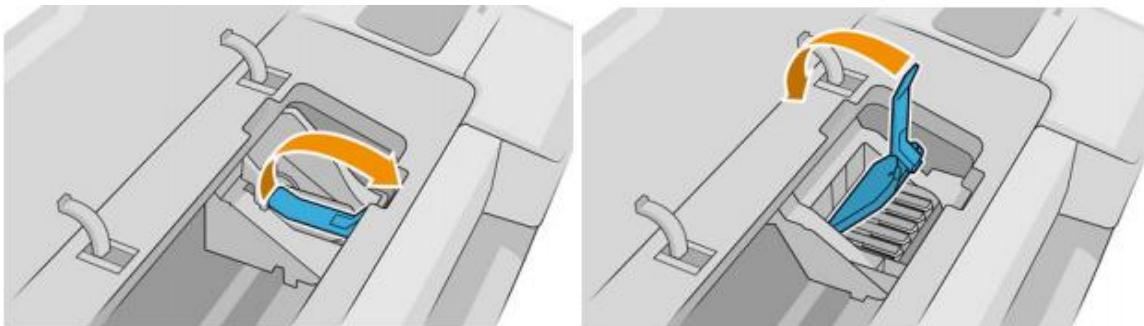


- ② キャリッジ(プリントヘッドをセットする部分)が適切な位置(プリンタ右側)に移動すると、フロントパネルを開くようメッセージが表示されるので、パネルを開く。



- ③ キャリッジのハンドルを手前に引き上げ、ロックを解除した状態でハンドルを奥に押し戻してカバーの蓋を起こす。

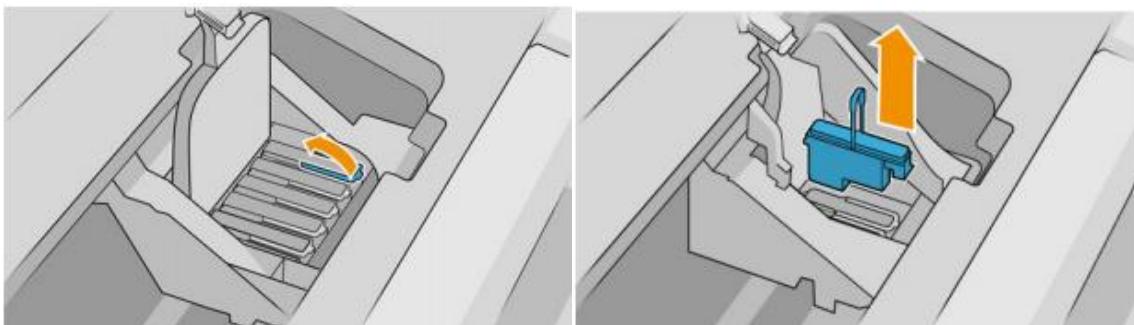
※この画像は兄弟モデルの画像のため、若干見た目は違うが手順は同じ。



- ④ プリントヘッドに青いハンドルがあるので、引き起こしてハンドルを出す。

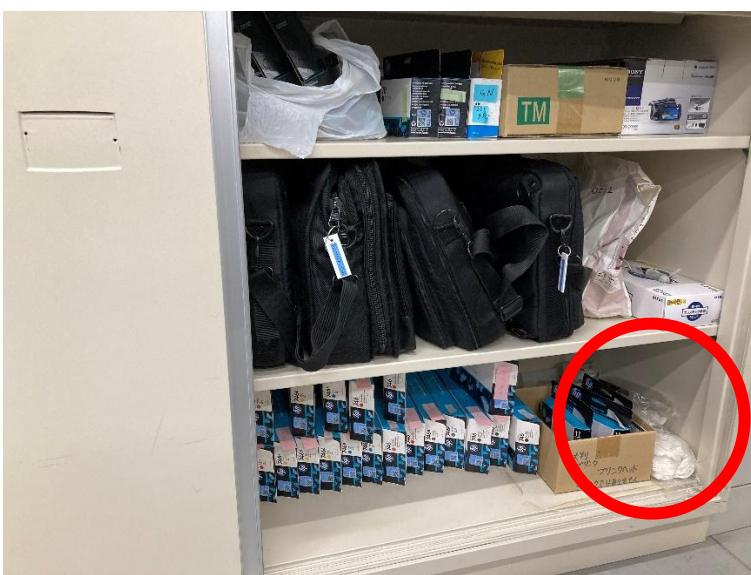
ハンドルを使って、プリントヘッドを静かに取り外す。

※急いで引き上げるとプリントヘッドが破損する可能性がある。



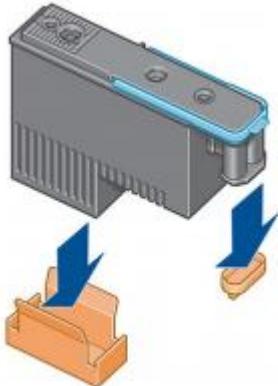
- ⑤ フロントパネルに外した部分のプリントヘッドが表示される。

2番ロッカーの右下に保管されている新品のプリントヘッドをとり出す。



※現行の大判プリンタのプリントヘッドはすべて同じ規格であり、差し込まれるとセッティングがされてその色の組み合わせでのみ動作するようになる。

- ⑥ 2つついているオレンジの保護キャップを引き下げて取り外す。



- ⑦ プリントヘッドに同梱されているラベルを使ってヘッドに対応した色を記載しておく。

前ページでも述べたが、プリントヘッドはすべて同じ規格であり、どのスロットに入れても動作するように設計されている。そのため、適切なスロットにヘッドを差しめるようにしなければならない。  
つまり、ラベリングされていないと交換指示の出ているヘッドがどれかわからなくなる。

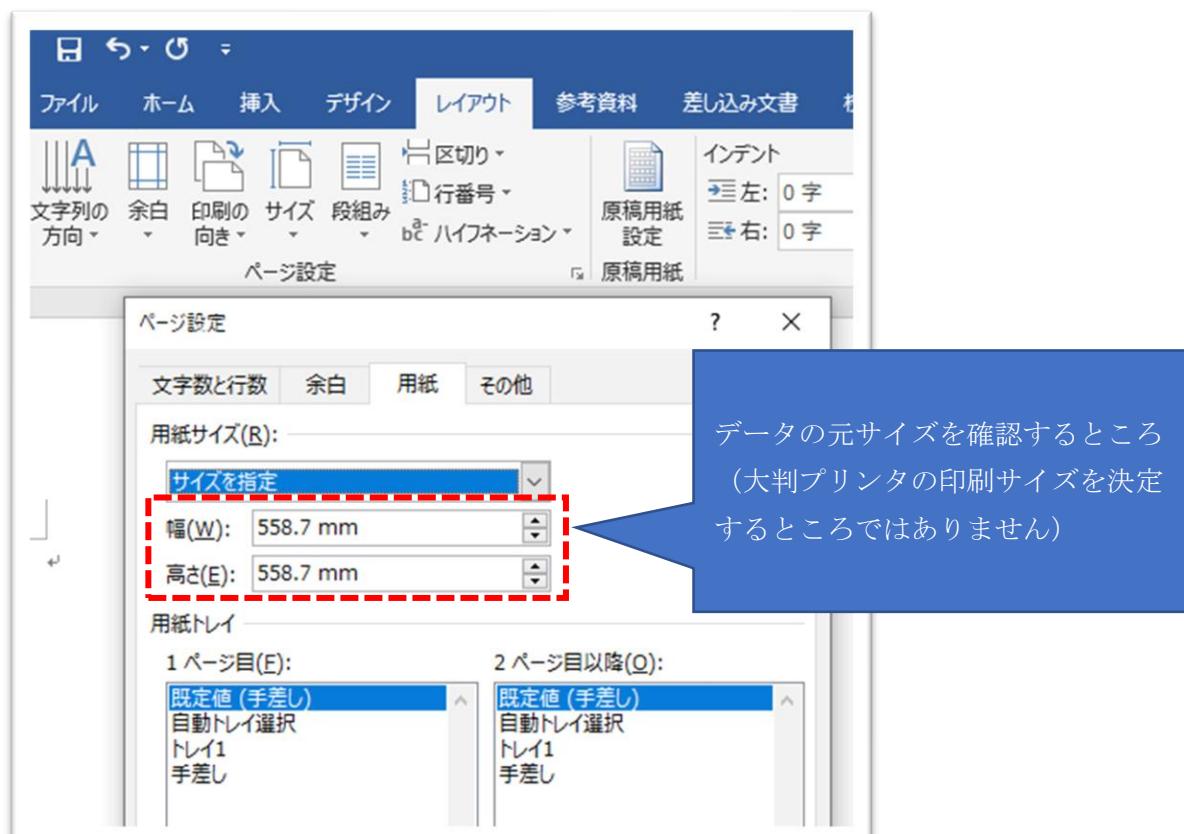


## 5. PDF 以外のファイル印刷時の注意

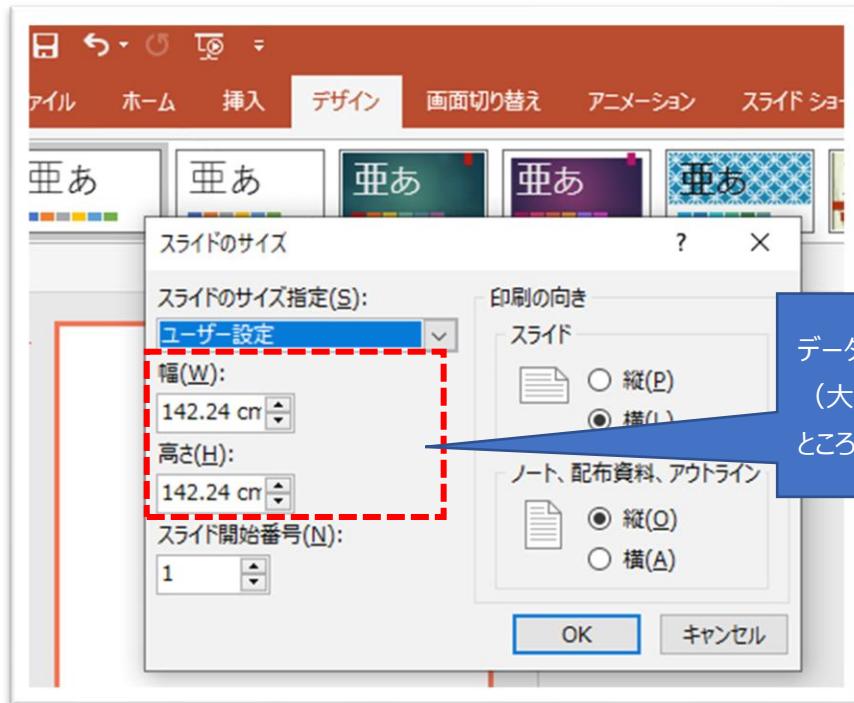
### 5.1. 各アプリケーションの最大印刷サイズ

アプリケーション		幅(mm)	長さ(mm)	備考
①	Word	約 558mm (約 55.8cm)	約 558mm (約 55.8cm)	
②	Excel	—	—	印刷サイズの概念ナシ (印刷範囲▷実機にて調整)
③	PowerPoint	約 1,420mm (約 142cm)	約 1,420mm (約 142cm)	
④	Adobe Illustrator	約 5,770mm (約 577cm)	約 5,770mm (約 577cm)	
⑤	Adobe Photoshop	約 25,400mm (約 254cm)	約 25,400mm (約 254cm)	

#### ① Word の最大印刷サイズ



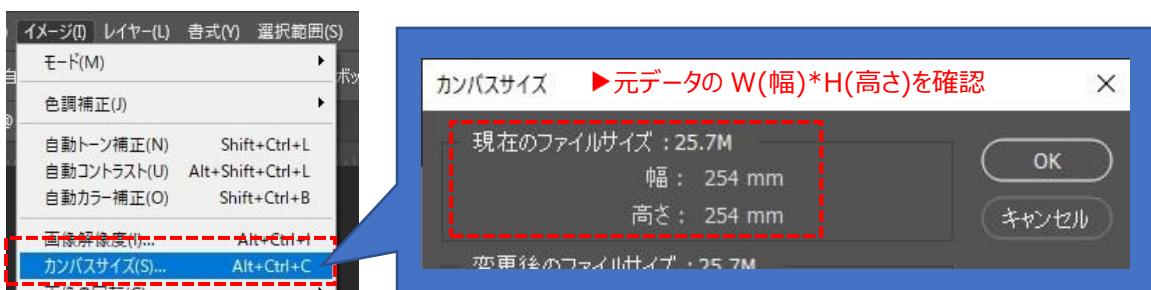
## ② PowerPoint の元サイズ確認場所



## ④ Adobe Illustrator の元サイズ確認場所



## ⑤ Adobe Photoshop の元サイズ確認場所

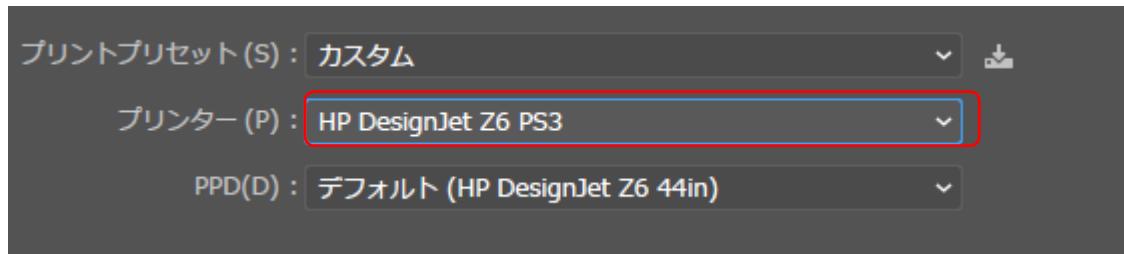


## 5.2. Adobe ソフトウェア【Illustrator】【Photoshop】

- ① [ファイル]をクリックして
- ② [プリント]をクリック。

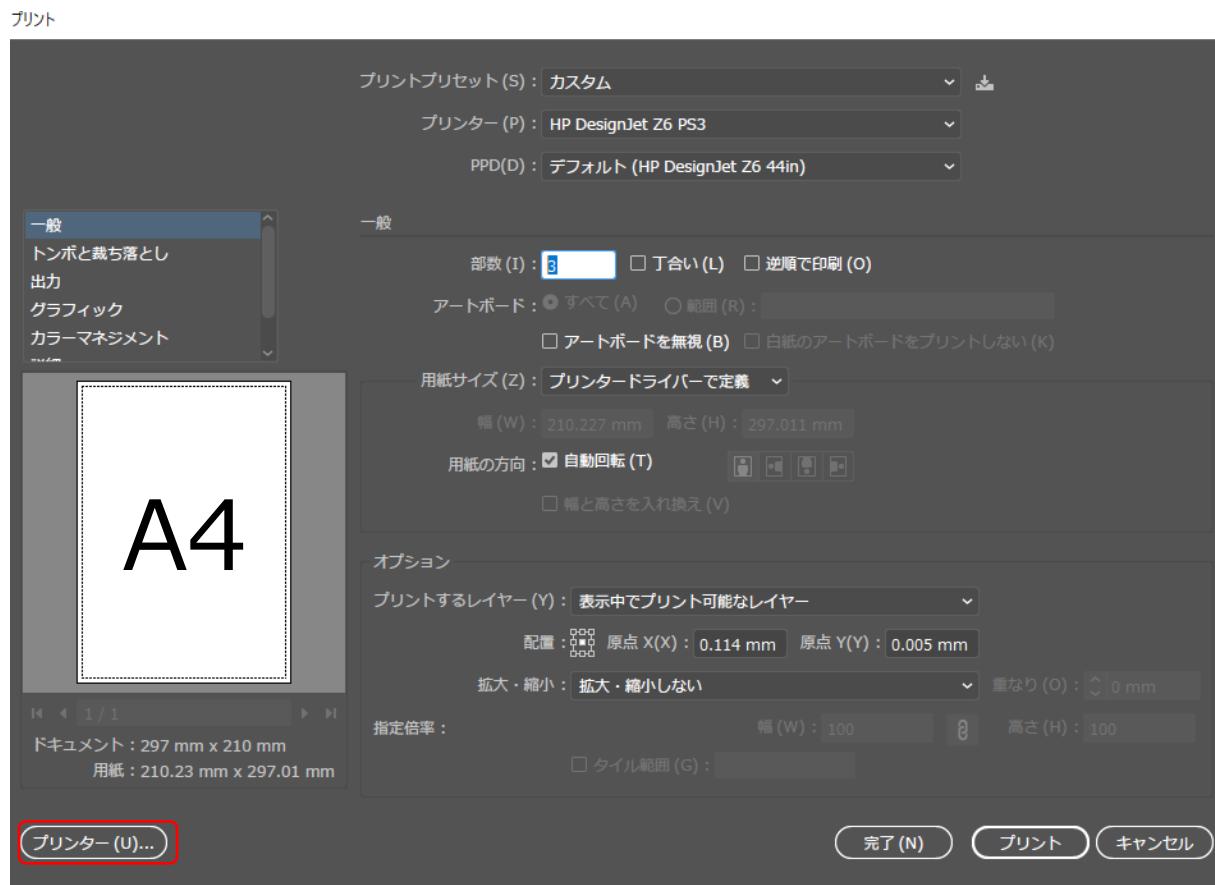


③ プリンターを「HP Designjet Z6 PS3」にする。



④ 左下のプリンターの詳細設定をクリックする。

(例として A4 印刷の説明をしていますが、必要に応じて他のサイズに読みかえてください)

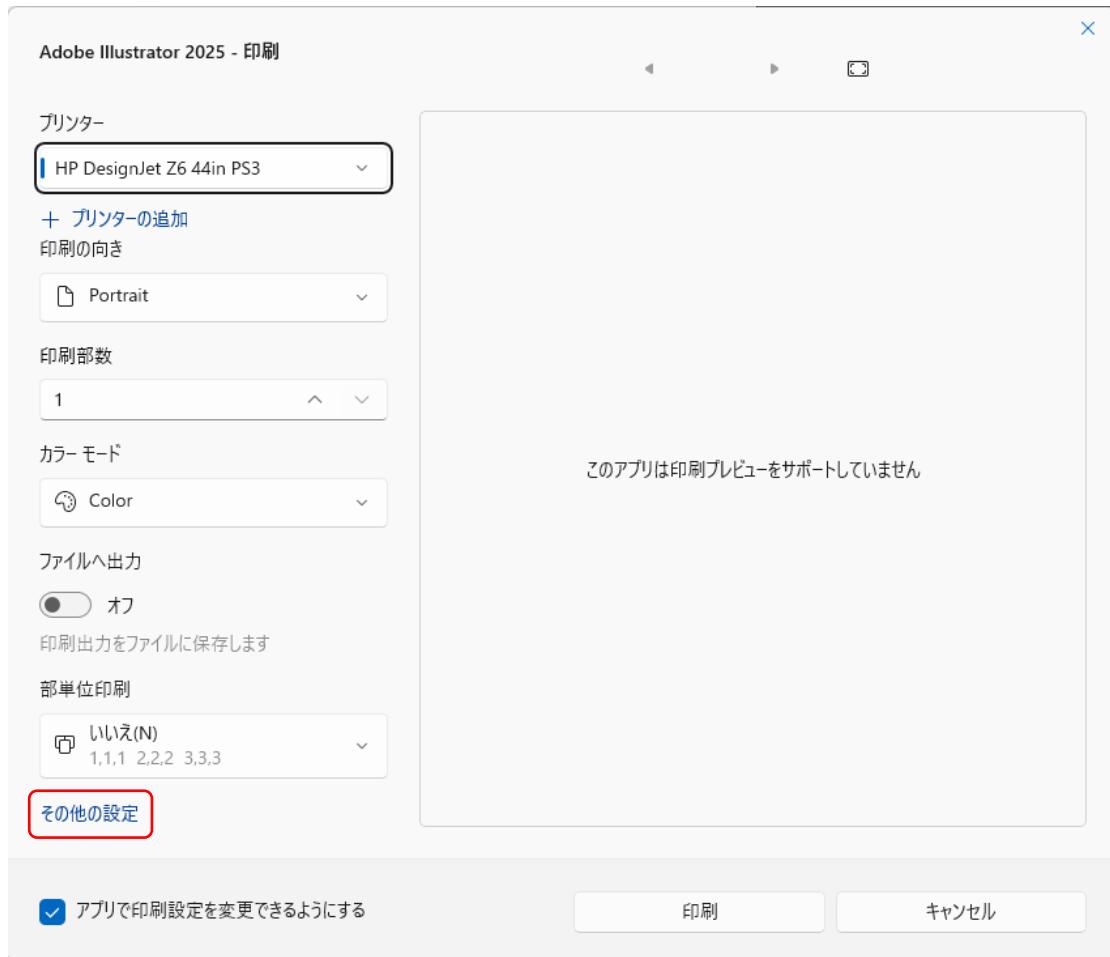


⑤ 続行をクリックする。

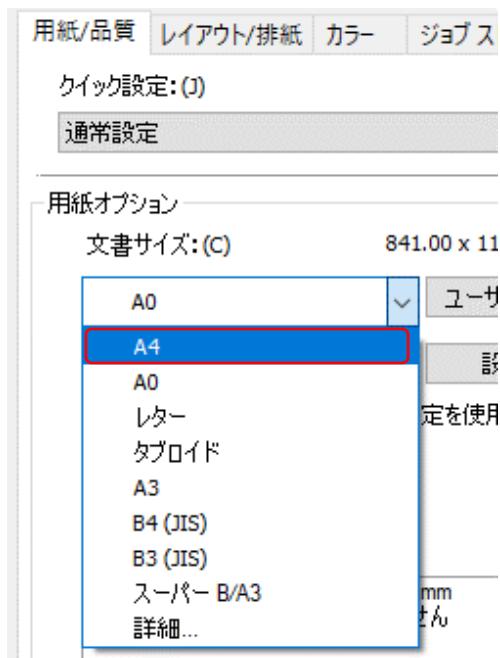
### Adobe Illustrator



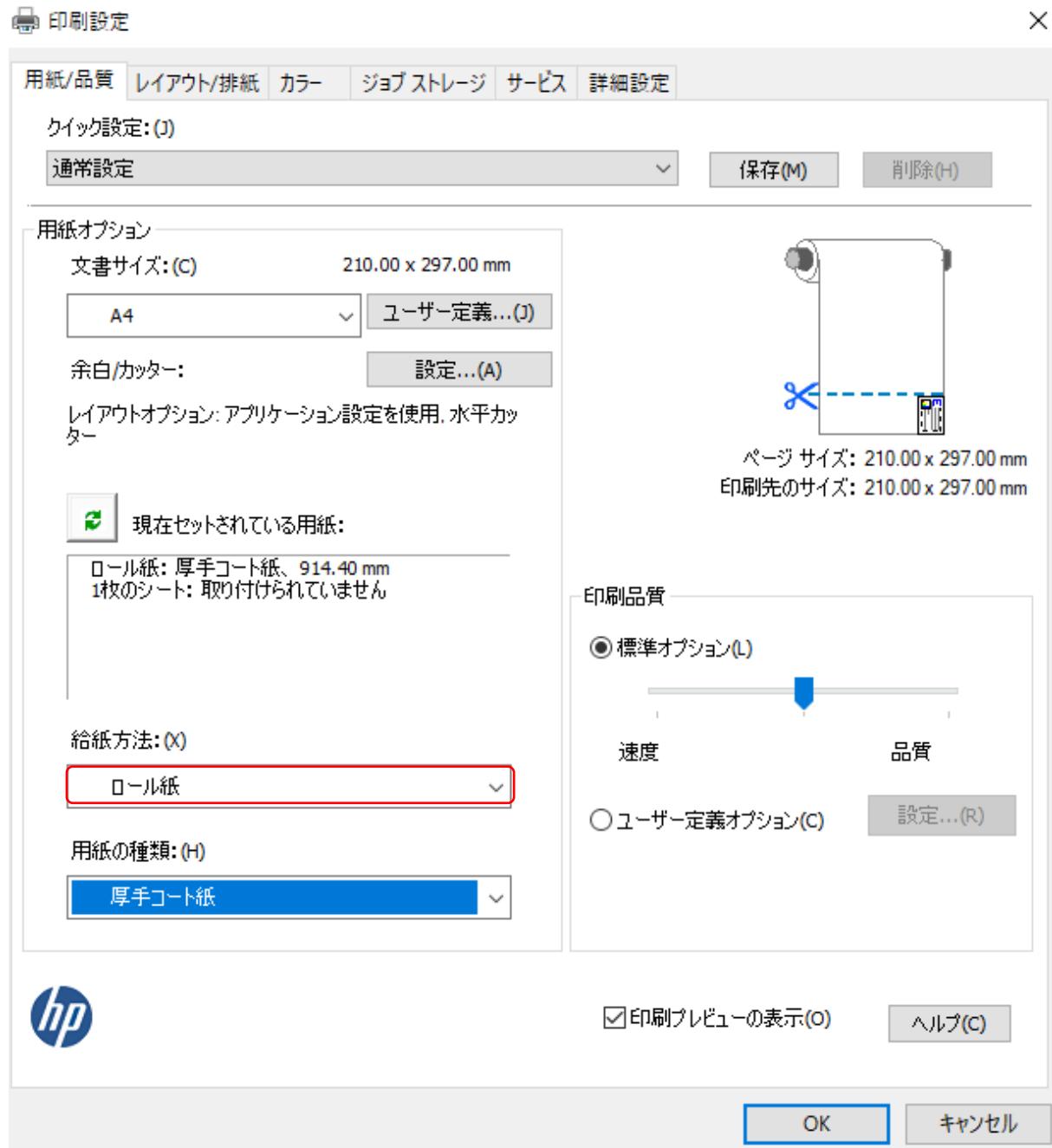
⑥ その他の設定をクリックする。



- ⑦ 「用紙/品質」タブの文書サイズの欄をA4に設定する。



- ⑧ 給紙方法をロール紙に設定する。

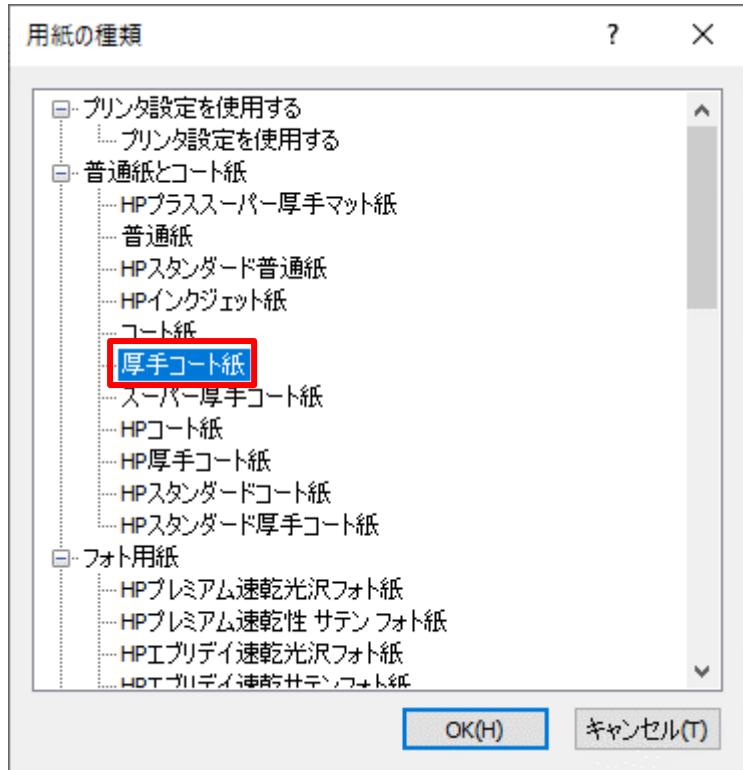


- ⑨ 用紙の種類を開き、詳細をクリック。

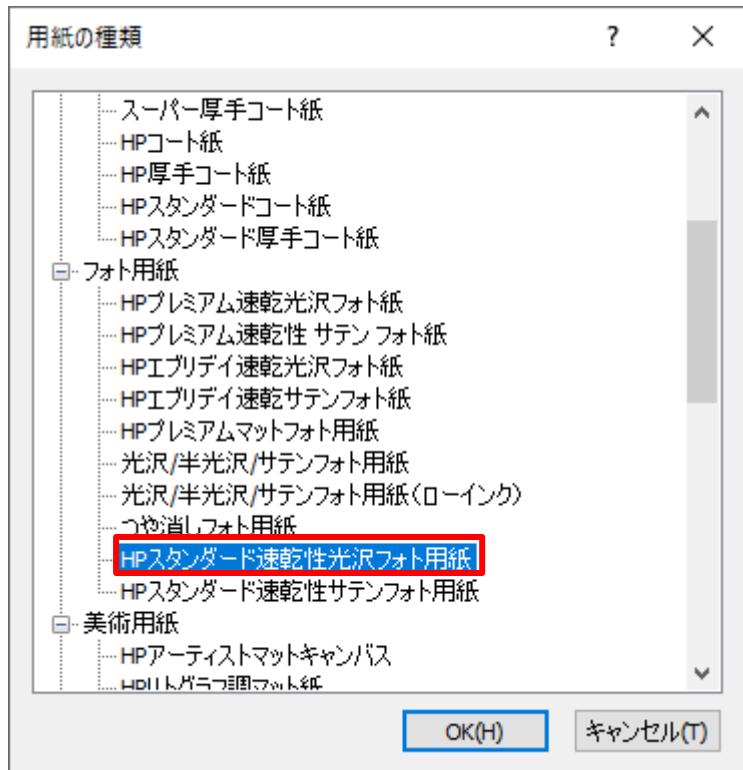


⑩ 用紙の種類を選択する。

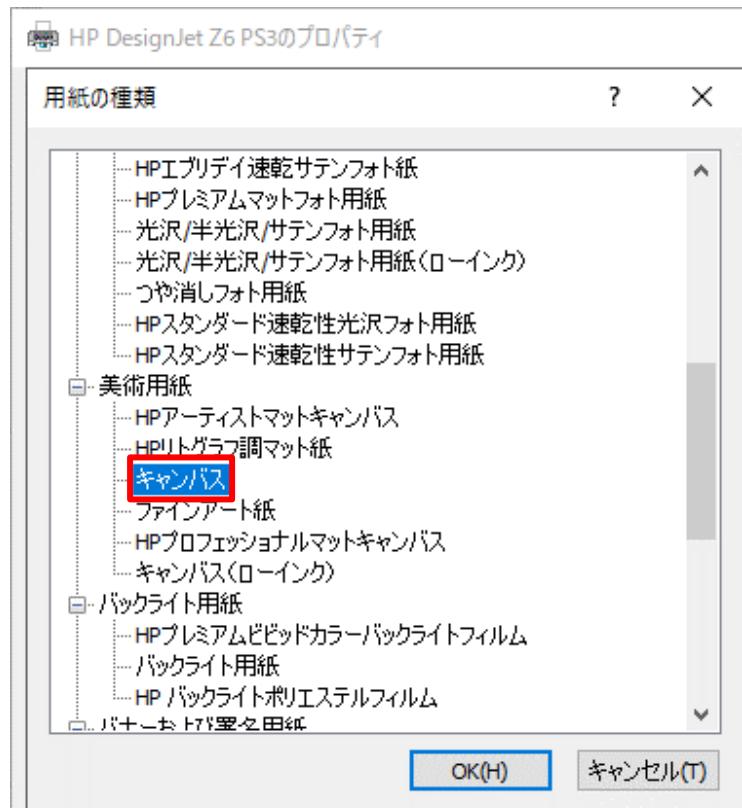
【厚手コート紙の場合】



【光沢フォト用紙の場合】



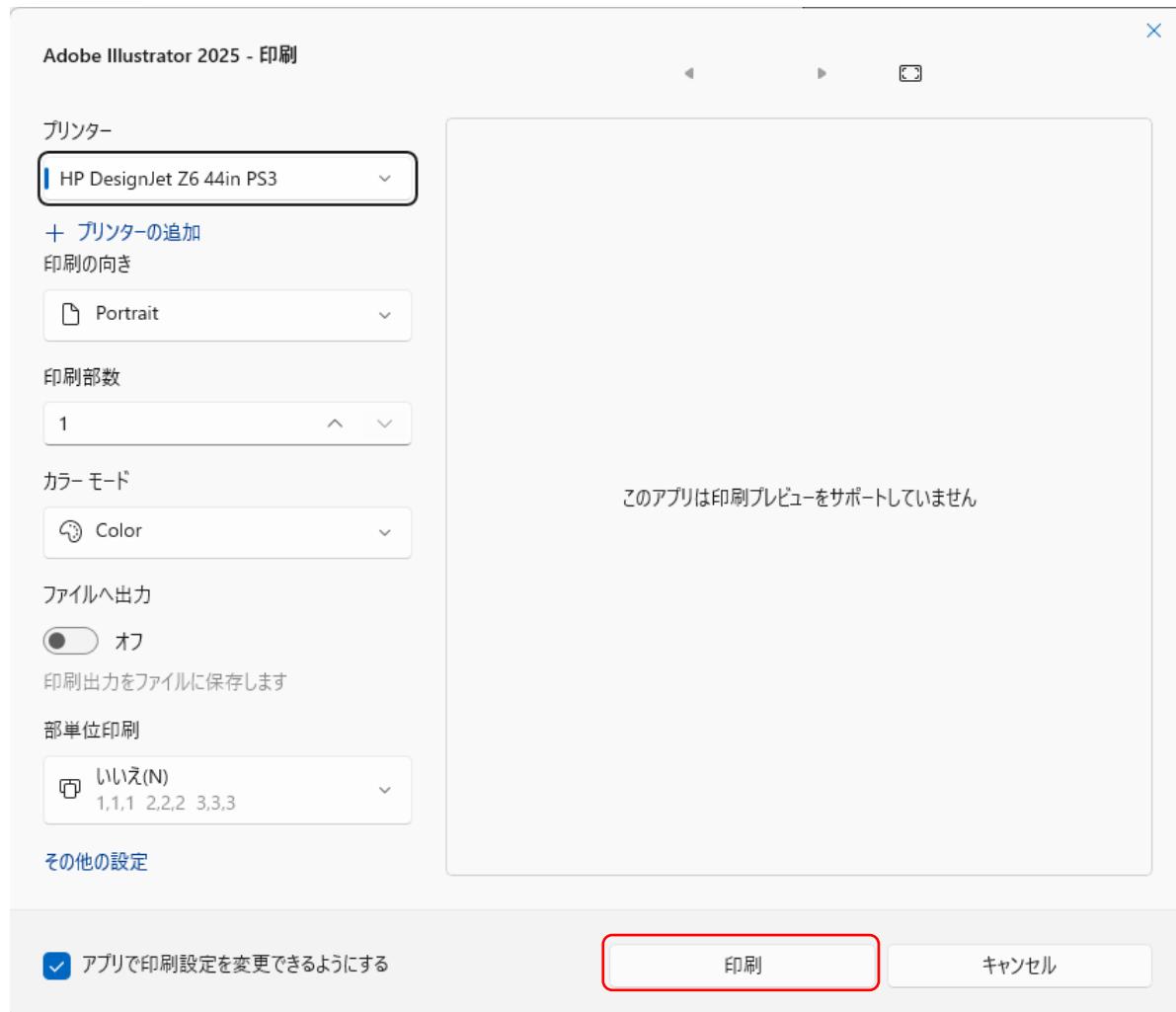
## 【KN ソフトクロスの場合】



- ⑪ 「レイアウト/排紙」タブをクリックし、以下のように設定し、OKをクリックする。



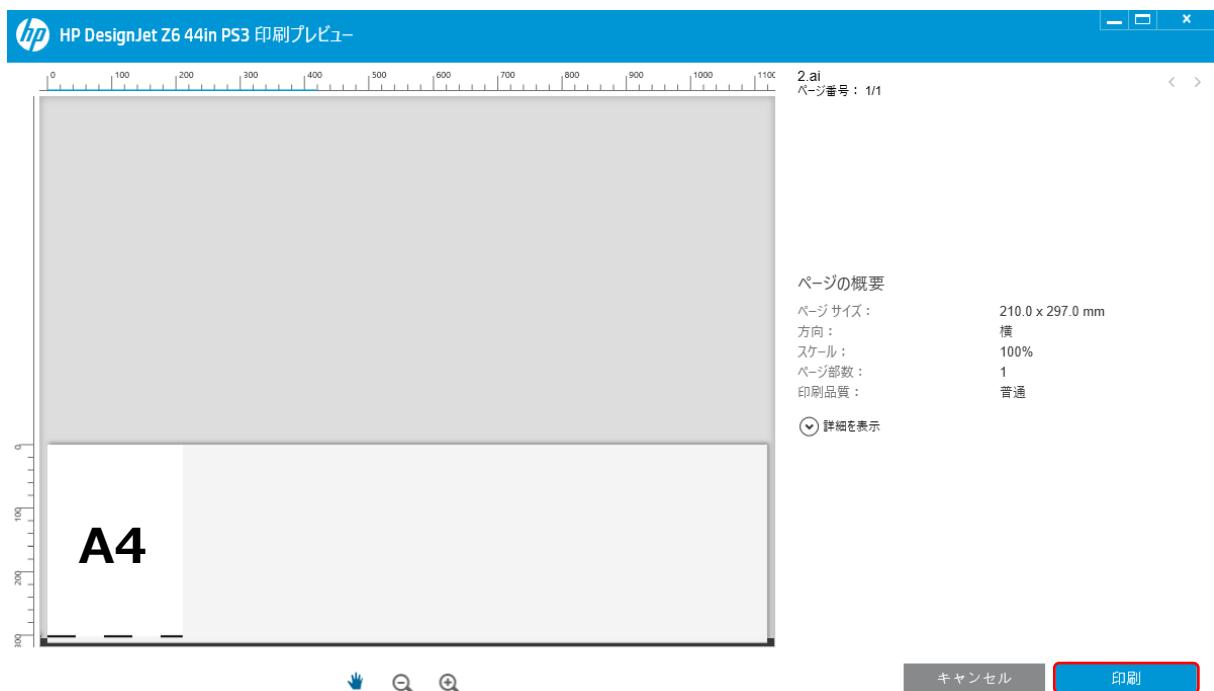
- ⑫ 印刷をクリックする。



⑬ プリントをクリックする。



⑭ 印刷をクリックする。



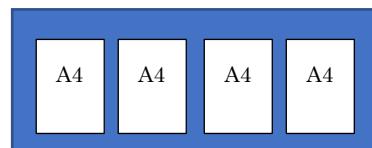
## 6. その他

### 6.1. 停止していた印刷の続きを再開する

インク交換等で停止していた印刷は、交換が終了すると再開される。

## 6.2. ネスティングについて

ネスティングとは、イメージまたは文書の複数のページを用紙内に大判プリンタ側が自動的に並べて印刷することです。



\*\*\* いずれのパターンもネスティングが可能 \*\*\*

1ファイル（中身 4 ページ）



4ファイル（中身 1 ページごと）



ネスティングを使うことで、どのプリンタで印刷するより料金を節約できる場合がある。  
(例えば A4 サイズを 3 枚以上カラー印刷する場合は大判プリンタが安価)

### 例) A4 サイズを 4 枚カラー印刷する場合

プリンタの種類	単価	料金
レーザプリンタ（コピーカード）	50 円/A4	200 円
小型インクジェットプリンタ（証紙）	100 円/A4	400 円
大判プリンタ/A0 厚手コート紙（証紙）	50 円/10cm	150 円 お得！

- ・実機（大判プリンタ）側で印刷ページをネスティングする場合
  - ① 実機にロール紙が取り付けられていること。（カット紙は不可）
  - ② 実機のパネル設定にて「[ネスティング]」オプションの設定がオンになっていること。
- ・ネスティングが可能なページ
 

印刷ページが大きすぎてロール紙に横に並べて収まらない場合やページが多くてロール紙の残りの長さに収まらない場合を除いて、すべてのページをネスティングできます。

## ネスティングをするための条件

全ての印刷ファイルまたは印刷ページが次のすべてに当てはまる必要があります。

### ① すべてのページが、同じ印刷品質の設定

( [Economode] [高速] [標準] または [高品質] であること)

- ② すべてのページで [高精細] の設定が同じであること
- ③ すべてのページで [レイアウト/マージン] の設定が同じであること
- ④ すべてのページで同じ [左右反転] 設定であること
- ⑤ すべてのページで [レンダリング用途] 設定が同じであること
- ⑥ すべてのページで [カッター] の設定が同じであること
- ⑦ ページはすべてカラーか、すべてグレースケールであること  
つまり一部がカラーで一部がグレースケールではないこと
- ⑧ すべてのページが次の 2 つのグループのいずれかに属している

【注意】 2 つのグループは同じネストに混在できない

グループ	ファイルの種類（拡張子）
1	PCL3、RTL、TIFF、JPEG
2	PostScript、PDF

- ⑨ 解像度が 300dpi を超える高解像度の JPEG および TIFF ページは、他のページとネスティングできない場合があります



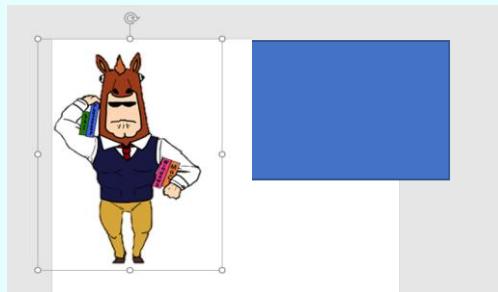
最近では Canva で資料を作成する利用者が増えています

(Teams でも連携できるデザインプラットフォーム)

誰かがデザインにコメントしたり、データのアクセス権を共有するには便利ですが、印刷向きではありません

※デジタルデータ向きの為、印刷単位を意識して作る必要があります

Canva データにある不要な情報（印刷範囲からはみ出したデータ）が、書き出した PDF にウラ情報として残ってしまうことがあります。結果うまくネスティングできない場合があります  
※その他に、実機側の仕様である『切り取り線』が印字されないことが多い



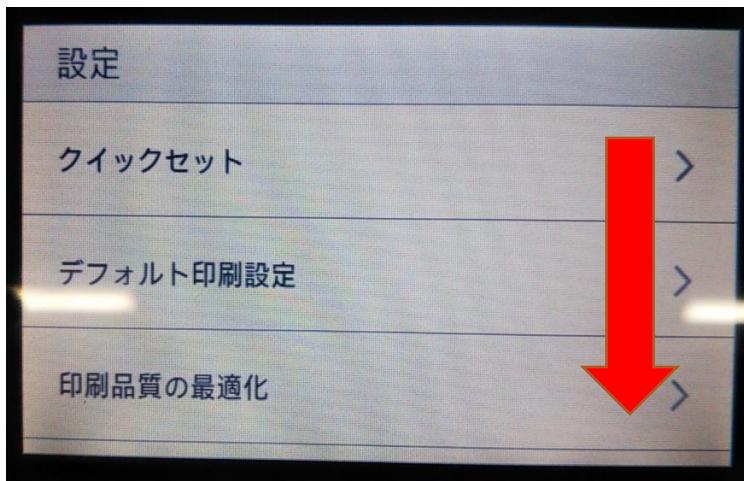
## ネスティングの設定方法★

MiCS 補助員

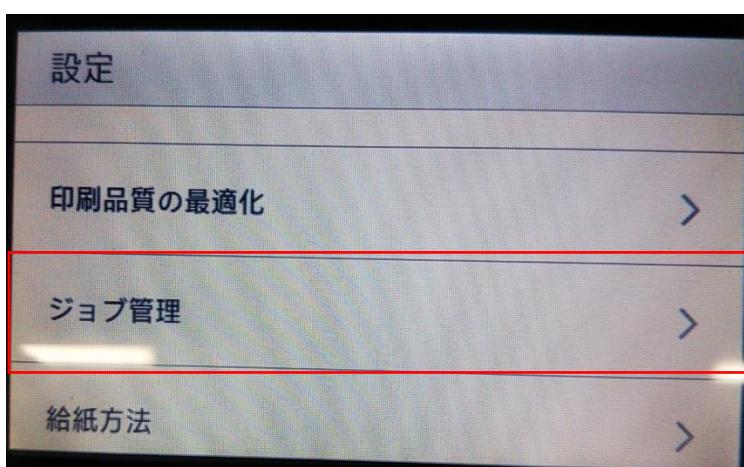
- ① パネルの [設定] をタッチする



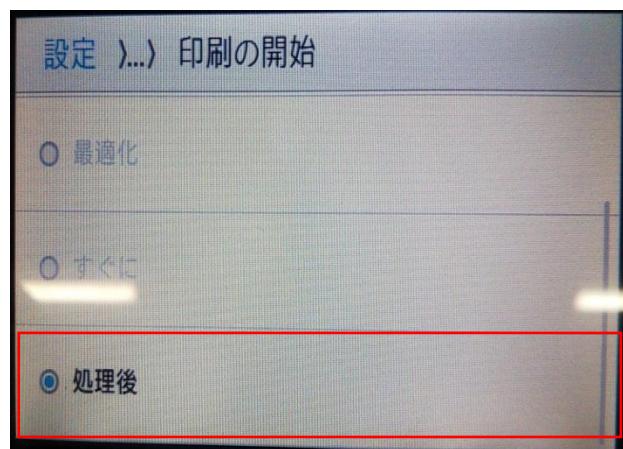
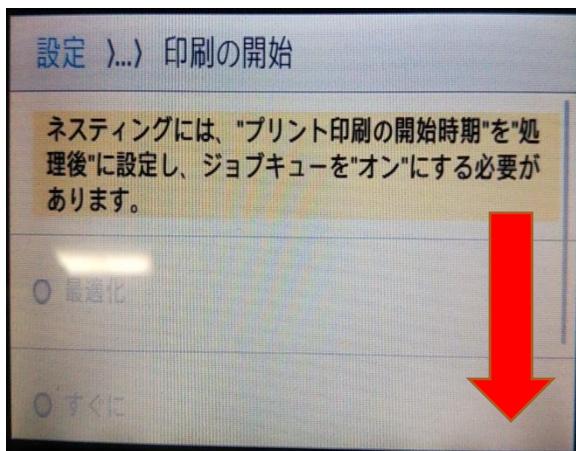
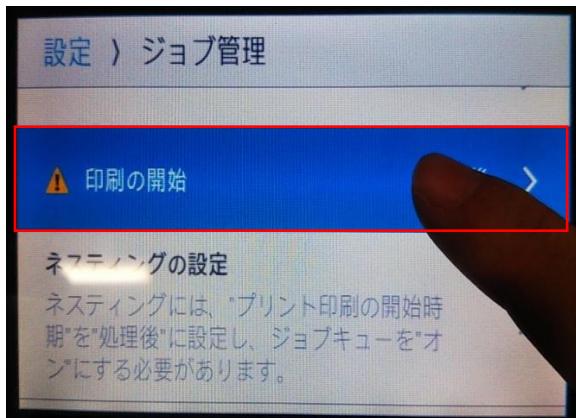
- ② 下にスクロールする



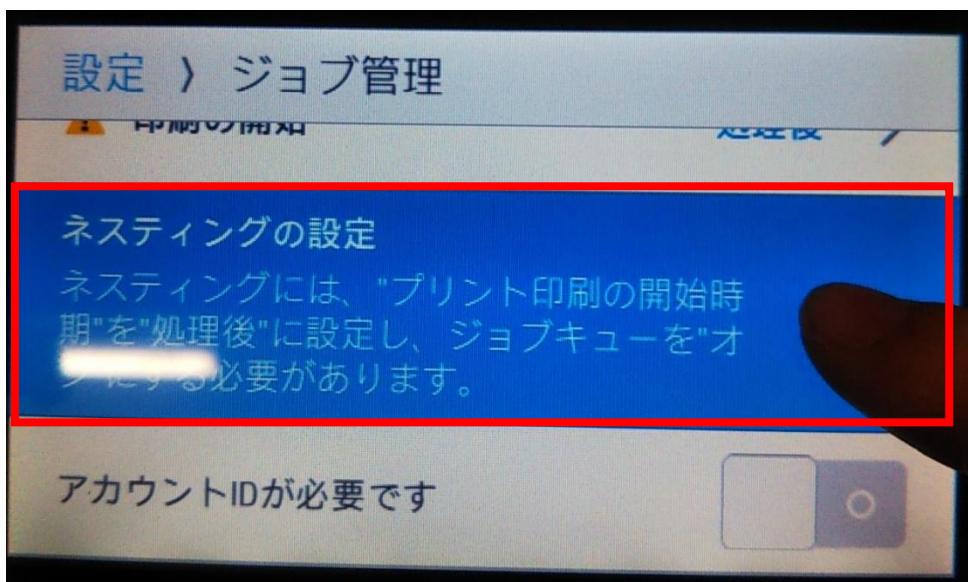
- ③ [ジョブ管理] をタッチ



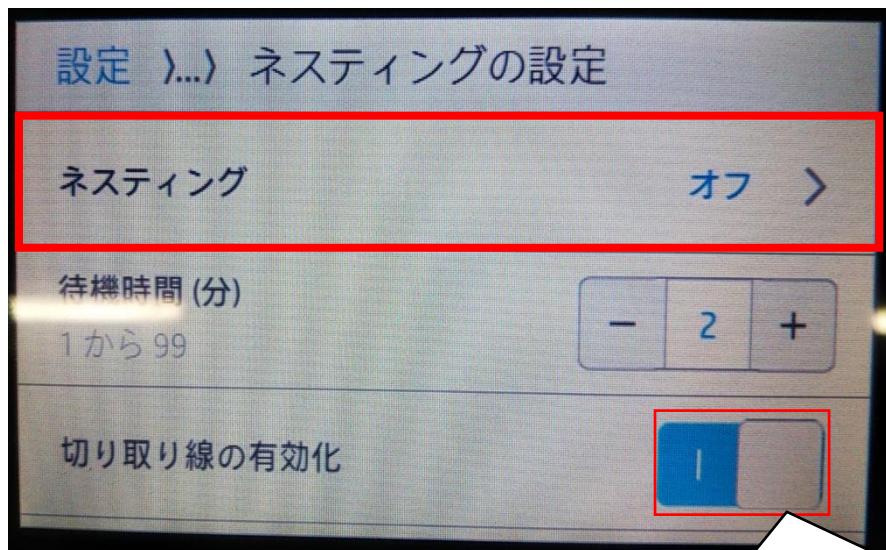
- ④ [印刷の開始] を [処理後] に変更する



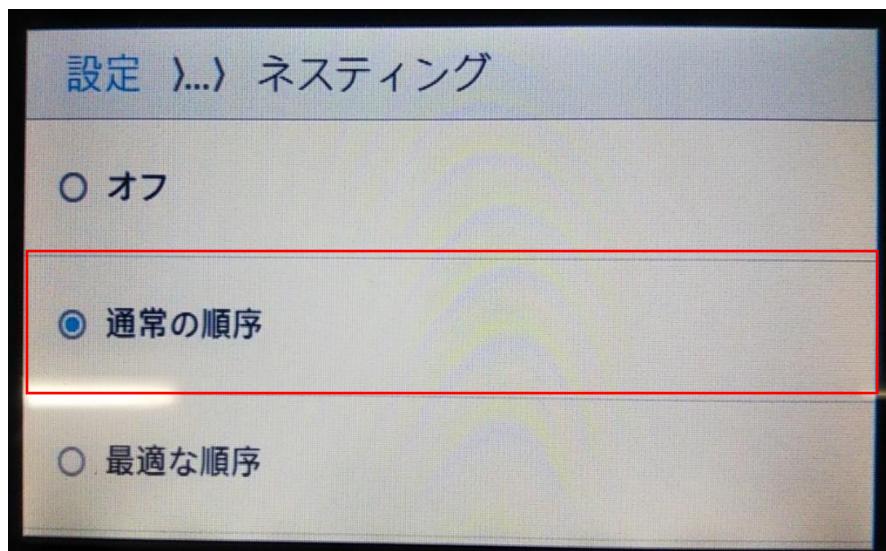
- ⑤ ひとつ前に戻り、[ジョブ管理] から [ネスティングの設定] を選択する



- ⑥ [ネスティング] から、[通常の順序] を選択する



有効化にチェックを入れると、印刷後にうっすらと切り取り線が入ります。  
もし、切り取り線を入れたくない場合はチェックを外してください！



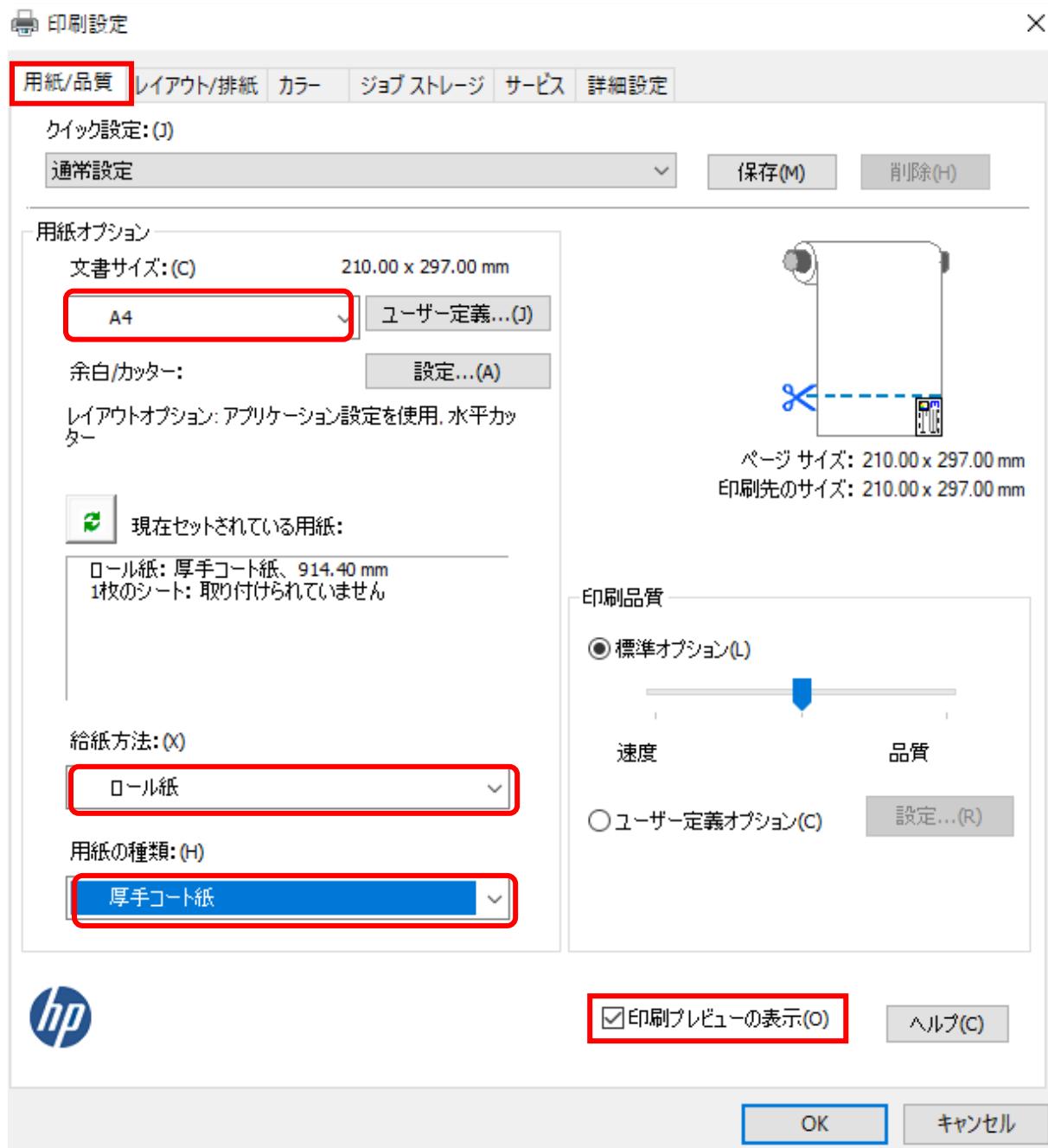
- ⑦ 以上で設定が完了するのでホームに戻る。

**① 複数のファイルをネスティングする方法**

例：ファイル1、ファイル2、ファイル3、ファイル4をロール紙にネスティングする。

※印刷条件はすべて原寸サイズでの通常印刷が条件となります

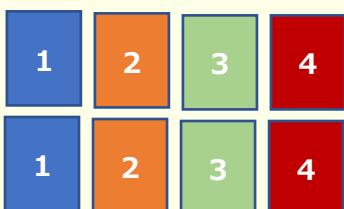
(サイズや印刷の向きなどを変更するとネスティングが機能しないことがあります)





### 【例】各ページを2セットずつ印刷したい場合

PDF 1ファイル(4ページ)



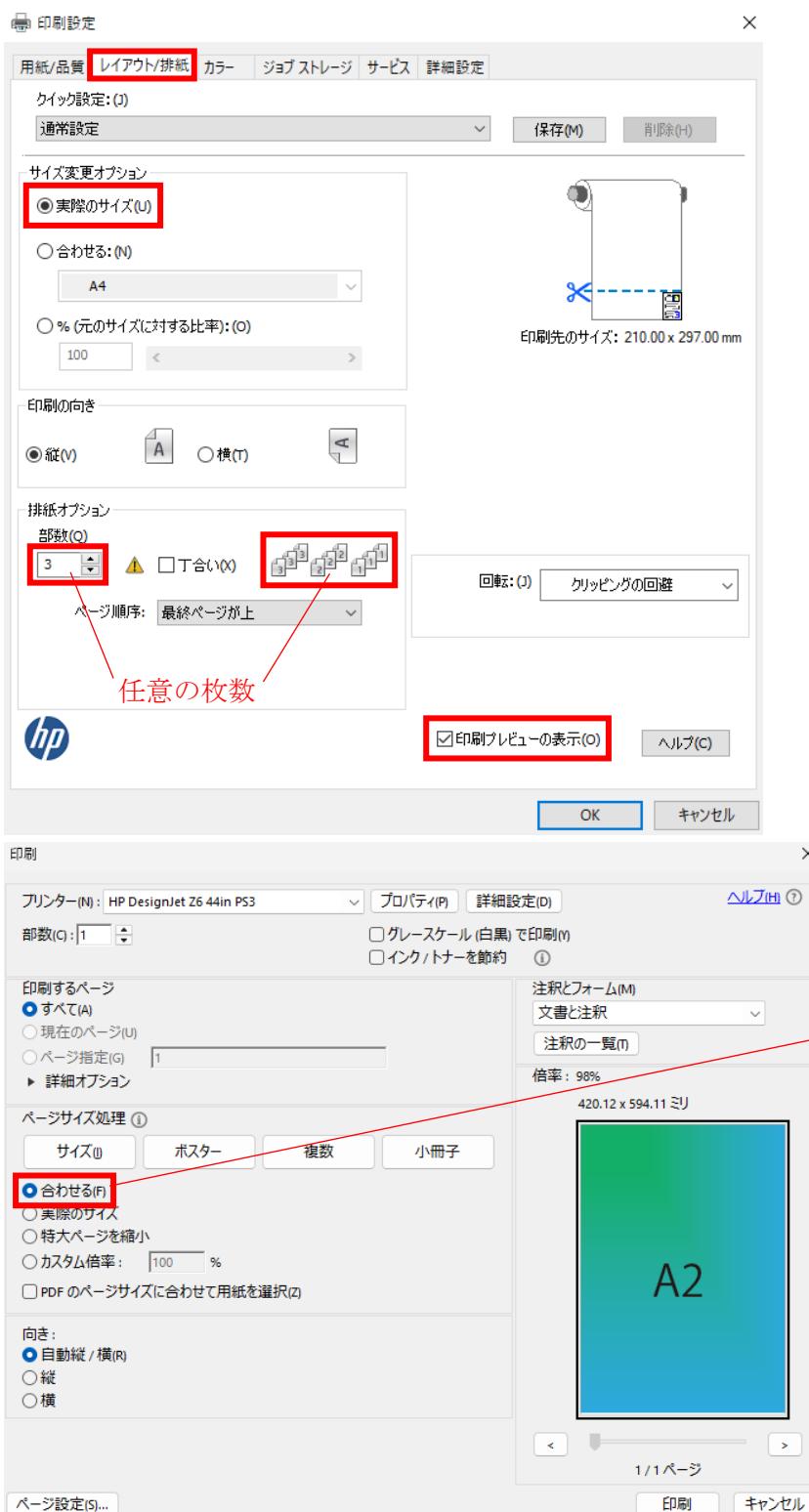
部数: 2

ロール紙幅に收まりきらない枚数は  
2段目以降に配置/印刷される

PDF 4ファイル(各1ページ)



部数: 1 (印刷後ジョブキューから再印刷)  
2以上にするとネスティングが機能しない  
場合があるので実機パネルのジョブキュー  
から”再印刷”してリピートすること



フチなし印刷データの場合は  
「合わせる」を選択するのが  
安全である  
(たまに印刷できない領域に  
ひつかかってネスティングに  
失敗することがある)

## 補足 1

- 紙方法は必ず**ロール紙**に設定すること
- 印刷設定がすべて同じ条件であること
- ネスティングをしていても1枚目だけが印刷プレビューされる  
(2枚目以降のデータの印刷プレビューは表示されないのが正解)

## 【ネスティング】最終プレビュー画面



## ② 1つのファイルをネスティングする方法

印刷をしたい部数をすべて※同じ設定にして印刷する（P.2 目だけ 90 度回転するなど不可）  
給紙方法は必ずロール紙を選択すること。

## 補足 2

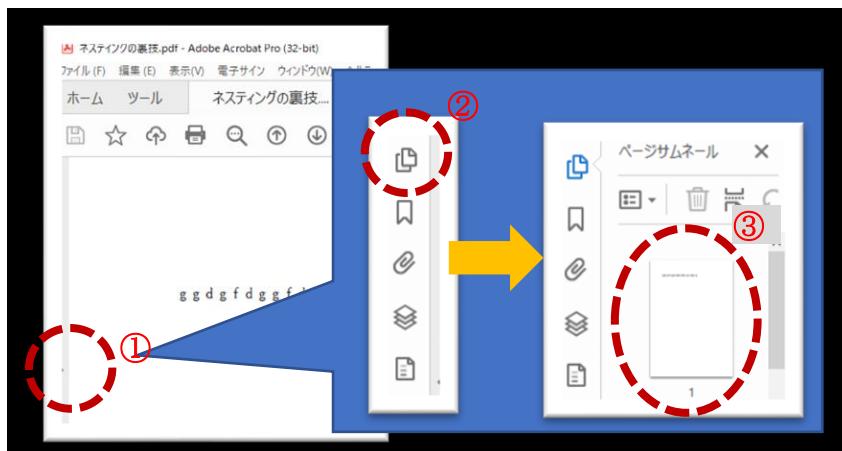
- 複数のファイルを並べる場合：各ファイル毎に「印刷」ボタンをクリックする  
⇒ プレビュー画面が順に表示されるので同様の手順
  - 1 ファイルを並べる場合：プレビュー画面は一度だけ表示される  
⇒（一度だけ）「印刷」ボタンをクリック
- ※同じ設定…印刷の向きや方向、拡大縮サイズを同一条件にすること  
(異なる条件を各自設定するとネスティングできない)

## ③ 単ページのファイルを複数枚印刷したい時にネスティングの条件を満たす裏ワザ（上級者向け）

単ページのファイルをそのまま希望する部数を設定してもネスティングは機能しません。

1.PDF に書き出す。（例：PPT→PDF ファイル変換など）

2. Adobe Acrobat で PDF を開く。



Adobe Acrobat を開いてから

- 画面左側にある▷のボタンを押す。
- サムネールを表示する。
- サムネールにカーソルを置き、右クリックからコピーを選択
- サムネールの下で右クリックし、貼り付ける。（必要枚数分繰り返す）

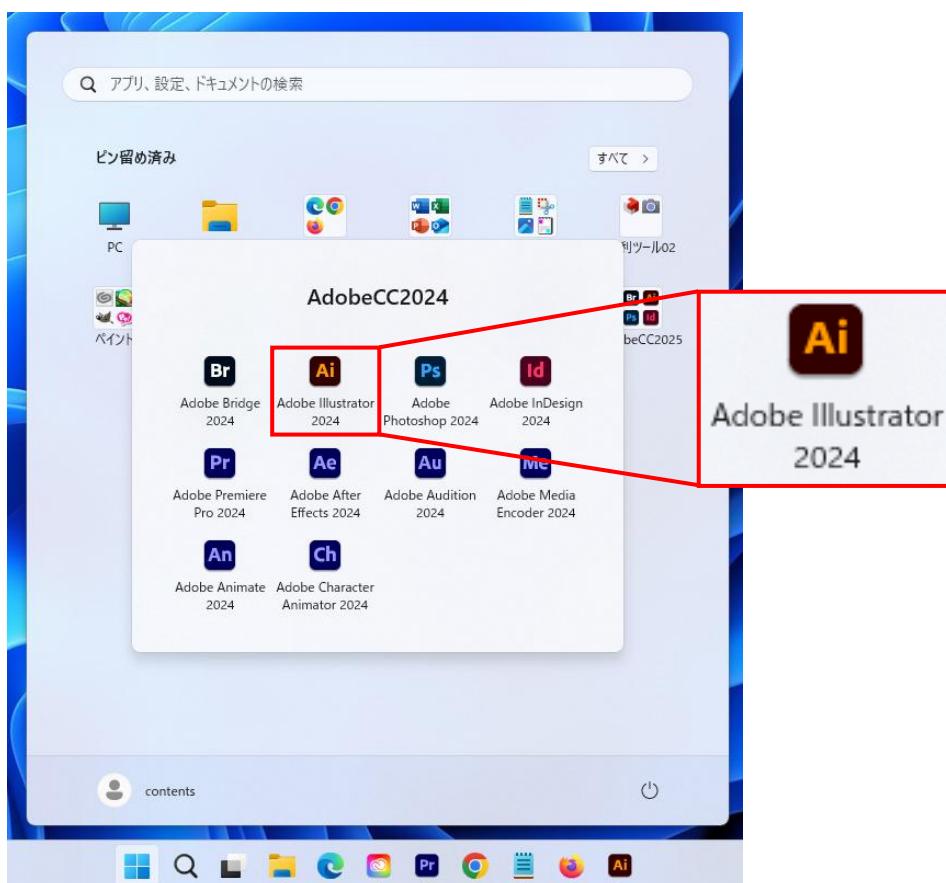
## 7. よくある質問

### 7.1. 分割印刷の場合:

ポスターサイズが最大プリントサイズ(B0 ノビ)を超える場合、2分割して出力後に張り合わせる方法を紹介します。

例として、幅 1800×高さ 1800(1.8×1.8M)の看板を印刷する流れを説明します。

- ① スタートボタンから Illustrator を起動



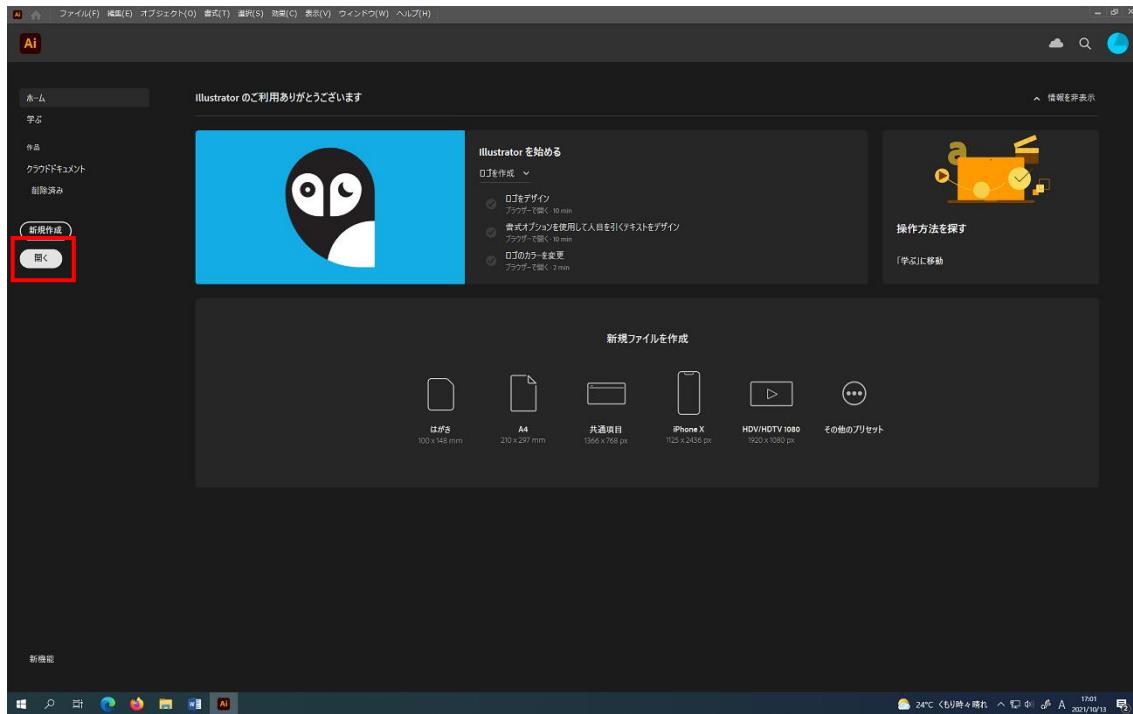
印刷データが Illustrator(.ai)ファイルでない場合、PDF に変換することをお勧めします。

Illustrator で開くことが可能なファイルは以下の通りです。

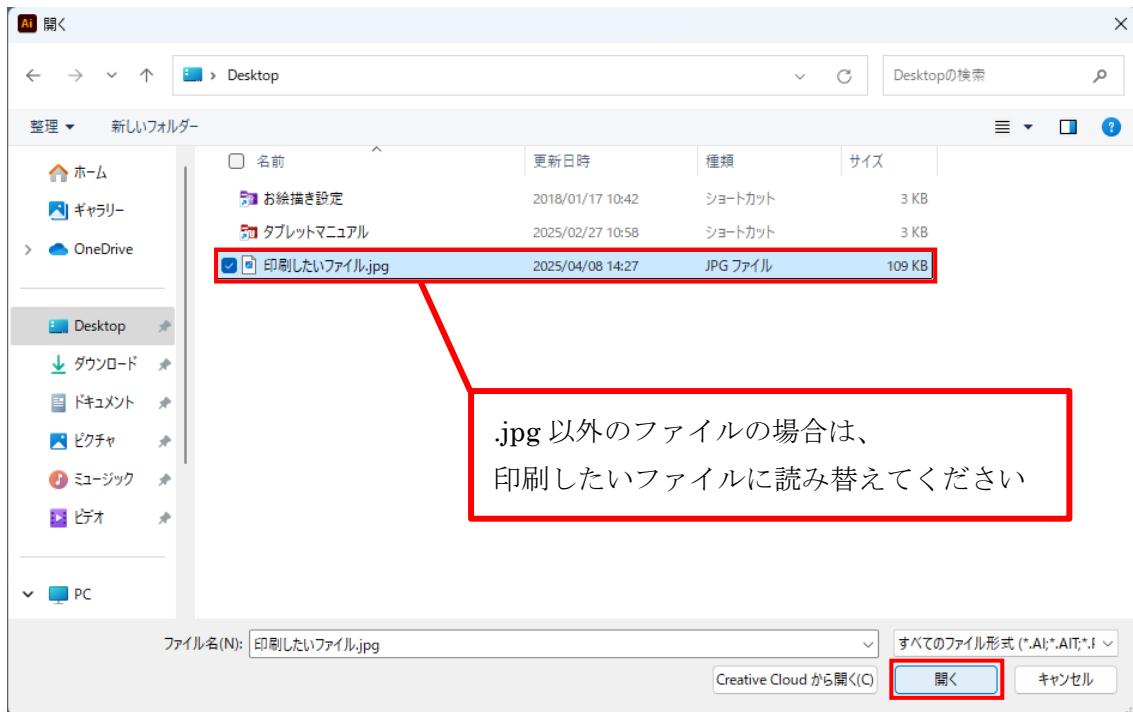
#### ファイル形式サポート一覧

.ai .pdf .dwg .bmp  
.eps .gif .jpeg .doc  
.docx .psd .png .txt .sug など

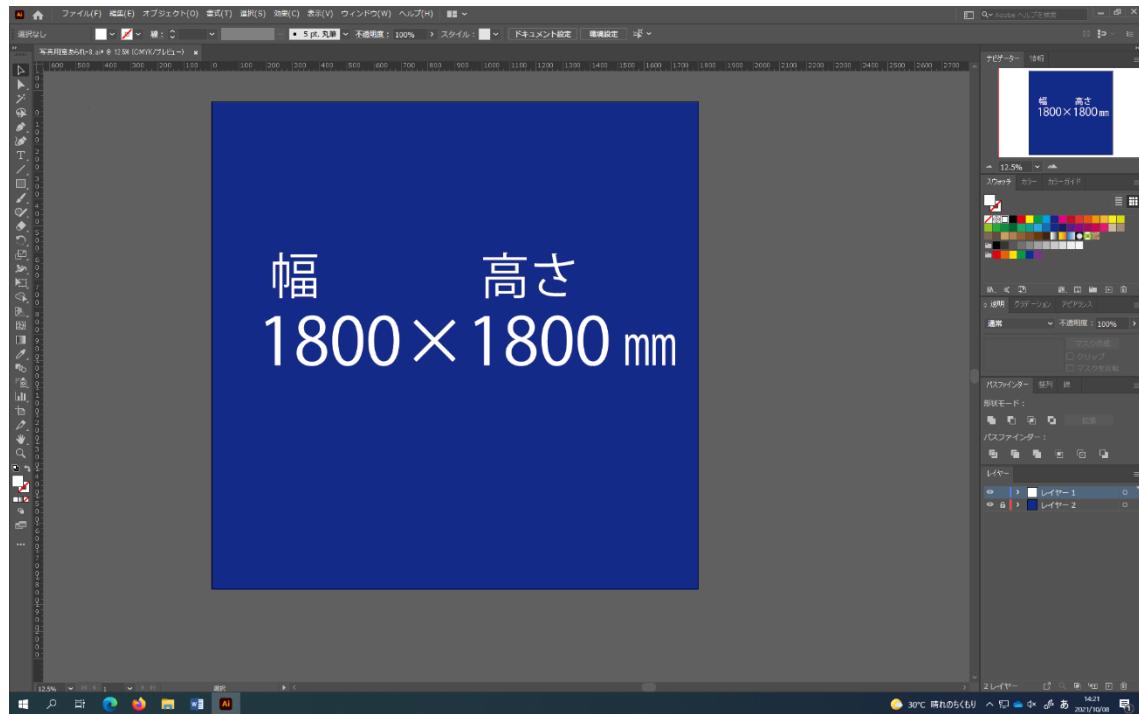
## ② 「開く」をクリック



## ③ 印刷するファイルを選択して「開く」をクリック

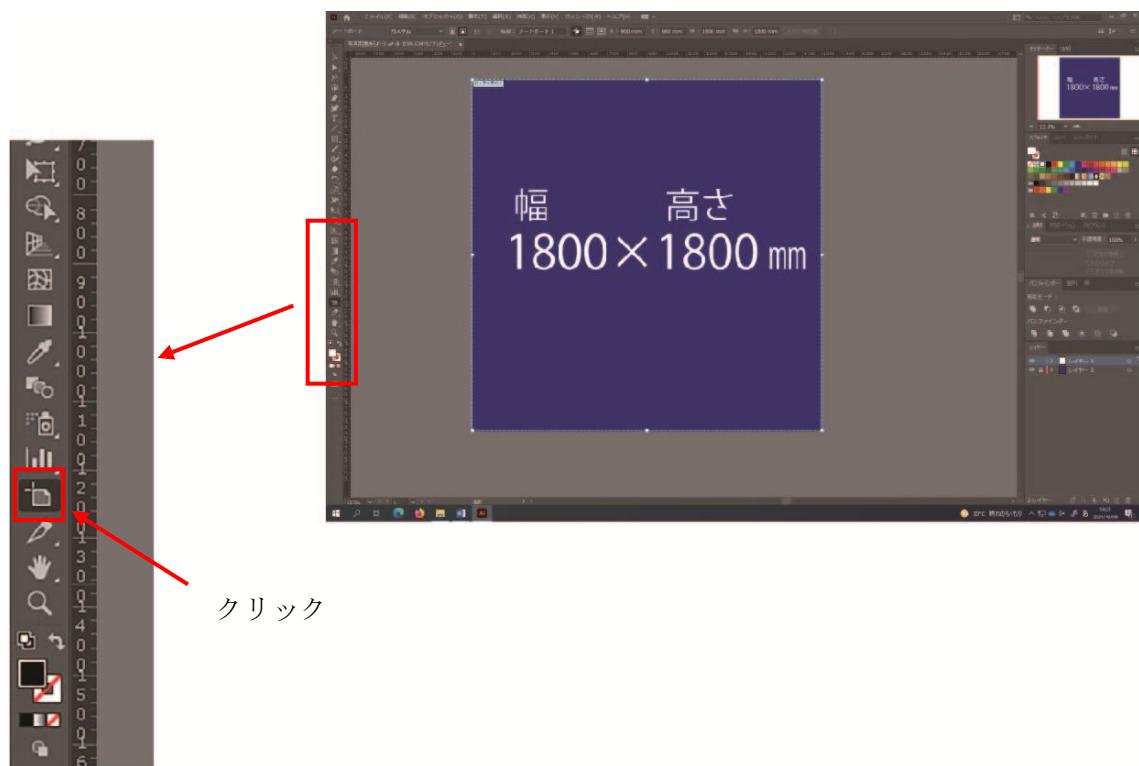


④ 印刷するファイルを開く(拡大表示される場合は「Alt」+マウスホイールで調節)

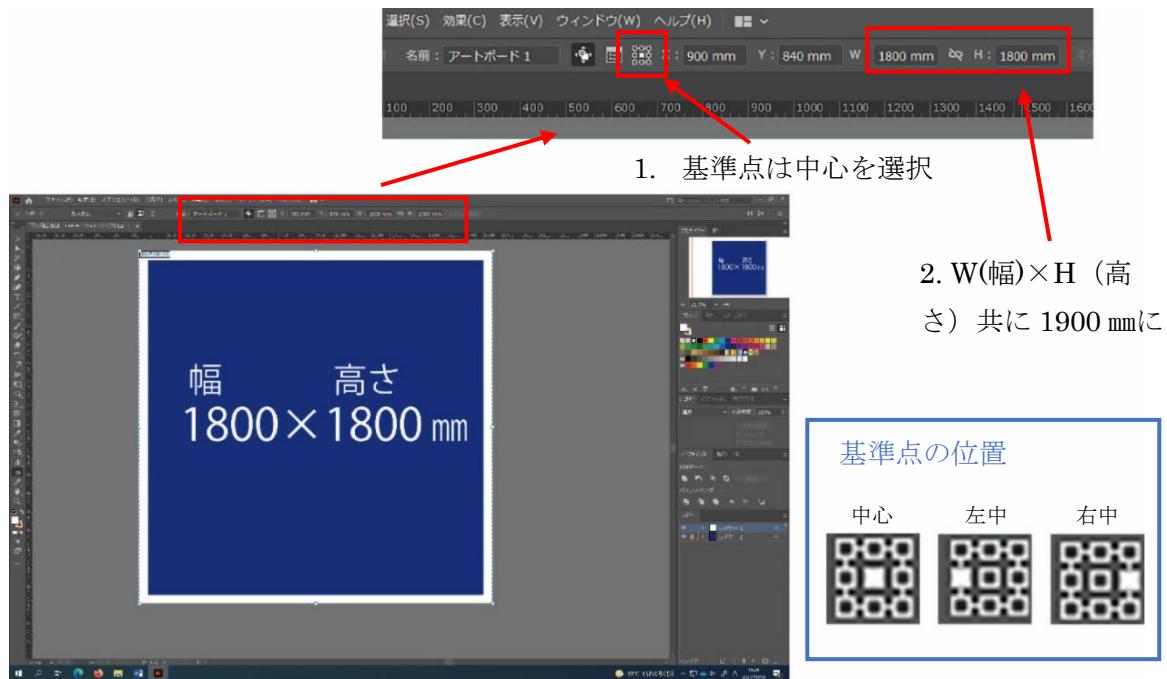


看板の後ろに巻き付けるのりしろを作る(天地左右 50mmずつ)

⑤ 「アートボードツール」をクリック

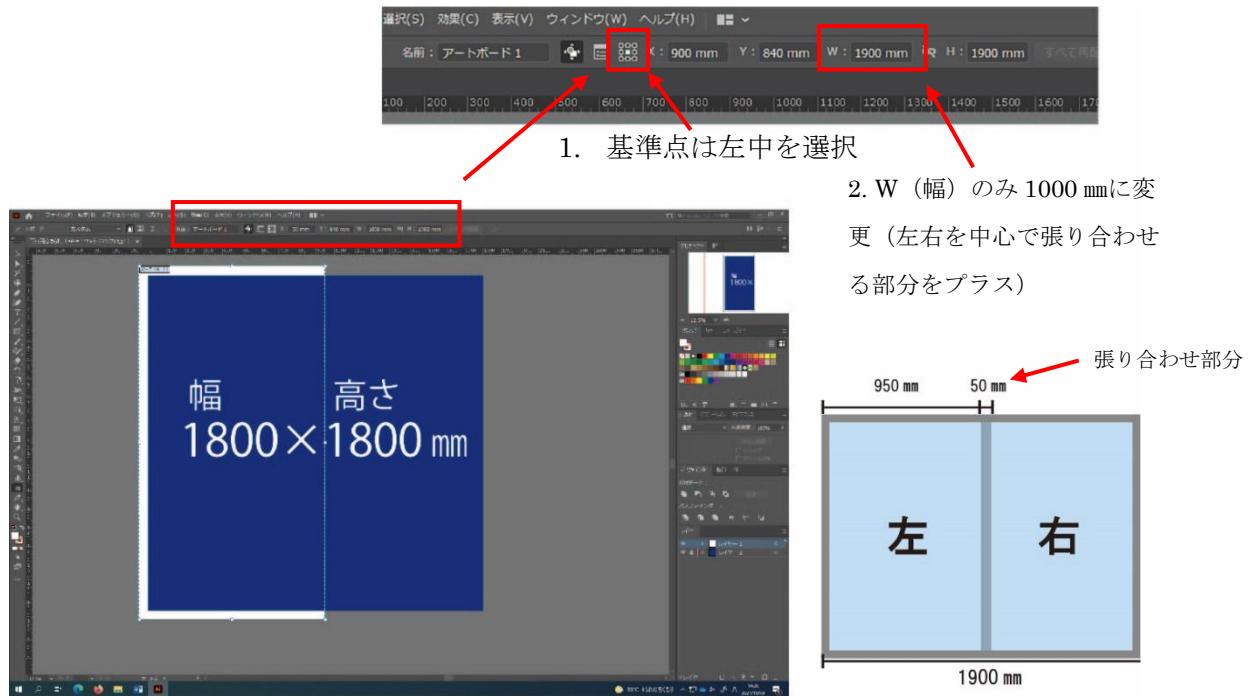


⑥ のりしろを含めた印刷範囲にサイズ変更する。



#### 印刷範囲を変更する(左側)

⑦ 左側をプリントする際、右側とつなげるために余裕を持たせる

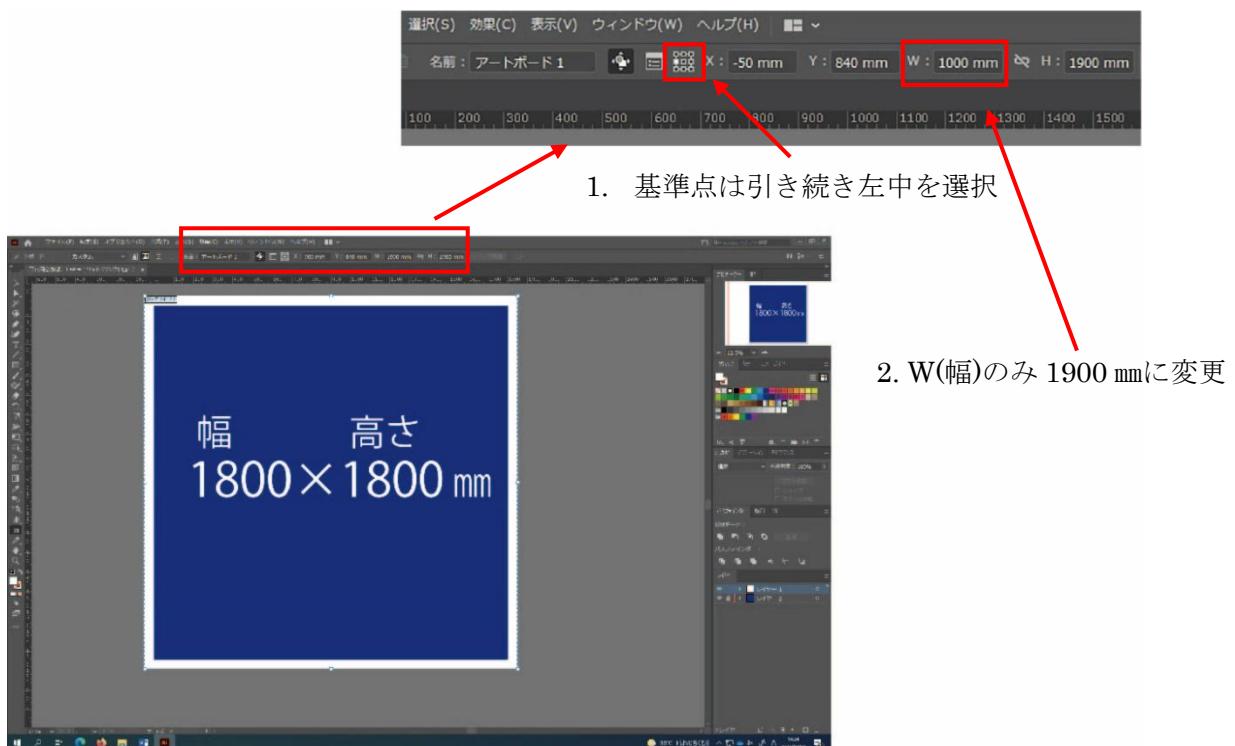


### 印刷範囲を変更する(右側)

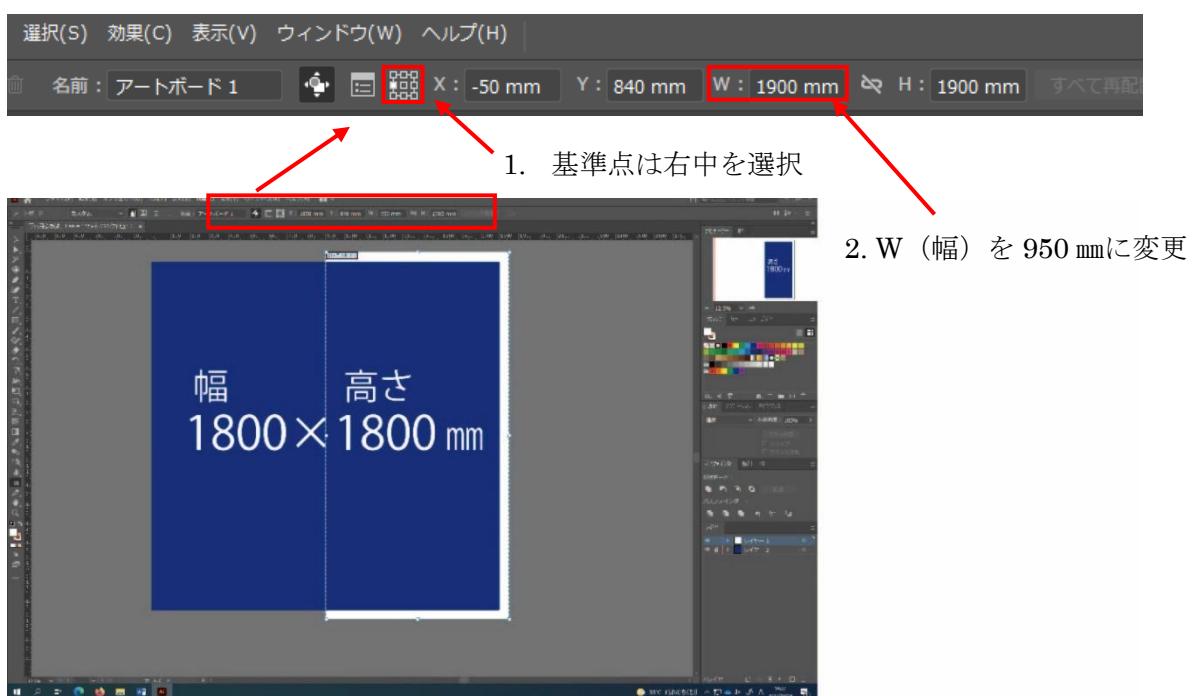
印刷物の左半分を印刷した後、印刷範囲を右側に変更します。

⑧、⑨の手順は左側を印刷した後に行う過程です。左側を印刷する際は⑩に進んでください。

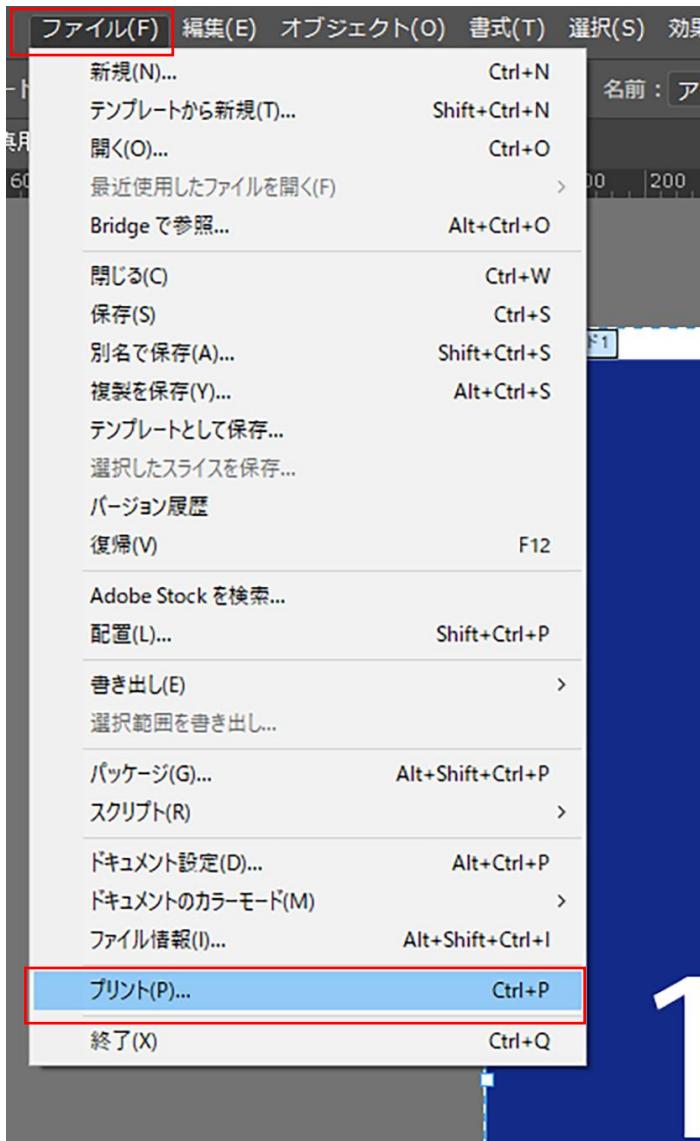
⑧ 幅を元に戻す。



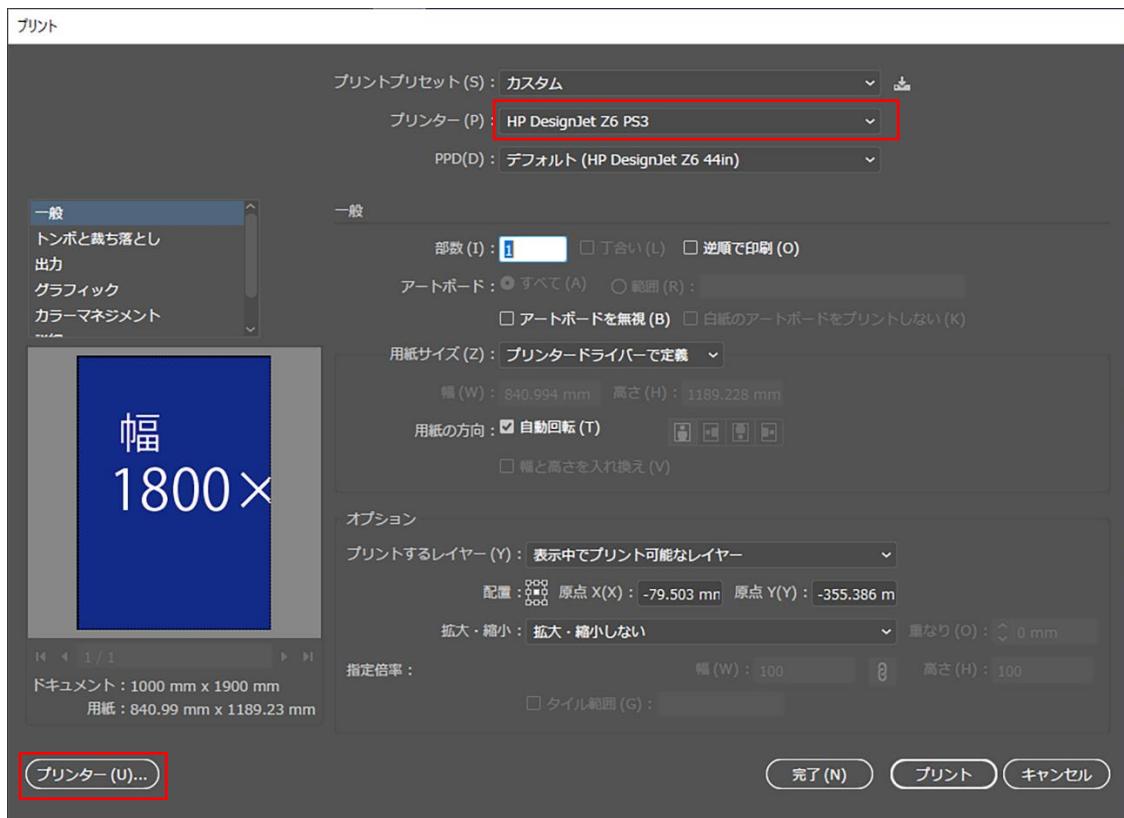
⑨ 印刷範囲を右側に変更



- ⑩ 「ファイル」から「プリント」をクリック



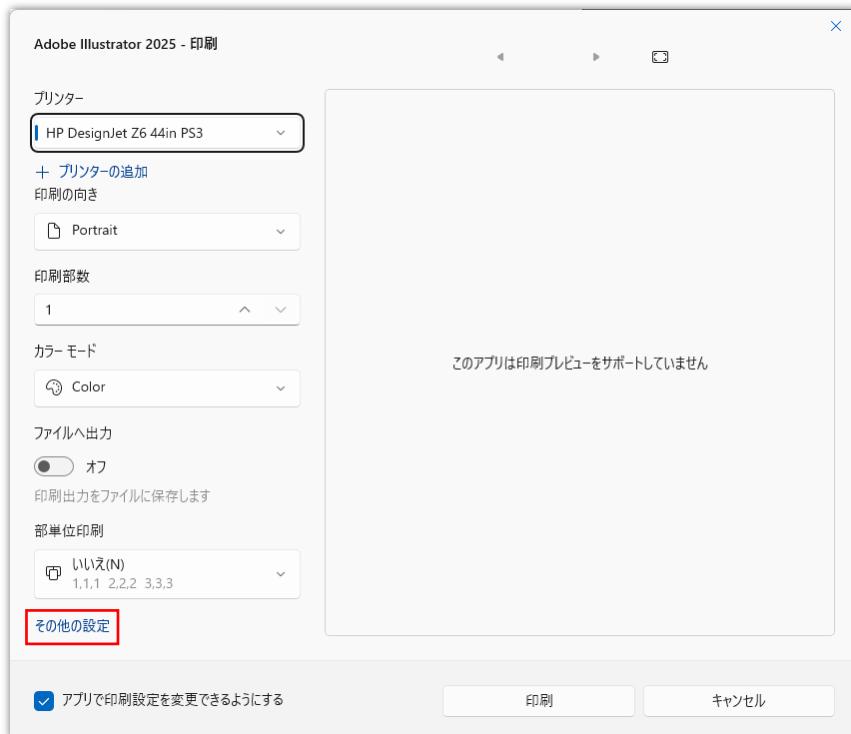
⑪ プリンターを「HP Designjet Z6 PS3」になっていることを確認し、「プリンター」をクリック



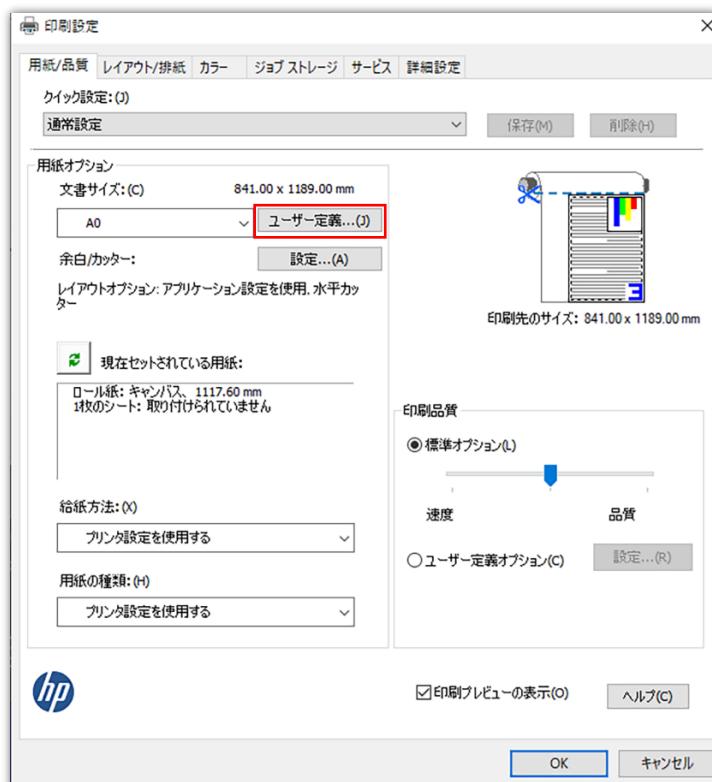
⑫ 「続行」をクリック



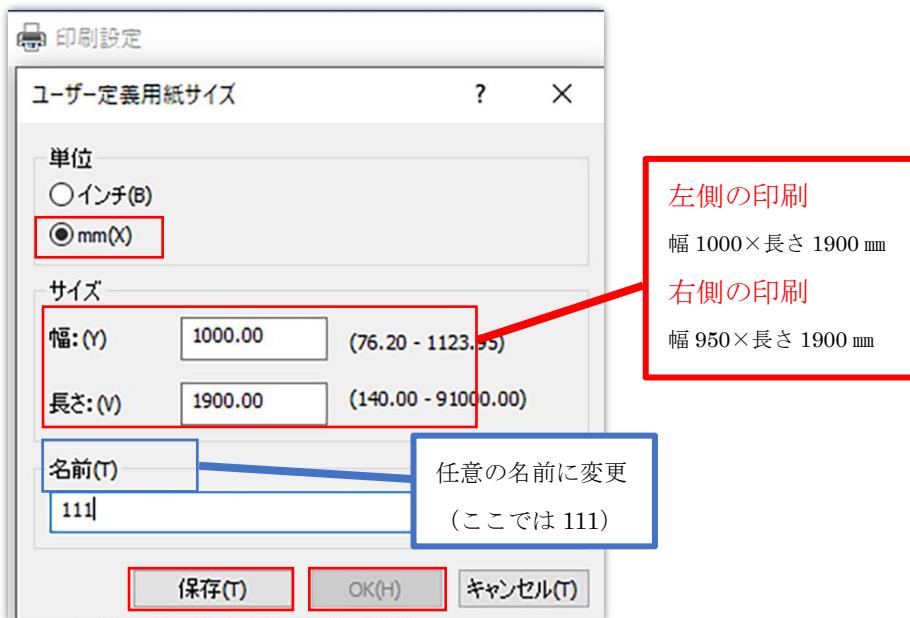
## ⑬ 印刷の「その他の設定」をクリック



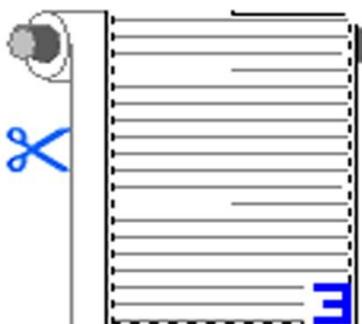
## ⑭ 用紙/品質タブの用紙オプションにある、ユーザー定義用紙サイズを選択する。



⑯ mm単位を選択し、それぞれ印刷する側のサイズを入力して、「保存」→「OK」をクリックする。



※なお、「幅」はロール紙に対する横幅のサイズ、「長さ」はロール紙に対する縦方向のサイズで、例の場合の「幅」と「長さ」はそれぞれ下図のようになる。



印刷先のサイズ: 1000.00 x 1900.00 mm

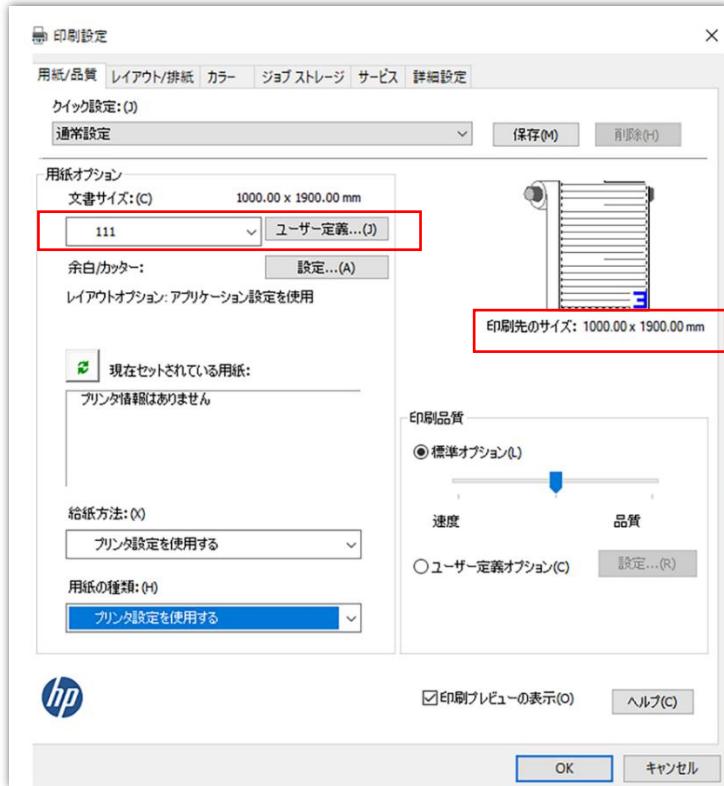
補足

他の用紙サイズリストと判別がつくように、名前（ユーザー定義）をつける。

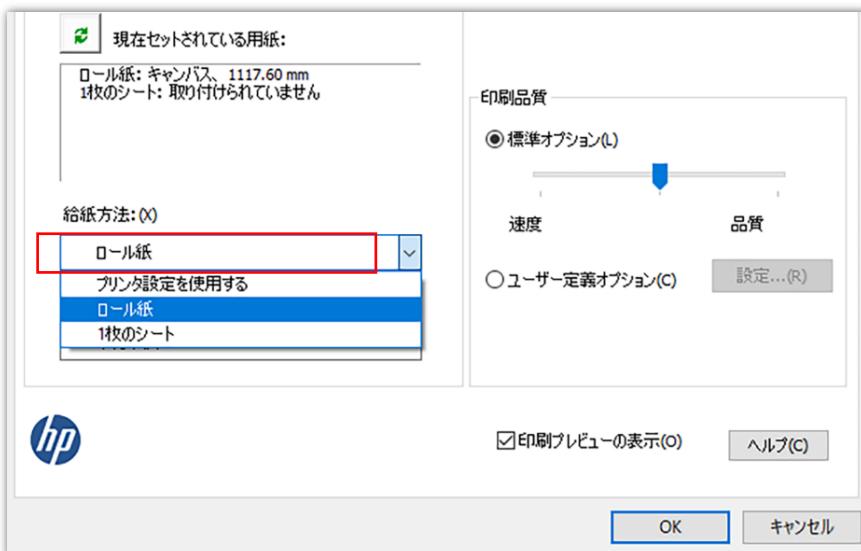
※PCをシャットダウンすると設定は初期化される。

（作成したユーザー定義は削除される）

- ⑯ 用紙/品質タブが表示された画面に戻り、文書サイズが「任意の名前」(ここでは 111) になっていること、印刷先のサイズが設定したサイズになっていることを確認する

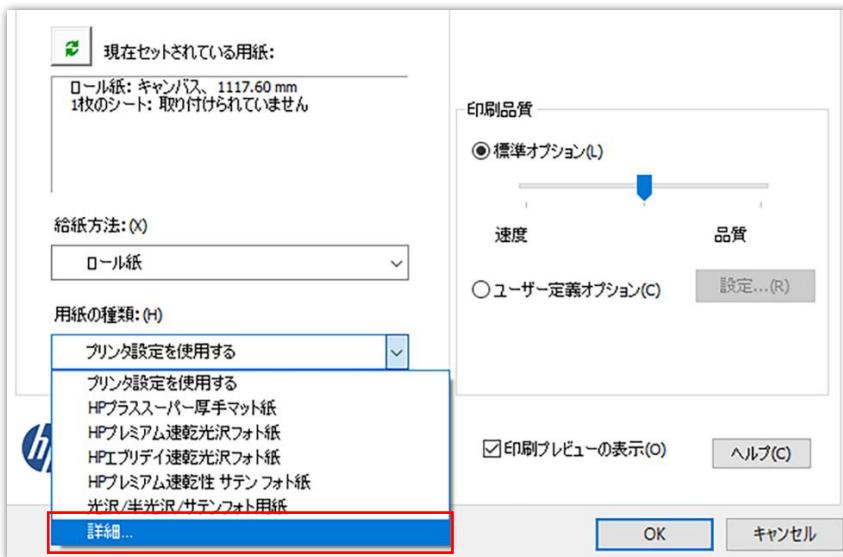


- ⑰ 給紙方法をロール紙にする

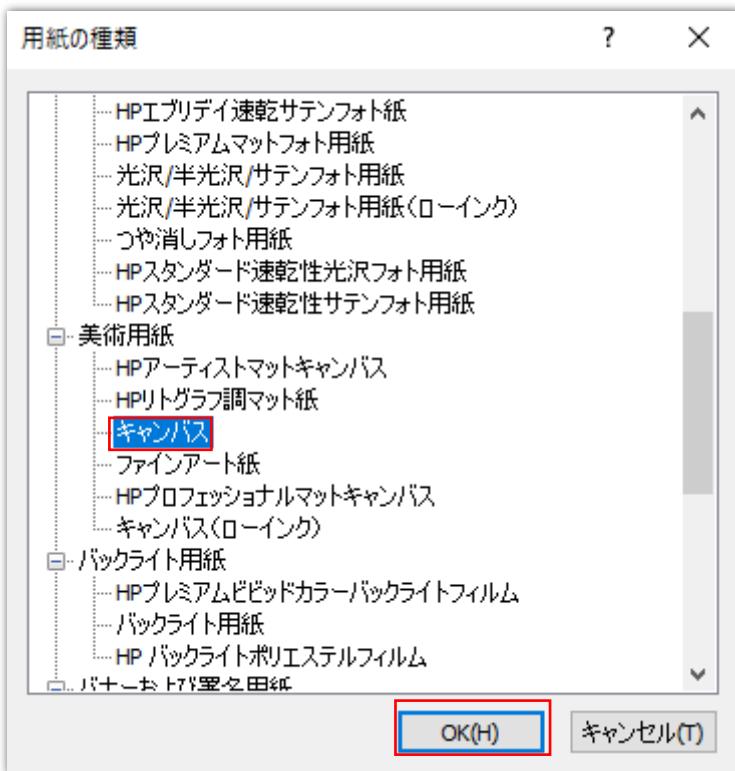


⑯ 用紙の種類を選択する。

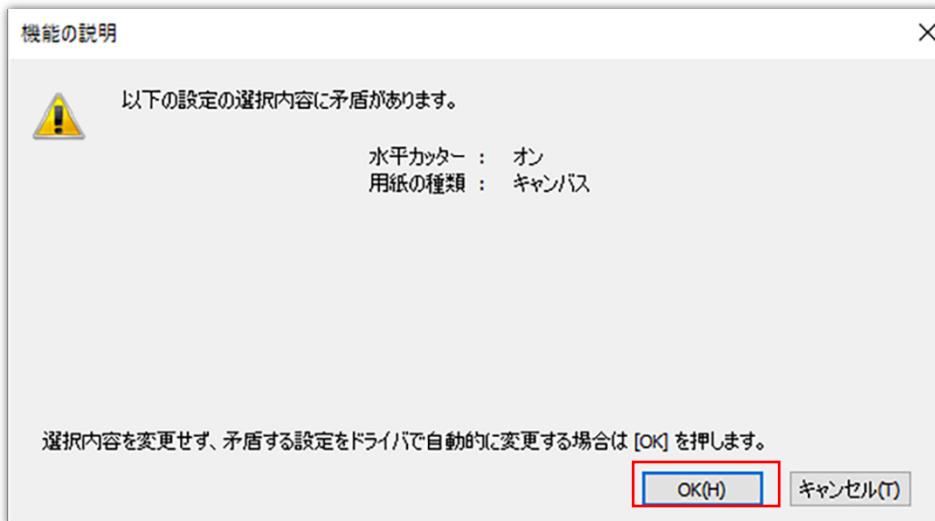
「用紙の種類」のプルダウンから「詳細」をクリックする。



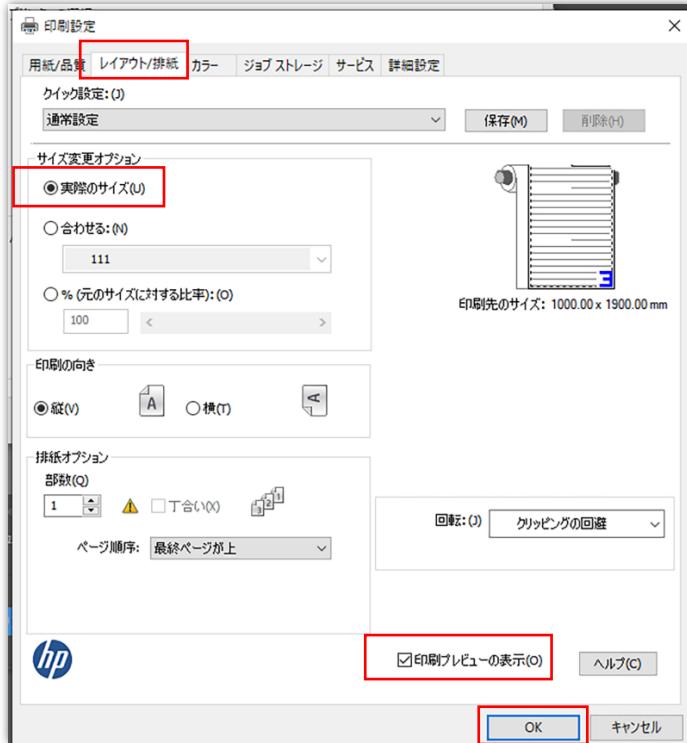
「キャンバス」を選択する。



「OK」をクリック



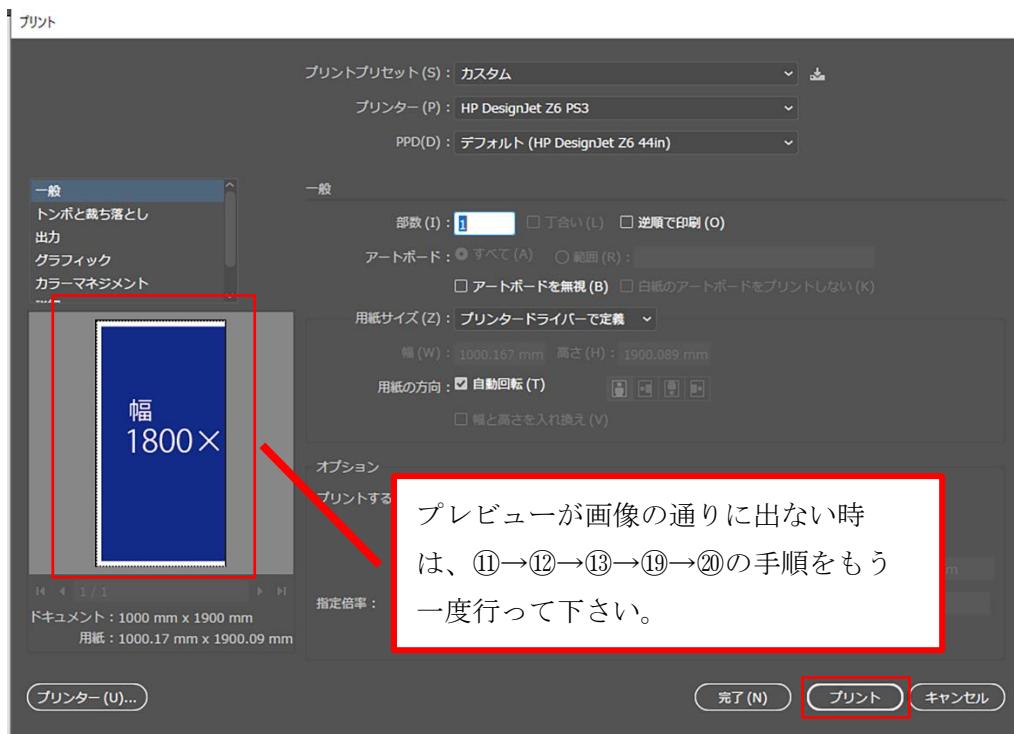
- ⑯ レイアウト/排紙タブに移動し、サイズ変更オプションの欄を「実際のサイズ」に設定する。また、下部にある「印刷プレビューの表示」のチェックボックスにチェックが入っていることを確認し、入っていない場合はチェックを入れて、「OK」をクリックする。



- ⑰ 「印刷」をクリック



## ②「プリント」をクリック



## ②②プレビューを確認して印刷を選択



## ③この後⑧に戻り、右側を印刷して、できた2枚を張り合わせて完成

## 7.2. 分割印刷（4分割）

ここでは4分割して出力後に張り合わせる方法を紹介します。

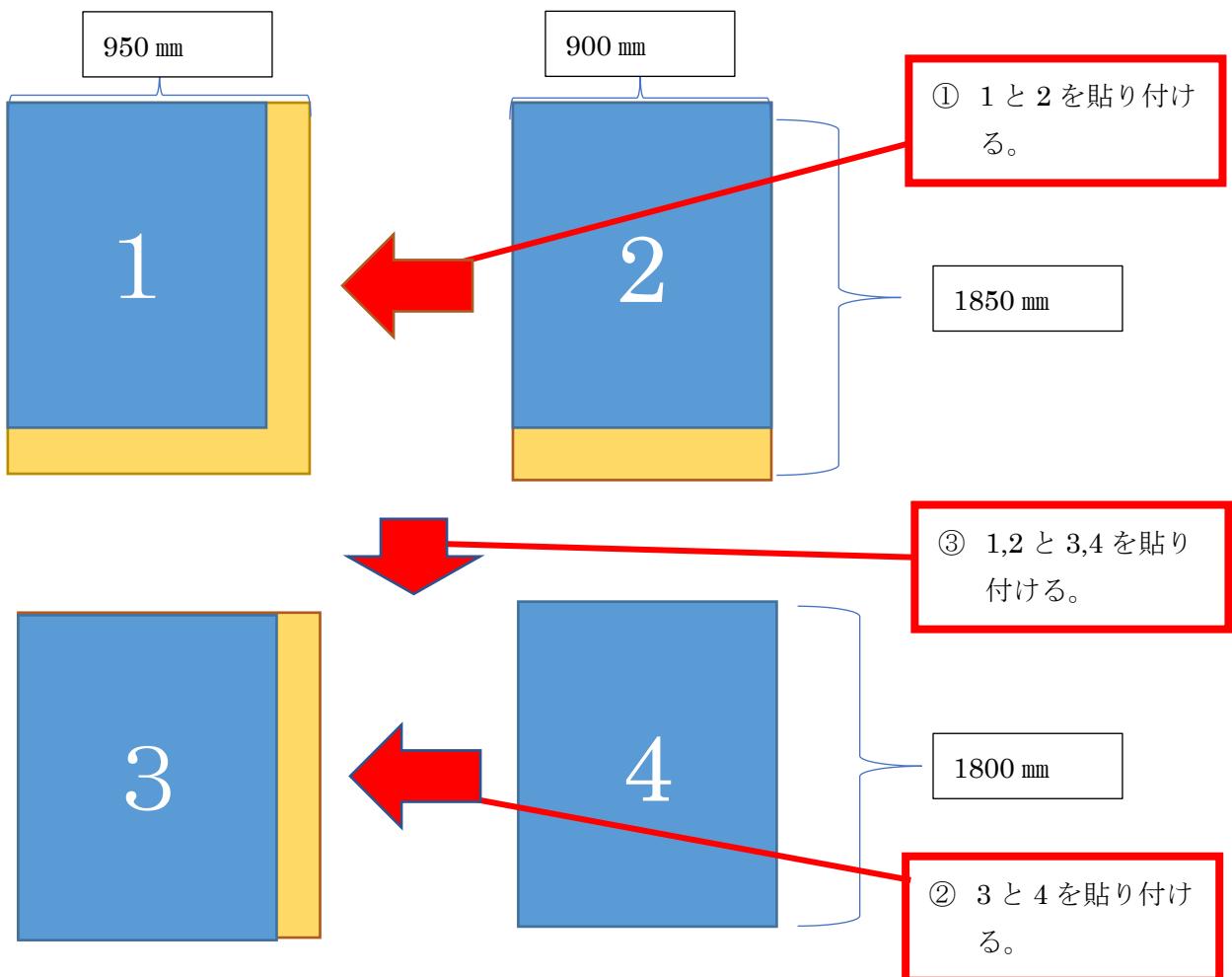
例として、幅 1800×高さ 3600(1.8×3.6M)の看板を印刷する流れを説明します。基本的な操作は7.1と同様なので、4分割する際に考えることを書いています。

①～④までは6.1(p206)と共通。

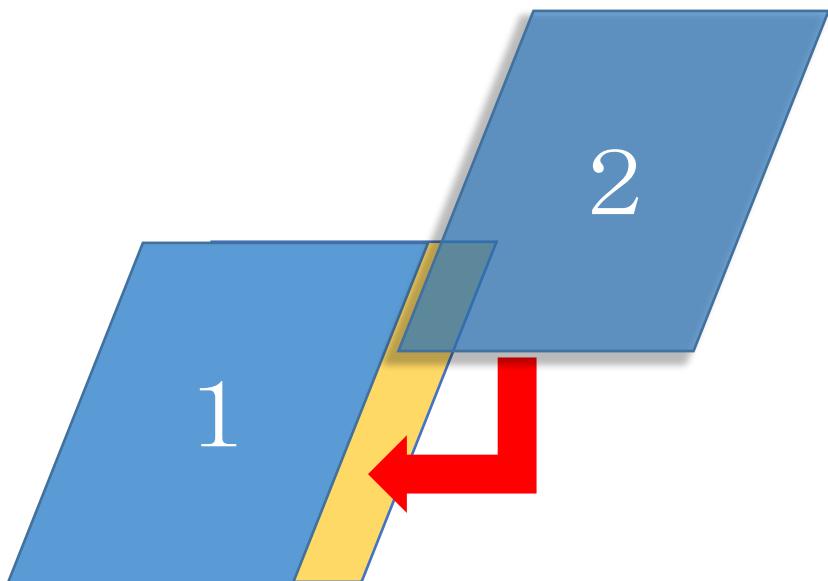
⑤Adobe illustrator のアートボードツールによる分割例は以下の通りです。

(例 1)外側の余白をつけない場合の4分割

- 青い部分は原稿(4分割)、黄色の部分は張り合わせの部分(50mm)
- 番号は貼り合わせの順番を示しています。黄色の部分が下になるように貼っていきます。



- ・貼り合わせのイメージ図 (※3, 4 も同様)



※もし外側の余白が欲しい場合は MiCS 補助員に相談してください。

### 7.3. A4 や A3 などのデータで A1 を印刷する方法(ヨコ向き)

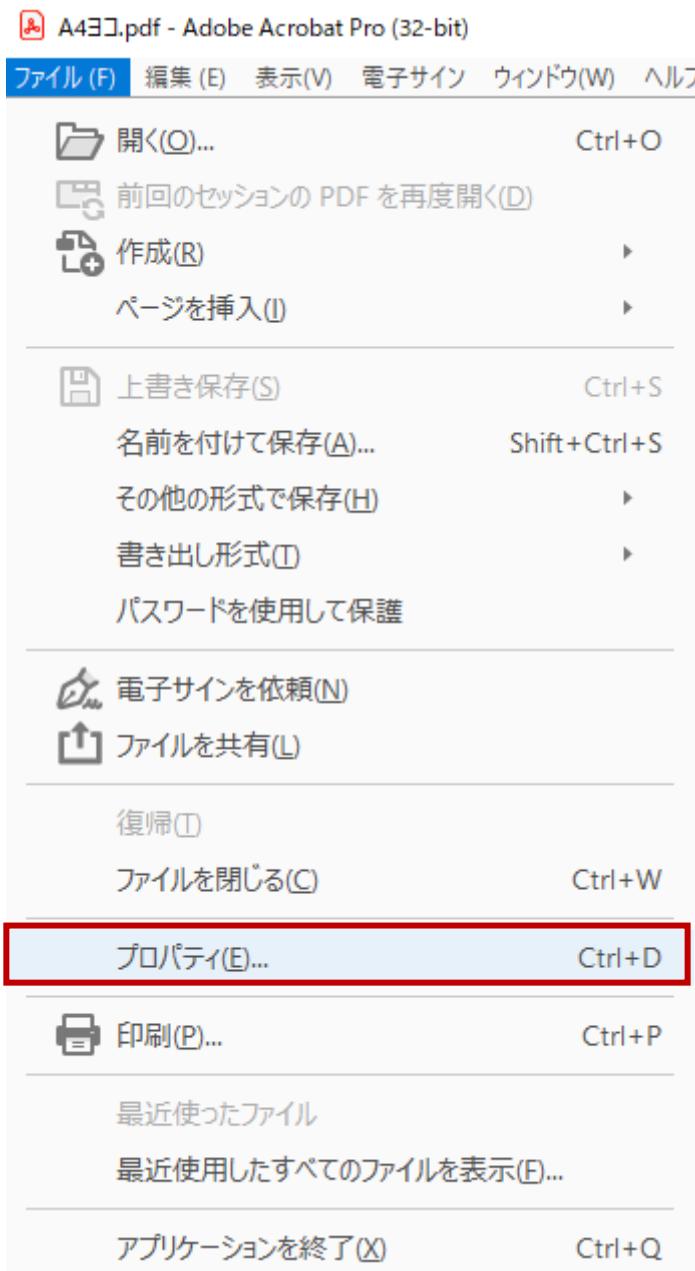
- ① 印刷したい PDF ファイルを開く



- ② ファイルをクリック



## ③ プロパティをクリック

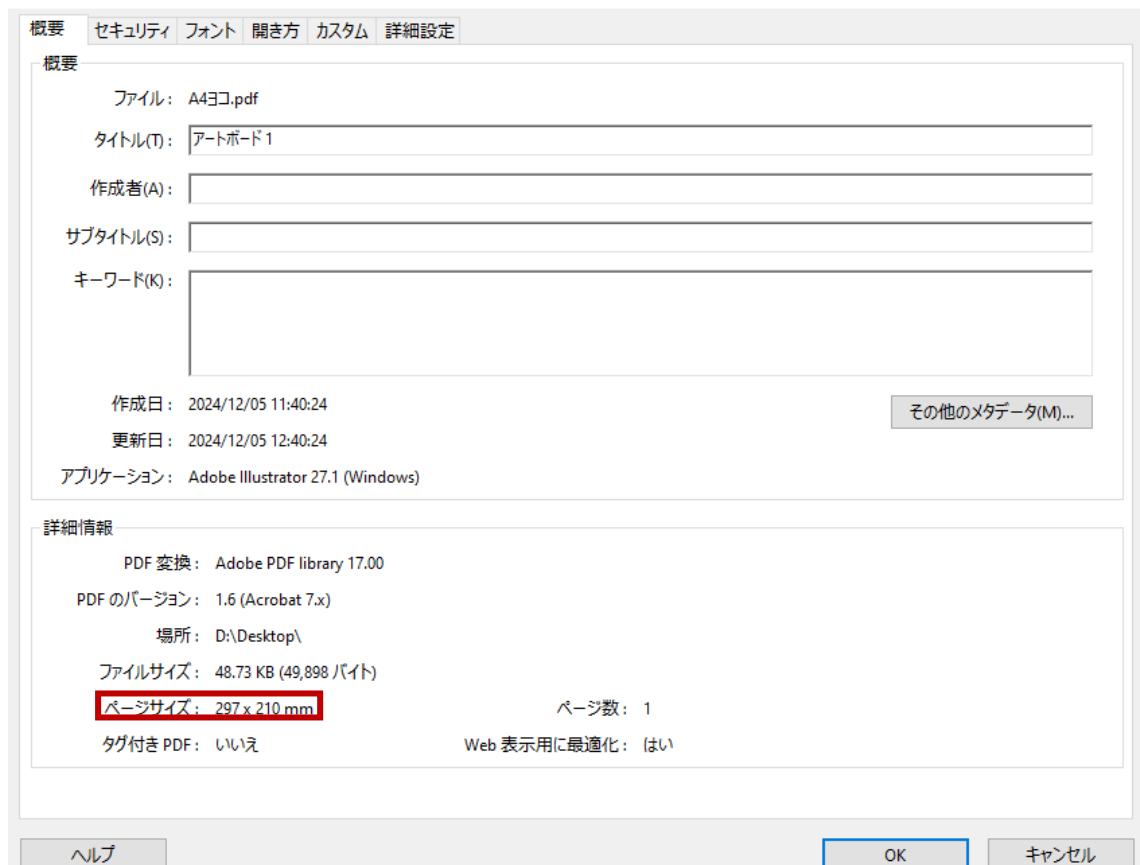


- ④ 詳細情報にある”ページサイズ”が A1 と同じ比率（約  $1.414 \times 1$ ）になっているか確認する

確認できたら OK をクリック

例:A4

文書のプロパティ



- ⑤ ファイルを開く



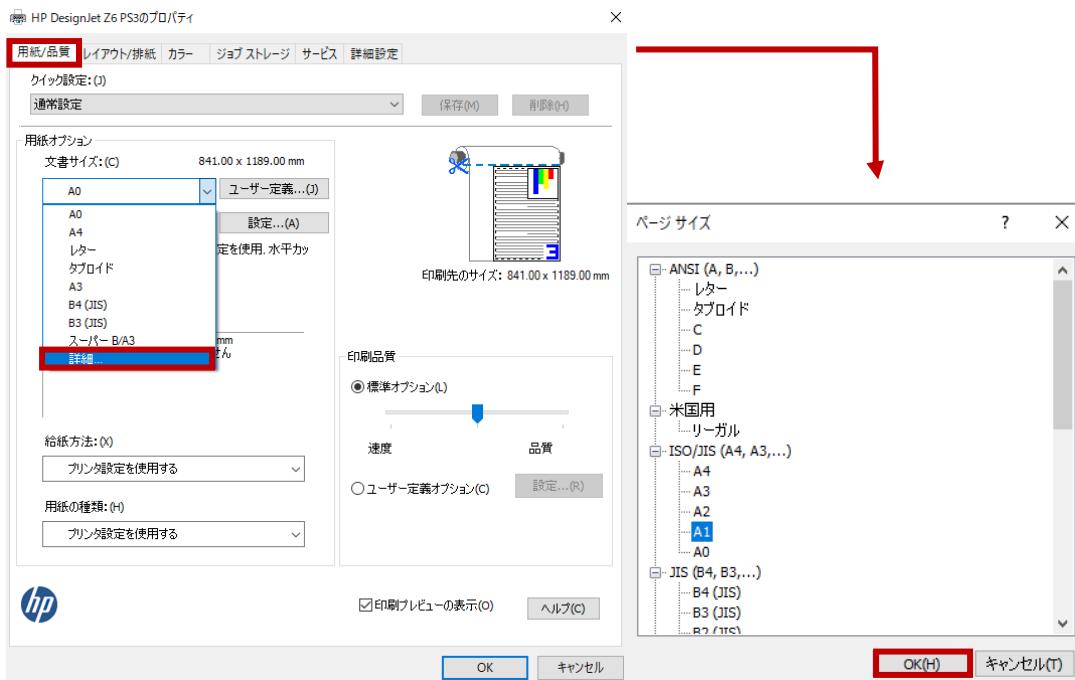
## ⑥ 印刷をクリック



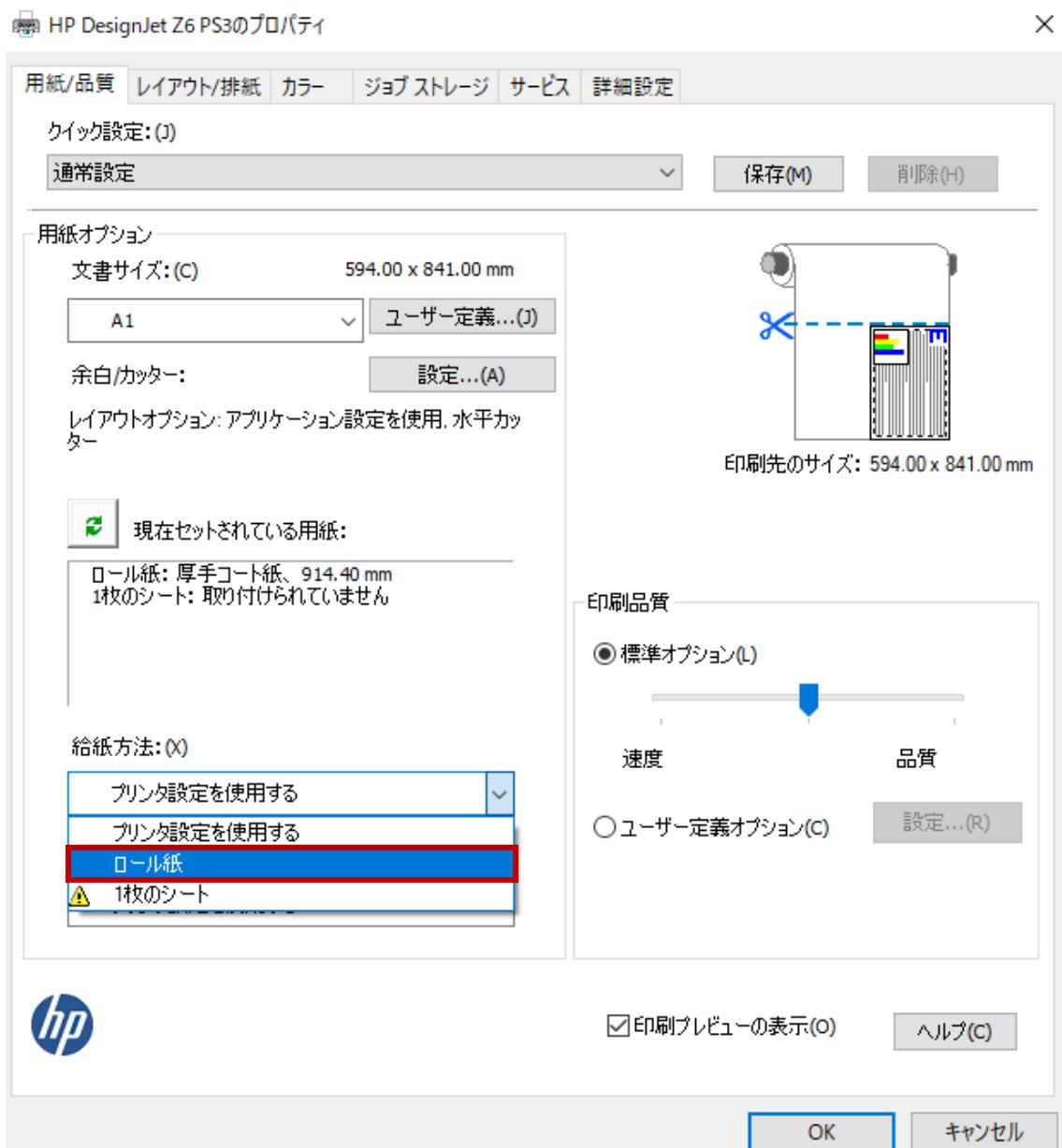
- ⑦ プリンターが「HD DesignJet Z6 PS3」になっていることを確認したらプロパティをクリック



- ⑧ 「用紙/品質」の欄の文書サイズで詳細から「A1」を選択しOKをクリック

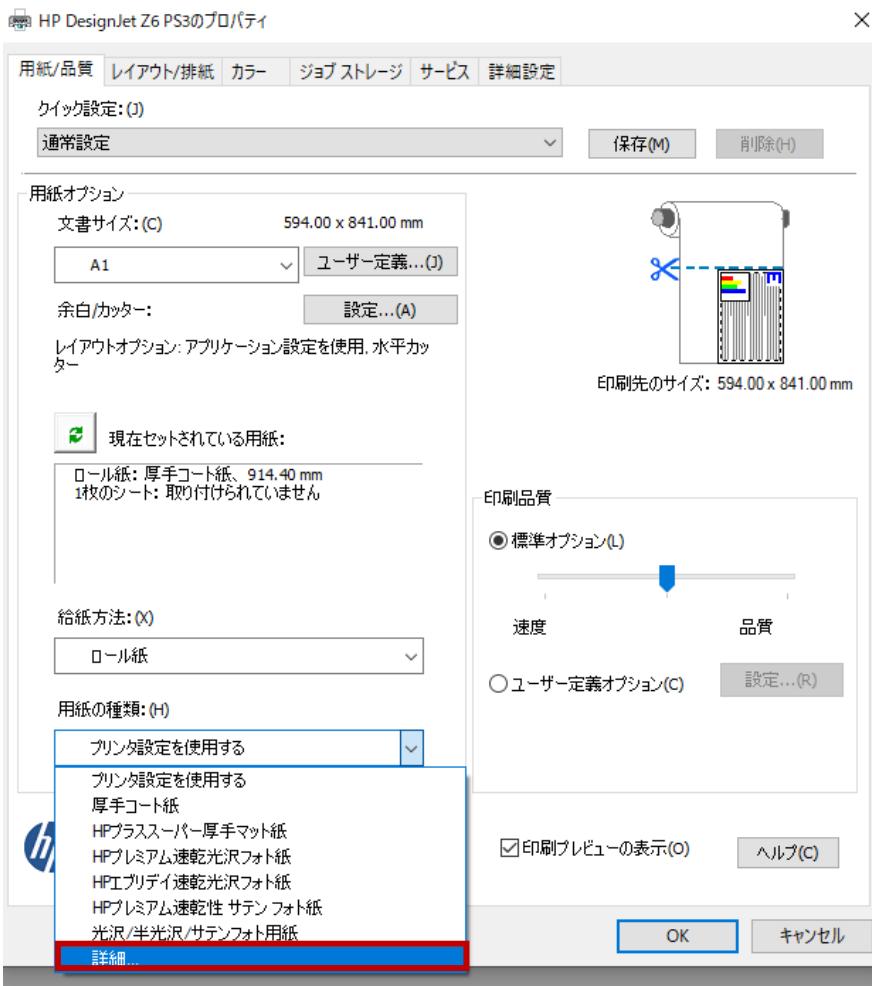


## ⑨ 給紙方法で「ロール紙」を選択



⑩ 用紙の種類を設定する

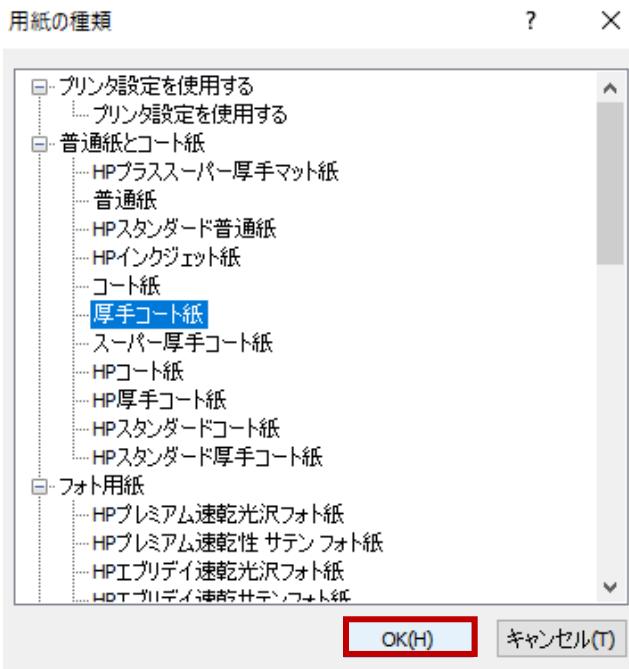
1. 「詳細」を選択



## 2.用紙の種類を選択

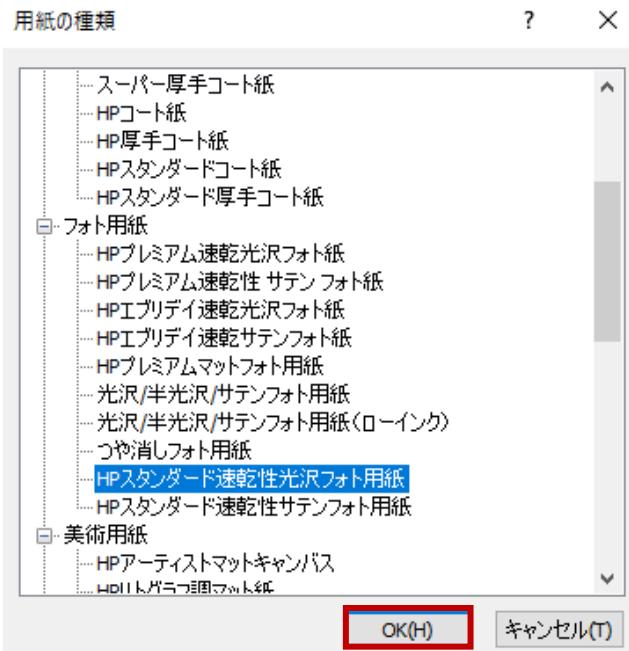
厚手コートの場合

「厚手コート紙」を選択しOKをクリック



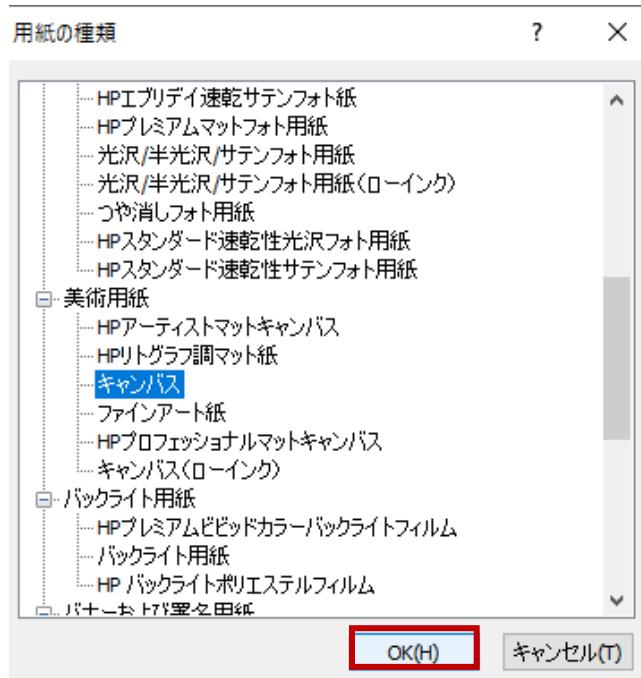
光沢紙の場合

「HP スタンダード速乾性光沢フォト用紙」を選択しOKをクリック

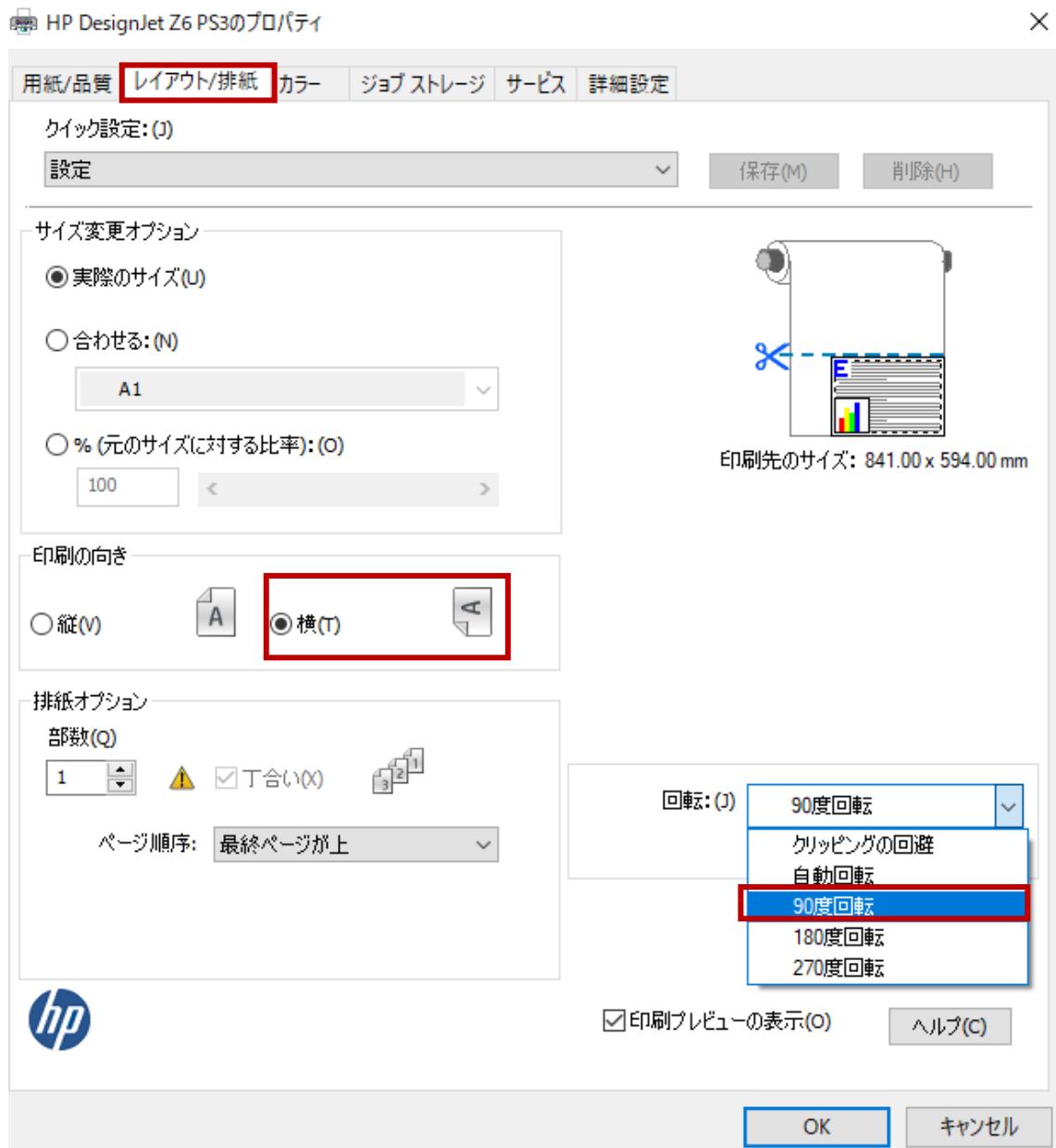


布 (KN ソフトクロス) の場合

「キャンバス」を選択して OK をクリック



- ⑪ 「レイアウト/排紙」のタブを選択し、印刷の向きを「横」、回転を「90度回転」に変更して、OKをクリック



印刷時上下逆で印刷されることもあるが、横倒しになっていれば問題ない。  
なお、回転での選択時に自動回転や270度回転を選択しても横倒しで印刷することもできる。

- ⑫ ページサイズを「合わせる」、向きを「自動」、サイズ(青枠)が約「841×591mm」になっているか確認



- ⑬ プレビュー画面が開くので印刷したい箇所がすべて印刷できているか確認  
確認ができたら「印刷をクリック」（このときに上下が逆でも印刷物が出てくるときにさかさままでてくるだけで特に問題はありません）

※なお、失敗やテスト印刷も課金対象となりますのでご注意ください。

