

■申込内容登録の入力

希望スペース	☒ プレゼンテーションスペース ■席数：26席、レイアウト変更可能 ■備付：PC、プロジェクタ、プレゼンテーション機器、ブルーレイプレイヤー、移動式ホワイトボード（4台）※持込PC可能ですが、Macの場合は変換アダプタが必要です。
申込日	2025年03月21日 (金)
代表者氏名(申込本人)	神山 太郎
代表者身分	教授
教職員番号	A000000
所属名	教育支援研究開発センター事務室
区分	☒ 授業利用 ☐ 授業外利用
利用人数	10 人 必須項目です
利用希望日時	2025年03月24日 (月) 12 : 45 ~ 13 : 00
連絡先	Email : 連絡のつくメールアドレスを記入してください。 必須項目です
	内線 : 内線番号を記入してください。 必須項目です
利用目的	1. 授業（授業名： ← 2. 授業以外（内容： 3. 利用者数内訳（学生 名、教職員 名） 4. 飲食持込理由（持込有の場合）（ 5. 備考（ 【貸出物品】:備付PC、プロジェクタ、無線対応プレゼンテーション機器、ブルーレイプレイヤー、移動式ホワイトボード（4台） 必ず授業や学習に関するセミナーかが分かるように明記してください。 内容不明の場合、担当者から確認のご連絡をさせていただきます。 ★注意事項（必読） 1.授業名または授業以外での利用内容を記入してください。 また、利用者内訳を記入してください（予約の場合は学生だけの使用は不可）。 2.利用開始から終了までは、申込者の責任において利用してください。 3.利用時間は厳守してください。 4.飲食については、「飲食物の持ち込みについて」の注意事項厳守をお願いします。持込有の場合は内容を記入してください。内容を確認の上可否を判断します。 守られなかった場合、今後の利用をお断りすることがあります。 5.レイアウトの変更は利用者自身で行ってください。 スペース利用後は、後の利用者が利用しやすいように原状復帰・整理整頓をお願いします（特にゴミの放置やホワイトボードの消し忘れにはお気を付けてください）。 6.その他、教育支援研究開発センター事務室の指示に従ってください。 7.申込された時点で、上記注意事項について了承されたものとします。
貸出物品	☐ 備付PC ☐ プロジェクタ ☐ 無線対応プレゼンテーション機器 ☐ ブルーレイプレイヤー ☐ 移動式ホワイトボード（4台）

使用備品をすべてチェックしてください（教室備付）

申込内容の登録を行う

予約情報一覧画面に戻る

入力内容を確認のうえ、「申込内容の登録を行う」ボタンを押してください。確認画面は表示されませんので、ご注意ください。