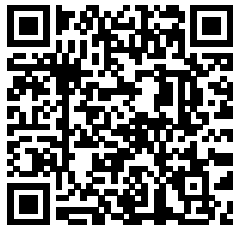


証明書のコンビニ発行方法

在学生用

大学のホームページから証明書コンビニ発行サービスのログインサイトにログイン



ログインサイト >

京都産業大学 在学生ログイン

ユーザID	① POSTのID(g2+学生証番号6桁)
パスワード	② POSTのパスワード
第2パスワード	③ 初めてのログインなら空欄のまま

第2パスワードを忘れた場合

大学のメール
(office365メール)
の設定がおすすめ!

メールアドレスの設定

届いた確認メールのURLから
第2パスワードを設定

コンビニを選択

発行する証明書を選択

発行手数料・システム利用料の支払い

現金払い
(ローソン・ファミリーマート)

クレジットカード払い
(セブン-イレブン)



PayPalサイトを利用

スマートピット番号がメールで届く

ローソンは「ロッピー」/ファミリーマートは「マルチコピー機」
でスマートピット番号を入力し、発券されたら、レジで支払う

支払い後、すぐにユーザー番号がメールで届く

印刷予約番号がメールで届く

ユーザー番号(ローソン・ファミリーマート)または印刷予約番号(セブン-イレブン)を利用し、
コンビニのマルチコピー機で印刷代を支払ったうえで、証明書を発行する

2回目以降の利用の場合

①～③をすべて入力してログイン
した後、コンビニ選択に進む

- ① POSTのID
- ② POSTのパスワード
- ③ 第2パスワード

※第2パスワードを忘れた場合は
「第2パスワードを忘れた場合」
から再設定する