

課長	課長補佐	係

※(本人確認欄)

- 学生証      運転免許証      外国人登録証明書  
パスポート      住民基本台帳カード      その他( )

(注)写真により窓口で本人確認した場合、確認書類のコピー添付は不要

※ 年 月 日発行

注) ※印の欄及び箇所は本学事務欄につき記入しないこと。

年 月 日

## 証明書発行申請書兼発行台帳

京都産業大学長 様

学部	学科	学籍番号(在学時)	フリガナ	
			氏名	⑩
離籍年月日	年 月 日離籍		生年月日	年 月 日生
現住所	(〒 - )		携帯	- -
使用目的及び提出先				

以下の証明書を発行してください。なお、本人確認書類として \_\_\_\_\_ のコピーを添付し提出します。

証明書種類	必要数	※発行番号	※契印	受領印
学芸員単位修得証明書	通			
学芸員資格証明書	通			
図書館司書単位修得証明書	通			
図書館司書資格証明書	通			
学校図書館司書教諭単位修得証明書	通			
_____単位修得見込証明書	通			
証紙貼付欄		証紙貼付欄		証紙貼付欄 ※スペースが足りない場合は、裏面に貼付してください

(キリトリ線)

証明書引換証(郵送申込時は下欄の記入不要)

※(発行予定日) 年 月 日

学芸員単位修得証明書	通
学芸員資格証明書	通
図書館司書単位修得証明書	通
図書館司書資格証明書	通
学校図書館司書教諭単位修得証明書	通
_____単位修得見込証明書	通

※大学受付印