

# Web履修登録 EntryGuide

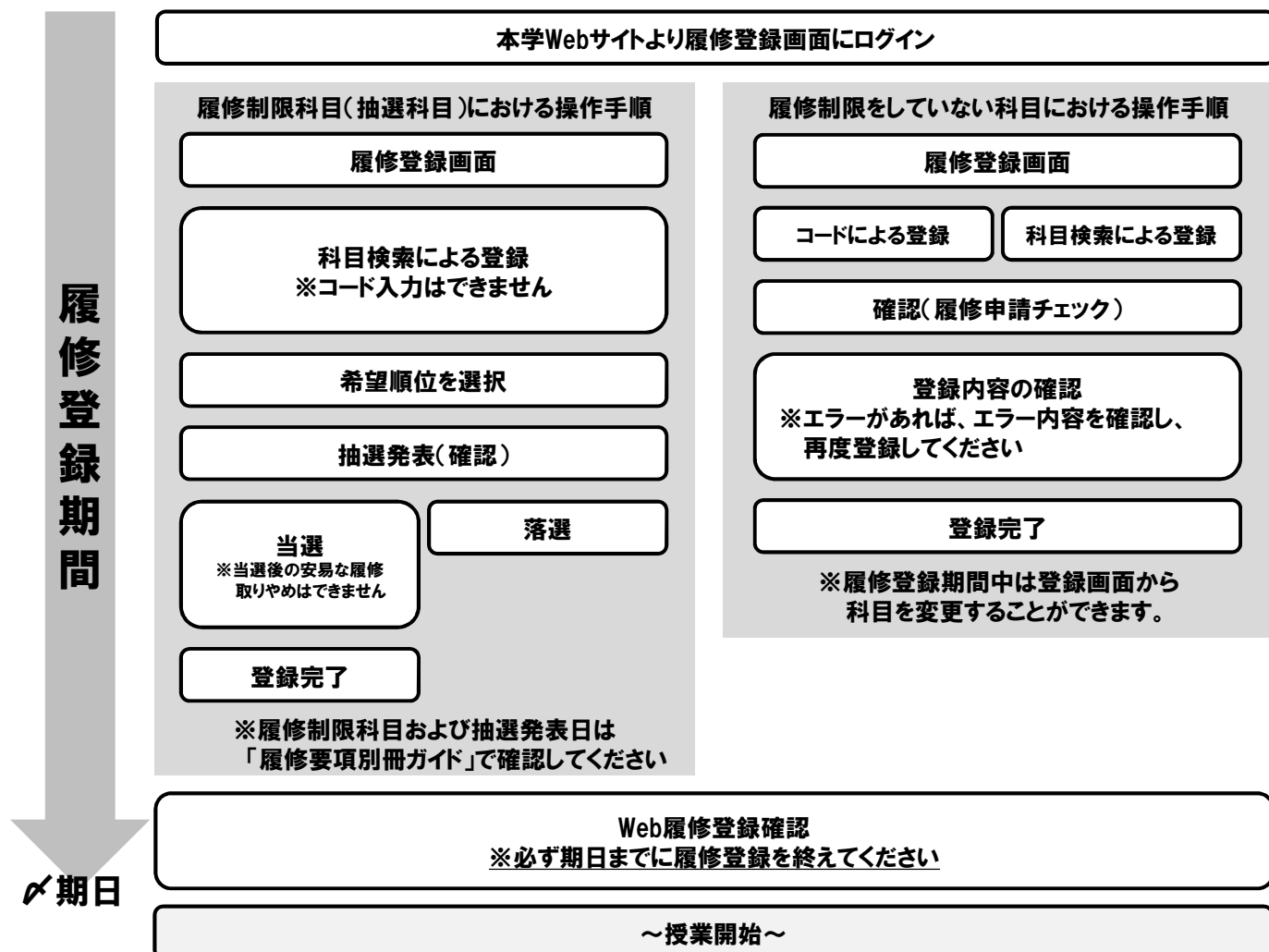


教学センター

## 目次

1	Web履修登録の流れ	-1-	3-6	エラーが表示された場合の対処方法	-6-
2	履修登録画面へのアクセス・ログイン	-2-	3-7	当選科目に関する注意点	-7-
3-1	科目登録の方法(基本操作)	-2-	4	登録科目数・単位集計の確認方法	-7-
3-2	抽選科目の登録方法	-3-	5	シラバスの確認方法	-8-
3-3	集中講義の登録方法	-4-	6	注意事項	-8-
3-4	履修登録確認表の確認方法	-5-			
3-5	履修確定方法	-6-			

## 1. Web履修登録の流れ



## 2. 履修登録画面にアクセス・ログイン

### 京都産業大学 HP Web履修登録

<https://www.kyoto-su.ac.jp/campuslife/lesson/seven.html>



POSTのID・PWでログインしてください

WEB履修 《2020年春学期》

ユーザID

パスワード

ログイン

## 3-1. 科目登録の方法(基本操作)

① 履修登録

登録内容確認表

ログアウト

② 月

1限									
2限	[選択必修科目] 上級英語プログラムⅢ 満 昭 126								E春2
3限	[選択] 中国語構文Ⅰ 垣内 聖之 020								G春1
4限	[選択科目] エネルギー資源論A 藤井 秀昭 121								F春2
5限									

登録科目数	12科目	単位数合計	24単位
当学期制限単位数	24単位	当学期制限対象単位数合計	24単位
超過単位数	0単位		

③ 編集 削除 確認 単位数計 抽選結果

履修登録期間中に、左記のとおり、履修登録の画面を開き、次の手順で、科目を登録していきます。

※履修登録期間はPOST等で確認してください。

- ①履修登録の画面を開く
- ②登録したい曜日・時限をクリックする
- ③「編集」をクリックし科目検索画面へ進む
- ④登録する科目を選び「選択」する

現在の履修登録科目数(単位数)等が表示されます。  
※詳細はP5参照

### 各ボタンの説明

- 編集** 選択した曜日・時限の科目検索画面に切り替わります。
- 削除** 選択した曜日・時限の追加した科目を削除します。
- 確認** 履修申請状況をチェックします。  
エラーが表示された場合は、再度登録内容を確認してください。
- 単位数集計** 単位数集計の結果を表示します。
- 抽選結果** 抽選授業の抽選結果が表示されます。

科目検索 (月曜日 1限)

3桁コード	<input type="text"/>	追加
科目名	<input type="text"/>	検索
担当者	<input type="text"/>	

(その他)  
行政学  
芦立 秀昭  
146 J春2

(その他)  
統計力学A  
内田 和之  
170 S春2

(その他)  
考古学入門  
山本 雅和  
220 C春2

④

選択 キャンセル

### 「科目検索」の画面について

選択した曜日・時限で、履修登録が可能な科目が表示されます。  
履修したい科目を選択し、「選択」をクリックすると科目が追加されます。

※週2回以上ある連続授業について、1つを登録すれば一連の授業はすべて自動的に入力されます。

※同一曜日時限で複数の授業を選択することはできません。

### ～科目の検索方法～

#### 3桁コード

→時間割表に記載されている  
3桁のコードを入力し、「追加」をクリックします。  
授業が登録され、前画面に戻ります。

#### 科目名

→科目の科目名で検索できます。

#### 担当者

→科目の担当で検索できます。

## 3-2. 抽選科目の登録方法

希望順位 1 ▼

希望順位 1 ▼

希望順位 1 ▼

月	火	水	木	金	土	集中
1限						
2限						
3限						C春2
4限						E春2
5限						J春2

登録科目数	12科目	単位数合計	24単位
当学期制限単位数	24単位	当学期制限対象単位数合計	24単位
超過単位数	0単位		

抽選科目とは希望者多数の場合、抽選で決める科目のことです。

①抽選に申し込む科目を選び「選択」ボタンをクリックし、登録します。

※同一曜日・時限で複数の授業をエントリーすることはできません。

※抽選期間中は「抽選待ち」と表示されます。

※抽選申し込み期限終了後から許可発表までの間削除などの修正はできません。

### ～希望順位について～

同一科目を複数の時間帯に登録する時のみ、希望順位を指定してください。

例…火曜1限と木曜5限に開講されている「●●学概論」で、木限5限の方が都合がよい。

登録内容 火曜1限:希望順位「2」  
木曜5限:希望順位「1」

※すべての抽選科目のうちの希望を選択する訳ではありません。上記以外は、希望順位は「1」で登録してください。

抽選登録している科目の状況は、以下のようになっています。

結果	曜日 時限	科目	優先 順位
当選	金3限	(その他) 社会調査法 幸 為 B春2	1
当選	金4限	(選択必修科目) 労働経済学A 田中 幸 E春2	1
落選	月2限	(選択科目) 企業経済論A 栗谷 達弥 E春2	1

②許可発表が終わった科目より順次「抽選結果」の画面表示が“抽選”から“当選”“落選”に切り替わります。  
※履修登録画面からも抽選結果が確認できます。  
※落選の場合は、履修登録画面から削除されます。

月	火	水	木
1限	(選択必修科目) ミクロ経済学B 加茂 知幸 抽選 ◆当選		

### 3-3. 集中講義の登録方法

月	火	水	木	金	土	集中
1						

編集 削除 確認 単位集計 抽選結果

①履修登録画面の上部より、「集中」をクリックし、「編集」をクリックしてください。

(その他) 決済法 佐藤 誠 052 J春2
(その他) 政治過程論 I 中井 歩 054 J春2
【教育の基礎的理解に関する科目等】 特別交換教育論 佐藤 克敬 219 K春2

選択 キャンセル

②集中講義のみが表示されるので、履修したい科目を選び「選択」をクリックして登録します。

月	火	水	木	金	土	集中
1	(その他) 決済法 佐藤 誠 052					J春2
2						

③履修登録画面に戻り、選択した科目が登録されているか確認する。

### 3-4. 履修登録確認表の確認方法

履修登録

登録内容確認表

ログアウト

履修登録が完了したら、「履修登録確認表」で登録した科目を確認することができます。

**必ず、履修登録期間中に、確認してください。**

#### 登録内容確認表

<2021年度春学期>

大学コンソーシアム京都単位互換科目に出願している学生は、本学で履修登録する科目と曜日、時間帯が重複しないように履修登録してください。

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
月			アメリカ文化の基礎 井尻 香代子 C番2	エネルギー資源論A 藤井 秀昭 E番2	英語者学 新 恵里 J番2
火			演習II 大坂 仁 E番2		
水	日本史講義1A 吉野 秋二 C番2	アジア文化論A 中田 美絵 C番2			
木	経済体制論 後藤 富士男 E番2		現代社会とビジネス 横森 匡弘 P番2		
金	東南アジア地域論A 加藤 敦典 P番2	数学英語講義 矢野 裕子 S番2	熱力学 下村 晋 S番2	環境ガバナンス論 黒 従範 J番2	
土					
集中講義					

登録科目数	単位数合計	当学期制限単位数	当学期制限対象単位数合計	超過単位数
12	24	24	24	0



#### ～各項目の表示内容について～

登録科目数	12
単位数合計	24
当学期制限単位数	24
当学期制限対象単位数合計	24
超過単位数	0

…登録した科目数の合計

…登録した科目の単位数の合計

※通年科目は「1年間分の単位数」が表示されます

…当学期の単位数上限(入学年度・学部 等によって異なります)

…登録した「当学期制限単位数」の対象となる科目の単位数合計  
(履修上限に含まれない科目は除く)

※通年科目は「1年間の半分の単位数」が表示されます  
(1年間で4単位の科目:春2単位・秋2単位)

…登録した科目で当学期制限単位数を超過している単位数  
(「0」でない場合は、履修登録はエラーとなります)

### 3-5. 履修確定方法

3限	(その他) アメリカ文化の基礎 井尻 香代子	C春2
4限	(選択科目) エネルギー資源論A 藤井 秀昭 121	E春2
5限	(その他) 被害者学 新 恵里 082	J春2

登録科目数	12科目	単位数合計	24単位
当学期制限単位数	24単位	当学期制限対象単位数合計	24単位
超過単位数	0単位		

①履修登録が完了したら「確認」をクリックし、登録内容にエラーがないか確認を行います。

②「確認」をクリックし、エラーがない場合は左記のとおり、コメントが表示されます。

これで履修登録は完了です。

※卒業(修了)するための単位が登録できているか必ず自身で、「履修要項」や「4. 登録科目数・単位数集計の確認」を参考に確認してください。

履修エラーはありません

OK

### 3-6. エラーが表示された場合の対応方法

履修登録作業後に、「確認」をクリックし、エラーメッセージが表示された(画面が赤くなる)場合、下記の「エラーメッセージの対応方法」に従い、必ずエラーを解消してください。

エラーメッセージ	対応方法
履修登録上限単位数を超えての登録はできません	登録上限単位を超えています。各学期ごとに登録できる上限単位については履修要項を確認してください。
履修に必要な前提条件を満たしていません	科目の履修に必要な条件として特定科目の修得や履修を課している科目を履修しようとしていますが、条件を満たしていません。履修要項を確認してください。
配当年次の条件を満たしていません	科目の履修に必要な配当年次条件を満たしていません。履修要項を確認してください。
同一曜日・時限に複数の授業を登録することはできません	既に登録されている曜日・時限に重ねて登録申請しています。特に連続授業の場合は、後続の授業が他の曜日・時限と重複していないか確認してください。
修得済の同一科目を含め重複する科目は登録できません	リピート科目など、同じ科目を登録申請しています。曜日・時限を変更する場合は元の科目を削除してください。
連続授業は一連の授業をすべて登録できていなければなりません	連続授業のもう一方の授業と重複がないかを確認してください。
時間割コードが間違っています	コードを間違えて登録申請しています。コードを確認してください。



### 3-7. 当選科目に関する注意点

以下操作を行うと当選が無効となります。  
無効となった場合、再登録(当選の復活)はできませんので、注意してください。

**当選した科目を選択**

月	火	水	木
(選択必修科目)			
1限	ミクロ経済学B 加茂 知幸 抽選 ◆当選		

→

**OKをクリック。**

この科目を変更すると再登録できなくなりますが、よろしいですか？

CANCEL
OK

他の授業をダブルクリック(スマホの場合はダブルタップ)、もしくは「選択」をクリックすると別授業が登録され、当選授業は消える。  
※「キャンセル」をクリックすると、修正画面に戻り、当選授業は残る

3桁コード	<input type="text"/>	追加
科目名	<input type="text"/>	
担当者	<input type="text"/>	検索
(選択) 教育課程論 西川 信廣 K春2 希望順位 1		
(選択) 経済学概論		
選択		キャンセル

その後、再度当選授業を戻そうとしても、抽選待ちになります(すでに抽選を終えていた場合、選択肢に表示されません)。

### 4. 登録科目数・単位集計の確認方法

科目区分	卒業要件						
	必要	今学期末修得見込			現在の修得単位		
		修得	不足	計算	修得	不足	計算
【共通教育科目】	21	40	21	36	21	21	
(人間科学教育科目)		28		24			
(選択必修)	8	14	8	14		8	

「単位集計」をクリックすると前学期末までの修得単位と履修登録した科目のうち、当該学期末に単位認定がされる科目を全て修得したと仮定した場合の単位数を確認できます。ただし、通年科目等春学期には単位認定がされませんので、春学期時点では、算入されません。

また、抽選待ちの科目についても集計には、算入されませんので、注意してください。

※単位集計の結果は目安です。

卒業や修了を保証するものではありませんので、必ず、ご自身で履修要項にて確認してください。

## 5. シラバスの確認方法

The screenshot displays the syllabus search system interface. On the left, a list of courses is shown, with 'エネルギー資源論A' (Energy Resource Theory A) selected. A red arrow points from this course to a detailed view on the right. The detailed view includes the course title, instructor (藤井 秀昭), semester (E春2), and a section for '授業形態' (Lecture format), which is highlighted with a red box and labeled '授業形態の記載あり' (Lecture format is recorded). The detailed view also includes a table with course details and a section for '授業概要/Course outline'.

Web履修登録システムの画面に表示される科目名をクリックすると、その科目のシラバスが表示されます。

特定の条件を指定してシラバスを検索したい場合には、シラバス検索システムを使用します。

シラバス検索システムを使用すると科目名や教員名のほか、シラバス内に含まれるキーワード等の条件を自由に組み合わせてシラバスを検索することができます。

シラバス検索システム本学HPにリンクがあります。  
[https://syllabus.kyoto-su.ac.jp/syllabus\\_search/](https://syllabus.kyoto-su.ac.jp/syllabus_search/)



## 6. 注意事項

### (1) 使用する端末およびOSについて

OSはWindowsまたはMacを使用してください。WebブラウザはMicrosoft Edge、Macの場合はSafari10以降を利用してください。

スマートフォンからも操作できますが、LINEトーク等のSNSからWeb画面にアクセスし履修登録をした場合、履修登録の編集ができません。画面にはアクセスできますが、編集ボタンを押した場合、科目が正しく表示されないなどの不具合が生じます。

### (2) 履修登録期間について

履修登録期間中は何回でも修正可能です。最終日は指定された時間を過ぎると、自動切断されますのでご注意ください。

なお、履修登録完了後、必要に応じて「登録内容確認表」をプリントアウトして保管しておいてください。

### (3) 履修登録に関する問い合わせについて

履修要項・履修要項別冊ガイドを確認してもわからない場合は、自身の所属する学部事務室まで問い合わせてください。履修登録は自身の成績や卒業に関わる大切なことです。抽選科目の履修登録期間や抽選期間が終わってからの相談では、間に合わないこともあります。POSTやガイダンスの情報を必ず確認してください。

(4) 自宅パソコン等が使用できない場合は、学内の情報処理教室を利用してください。