

## スペース予約入力例

希望スペース	<input checked="" type="checkbox"/> パフォーミングスペース ■席数：36席、レイアウト変更可能 ■備付：ホワイトボード <input checked="" type="checkbox"/> ワークショップスペース ■席数：18席、レイアウト変更可能 ■備付：ホワイトボード <input checked="" type="checkbox"/> クリエイティブスペース ■席数：5卓、計29席 ■備付：ホワイトボード <input checked="" type="checkbox"/> ラーニングスペース ■席数：8卓(うち2卓は畳席)、計48席 ■備付：32inchモニタ、ホワイトボード(3卓のみ備付)	スペースの同時予約ができるようになりました。ご希望されるスペースをすべてチェックしてください。
申込日	2023年08月29日 (火)	
代表者氏名(申込本人)	神山 花子	
代表者身分	教授	
教職員番号	A000000	
所属名	●●学部	
区分	<input checked="" type="radio"/> 授業利用 <input type="radio"/> 授業外利用 <input type="radio"/> ラーニングcommons主催ワークショップ	
利用人数	50 人	
利用希望日時	2023年09月07日 (木) 9 : 00 ~ 10 : 30	
打ち合わせ希望日時	2023/08/30 12 : 00 ~ 13 : 00	
連絡先	Email : <input type="text" value="連絡のつくメールアドレスをご入力ください。"/> 内線 : <input type="text" value="教職員以外の方は「0000」と入力のうえ、利用目的に電話番号を明記してください。"/>	
利用目的	1. 授業名または部署・団体名：入門セミナー 2. 利用方法（どのような内容・座席等の形式で使用するか）： プレゼンを作成したあと、グループで発表します 3. 備考（事前に伝えておきたいことがあればご記入ください）： 打ち合わせ時に65inchの動作確認をしたいと思います	必ずアクティブラーニングである（ディスカッション・グループワーク・プレゼンテーションが含まれている）ことを明記してください。
貸出物品	<input checked="" type="checkbox"/> ノートPC（原則上限20台） <input checked="" type="checkbox"/> OAタップ（延長コード） <input checked="" type="checkbox"/> 65inchモニタ（2台） <input checked="" type="checkbox"/> iPad	必要な貸出物品をすべてチェックしてください

申込内容の登録を行う

予約情報一覧画面に戻る

入力内容を確認のうえ、「申込内容の登録を行う」ボタンを押してください。確認画面は表示されませんので、ご注意ください。