

出願時に書類不備がないか事前に確認してください。書類がすべて調っていると出願受付もスムーズに進み、みなさんの待ち時間も軽減できますので、ご協力ください。

出願前日まで

提出書類の記入等の漏れ等がないか「提出前チェックシート」で確認してください。

出願当日

裏面の「書類受理シート」に学生証番号・氏名等記入してください。

持参した書類をセルフチェック欄に○をしてください。

☆こちらの用紙は、出願書類と一緒に提出してください。

①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

- 日付や学生証番号の記入漏れはありませんか？ 国籍や在留資格のチェックは来ていますか？
- 書類はボールペン書きしていますか？

②スカラネット入力下書き用紙

- 大学 HP に掲載している「スカラネット入力下書き用紙記入例」を確認しましたか？
- 記入漏れはありませんか？（※出願時に職員に確認したい箇所を除く）
- 下書き用紙 P.6 「キャンパスの住所」は、〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山 436 になってますか？
- 下書き後、コピーを取りましたか？出願当日は、原本とコピー両方持参してください。

【不備無し】

- スカラネット入力用の ID・PW を受け取った。
- スカラネット入力（インターネット入力）を不備なく完了した。
- マイナンバーに関する書類を期日までに発送した。
- スカラネット入力後も入力内容に不備があれば学生支援センターから連絡が来ることを理解している。
- 採用発表、採用手続きの期日を理解している。

【不備あり】

- 不備書類について、内容を理解した。
- 再提出の際には本書類「提出後チェックシート」を持参することを理解している。
- 再提出期限までに書類を学生支援センター（10号館1階）まで提出した。
- 再提出後、スカラネット入力用の ID/PW を受け取った。
- スカラネット入力（インターネット入力）を不備なく完了した。
- マイナンバーに関する書類を期日までに発送した。
- スカラネット入力後も入力内容に不備があれば学生支援センターから連絡が来ることを理解している。
- 採用発表、採用手続きの期日を理解している。

書類受理確認シート

〈貸与・大学控え〉

学生証番号： XXXXXX氏名： ●●●●

受付日： _____

貸②	書類名	セルフチェック	学生支援センター記入欄		
			提出	未提出	
貸②	確認書兼個人情報取扱に関する同意書	<input type="radio"/>			
貸③	スカラネット入力下書き用紙	<input checked="" type="radio"/> 原本 <input checked="" type="radio"/> コピー	提出	未提出	不備あり
貸④	奨学金振込口座コピー	<input type="radio"/>	提出	未提出	
貸⑤	成績を証明する書類 1年：調査書 または学修計画書 2年生以上：成績表)	<input type="radio"/>	提出	未提出	入学時の調査書等
			提出	未提出	
			提出	未提出	

★再提出が必要な書類は、「未提出」または「不備あり」に○をしてください★

ID・パスワード配付 済 (配付日： _____) ・ 不可 再提出期限： _____

《不備連絡》

学生証番号・氏名は上下ともにご自身
で記入してください。

該当者は○を入れてください。

書類受理確認シート

〈貸与・学生控え〉

学生証番号： XXXXXX氏名： ●●●●

受付日： _____

貸②	書類名		学生支援センター記入欄		
			提出	未提出	
貸②	確認書兼個人情報取扱に関する同意書				
貸③	スカラネット入力下書き用紙		提出	未提出	不備あり
貸④	奨学金振込口座コピー		提出	未提出	
貸⑤	成績を証明する書類 1年：調査書 または学修計画書 2年生以上：成績表)		提出	未提出	入学時の調査書等
			提出	未提出	
			提出	未提出	

★「未提出」または「不備あり」となっている書類は下記期限までに学生支援センター（10号館1階）に再提出してください

ID・パスワード配付 済 (配付日： _____) ・ 不可 再提出期限： _____

《不備連絡》