

平成28年度 経営学部 専門教育科目時間割表【2~4年次生用】

【3】

Table with 5 main columns for time slots: 1時限 (9:00~10:30), 2時限 (10:45~12:15), 3時限 (13:15~14:45), 4時限 (15:00~16:30), 5時限 (16:45~18:15). Each column contains course details like code, subject, instructor, and room.

Table with 5 main columns for time slots: 1時限 (9:00~10:30), 2時限 (10:45~12:15), 3時限 (13:15~14:45), 4時限 (15:00~16:30), 5時限 (16:45~18:15). Each column contains course details like code, subject, instructor, and room.

Table with 5 main columns for time slots: 1時限 (9:00~10:30), 2時限 (10:45~12:15), 3時限 (13:15~14:45), 4時限 (15:00~16:30), 5時限 (16:45~18:15). Each column contains course details like code, subject, instructor, and room.

Table with 5 main columns for time slots: 1時限 (9:00~10:30), 2時限 (10:45~12:15), 3時限 (13:15~14:45), 4時限 (15:00~16:30), 5時限 (16:45~18:15). Each column contains course details like code, subject, instructor, and room.

＜注意事項＞

時間割表の見方について

- 1. 科目名の前に◎が付いている科目は選択必修(イントロダクトリー)科目を示します。
2. 秋学期集中講義科目「商業簿記Ⅱ」(大藤・川崎)は、秋学期 水曜日 3・4時限目に開講されます。
3. コード欄の(→)は、連続講義科目の後の曜日・時限を示します。(登録時は先の時限のみ時間割コードを入力してください。)
4. 対象欄の(教職2)は教職の科目であり、卒業要件単位には算入されませんので注意してください。
ただし、「法学概論」については平成20年度以前入学生のみ、法学部開講科目として取り扱われます。
※平成20年度以前入学生はコード208を、平成21年度以降入学生はコード328を使用してください。
5. コード欄の(一)は、履修制限を行う科目です。詳細は履修要項別冊ガイドを参照してください。なお、登録後の削除は、原則できません。
6. 教室欄の「情」は情報処理教室、「演」は演習室を示します。
7. 備考欄の(復開)は、別の曜日時限に同じ内容のものを行う科目を示します。いずれかの担当者を選択して履修登録してください。

イントロダクトリー科目の名称変更について

- ・平成23年度より、一部のイントロダクトリー科目の科目名が変更となっています。
・既に修得済みの科目については、科目名変更後も、再度履修することはできません。

Table with 2 columns: 旧科目名 (Old Course Name) and 新科目名 (New Course Name). It lists changes such as 経営学(歴史) to 経営史入門 and 経営学(理論) to 経営学入門.