

UCARO で入学手続要領を確認する手順

1. UCARO ヘログイン後、トップ画面から受験一覧を選択



2. 受験一覧から入学手続を行う試験を選択



3. 入学手続を選択



4. 書類ダウンロードを選択



5. 「書類をダウンロードする」を選択



6. 要領のダウンロード後、印刷または保存を行う

