



【2】2020年度 経営学部 専門教育科目時間割表【2019年度以降入学者用】

	1時限 (9:00~10:30)						2時限 (10:45~12:15)						3時限 (13:15~14:45)						4時限 (15:00~16:30)						5時限 (16:45~18:15)												
	コード	対象	科目名	クラス	担当者	教室	備考	コード	対象	科目名	クラス	担当者	教室	備考	コード	対象	科目名	クラス	担当者	教室	備考	コード	対象	科目名	クラス	担当者	教室	備考	コード	対象	科目名	クラス	担当者	教室	備考		
土	春						023	1	商業簿記Ⅰ	文科	11304	複開																									
	秋						025	1	商業簿記Ⅱ	文科	11304	複開	→	2	商業科教育法Ⅰ・Ⅱ	島本	11408						010*	2	職業指導Ⅰ・Ⅱ	島本	11408		→	2	職業指導Ⅰ・Ⅱ	島本	11408				
							027*	2	商業科教育法Ⅰ・Ⅱ *土2, 土3	島本	11408																										
集	春	—	1	会計学概論		橋本(武)	5404																														
		—	1	会計学概論		橋本(武)	5404																														
		049*	1	商業簿記Ⅱ *集中9		大藤	5403	複開																													
		050*	1	商業簿記Ⅱ *集中9		大藤	5403	複開																													
	秋	051*	1	商業簿記Ⅱ *集中9		河崎(豊)	5404	複開																													
	052*	1	商業簿記Ⅱ *集中9		河崎(豊)	5404	複開																														

＜注意事項＞

時間割表の見方について

1. 「ベーシック・セミナー」「マネジメント・リテラシーⅠ」「マネジメント・リテラシーⅡ」「マネジメント・リテラシーⅢ」「経営学入門」はクラス指定科目です。指定されたクラスで履修してください。
2. 秋学期集中講義科目「商業簿記Ⅱ」（大藤・河崎）は、秋学期水曜日3・4時限目に開講されます。
3. コード欄の（→）は、連続講義科目の後の曜日・時限を示します。（登録時は先の時限のみ時間割コードを入力してください。）
4. コード欄の（-）は、履修制限を行う科目です。詳細は履修要項別冊ガイドを参照してください。なお、登録後の削除は、原則できません。
5. 教室欄の「情」は情報処理教室、「演」は演習室を示します。
6. 備考欄の（複開）は、別の曜日時限に同じ内容のものを行う科目を示します。いずれかの担当者を選択して履修登録してください。