

物品販売等

《様式2号の添付書類一覧》

① 履歴事項全部証明書	・・・法務局	原本 (PDF化)
② 使用印鑑届 (契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑)		原本 (PDF化)
③ 印鑑証明書	・・・法務局	原本 (PDF化)
④ 法人事業税納税証明書	・・・都道府県 (法人事業税)	原本 (PDF化)
⑤ 支店・営業所一覧表		任意 (PDF化)
⑥ 主要取引金融機関名		任意 (PDF化)
⑦ 主要取引経歴書 (過去3年間)		任意 (PDF化)
⑧ 直近の決算書 (単年度)		写し (PDF化)
⑨ 公的研究費の不正防止に関する誓約書 (様式は本学ホームページに掲載)		原本 (PDF化)
⑩ 会社概要 (パンフレット等)		任意 (PDF化)

なお、以下の各号のいずれかに該当する場合は、提出書類を受理することができません。受け取り後に発覚した場合は、未提出として取り扱う旨とし、提出書類は破棄する旨ご了承ください。

- (1) 提出書類に、虚偽の申告が見つかった場合
- (2) 見積り等に当たり、談合を行い、本法人に不利益を及ぼした場合
- (3) 契約履行に際し、故意又は重大な過失により、請負内容を粗雑にし、又は物件の品質、数量に関し不正の行為があった場合
- (4) 破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、その他倒産手続開始の申立を行う場合又は行っている場合
- (5) 差押え、仮差押え、仮処分、競売の申立、租税滞納処分その他これに準ずる手続が行われる場合又は行われている場合
- (6) 自社において反社会的勢力の関係者が在職している場合または取引を行っている場合
- (7) その他、本法人に不利益を及ぼす行為をした場合

※ 添付書類は、原則 PDF (データ化) していただき、上記項目の順序で「一般競争(指名競争)参加資格審査申請書」に一体化してください。郵送等の場合は、上記項目の順序に沿って左肩にホッチキスにてまとめ、2穴を開けていただきますようお願いいたします。各資料には、①～⑩の番号を付与してください。

※ 申請書及び添付書類の内容に変更が生じた場合は、速やかに該当書類を再送付してください。

受付期間

令和3年2月1日から2月26日

学校法人 京都産業大学 管財部
〒603-8555 京都市北区上賀茂本山
Email:shimei-shinsei@cc.kyoto-su.ac.jp
TEL(075)705-1419
FAX(075)705-1420