|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**スペース利用申込書（教職員用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 身分 | | | |  | | | | 教員 | | | | | | | | |  | | | 職員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 内線 | | | | | | |  | | | | | | |
| 教職員番号 | | | | | | |  | | | | | | |
| 利用日時 |  | | | 年 | |  | | | | 月 | |  | | | 日 | | | |  | | | 曜日 | | |  | | | | 時 | | | |  | 分～ | | |  | 時 |  | 分 | |
| ※時間は設営や撤収も含めた時間を記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用施設 |  | オープンクラスルーム（36席） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 利用人数 | | | | |  | | | | | 名 |
|  | プロジェクター | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 利用する | | | | | | |  | | | | | 利用しない | | | | | | | | | |
|  | セミナースペース（48席） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 利用人数 | | | | |  | | | | | 名 |
|  | プロジェクター | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 利用する | | | | | | |  | | | | | 利用しない | | | | | | | | | |
| ※マイク使用時は、プロジェクターにチェックを入れてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 |  | | イベント | | | | | | | | | |  | | | 授業 | | | | | | | | | |  | | | | その他（セミナー等） | | | | | | | | | | | |
| イベント名  授業名 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※グローバルコモンズは、語学学習・異文化理解に特化した学生のための自学自習スペースです。  このコンセプトに沿ったイベントであることが明示される様、内容を記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 軽食持込 |  | | 申請する | | | | | | | |  | | | 申請しない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請理由 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※申請する場合は、別紙「飲食持ち込みの許可について」をご確認いただき、上記に申請理由を記載ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 貸出備品 |  | | マイク | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 本（最大2本）※セミナースペースでのみ利用可 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | HDMIケーブル | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 本（各エリア最大1本） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | VGAケーブル | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 本（各エリア最大1本） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | USB-C端子変換アダプタ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 本（最大2個） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | その他 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 下記１～8を確認の上、チェックを入れてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 下記注意事項を了承しました。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. 原則、授業による利用はオープンクラスルームのみです。
2. 利用開始から終了までは、申込書（所属）の責任において行ってください。備品等、全て返却いただい

た後、利用終了のサインをいただきます。

1. 利用時間は厳守してください。使用開始予定時間から10分を経過しても利用開始されなかった場合、予

約は自動的にキャンセルされます。

1. 使用後の備品（机、椅子等）は、必ず元の状態にしてください。
2. ICT機器、その他館内の備品は、グローバルコモンズ外への持ち出しは禁止です。
3. 通常利用の場合を除き、ICT機器や館内の備品を破損、紛失した場合は、申込者に全額弁償頂きます。
4. 軽食などの食事は原則不可です。飲み物で蓋つきの物については、申請不要で持ち込み可能です。
5. その他、グローバルコモンズスタッフの指示に従ってください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 確定版送信日 | 備考 | 利用終了のサイン |
|  |  |  |  |