# UCARO で入学手続要領を確認する手順

#### 1. UCARO ヘログイン後、トップ画面から受験一覧を選択



## 3.入学手続を選択

	<b>UCARO</b>		
	🗹 受験一覧		
● 受験情報が表示されない場合は、ご	a		
全表示		合格のみ表示	
『都産黨大学			
出驅番号:000000			
受験番号:000000			
9集分類:AO入試 2課日:XX月XX日(X) 4課地:京都(本学) 宇部・学科・現文:経済学部 経済学科 国内・海外:国内 D 入学手続中(入学手続倍報登録中、	入学申込金(第1次手続)(	00人金完了)	
合否结果	合格		
入学手続期間	0000年1月1日(月) ~ 9999年1月1日(月)		
一括手続期間	0000年1月1日(月) ~ 9999年1月1日(月)		
一次手続期間	0000年1月1日(月) ~ 9999年1月1日(月)		
二次手続期間	0000年1月1日(月) ~ 9999年1月1日(月)		
一 受験票・	泛酸番号照会		
C same			
山目 成績符合			
■ 入学手続			
三文 辞战手桥			

#### 5.「書類をダウンロードする」を選択 UCARO 1 受験一覧



利用規約 個人情報保護方針 SNS運営規約

## 2. 受験一覧から入学手続を行う試験を選択

			UCARO			
			☑受験─覧			
	受験情報が表示	されない場合は、255				
		全表示	合格の	み表示		
	京都産業大学					
	出顧番号:000000					
	受験番号:000000					
	募集分類: AO入試 試験日: X X月X X日 試験地: 京都(本学) 学部・学科・専攻:経済 国内・海外: 国内 ○ 入学手続中(入学	1(X) 行部 経済学科 注続情報登録中、入学中)	<u>↓</u> 全 (第1次手続) 034入全完了)			
	4.書類ダウ	<u> シロード</u> ?	を選択			
	京都產業大学					
	手続の流れ	(C) 手続期間	<ul> <li>③</li> <li>ぎ知らせ</li> <li>書類ダウンロー</li> </ul>	ドは問い合わせ		
		00000#1	入学手続情報入力期間			
		0000年1	- 括手続期間 月1日(月)~9999年1月1日(月)			
		0000年1,	一次手続期間 月1日(月)~9999年1月1日(月)			
		0000年1)	二次手続期間 月1日(月) ~ 9999年1月1日(月)			
7	•	・ 個人情報の取り扱い	_	>		
			入学手続情報入力			
		<b>▲</b> 122	読】入学手続情報入力時の注意事項			
	<ul> <li>•     </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•       </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•      </li> <li>•</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	ē.		> ~		
	<ul> <li>● 本人情報</li> <li>● 保証人情報</li> </ul>					
	●◎ 家族情報	net.		~		
	●◎ 緊急連絡	先情報		м. М		
		▲[必装]全	入学手続信報入力完了押下前の注意事項			
	6.要領のタ	ギウンロー	ド後、印刷または	保存を行う		
I	<u>г так т</u>					
		入学	025 年度 手続要領			
		京都	產業大学			