京都産業大学

2027年度

入学試験要項（特色入試）

総　合　型　選　抜　入　試

専門学科等対象公募推薦入試

社　　会　　人　　入　　試

帰　　国　　生　　徒　　入　　試

外国人留学生入試［前期］［後期］

編　・　転　　入　　試

【注】１．上記以外の入試制度（公募推薦入試、一般選抜入試、共通テスト利用入試）に出願する場合は、「2027 年度入学試験要項」を確認してください。

２．不測の事態に伴い、各入学試験において、試験日、実施内容等に変更が生じる場合があります。その場合は、入試情報サイト等を通じて周知します。

目　　次

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

各入学試験の要項
1．総合型選抜入試 …… 1
2．専門学科等対象公募推薦入試 …… 34
3．社会人入試 …… 38
4．帰国生徒入試 …… 41
5．外国人留学生入試［前期］［後期］ …… 45
6．編・転入試 …… 51

出願方法 全制度共通
1．受験料（入学検定料） …… 57
2．出願方法 …… 57
3．インターネット出願の流れ …… 58
4．出願後の登録情報確認・変更 …… 61
5．よくある質問　Q＆A …… 62
6．障害等のある方への受験上の配慮 …… 63

受験票 全制度共通
1．受験票・受験番号のUCARO公開日 …… 64
2．受験票の内容確認および印刷方法について …… 64

受験 全制度共通
1．受験に関する注意 …… 65
2．感染症等にかかった場合の受験について …… 66
3．不測の事態への対応 …… 66

合格発表 全制度共通
1．合格発表 …… 67
2．高等学校への合否結果通知 …… 67

入学手続 全制度共通 …… 67

入学金・学費など
1．１年次入学 …… 68
2．編・転入学 …… 70
3．京都産業大学提携教育ローン …… 72
4．高等教育修学支援新制度について …… 72
5．寄付金のお願い …… 72

京都産業大学の個人情報の取り扱い …… 72

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

４年間の教育課程で全ての入学生が、本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、学部・学科ごとに入学定員を定めて、次のような素養をもった学生を求めます。

１．入学までの学習を通して本学が定める学力を有していること
２．志望する学部の学問分野に関心を有していること
３．本学の建学の精神が示す人材に成長することを目指し、入学後にその実現に意欲を有していること

入学者選抜は、上記学生を念頭におきつつ、多様な方法を用いて実施します。これまでの学校教育課程で身に付けることが必要となる学力の３要素（(1) 知識･技能、(2) 思考力･判断力･表現力、(3) 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度）と、各選抜方法（入試種別）において特に重視する観点及び評価方法との対応関係は、次のとおりです。

選抜方法（入試種別）	評価の際、特に重視する観点			評価方法
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度	
公募推薦入試	○			・基礎考査 ・書類審査 ・資格、高等学校在籍中の諸活動（文化活動、社会活動、生徒会活動、課外活動）（総合評価型・情報プラス型（資格のみ））
一般選抜入試	○	○		・各教科・科目に係るテストおよび大学入学共通テスト ・小論文
共通テスト利用入試	○			・大学入学共通テスト
総合型選抜入試	○	○	○	・書類審査 ・面接 ・プレゼンテーション ・グループディスカッション　等
マネジメント力選抜入試	○	○	○	・筆記試験 ・書類審査 ・面接
次世代型リーダー選抜入試	○	○	○	・書類審査 ・講義/レポート ・グループワーク/レポート ・面接
探究・挑戦志向入試	○	○	○	・書類・動画審査 ・面接
専門学科等対象公募推薦入試	○	○		・資格 ・小論文 ・書類審査 ・面接
社会人入試	○	○		・小論文 ・書類審査 ・面接
帰国生徒入試	○	○		・各教科・科目に係るテスト ・小論文 ・面接
編・転入試	○	○		・各教科・科目に係るテスト ・小論文 ・書類審査 ・面接
外国人留学生入試	○	○		・各教科・科目に係るテスト ・書類審査 ・面接
スポーツ推薦入試	○	○	○	・スポーツ活動における優れた技量と実績 ・書類審査 ・小論文 ・面接
附属高等学校推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接
指定校推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接
経営学部高大連携校推薦入試	○	○		・書類審査 ・高大連携プログラムにおける評価 ・面接
編入学指定校推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接
高大連携探究学習特別推薦入試	○	○		・書類審査 ・面接

各学部・学環のアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

●経済学部

本学の「建学の精神」と経済学部の「教育研究上の目的」に賛同した入学希望者のうち、４年間の教育課程で全ての入学者が本学部のディプロマ・ポリシーに掲げる人材に成長できるよう、次のような素養を持った入学者を求めます。

1．経済学的思考方法を理解するために必要な基礎的学力を有していること
2．現在の経済社会が解決すべき諸課題に対する強い問題意識を有していること
3．経済学的知識・技能・思考力に基づいてより良い経済社会の実現に向けて努力するという信念の下、学修を深める意欲を有していること

入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、総合型選抜入試を実施します。総合型選抜入試受験者については、入学後には教育課程外での活動に積極的に参加し、リーダーシップを発揮し、個々の能力を向上させることを目指すとともに経済学部教育の教育成果向上にも寄与する素養を持った入学者を求めます。このため、総合型選抜入試による入学者選抜においては、（1）知識・技能、（2）思考力・判断力・表現力だけでなく、（3）主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を重視し、高いコミュニケーション能力と積極性を持った入学者を求めます。

●経営学部

本学部マネジメント学科は、４年間の教育課程で全ての入学者が、高い専門性と、諸領域を横断する知識や能力、視点、あるいは経営資源（ヒト・モノ・カネ・情報）を結びつけ、イノベーションを通じて組織の発展・変革と社会の進化を促進する「統合的なマネジメント能力」を持った人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。

1．入学までの学習を通して本学部が定める学力を有していること
2．本学部の学問分野、組織運営全般において必要とされるコミュニケーション能力、論理的思考、国際感覚、実務処理の知識及び専門知識等の素養を有していること
3．社会の変化と様々な組織内外の諸問題について強い関心を有していること

入学者選抜は、本学の学生受入れの方針（アドミッション・ポリシー）で定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、マネジメント力選抜入試、経営学部高大連携校推薦入試を実施します。

・マネジメント力選抜入試においては、高校在学中に「マネジメント」に関連した経験や実績があり、経営学部で意欲的に学んで「統合的なマネジメント能力」を身につけ、その学びや進路が経営学部生の“ロールモデル”となりうる入学者を求めます。
・経営学部高大連携校推薦入試においては、入学後の学修に必要な基礎的学力、論理的に思考し判断するための基礎的能力及び他人と適切に対話し交流することができる高いコミュニケーション能力を有するとともに、本学部主催の高大連携プログラムに取り組み、大学において学ぶことの意義を深く理解した上で、京都産業大学経営学部への入学を強く希望する入学者を求めます。

●法学部

（法律学科）

法学部法律学科は、４年間の教育課程で全ての入学生がディプロマ・ポリシーに示した能力を身につけることができるように、人の権利を尊重し、公益のあるものを生み出すことができる潜在能力を持った学生を求めています。権利を尊重し、公益を実現するためには、社会を理解し主体的に行動する能力が必要です。法律学科の各種入試制度は、このような能力の基礎となる素養を様々な角度から確認するものです。入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり多様な方法を用いて実施します。

入学希望者には、各入試制度における科目等について基礎的な学力を有していることとともに、主体性を持って多様な人々と意見を交換し協働して学ぶ態度を求めます。これにより、本学科のカリキュラムでの学びに適応することができるでしょう。

また、入試科目には含まれない場合でも、日本語、外国語、歴史及び数学の学習、異文化理解ならびに新聞講読なども心がけて欲しいと考えます。そのことにより、論理性、柔軟性、意思疎通能力、国際感覚、学際的思考能力又は社会に対する問題関心が涵養され、それらが法律学科で培う力の土台となるからです。

進路を見据えた明確な目標の有無は、学修意欲と成果に大きな影響を及ぼします。法律学科は、法律総合コース、企業・ビジネスコース、社会安全コースの3つを設置して、以下のような目標を持つ方の入学を期待しています。

1．社会における法の働きを理解して法的判断力を身につけ、弁護士・検察官・裁判官などの法曹、司法書士・行政書士等の法律専門職、各省庁や裁判所、国会等において行政・立法・司法にたずさわる国家公務員、公共性の高い団体の法人職員などの職に就き、社会を法的に支えていきたい人。
2．ビジネス分野における法の役割を理解し、企業活動に必要な法的知識を修得するとともに、バランスのとれた論理的思考力と問題解決力を身につけ、企業人や起業家として法とビジネスの両面から企業組織の発展に貢献することを目指す人。
3．地域社会の安全・安心を担うための法的知識と実践力を身につけ、警察官、消防士、家裁調査官、刑務官、法務教官など、社会の安全を実現する職業に就きたい人。

（法政策学科）

法学部法政策学科は、４年間の教育課程で全ての入学生がディプロマ・ポリシーに示した能力を身につけることができるように、人の権利を尊重し、公益のあるものを生み出すことができる潜在能力を持った学生を求めています。権利を尊重し、公益を実現するためには、社会を理解し主体的に行動する能力が必要です。法政策学科の各種入試制度は、このような能力の基礎となる素養を様々な角度から確認するものです。入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり多様な方法を用いて実施します。

入学希望者には、各入試制度における科目等について基礎的な学力を有していることとともに、主体性を持って多様な人々と意見を交換し協働して学ぶ態度を求めます。これにより、本学科のカリキュラムでの学びに適応することができるでしょう。

また、入試科目には含まれない場合でも、日本語、外国語、歴史及び数学の学習、異文化理解ならびに新聞講読なども心がけて欲しいと考えます。そのことにより、論理性、柔軟性、意思疎通能力、国際感覚、学際的思考能力又は社会に対する問題関心が涵養され、それらが法政策学科で培う力の土台となるからです。

進路を見据えた明確な目標の有無は、学修意欲と成果に大きな影響を及ぼします。法政策学科では、地域公共コースを設置し、以下のような目標を持つ方の入学を期待しています。

・地方行政に必要な法的知識を修得するとともに、国内外の政治を的確に理解し、多様な社会的立場や文化が関わる課題に対応できる柔軟な思考力を身につけ、地方公務員や議会の議員、NPO職員、ジャーナリストなどとして、また地域社会の課題解決を図る人材として、公共政

策の立案・実施を通じて公益の実現に貢献することを目指す人。

●現代社会学部

（現代社会学科）

現代社会学科の目的は、現代社会が内包する「地域」「人間」「メディア」にかかわる諸問題の解決に向けて，社会学の知見を活かし主体的に行動するだけでなく，他者と協働する社会に開かれた行動力を兼ね備え，多様な価値観を容認する社会の実現に寄与する人材の養成です。本学科は、４年間の教育課程で全ての入学生がこのような人材に成長できるように入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めています。

1．社会の多様な事象・問題に関心を持ち、それらの関係性及び解決策について考えようとする意欲を持っている人。
2．自己の価値観や立場を絶対化せず、多様な属性や価値観を持つ人々を理解し受け入れながら自らのリーダーシップを発揮できる人。
3．高い学習意欲を持ち、将来にわたり多様な価値観を容認する社会の発展に貢献しようとする意志を持つ人。

（健康スポーツ社会学科）

健康スポーツ社会学科の目的は、現代社会が内包する「健康・スポーツ」にかかわる諸問題の解決に向けて、社会学と健康・スポーツ学の知見を活かし主体的に行動するだけでなく、他者と協働する社会に開かれた行動力を兼ね備え、心身ともに健康な社会の実現に寄与する人材の養成です。本学科では、４年間の教育課程で全ての入学生がこのような人材に成長できるように入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めています。

1．社会の多様な事象・問題に関心を持ち、それらの関係性及び解決策について考えようとする意欲を持っている人。
2．自己の価値観や立場を絶対化せず、多様な属性や価値観を持つ人々を理解し受け入れながら自らのリーダーシップを発揮できる人。
3．高い学習意欲を持ち、将来にわたり心身ともに健康な社会の発展に貢献しようとする意志を持つ人。

（心理学科）

心理学科の目的は、現代社会が内包する「臨床心理」「社会・産業心理」にかかわる諸問題の解決に向けて、心理学と社会学の知見を活かし主体的に行動するだけでなく、他者と協働する社会に開かれた行動力を兼ね備え、多様な価値観を尊重し、心身の健康を支える社会の実現に寄与する人材の養成です。本学科では、4年間の教育課程で全ての入学生がこのような人材に成長できるように入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めています。

1．心理・社会の多様な事象・問題に関心を持ち、それらの関係性及び解決策について考えようとする意欲を持っている人。
2．自己の価値観や立場を絶対化せず、多様な属性や価値観を持つ人々を理解し受け入れながら自らのリーダーシップを発揮できる人。
3．高い学習意欲を持ち、将来にわたり人々の心身の健康を支える社会の発展に貢献しようとする意志を持つ人。

●国際関係学部

国際関係学部は、「新たな国際情勢に関し、適切に収集した情報を基に、国際関係分野の専門的知見に基づいて正確に状況を把握し、理論的な分析を行った上、課題を発見すると共に、多様性を持った他者と協働して解決策を提示し、国際社会の発展と平和に寄与できる人材」の養成を目的としています。４年間の教育課程で全ての学生がこのような人材に成長できるように、入学定員を定めて、以下の素養を持った人材を求めています。

1．現代の国際社会で起きている様々な事象や国際関係の歴史・理論に関心を持っている。
2．国際関係学部で学修したことを活かして、将来国際社会の発展と平和のために活躍・貢献したいという意欲を持っている。
3．語学の運用能力を身につけると共に世界の多様性を理解し、異文化コミュニケーションを実践しようとする意欲を持っている。
4．国際関係及び語学の学修に必要な、知的好奇心、継続的学習習慣及び基礎的学力を持っている。

入学者の受け入れは、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定められた素養を持った人材を選抜するため、多様な方法を用いて実施します。

●外国語学部

英語学科、ヨーロッパ言語学科およびアジア言語学科は、多様な言語とその関連領域に関わる教育を行うことにより、京都産業大学の建学の精神に適う人材を育成することをその教育の目的としています。とりわけ、言語についての体系的理解を基礎とした実践的な言語運用能力を習得し異文化理解および国際社会の今日的課題に対する理解を深めることにより、日本国内に限らず国際社会においても信頼され活躍できる人材を育成しようとしています。英語学科、ヨーロッパ言語学科およびアジア言語学科への全ての入学生が、４年間の学部教育の中でこのような人材に確実に成長できるように以下の素養を持った学生の入学を求めています。

1．専攻語が話される国・地域の言語・文化・社会に関心を持っている。
2．外国語の運用能力を身につけ異文化コミュニケーションを実践しようとする意欲を持っている。
3．世界の情勢に広く関心を持ち、国際社会で活躍・貢献しようとする意欲を持っている。
4．外国語の学習に必要な継続的学習習慣と基礎的学力を持っている。

入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。

●文化学部

（文化構想学科）

本学科が養成する人材像に照らして、「世界の多様性を理解し、様々な背景や立場の人々と文化に関わる諸課題を共有し、文化的な社会の発展に貢献する姿勢を持つ人材」を受け入れる。本学科では、以下の６つの資質・能力・志向性を備える人材を求める。

1．知識・技能
①古今東西の文化を理解するための基礎的知識・技能
2．思考力・判断力・表現力
②文化の多様性について考える思考力
③文化に関する課題を取り上げる判断力
④文化の価値を伝える表現力
3．主体的な態度
⑤現代社会における文化の価値を探究するための主体性
⑥異文化を理解するための寛容性

（京都文化学科）

本学科が養成する人材像に照らして、「世界の多様性を理解し、様々な背景や立場の人々と文化に関わる諸課題を共有し、文化的な社会の発展に貢献する姿勢を持つ人材」を受け入れる。本学科では、以下の6つの資質・能力・志向性を備える人材を求める。

1．知識・技能
①京都文化・日本文化を理解するための基礎的知識・技能
2．思考力・判断力・表現力
②文化や社会の多様性について考える思考力
③文化や地域に関する課題を見定める判断力

④京都文化・日本文化の価値を伝える表現力
3．主体性・寛容性
⑤地域社会の発展のために行動する主体性
⑥多様な文化を理解するための寛容性

（文化観光学科）
本学科が養成する人材像に照らして、「世界の多様性を理解し、様々な背景や立場の人々と文化観光に関わる諸課題を共有し、社会の発展に貢献する姿勢を持つ人材」を受け入れる。本学科では、以下の６つの資質・能力・志向性を備える人材を求める。

1．知識・技能
①文化観光を理解するための基礎的知識・技能
2．思考力・判断力・表現力
②文化観光について考える思考力
③文化観光に関わる課題を取り上げる判断力
④地域の魅力を伝える表現力
3．主体的な態度
⑤地域社会の発展のために行動する主体性
⑥観光と地域社会の持続的発展に貢献する意欲

●理学部
(数理科学科)
京都産業大学のアドミッション・ポリシーを受け、４年間の教育の結果、入学生が本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。

1．入学までの学習を通して、大学での学びに必要な数学に関する学力を有していること
2．数学およびそれが応用される学問分野に関心を有していること
3．ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に掲げる素養を有する人材に成長することを目指し、入学後にその実現に意欲を有していること

入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、入学前に数理科学分野の優れた自由研究等に取り組んだ実績を持つ者に対し、その成果の提出と口頭発表等の成績をもとにした総合型選抜入試を実施します。

(物理科学科)
京都産業大学のアドミッション・ポリシーを受け、４年間の教育の結果、入学生が本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。

1．入学までの学習を通じて、大学での学びに必要な数学や物理学に関する学力を有していること
2．自然科学に好奇心を持ち、理論的・実験的に考察して真理の探求に興味を持っていること
3．物理学の素養を背景にして実社会に幅広く貢献したい人、または物理科学科で学ぶはっきりとした目的を持っていること
4．ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に掲げる素養を有する人材に成長することを目指し、入学後にその実現に意欲を有していること

入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、入学前に物理科学分野に興味を持ち、探究心を持って勉学や活動をしてきた者に対し、書類審査と試験、面接等の成績をもとにした総合型選抜入試を実施します。

(宇宙物理・気象学科)
京都産業大学のアドミッション・ポリシーを受け、４年間の教育の結果、入学生が本学の建学の精神に掲げる人材に成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。

1．入学までの学習を通じて、大学での学びに必要な数学や物理学に関する学力を有していること
2．宇宙物理学や気象学などの学問分野に関心を有していること
3．ディプロマ・ポリシーに掲げる素養を有する人材に成長することを目指し、入学後にその実現に意欲を有していること

入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、入学前に取り組んだ宇宙物理学あるいは気象学に関連する課題研究等の成果の提出と口頭発表等の成績をもとにした総合型選抜入試を実施します。

●情報理工学部
４年間の教育課程で全ての入学生が、情報理工学の高度な知識･スキル･応用力と情報に関わる高い倫理観を有し、これらを活かして進展著しい情報化社会の最先端領域に立ち、新しい社会の創造に積極的に携わる人材として成長できるように、次のような素養を持った学生を求めます。

1．情報理工学及びその関連分野に強い関心を持ち、粘り強く学習・思考を持続することができる者
2．コンピュータやネットワークなどの利用・応用や人間との関わりに興味を持っている者
3．コンピュータの利用について基礎的な能力を備えている者
4．プログラム作成等の経験を既にある程度積んでいる者

入学者選抜は、京都産業大学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。特徴的な入学者選抜として、総合型選抜入試を実施します。

総合型選抜入試は、本学のアドミッション・ポリシーに沿って、情報関連技術と技能に対する実力及び実績を確認すること、及び情報に関連する知識・思考能力を確認することを目的に実施します。

●生命科学部
生命科学部では、本学部のカリキュラム・ポリシーに基づく４年間の教育を通じ、全ての学生がディプロマ・ポリシーに掲げた素養を備えた人材に養成することを目指すため、生命科学の学修に必要な基礎学力に加えて以下のような素養をもった入学生を求めます。

(先端生命科学科)
1．生命科学に関わる事象や諸問題に強い興味と関心をもち、それらの本質や解決策について考える意欲をもつ者
2．生命科学に関わる最先端の実験技術や研究方法の修得に関心をもつ者
3．高い学習意欲をもち、生命科学の知識を、将来にわたり健全で豊かな社会の構築に活かそうとする意志をもつ者
4．多様な価値観を許容する広い視野をもち、国内外を問わず人々との交流を積極的に行おうとする者

入学者選抜は、本学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。本学部の特徴的な入学者選抜として、２つのタイプの総合型選抜入試（<課題提出型>、<学科試験型>）を実施し、従来の筆記試験では見出し得ない能力をもった学生の募集を行います。

(環境生命科学科)

1．生命科学に関わる事象や諸問題に強い興味と関心をもち、それらの本質や解決策について考える意欲をもつ者
2．生命科学に関わる社会問題とその解決方法に関心をもつ者
3．高い学習意欲をもち、生命科学および人文科学、社会科学の知識を、将来にわたり健全で豊かな社会の構築に活かそうとする意志をもつ者
4．多様な価値観を許容する広い視野をもち、国内外を問わず人々との交流を積極的に行おうとする者

入学者選抜は、本学のアドミッション・ポリシーで定めたとおり、多様な方法を用いて実施します。本学部の特徴的な入学者選抜として、2つのタイプの総合型選抜入試（<課題提出型>、<学科試験型>）を実施し、従来の筆記試験では見出し得ない能力をもった学生の募集を行います。また本学科では、理系型入試に加え文系型入試を実施し、文章読解力や表現力に秀でており、さらに社会科学に関心をもつ学生を募集します。

●アントレプレナーシップ学環

アントレプレナーシップ学環が掲げる「養成する人材像」に4年間の教育課程を通じてなり得る者として、以下に記す資質・能力を備える「社会の発展のために自らの解を探究し、事業を起こすこと、あるいは事業を革新していくことに強い関心を有し、その実現に向けて、他者の協力を得ながら挑戦する姿勢を持つ人」を求めます。

1．知識・技能
社会の変化や課題に広く関心を持ち、理解するための基礎的知識・技能
2．思考力・判断力・表現力
論理的に情報を整理し、自らの考えをまとめる思考力
自らを客観視して、改善・深化すべき点を見定める判断力
他者に向けて自分の考えや計画を伝える表現力
3．主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
他者の協力を得ながら、自ら行動する主体性
困難や失敗に際しても、挑戦する姿勢
4．未来志向
より良い社会を実現することへの関心
事業を起こすことや、事業を継承・発展させていくことへの関心
自分自身の将来像を描く力

入学者選抜は、本学環での学修に意欲を持つ入学志願者に対して多様な受験機会を提供するために、京都産業大学のアドミッション・ポリシーを踏まえて、総合型選抜「探究・挑戦志向入試」及び一般選抜、学校推薦型選抜を実施します。

参考
・編・転入試を出願する方は、次のWebサイトで確認してください。
・ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）およびカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）については、次のWebサイトに掲載しています。
URL https://www.kyoto-su.ac.jp/about/info/3policy.html

2．専門学科等対象公募推薦入試

⒜ 趣　旨

この制度は、専門高校、専門学科、総合学科で教育を受けた者またはそれに準ずる者を対象に、特別な選抜方法により正規の学生として迎え入れるための制度であり、あわせて、専門学科などで得た知識と経験を持つ学生を受け入れることによって、本学の活性化を図ろうとするものです。

⒝ 入試日程等

試験会場　京都産業大学（京都市北区上賀茂本山）

出願期間	2026年11月1日（日）10:00～11月10日（火）23:00
試験日	2026年11月28日（土）
合格発表日	2026年12月4日（金）

【注】1. 出願書類は締切日消印有効（海外からの場合は締切日必着）
2. 試験日の集合時間、場所などは、受験票に記載して通知します。
3. 不測の事態への対応については、P. 66 を確認してください。

⒞ 募集人員

学　部	学科	募集人員
経済学部	経済学科	10名
経営学部	マネジメント学科	20名
法学部	法律学科	7名
	法政策学科	3名
現代社会学部	現代社会学科	5名
	健康スポーツ社会学科	2名
	心理学科	2名
国際関係学部	国際関係学科	3名
文化学部	文化構想学科	2名
	京都文化学科	2名
	文化観光学科	2名
理学部	数理科学科	若干名
	物理科学科	若干名
	宇宙物理・気象学科	若干名

学　部	学科（専攻）		募集人員
外国語学部	英語学科※	（英語専攻）（イングリッシュ・キャリア専攻）	全学科・専攻あわせて若干名
	ヨーロッパ言語学科	（ドイツ語専攻）	
		（フランス語専攻）	
		（スペイン語専攻）	
		（イタリア語専攻）	
		（ロシア語専攻）	
		（メディア・コミュニケーション専攻）	
	アジア言語学科	（中国語専攻）	
		（韓国語専攻）	
		（インドネシア語専攻）	
		（日本語・コミュニケーション専攻）	

【注】出願は、１つの学部、学科（専攻）に限ります。
※　外国語学部英語学科は学科で一括募集しますので、出願時に専攻は選択できません。専攻の分属については、本人の希望、履修状況などを加味して、１年次春学期末に決定し、１年次秋学期からそれぞれの専攻で学修していきます。

⒟ 出願資格・推薦要件

本学の教学の理念や教学内容に共鳴し、入学後の勉学について明確な志向と熱意を持つ者で、次の⑴⑵のいずれかに該当し、かつ⑶⑷を満たし、出身学校長から学業および人物が優れた志願者として推薦を受けた者

⑴　日本の専門高校、高等学校の専門学科または総合学科を2026年度に卒業した者および卒業見込みの者

⑵　韓国高等学校または朝鮮高級学校の専門学科または総合学科を2026年度に卒業した者および卒業見込みの者

【経営学部のみ⑴⑵共通】

上記の他、日本の高等学校、または朝鮮高級学校の普通科に在籍し、商業に関する単位を20単位以上修得した者または修得見込みの者で2026年度に卒業した者および卒業見込みの者

【注】韓国高等学校または朝鮮高級学校卒業見込みの者については、学校教育法施行規則第150条第７号の規定により、事前の入学資格審査を行います。出願する場合は、出願開始日の２週間前までに入学資格審査の申請が必要ですので、本学入試情報サイトで申請方法などを確認し、手続を行ってください。

URL https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions/exam/nagare/judge/

⑶ 【経済・経営・法・現代社会・国際関係・外国語・文化学部】
第１学年から第３学年１学期終了時（２学期制の場合は、第３学年における直近の成績を総合し、判定した成績）までの全体の学習成績の状況が4.0以上の者
＜国際関係・外国語・文化学部＞
上記に加えて、『外国語』における「英語」の学習成績の状況が4.0以上である者
【理学部】
第１学年から第３学年１学期終了時（２学期制の場合は、第３学年における直近の成績を総合し、判定した成績）までの全体の学習成績の状況が3.7以上の者
＜数理科学科＞
上記に加えて、『数学』について「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」「数学B」「数学C」を履修し、それらすべての学習成績の状況の平均が3.7以上である者（※）
＜物理科学科、宇宙物理・気象学科＞
上記に加えて、『数学』について「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」「数学B」「数学C」を履修し、かつ『理科』について「物理基礎」「物理」を履修し、それらすべての学習成績の状況の平均が3.7以上である者（※）

※各学科が示す科目名とは異なる科目名で履修している場合は、出願前に入学センターまで問い合わせてください。

⑷ 次の資格などのいずれか１つを取得し、学部が定める出願要件を満たす者

資格など ＼ 学部	経済学部	経営学部	法学部	現代社会学部	国際関係学部	外国語学部	文化学部	理学部
実用英語技能検定　準２級以上	○	○	○	○	○	○	○	○
全商英語検定　２級以上	○	○	○	○	○	○	○	○
TOEFL iBT®　42 点以上 (※1) または 3.0 以上 (※2)	○	○	○	○	○	○	○	○
TOEIC Bridge®　L&R　60 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
TOEIC Bridge®　L&R/S&W　129 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
TOEIC® L&R　380 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
TOEIC® L&R/S&W　625 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
国際連合公用語英語検定　C級以上			○	○	○	○	○	○
GTEC（4 技能版）　680 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
IELTS（アカデミック・モジュール）　4.0 以上	○	○	○	○	○	○	○	○
TEAP（４技能）　135 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
ケンブリッジ英語検定　120 点以上	○	○	○	○	○	○	○	○
基本情報技術者	○	○	○	○			○	
全商情報処理検定　ビジネス情報部門１級	○	○	○	○			○	
全商情報処理検定　プログラミング部門１級	○	○	○	○			○	
全工情報技術検定　１級	○	○	○	○	○	○	○	
全工計算技術検定　１級	○	○	○	○	○	○	○	
日商簿記検定　２級以上	○	○	○	○				
全商簿記実務検定　１級	○	○	○	○				
実用数学技能検定　２級以上	○		○	○	○	○		○
実用理科技能検定　物理検定　１級	○		○	○		○		○

（※1）2026年1月20日以前の試験日のスコア
（※2）2026年1月21日以降の試験日のスコア
【注】　資格・スコアは出願期間の最終日の時点で、それぞれの資格・検定試験が定めている有効期間内のものだけを利用可能とします。
TOEFL iBT®は、Test Date Scoresに限る（「MyBest™ Scores」は利用不可）。
TOEIC® L&R/S&W は、S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。
TOEIC（Bridge含む）は、IPテスト・IPオンラインテストは除く。
GTEC（4技能版）は、オフィシャルスコアに限ります。
英検については、「デジタル証明書」のプレビュー画面をプリントアウトしたものでも可。

⑹ 出願書類

以下の出願書類のうち③④は本学入試情報サイト（https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions/）からダウンロードし、A4用紙に印刷したものを提出してください。

出願書類		注意事項
①写真（データアップロード）		出願前３ヶ月以内に撮影したもの。（カラーに限る、正面上半身脱帽、背景無地。適切な写真例については、P. 57 で確認してください。）
②調査書		文部科学省が定める様式により、学校長が出願前３ヶ月以内に作成し、厳封したもの。成績は各学年とも記入し、最終学年は１学期終了時（２学期制の場合は、第３学年における直近の成績を総合し、判定した成績）の成績を記入してください。
本学所定様式	③推薦書	本学所定様式を用い、学校長が作成し、厳封したもの。（裏面に、学部が定める出願要件を満たすと証明する資料のコピーを、必ず貼付すること。）
本学所定様式	④志望理由書	自筆で記入してください。(1,000字程度) 出願に至った動機、入学後に学びたい研究テーマ、活動実績、今後の発展性などについて記述してください。

【注】 1. 提出された資料は返却しません。
2. 本学所定様式以外の証明書などの添付資料は、必ずコピーを添付してください。
3. 健康診断書は提出不要です。入学後、全員に健康診断を行います。
4. 出願書類に虚偽があった場合、受験資格を失効とします。

⑺ 出願方法

「出願方法」（P. 57 ～ 63）を確認してください。

⑻ 受験票

「受験票」（P. 64）を確認してください。

⑼ 受験に関する注意事項等

「受験」（P. 65 ～ 66）を確認してください。

⑽ 試験科目・時間

学部・学科	試験科目	配点	時間
経済学部 経営学部 法学部 現代社会学部 国際関係学部 外国語学部 文化学部	小論文	100点	11：00 ～ 12：00（60分）
	面接		13：00 ～
理学部（数理科学科）	数学※1	100点	11：00 ～ 12：00（60分）
	面接		13：00 ～
理学部（物理科学科 宇宙物理・気象学科）	数学※2・物理※3	100点	11：00 ～ 12：00（60分）
	面接		13：00 ～

【注】経済学部、経営学部、法学部、国際関係学部、文化学部の「小論文」は学部別に出題します。
現代社会学部、外国語学部の「小論文」は学科（専攻）別に出題します。
理学部物理科学科、宇宙物理・気象学科の「数学・物理」は、学科別に出題します。
※１　数学は、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）を出題範囲とします。
※２　数学は、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B（数列）、数学C（ベクトル）を出題範囲とします。
※３　物理は、物理基礎と物理を出題範囲とします。

⑴ 判定方法

出願書類、筆記試験、小論文および面接により合否を判定します。

⑹ 合格発表

「合格発表」(P. 67) を確認してください。

⑺ 入学手続

「入学手続」(P. 67) を確認してください。また、入学金・学費などについては、「入学金・学費など」(P. 68 ～ 69) を確認してください。

⑻ 注意事項

⑴ 前記「⑷出願資格・推薦要件」(P. 34) を満たしていない者の推薦は受理しません。

⑵ 高等学校等を 2026 年度に卒業できなかった場合には、いかなる理由があっても入学許可を取り消します。

⑶ 専門学科等対象公募推薦により入学を許可された者が、入学までの期間に当該高等学校等の指導に従わない場合、また、本学の入学予定者としてふさわしくない行動があった場合には、入学許可を取り消すことがあります。

⑷ 出願書類および入学手続書類などに虚偽の記載および不正があった場合は、入学を取り消します。

⑼ 2026年度　入試結果統計

学部	学科（専攻）		志願者数	受験者数	合格者数
経済学部	経済学科		26	25	12
経営学部	マネジメント学科		78	74	44
法学部	法律学科		2	2	1
	法政策学科		1	1	1
現代社会学部	現代社会学科		18	17	7
	健康スポーツ社会学科		13	13	8
国際関係学部	国際関係学科		9	9	8
外国語学部	英語学科		1	1	1
	ヨーロッパ言語学科	（ドイツ語専攻）	1	1	1
		（メディア･コミュニケーション専攻）	1	1	1
	アジア言語学科	（中国語専攻）	1	1	1
		（韓国語専攻）	2	2	0
文化学部	文化構想学科		2	2	2
	京都文化学科		2	2	2
	文化観光学科		1	1	1
合計			158	152	90

【注】記載のない学部・学科（専攻）については、出願がありませんでした。

※上表は2026年度入試の募集人員に対するものです。

出願方法

1．受験料（入学検定料）

⑴ **総合型選抜入試**

1次選考　15,000円

2次選考　20,000円

⑵ **専門学科等対象公募推薦入試、社会人入試、帰国生徒入試、外国人留学生入試［前期］［後期］、編・転入試**

35,000円

【注】一旦納入された受験料は、いかなる理由があっても返還しません。

2．出願方法

インターネットでの出願に限ります。出願は以下①～③をもって出願完了となります。必ず出願期間内に①～③全ての手続きを済ませてください。出願期間を過ぎた場合は、一切受け付けません。

① **インターネット出願サイトで出願内容の入力および写真データのアップロード**

② **受験料（入学検定料）の納入**

③ **出願書類の郵送**

【注】1. 志望情報や個人情報などの出願内容を十分に確認してください。登録された出願内容をもとに、受験票や合格通知書を発行します。

2. 氏名や住所など個人情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカタカナ）を入力してください。（例：髙→高、﨑→崎など）
なお、受験票および合格通知書、入学後の書類の表記は代替の漢字の対応となりますのでご了承ください。

3. 試験日が重なっていない場合、異なる入試制度間での併願は可能ですが、出願書類の流用はできません。

出願書類　写真データについて

・出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（モノクロ・スナップ写真不可）
・受験生本人のみが映った上半身正面向き、脱帽、背景は無地のもの
・ファイル形式は、JPEG、10ＭＢ以内のもの
・出願写真は、出願サイト以外での加工・補正をしないでください。
・入学が許可された場合には、**この写真を学生証の写真などに使用します。**
可能な限り制服以外の写真にしてください。

[適切な写真例]

【不適切な写真例】次のような写真の場合は、再度提出を求めることがあります。

頭部がきれているもの

髪の毛が目にかかっているもの

照明などがメガネに反射しているもの

不鮮明や焦点が合っていないもの

プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影しているもの

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は不成立となることがあります。

※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

３．インターネット出願の流れ

京都産業大学のインターネット出願には、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」の登録が必須です。

インターネット出願、受験ポータルサイト UCARO に関するお問い合わせ先

インターネット(Web)出願ヘルプデスク
UCAROお問い合わせ窓口

03-6634-6494

[受付期間・時間] 10：00～18：00（12/30～1/3を除く）

出願締切後の出願内容に関するお問い合わせは、京都産業大学入学センター（075-705-1437）までお問い合わせください。

STEP 1.「UCARO（ウカロ）」にログインする

「UCARO Web サイト」へアクセスしてください。

https://www.ucaro.net

（UCARO 登録済の方）

ログイン・会員登録から、メールアドレス・パスワードを入力してください。

（UCARO 未登録の方）

ログイン・会員登録から画面下の新規登録でメールアドレスを入力し、送信されてきたメール内の URL から会員登録を行ってください。

※UCARO に登録したメールアドレス・パスワードは、入学手続まで必要となります。

STEP 2. 志望情報・個人情報の入力

〈志望情報〉

志望情報（出願する学部・学科（専攻）・学環）、出願要件などを選択してください。

〈個人情報〉

画面の指示に従い、各項目を入力してください。
なお、氏名等は「UCARO」で登録した個人情報が表示されます。
それ以外の項目を入力してください。

【注】 外国人留学生の方へ

インターネット出願で、個人情報を入力する際は次のことに注意してください。

①次の項目について、次のルールに則って入力してください。

なお、受験票などの入学までの書類は、カナ氏名で表記します。

氏名（漢字）	全角カタカナで入力してください。
氏名（カナ）	全角カタカナで入力してください。

②外国人留学生入試に出願する場合は、次の項目も入力してください。

パスポート氏名 （アルファベット）	パスポート表記を半角アルファベットで入力してください。また、「,（カンマ）」や「.（ピリオド）」が氏名に含まれていれば、それらも含めて入力してください。
日本国内で在籍または 卒業した学校名	日本語学校など日本国内で在籍している学校または卒業した学校がある場合のみ、学校名を入力してください。
成績利用を希望する回の 「日本留学試験」の受験番号	12桁の番号を入力してください。

〈出願内容の確認〉

入力した志望情報・個人情報項目を確認し、間違いがなければ、「次へ進む」ボタンを押してください。

STEP 3. 写真アップロード (写真の郵送は必要ありません)

［アップロード］ボタンより写真をアップロードしてください。

写真アップロードについて（出願写真データの詳細は、P.57 参照）

①出願写真アップロード画面にある「出願写真に関する注意事項」を読み、［ファイルを選択する］ボタンを押してパソコンやスマートフォンの端末に保存されている写真画像を選択してください。
選択後、［写真の加工に進む］ボタンを押してください。

②ドラッグによる画像位置の移動や、回転、拡大・縮小、明るさの調整などができます。画面の指示に従って操作し、［切り抜く］ボタンを押してください。

③最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら、［出願写真として提出する］ボタンを押してください。これで写真のアップロードは完了です。「次へ進む」ボタンを押してください。

STEP 4. 必要書類の確認

必要書類（郵送する出願書類）を確認しチェックボックスをチェックして、「次へ進む」ボタンを押してください。

STEP 5. 出願番号を控える・宛名ラベルを印刷する

出願番号（６ケタ）を控えましょう！

○出願登録が完了すると出願番号（６桁）が発行されます。メモをするか画面を印刷してください。

○出願登録完了後、登録されたメールアドレスに出願内容が送信されますので、必ず内容を確認してください。また送信されたメールは必ず保存しておいてください。

○宛名ラベル印刷機能で、宛名を印刷することをおすすめします。
（プリンタがない場合は、宛名などは手書きでかまいません（P.61 参照））

STEP 6. 決済方法の選択

「決済方法を選択する」ボタンより、受験料（入学検定料）の支払い方法を選択してください。選択・入力ができたら、［決済サイトに進む］ボタンを押してください。

STEP 7. 受験料（入学検定料）の納入

（A）～（E）のいずれかの方法で納入してください。

詳しい納入方法については、インターネット出願画面の「受験料の納入方法」を参照してください。

●Ⓐ～Ⓓについて、受験料の他に、手数料（下記参照）が必要です。
●領収書は手元で大切に保管してください。（送付不要）
●一度納入された受験料および手数料は、いかなる理由があっても返還しません。
●納入方法や手順は、変更されることがあります。

各種番号メモ用

（A）コンビニエンスストア 現金支払

セブンイレブン（店頭レジ）
- レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【振込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。
- マルチコピー機は使用しません。

ローソン LAWSON ミニストップ MINI STOP（Loppiへ）
- 「各種サービスメニュー」を選択
- 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払」を選択
- 「各種代金お支払い」を選択
- 「マルチペイメントサービス」を選択
- お客様番号、確認番号を入力
- 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。

ファミリーマート FamilyMart（マルチコピー機）
- 「代金支払い」を選択
- 「番号入力」を選択
- お客様番号、確認番号を入力
- 端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。

デイリーヤマザキ
- レジで「オンライン決済」と伝えてください。
- レジ画面でオンライン決済番号を入力
- 内容確認後、レジでお支払いください。

セイコーマート Seicomart
- レジにて「インターネットの支払」と店員に伝えてください。
- レジ操作画面でオンライン決済番号を入力
- 内容確認後、レジでお支払いください。

●Ⓐについて、コンビニエンスストアでは、現金で納入してください。

（B）金融機関 ATM（Pay-easy）

現金支払 キャッシュカード

ゆうちょ銀行・Pay-easy対応ATMを利用（Pay-easy）
- 「税金・料金払込み」を選択
- 収納機関番号に【58021】と入力
- お客様番号、確認番号を入力
- 支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択し、受験料をお支払いください

（C）ネットバンキング

口座引落 （Pay-easy・インターネット専業銀行）

ネットバンキング（Pay-easy・ネット専用銀行）を利用
- インターネット出願画面から、「ネットバンキングでの納入に進む」を選択
- 「ネットバンキング（Pay-easy）」または「楽天銀行、ジャパンネット銀行、住信 SBI ネット銀行、じぶん銀行」を選択しログイン
- 支払い方法を確認し、受験料をお支払いください

（D）クレジットカード

VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL

※支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「個人情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

- インターネット出願の「決済情報入力」画面の支払方法で「クレジットカード」を選択
- 同一画面でカード情報を入力し「出願登録を完了する」をクリックする
- ダイアログが表示されるので「確定する」をクリックする
- 支払い完了です
  【注】出願番号を控えておいてください

〈参考：手数料〉

入学検定料	手数料
5 万円未満	1,100 円
5 万円～ 10 万円未満	1,500 円
10 万円～ 15 万円未満	1,800 円
15 万円～ 20 万円未満	2,100 円
20 万円以上	2,600 円

●Ⓑについて、コンビニエンスストア設置のATMは利用いただけません。

（E）海外送金

・インターネット出願登録完了後、日本の銀行手数料を加算して次の指定銀行口座に日本円で送金してください。不足があれば受理できません。
・銀行手数料や送金に必要となる日数などは、事前に銀行で確認してください。送金小切手での送金は、取扱いできません。
・送金後直ちに、払込受領書の写真を添付し、出願番号と氏名を明記のうえ入学センター（info-adm@star.kyoto-su.ac.jp）宛にメールで送信してください。メールの件名は「受験料の海外送金の連絡（出願番号・氏名）」としてください。

【指定銀行口座】

振込先銀行・支店	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION.KYOTO BRANCH
SWIFT code / BIC code	SMBCJPJT（8桁）/ SMBCJPJTXXX（11桁）
振込先銀行住所	8,Naginatabokocho,Shimogyo-ku,Kyoto 600-8008,JAPAN
口座番号	ACCOUNT NO.9827085
口座名義	KYOTO SANGYO UNIVERSITY
大学住所・電話番号	Motoyama,Kamigamo,Kita-ku,Kyoto 603-8555,JAPAN（TEL. +81-75-705-1415）

STEP 8. 出願書類の郵送（簡易書留・速達）

●郵送前に、出願書類に不足がないかを必ず確認してください。

●出願書類を送付する市販の封筒を用意し、宛名ラベルを封筒表面に貼付してください。宛名ラベルが印刷できない場合は、下記宛先を手書きし、封筒裏面に入試制度･出願番号･郵便番号･住所･氏名（漢字･カナ）を記入してください。

●各入試制度の出願期間内に、簡易書留・速達で郵送してください（当日消印有効、海外からの出願の場合は締切日必着）。

(送付先)〒539-8691　日本郵便 新大阪郵便局留
京都産業大学入学センター インターネット出願係 行

●海外から送付する場合は、EMS などの国際郵便での郵送となるため、「宛名ラベル」は使用できません。次の住所を記入し、郵送してください（海外からの出願の場合は締切日必着）。

Motoyama, kamigamo, kita-ku, Kyoto 603-8555, JAPAN
KYOTO SANGYO UNIVERSITY CENTER FOR ADMISSIONS

STEP 9. 出願完了

以上で出願は完了です。受験票は、後日 UCARO にて掲出します。出願内容を確認のうえ、受験票を印刷し、試験当日に持参してください（P. 64）。

４．出願後の登録情報確認・変更

インターネット出願画面からログインし、出願一覧の「確認・変更・決済」ボタンより出願登録内容の確認ができます。

『宛名ラベルの印刷』『コンビニエンスストアで支払時に必要な番号の確認』などに利用できます。また､受験料（入学検定料）納入前であれば､「志望情報」「個人情報」「決済方法」の変更が可能です。

５．よくある質問　Ｑ＆Ａ

⑴　インターネット出願の端末について

Q.　スマートフォン（タブレット）で出願できますか？

A.　スマートフォン（タブレット）からも出願できます。出願する際は次の事項に注意してください。

①スマートフォン（タブレット）の使用可能端末（ブラウザ）

・Android OS 12以上　・iOS 15以上

②前項の使用可能端末であっても、画面が正常に表示されない場合があります。

③スマートフォン（タブレット）では、印刷機能が使用できない、または正常に印刷できない場合がありますので、必要事項は記録しておいてください。

④JavaScriptの使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定を変更してください。

⑤クッキー（Cookie）の使用が無効に設定されている場合は、一時的に有効に設定を変更してください。

【注】1. 出願が完了したら、上記の対応で変更した設定をもとの状態に戻してください。

2. 各スマートフォンの設定方法については、スマートフォンのマニュアルを確認するか、スマートフォンのキャリア（docomo、au、SoftBankなど）のサポートセンターに問い合わせてください。

Q.　自宅にインターネットを利用できるパソコン、スマートフォンやプリンタなどがない場合は、どうすればよいですか？

A.　パソコン、スマートフォンやプリンタはご自宅以外のものを使用していただいて構いません。
なお、その際でも個人情報欄のメールアドレスは携帯電話など個人所有のメールアドレスを設定してください。
コンビニエンスストアにおいて、スマートフォンのアプリやUSBメモリーなどからPDFを印刷できるサービスもあります。次のWebページを参考にしてください。

●セブンイレブン　https://www.sej.co.jp/services/multicopy/print.html

●ローソン　https://www.lawson.co.jp/sp/service/others/multicopy/

●ファミリーマート　https://www.family.co.jp/services/print/print.html

Q.　ポップアップブロックがかかり画面が表示されません。

A.　ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Webサイトのポップアップを常に許可するようブラウザの設定を変更してください。

⑵　出願内容・個人情報について

Q.　異なる入試制度間での併願は、可能ですか。

A.　入学試験日が重なっていなければ、併願可能です。

Q.　氏名や住所の漢字が入力の際にエラーになってしまいますがどうすればいいですか？

A.　氏名や住所などの個人情報を入力する際に、外字（旧字体、異体字、俗字体等）などの漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（JIS第1水準およびJIS第2水準）またはカタカナで入力してください。（例:髙→高、﨑→崎など）
なお、受験票および合格通知書、入学後の書類の表記は代替の漢字の対応となりますのでご了承ください。

Q.　出願内容・個人情報の入力後に入力内容の誤りに気付きました。変更できますか？

A.　受験料（入学検定料）納入前であれば、インターネット出願画面からログインし、出願一覧の「確認・変更・決済」ボタンより出願内容の変更が可能です。
受験料（入学検定料）納入後の変更については、京都産業大学入学センター（TEL.075-705-1437）まで連絡してください。

Q.　出願番号を忘れましたがどうすればいいですか？

A.　出願完了メールまたはインターネット出願画面からログインし、出願一覧で確認してください。もしわからない場合は、インターネット（Web）出願ヘルプデスク（TEL.03-6634-6494）まで連絡してください。なお、出願番号は、必ず控えておいてください。

Q.　メールアドレスの登録は、携帯電話のメールアドレスでも可能ですか?

A.　可能です。ただし、登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知が送信されますのでドメイン（　　@ucaro.jp　　）を受信指定してください。

⑶　出願書類について

Q.　出願書類に誤りがなかったか心配です。誤りがあった場合、どうなるのでしょうか？

A.　提出前にしっかり確認してください。万一、出願書類に漏れや誤りがあった場合は、本学出願受付係から本人へ確認の連絡をします。

Q.　出願書類を郵送する封筒に指定はありますか？ また、「宛名ラベル」の印刷は必要ですか？

A.　市販の封筒（封筒の種類に指定はありません）を使用してください。「宛名ラベル」の印刷など、それぞれの留意事項は「STEP8.出願書類の郵送（P. 61）」を確認してください。

Q.　出願書類を他の入試制度へ流用はできますか。

A.　写真データや調査書などの出願書類の流用はできません。

⑷　受験料（入学検定料）について

Q.　受験料（入学検定料）を支払った際の領収書は、送付する必要がありますか？

A.　必要ありません。手元で大切に保管してください。
ただし、海外送金の場合は領収書の写真を送信してください。詳しくは「㋭海外送金（P. 60）」を確認してください。

6．障害等のある方への受験上の配慮

⑴　受験配慮

障害があるなどの理由により、通常の受験が困難な方や、日常生活において補聴器、車椅子などを使用している方は、事前の申請が必要です。本学の「入試情報サイト」内から「受験等に際して障害等のある方への配慮について」を確認し、出願する前に入学センターまで問い合わせた上で、申請してください。

また、出願後の不慮の事故等による負傷などにより、受験時に配慮を希望する場合は、速やかに入学センターまで問い合わせてください。

申請に基づき受験上の配慮内容を決定し、「受験配慮決定通知書」にて通知します。

URL　https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions/exam/consideration_exam/

問い合わせ先　入学センター
TEL.075－705－1437
E-mail：info-adm@star.kyoto-su.ac.jp

⑵　修学相談

入学後の修学において合理的配慮を必要とする可能性がある方は、出願する前に障害学生教育支援センターに問い合わせてください。

問い合わせ後、障害学生教育支援センターや志願する学部等と調整するとともに、必要に応じて入学後の修学や合理的配慮について情報提供等を行います。

また、次の Web ページの内容も併せてご確認ください。

URL　https://www.kyoto-su.ac.jp/support/os_support/

問い合わせ先　障害学生教育支援センター
TEL.075－705－1981
E-mail：shogai-support@star.kyoto-su.ac.jp

受験票

受験票はUCAROよりご自身で、A4サイズ（縦向き）に印刷し、試験当日に持参してください。
本学から受験票は送付しません。

1．受験票・受験番号のUCARO公開日

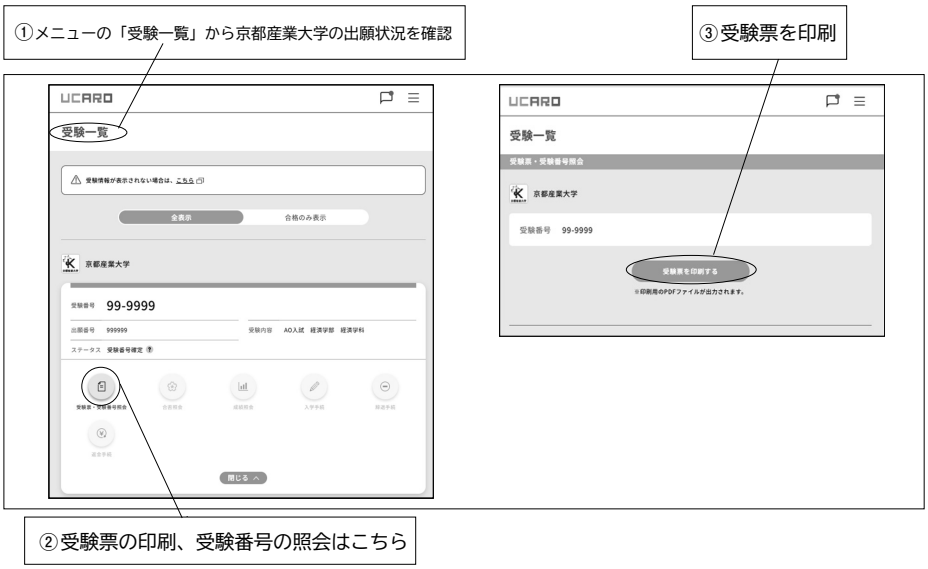
入試制度		公開日
総合型選抜入試	1次選考	2026年 9 月12日(土)12時～
	2次選考	2026年10月9日(金)12時～
社会人入試		2026年10月9日(金)12時～
帰国生徒入試		
編・転入試		
外国人留学生入試[前期]		
専門学科等対象公募推薦入試		2026年11月16日(月)12時～
外国人留学生入試[後期]		2026年12月24日(木)12時～

2．受験票の内容確認および印刷方法について

①UCAROにログインし、メニューの「受験一覧」を選択する。
②該当の試験の右隣りの ﹀ をクリックし、「受験票・受験番号照会」をクリック、「受験票を印刷する」より画面の案内に従って受験票を印刷する。
③受験票の内容を確認する。

注意事項

・受験票は必ずＡ４サイズ（縦向き・原寸大）の白紙に印刷してください（カラー・白黒は問いません）。
・自宅にプリンタがない場合はコンビニエンスストア等を利用し、印刷してください。
・試験当日、スマートフォン等で受験票の画面を表示しても受験はできません。必ず印刷した受験票を持参してください。



受験票の確認方法が分からない場合などは、UCAROお問い合わせ窓口（03-6634-6494）に問い合わせてください。

受験

1．受験に関する注意

⑴ 受験に関する注意

・受験票を確認して、試験開始30分前までに各自指定された試験室に入室してください。
・筆記試験については開始後30分以上遅刻した者は、受験を許可しません。また、終了時刻まで退室できません。
・面接（プレゼンテーション、グループディスカッション、グループワーク含む）については、開始時刻に遅刻した者は、受験を許可しません。
・受験票は必ずUCAROにて各自で印刷を行い、試験当日に持参し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机の上の受験番号票の手前に置いてください。（自分の受験番号と異なる席に着いた場合は、受験が無効となる場合があります。）
・受験票のほかに試験中に机の上に置けるものは、ＨＢの黒鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（試験の妨げとなるような置時計は不可）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
・定規、コンパス、ソロバン、計算機（電卓など）および計算・辞書機能などの付いた時計などの使用はできません。また、「携帯電話」「スマートフォン」「ウェアラブル端末」「電子辞書」「ＩＣレコーダー」などの電子機器は入室前に電源を切り、かばんにしまってください。時計はアラーム機能を解除しておいてください。
なお、試験室には時計を設置していません。
・英文字や漢字などがプリントされている服などは着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。（ロゴマーク、ワンポイントの柄程度は可）
・耳せんは、監督者の指示などが聞き取れないことがありますので使用できません。
・配付した問題用紙および解答用紙などは、一切持ち帰ることはできません。
・不正行為者には退室を命じ、受験を無効とします。
・その他、試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。

⑵ 試験実施に際しての対応

本学では、試験の実施に際して、公平で良好な受験環境を提供できるよう努めていますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

① 地震、大雪、洪水などの自然災害、火災、停電、公共交通機関の遅延、その他本学の責によらない不可抗力による事故などが発生した場合、試験開始時刻の繰り下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整、試験会場の変更などの措置をとることがあります。なお、これによって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
② 試験室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備など）の違いなどは一切考慮しません。
③ 試験時間中に日常的な生活騒音等（航空機・自動車・風雨の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動、空調や換気扇など試験会場となる施設・設備が通常発する音や、周囲の建物のチャイム音、歓声、動物の鳴き声、廃品回収や物売り類およびイベントや選挙などのアナウンス・工事の音など）が発生した場合でも特別な対応はとりません。
④ 試験中に、監督者が試験実施上必要な指示、説明、巡回を行うことによって生じる音などに対して、特別な対応はとりません。
⑤ 試験中に万一、携帯電話（スマートフォン）や時計などの音や振動などが発生し、発生源となるかばんなどが特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が試験室の外に持ち出し、入学試験実施本部（受験生案内所）にて保管することがあります。
⑥ 隣席の受験生のトイレ、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと本学が判断した場合には、試験監督者の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも試験時間の延長等はいたしません。
⑦ 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、受験の中止あるいは別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

⑶ 不正行為

以下に該当する場合、不正行為となります。不正行為となった場合は、その場で試験の中止と退場を命じ、それ以降の受験はできません。

なお、すでに受験した当該年度の本学の入学試験も全て無効とします。また、これらを含めて受験料は一切返還しません。

・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見る行為、他人から答えを教わる行為など）をすること。
・使用を禁じられた用具を使用する行為。
・試験開始の合図（「試験開始です。始めてください。」）の前に、問題冊子を開く行為や解答を始める行為。
・解答終了の合図（「試験終了です。筆記用具を置いてください。」）の後に、筆記用具を持つ行為や解答を続ける行為。
・試験中に、他の受験者を利するような行為。

２．感染症等にかかった場合の受験について

⑴　学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかっているなどの場合、他の受験生や監督者への感染防止のため、入学試験は受験いただけません。

⑵　⑴により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）の受験料を返還します。次の要領で手続きを行ってください。

【受験料返還の対象者】

・学校安全保健法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス・はしかなど）にかかり、入学試験を欠席した出願者

【受験料返還の申請方法】

⒜　次の日時に電話をしてください。

受付日　　欠席する試験当日まで
受付時間　8：50 ～ 15：00
TEL.　　075－705－1437（入学センター）

【注】申請受付時間中に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。（受験料の返還はしません。）

⒝　次の申請書類を提出してください。

・受験料返還申請書［本学指定様式］…電話による申請受付後に本学より送付します。
・診断書…病名、加療期間（欠席した試験日が含まれていること）

３．不測の事態への対応

本学が、不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表などを実施することが困難であると判断した場合は、試験日の延期もしくは選考方法の変更、試験中止等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について、本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際の対応措置は次のとおりとし、入試情報サイトおよびUCAROメッセージにて告知します。

【選考方法を変更する場合】

・選考方法を変更する場合、入試情報サイトおよびUCAROにて告知します。

【試験を延期する場合】

・集合時間、時間割および試験会場は入試情報サイトおよびUCAROを通して改めて通知します。
・変更後の試験日を記載した受験票の発行は行いません。変更前の試験日の受験票を試験当日に持参してください。
・やむを得ない理由で受験ができない場合は、原則受験料を返還します。
・受験ができない場合は、次の日時までに電話してください。連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として扱います。（受験料は返還しません。）

連絡期日：繰り下げ後試験日の４日前の 13：00 まで
ＴＥＬ：075-705-1437（入学センター）

また、事前に延期日を設定している入試制度および日程は、次のとおりです。

<table>
<tr><th rowspan="2">入試制度</th><th colspan="2">当初</th><th rowspan="3"></th><th colspan="2">繰り下げ後</th></tr>
<tr><th>試験日</th><th>合格発表日</th><th>試験日</th><th>合格発表日</th></tr>
<tr><td>総合型選抜入試（１次選考）</td><td>2026年
9月19日(土)</td><td>2026年
9月26日(土)</td><td>2026年
9月26日(土)</td><td>2026年
10月3日(土)※</td></tr>
<tr><td>社会人入試
帰国生徒入試
外国人留学生入試［前期］
編・転入試</td><td>2026年
10月17日(土)</td><td rowspan="2">2026年
11月1日(日)</td><td rowspan="2">➡</td><td>2026年
10月24日(土)</td><td rowspan="2">2026年
11月1日(日)</td></tr>
<tr><td>総合型選抜入試（２次選考）</td><td>2026年
10月18日(日)</td><td>2026年
10月25日(日)</td></tr>
</table>

※繰り下げに伴い、２次選考の出願期間に変更が生じる場合があります。その場合、改めて通知します。

【試験を中止する場合】

・受験料を返還します。
・インターネット出願で登録された住所宛に、「受験料返還申請書」を送付します。同封している案内文を確認し、期日までに申請書を提出してください。

合格発表

1．合格発表

⑴ **合格発表日の10:00から、UCAROで合否を照会することができます。**

⑵ 合格者は合否照会画面から「合格通知書」を印刷することができます。「合格通知書」は必ず印刷し、手元に保管してください。

※「合格通知書」の紙媒体での発行・発送はいたしません。

⑶ 合否についての電話、メール、郵便などによる問い合わせには一切応じません。

2．高等学校への合否結果通知

⑴ **総合型選抜入試、専門学科等対象公募推薦入試、社会人入試、帰国生徒入試**

当該入試制度において、本学では出願に必要な書類を出身学校より提出いただいていることから、合格発表後、出身学校長宛てに「出願学部等」「氏名」「合否結果」を、全入試終了後に「入学状況」を通知します。あらかじめ了承のうえ出願してください。

⑵ **編・転入試、外国人留学生入試［前期］［後期］**

当該入試制度において、本学では合格発表後、出身学校長宛てに合否結果、入学状況の通知は行いません。

入学手続

2段階（第1次および第2次）の入学手続の完了をもって入学を許可します。それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。入学手続の詳細については、UCAROにて合格者向けに掲載する「入学手続要領」を確認してください。「入学手続要領」は合格者にのみUCAROにて掲載します。冊子等紙媒体での発送はありませんので注意してください。

なお、期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんので注意してください。

<table>
<tr><td rowspan="2">入試制度</td><td colspan="2">入学手続期間</td></tr>
<tr><td>第1次手続</td><td>第2次手続</td></tr>
<tr><td></td><td>入学申込金
（入学金）の納入</td><td>①学費など＜春学期分＞の納入
②インターネット入学手続（UCAROへの情報入力）</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試［前期］</td><td rowspan="5">2026年11月1日(日)
～11月10日(火)</td><td>2026年11月1日(日)
～2027年1月22日(金)</td></tr>
<tr><td>総合型選抜入試</td><td rowspan="4">2026年11月1日(日)
～2027年2月18日(木)</td></tr>
<tr><td>社会人入試</td></tr>
<tr><td>帰国生徒入試</td></tr>
<tr><td>編・転入試</td></tr>
<tr><td>専門学科等対象公募推薦入試</td><td>2026年12月4日(金)
～12月21日(月)</td><td>2026年12月4日(金)
～2027年2月18日(木)</td></tr>
<tr><td>外国人留学生入試［後期］</td><td colspan="2">2027年1月15日(金)～1月22日(金)</td></tr>
</table>

【注】1. 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

2. 学費などを納入後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2027年３月31日（水）までに入学辞退の手続を行ってください。所定の手続を期日までに行った場合に限り、入学金を除く学費などを返還します。

詳しくは、UCAROにて合格者向けに掲載する「入学手続要領」を参照してください。

なお、期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めませんのでご注意ください。

入学金・学費など

〈学費について〉

2027年度入学生の学費は、以下のとおりです。
納入手続方法については、UCAROにて合格者向けに掲載する入学手続要領で確認してください。
本学では、入学年度の納入金（入学金+学費など）の負担を軽減するため、学費などのうち、1年次の教育充実費を低額としています。

1．1年次入学

■ 経済学部、経営学部、法学部

（単位：円）

		1年次			2年次	3年次	4年次
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	397,500	397,500	795,000	797,000	797,000	797,000
	教育充実費	64,000	64,000	128,000	315,000	315,000	315,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		708,250	465,250	1,173,500	1,119,500	1,119,500	1,129,500

■ 現代社会学部（現代社会学科）

（単位：円）

		1年次			2年次	3年次	4年次
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	412,000	412,000	824,000	827,000	827,000	827,000
	教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		739,750	496,750	1,236,500	1,191,500	1,191,500	1,201,500

■ 現代社会学部（健康スポーツ社会学科、心理学科）、外国語学部、文化学部、アントレプレナーシップ学環

（単位：円）

		1年次			2年次	3年次	4年次
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	427,000	427,000	854,000	857,000	857,000	857,000
	教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		754,750	511,750	1,266,500	1,221,500	1,221,500	1,231,500

■ 国際関係学部

（単位：円）

		1年次			2年次	3年次	4年次
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)	(春学期・秋学期)
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	462,000	462,000	924,000	927,000	927,000	927,000
	教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		789,750	546,750	1,336,500	1,291,500	1,291,500	1,301,500

■ 理学部（数理科学科）

（単位：円）

		1年次			2年次（春学期・秋学期）	3年次（春学期・秋学期）	4年次（春学期・秋学期）
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計			
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	527,500	527,500	1,055,000	1,060,000	1,060,000	1,060,000
	実験実習費	33,500	33,500	67,000	68,000	68,000	68,000
	教育充実費	81,000	81,000	162,000	357,000	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		888,750	645,750	1,534,500	1,492,500	1,492,500	1,502,500

■ 理学部（物理科学科、宇宙物理・気象学科）、情報理工学部、生命科学部（環境生命科学科）（単位：円）

		1年次			2年次（春学期・秋学期）	3年次（春学期・秋学期）	4年次（春学期・秋学期）
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計			
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	529,000	529,000	1,058,000	1,059,000	1,059,000	1,059,000
	実験実習費	62,000	62,000	124,000	126,000	126,000	126,000
	教育充実費	86,000	86,000	172,000	367,000	367,000	367,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		923,750	680,750	1,604,500	1,559,500	1,559,500	1,569,500

■ 生命科学部（先端生命科学科）

（単位：円）

		1年次			2年次（春学期・秋学期）	3年次（春学期・秋学期）	4年次（春学期・秋学期）
		春学期（入学手続時）	秋学期	合　計			
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—	—
学費	授業料	550,000	550,000	1,100,000	1,110,000	1,110,000	1,110,000
	実験実習費	75,000	75,000	150,000	150,000	150,000	150,000
	教育充実費	100,000	100,000	200,000	390,000	390,000	390,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,750	1,750	4,500	3,500	3,500	3,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	—	10,000
合　計		971,750	728,750	1,700,500	1,657,500	1,657,500	1,667,500

【注】 1．入学金については、入学年度のみ徴収します。
2．学費などは、春学期分・秋学期分の２期に分割して徴収します。
3．教育後援費については、入学年度は6,000円（年額）を、次年度以降は4,000円（年額）を徴収します。
4．学生健康保険互助会費については、入学年度は4,500円（年額）を、次年度以降は3,500円（年額）を代理徴収します。
5．同窓会終身会費予納金20,000円のうち、10,000円を入学年度に代理徴収し、残り10,000円は４年次学費納入時に代理徴収します。
6．法学部は、入学金・学費など以外に法学会費として、入学年度のみ14,000円が別途必要になります。
7．文化学部の３学科共通の英語特別コースでは、長期留学を卒業要件としていますので、入学金・学費など以外に留学費用（90万～160万程度）が別途必要になります。なお、留学費用は前年度の実績で、毎年度為替レートにより変動します。
8．学部・学環が指定したノート型パソコンを１人１台持つことを前提に授業などを行いますので、入学金・学費など以外にノート型パソコン購入費用が別途必要になります。

2．編・転入学

■　経済学部、経営学部、法学部（3年次入学）

（単位：円）

		3年次			4年次（春学期・秋学期）
		春学期（編・転入学手続時）	秋学期	合　計	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
学費	授業料	398,500	398,500	797,000	797,000
	教育充実費	157,500	157,500	315,000	315,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	10,000
合　計		802,250	559,250	1,361,500	1,128,500

■　外国語学部、文化学部（3年次入学）

（単位：円）

		3年次			4年次（春学期・秋学期）
		春学期（編・転入学手続時）	秋学期	合　計	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
学費	授業料	428,500	428,500	857,000	857,000
	教育充実費	178,500	178,500	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	10,000
合　計		853,250	610,250	1,463,500	1,230,500

■　理学部（数理科学科）（3年次入学）

（単位：円）

		3年次			4年次（春学期・秋学期）
		春学期（編・転入学手続時）	秋学期	合　計	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
学費	授業料	530,000	530,000	1,060,000	1,060,000
	実験実習費	34,000	34,000	68,000	68,000
	教育充実費	178,500	178,500	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	10,000
合　計		988,750	745,750	1,734,500	1,501,500

■　理学部（物理科学科）、情報理工学部（3年次入学）

（単位：円）

		3年次			4年次（春学期・秋学期）
		春学期（編・転入学手続時）	秋学期	合　計	
入　学　金		230,000	—	230,000	—
学費	授業料	529,500	529,500	1,059,000	1,059,000
	実験実習費	63,000	63,000	126,000	126,000
	教育充実費	183,500	183,500	367,000	367,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,250	1,250	3,500	2,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	10,000
合　計		1,022,250	779,250	1,801,500	1,568,500

■ 現代社会学部（２年次入学）

（単位：円）

		２年次			３年次（春学期・秋学期）	４年次（春学期・秋学期）
		春学期（編・転入学手続時）	秋学期	合　計		
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—
学費	授業料	413,500	413,500	827,000	827,000	827,000
	教育充実費	178,500	178,500	357,000	357,000	357,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,250	1,250	3,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	10,000
合　計		838,250	595,250	1,433,500	1,190,500	1,200,500

■ 情報理工学部（２年次入学）

（単位：円）

		２年次			３年次（春学期・秋学期）	４年次（春学期・秋学期）
		春学期（編・転入学手続時）	秋学期	合　計		
入　学　金		230,000	—	230,000	—	—
学費	授業料	529,500	529,500	1,059,000	1,059,000	1,059,000
	実験実習費	63,000	63,000	126,000	126,000	126,000
	教育充実費	183,500	183,500	367,000	367,000	367,000
教育後援費		4,000	2,000	6,000	4,000	4,000
学生健康保険互助会費		2,250	1,250	3,500	2,500	2,500
同窓会終身会費予納金		10,000	—	10,000	—	10,000
合　計		1,022,250	779,250	1,801,500	1,558,500	1,568,500

【注】
1. 入学金については、入学年度のみ徴収します。
2. 学費などは、春学期分・秋学期分の2期に分割して徴収します。
3. 教育後援費については、入学年度は6,000円（年額）を、次年度以降は4,000円（年額）を徴収します。
4. 学生健康保険互助会費については、入学年度は3,500円（年額）を、次年度以降は2,500円（年額）を代理徴収します。
5. 同窓会終身会費予納金20,000円のうち、10,000円を入学年度に代理徴収し、残り10,000円は４年次学費納入時に代理徴収します。
6. 法学部は、入学金・学費など以外に法学会費として、入学年度のみ7,000円が別途必要になります。
7. 文化学部京都文化学科英語コミュニケーションコースは、長期留学を卒業要件としていますので、入学金・学費など以外に留学費用（90 万～ 160 万円程度）が別途必要になります。
   なお、留学費用は前年度の実績で、毎年度為替レートにより変動します。
8. 学部が指定したノート型パソコンを１人１台持つことを前提に授業などを行いますので、入学金・学費など以外にノート型パソコン購入費用が別途必要になります。

３．京都産業大学提携教育ローン

「提携教育ローン」とは、京都産業大学と金融機関が提携契約を締結することにより、融資利率が優遇されるなど、有利な条件で融資を受けることができる制度です。

提携金融機関は、三井住友銀行、セディナ（三井住友カード)、ジャックス、オリコ、滋賀銀行です。

なお、制度の詳細につきましては、下記問い合わせ先まで大学名をお申し出のうえ、直接問い合わせていただくか、本学Webサイトを確認してください。

【注】入学前に日本学生支援機構等の奨学金を借りることはできません。事前に必要な入学金・学費については教育ローンにて融資を受けることができます。審査などの手続きに５日間～３週間程度かかりますので、納入期間を十分に確認のうえ、検討してください。

URL https://www.kyoto-su.ac.jp/about/shien/kyouiku.html

問い合わせ先 ：	三井住友銀行京都支店	TEL. 075－211－4133
	三井住友カードカスタマーセンター	TEL. 050－3827 －0375（Web 申込可）
	ジャックス・コンシュマーデスク	TEL. 0120－338－817（Web 申込可）
	オリコ学費サポートデスク	TEL. 0120－517－325（Web 申込可）
	滋賀銀行クレジットセンター	TEL. 0120－889－201（Web 申込可）

４．高等教育修学支援新制度について

高等教育修学支援新制度（高等教育無償化）について、京都産業大学は支援措置の対象校です。「高等教育修学支援新制度」とは、住民税非課税世帯または準ずる世帯、理工農系の中間世帯、さらには多子世帯（３人以上）については所得制限なしで、授業料と入学金の一部を減免する制度です。高等学校等で予約採用の手続きをとり、採用候補者決定通知をお持ちの方の入学手続き（入学金・学費等）については、決定次第、入試情報サイトでご案内予定です。

５．寄付金のお願い

本学では学校法人京都産業大学の教育・研究の充実および施設・設備の整備のため、京都産業大学教育振興資金の募集を行っております。寄付金のお申込みは任意であり、入学前には募集しておりません。詳細につきましては、入学後、あらためてご案内いたしますので、何卒ご協力の程お願い申しあげます。

京都産業大学の個人情報の取り扱い

以下の「京都産業大学の個人情報の取り扱い」を必ずお読みいただき、内容を確認・同意のうえ、インターネット出願の流れに沿って出願してください。出願完了後は、以下の内容に同意いただいたものとします。

本学では、住所、氏名、電話番号などの個人情報は、本法人のプライバシーポリシーに基づいて厳重に管理します。

これらの個人情報は、入学試験運営のほか、受験票、合格通知、合格者・入学手続者への各種案内、本学が行う受験に関するアンケートの発送、ならびに、入学前教育に利用します。また、統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

発送などの処理を大学から委託した業者（以下、「受託業者」といいます）が行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、個人情報の全部または一部を提供しますが、その受託業者についても、本学と同様の安全管理措置を徹底します。

また、個人情報保護法に基づき、法令に定められた場合を除き、本人の同意なく個人情報を第三者に提供することはありません。また、第三者に提供する場合には、利用目的を事前に通知または公表し、必要に応じて本人の同意を得た上で行います。

なお、合格者のうち第１次入学手続を行った方の氏名、住所の情報を、①「京都産業大学法学会」（法学部のみ）、②「株式会社サギタリウス企画」（本学100％出資会社）に、機関誌発送など各種案内の目的に限定して、提供することがあります。これら①および②の機関への情報提供を希望されない場合は、下記の〈個人情報に関するお問い合わせ先〉まで連絡してください。

〈個人情報に関するお問い合わせ先〉

京都産業大学　総務部（総務担当）　TEL.075-705-1408

むすんで、うみだす。

京都産業大学 入学センター

〒603-8555　京都市北区上賀茂本山　TEL. 075-705-1437
E-mail：info-adm@star.kyoto-su.ac.jp　https://www.kyoto-su.ac.jp/admissions