

# 日本学生支援機構 採用候補者のみなさまへ

採用候補者決定通知を提出するまでの流れを説明します。

書類提出の準備ができた方から提出をし、

「進学届」の入力に必要なID・パスワードを受け取ってください。

なお、不足書類がある方も最後までこちらのスライドを確認し、

職員のところまでお越しくください。



# 受付フォームの入力について

- ・「受付フォーム」の入力について  
以下のURLから「受付フォーム」を入力してください。

<https://jvweb.kyoto-su.ac.jp/sec/wform/index.html?a=1&b=0001709618700475557>



「受付フォーム」には採用候補となっている奨学金種別や電話番号等の入力が必要です。  
こちらは全員入力が必要です。

- ・学内のWi-Fiについて

学内の無料Wi-Fi ネットワーク：KSU-WiFi

ユーザーID・パスワード：電子掲示板POST（BIND.note）に  
ログインする際と同じ



# 採用候補者決定通知の記入について

この通知は、進学者の学籍に必要書類を添付したものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月16日

送付番号 9999901-100-00999 交付書類コード=F

〒 0000000 0000000 0000000

〒 9999901 8599999 独立行政法人日本学生支援機構

申込内容及び進捗結果

送付内容	申込内容	進捗状況			
		第1次選考	第2次選考	第3次選考	最終選考結果
推薦状	推薦状	○	○	○	○
推薦状	推薦状	○	○	○	○
推薦状	推薦状	○	○	○	○
推薦状	推薦状	○	○	○	○

採用候補者となった奨学金の内容について

奨学金の種類	給付方法	給付期間	給付回数	給付額
奨学金	給付	入学後	1回	10万円
奨学金	給付	入学後	1回	10万円

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

学籍番号

学部・学科

(フリガナ)

氏名

進学後の住所

連絡先(本人)

電話番号

携帯番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(消費貯蓄)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学時に「自宅通学」を選択します(入学日より自宅通学となるため)。

進学時に「自宅外通学」を選択します(入学日より自宅外通学となるため)。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(2) 保証制度

- 決定通知の裏面【進学後記入欄】を記入してください。
- 学籍番号は、4月1日に交付された学生証に記載の4から始まる6桁の番号を記入してください。
- 進学後の連絡先は、授業開始後の住所を記入してください。
- 電話番号欄は自宅の固定電話もしくは保護者の携帯番号を記入してください。携帯電話番号欄は学生本人の番号を記入してください。
- 奨学金振込み口座ができている方は1に✓を入れてください。
- 口座の開設がまだの方は、急ぎ開設をしてください。
- 奨学金の振込口座は学生本人名義に限ります。



# 給付奨学金採用候補者の方

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

## 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (M'777777 様)

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

〒99999901 #59999999 独立行政法人日本学生支援機構

### 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	大学時特別奨励金 貸与奨学金 希望する
		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	

### 選考結果

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分：第1区分	貸与奨学金		
		併用貸与(併)	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—	—
家計に関する基準	○	○	—	—
学業成績・学障認定に関する基準	○	○	—	—
進学後の期間・進学決定合符(併)	○	○	—	—
必要書類の提出(併)	○	○	—	—

### 採用候補者になった奨学金の内容について

	給付奨学金(併)	第一種奨学金 (無利子)(併)	第二種奨学金 (有利子)	大学時特別奨励金 貸与奨学金 (有利子)
利用条件	支援区分：第1区分 社会的置換を必要とする人	専業主婦利用：可 進学奨励奨励：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
貸与額	*****	専業主婦	月額120,000円	一時金500,000円
返済方式	*****	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式
保証制度	*****	連帯保証	人的保証	人的保証
利子の支払	*****	*****	利率算出方式	利率算出方式

① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。

② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

給付奨学金採用候補者の方は、  
次のA、Bのスライドを確認して  
ください。



# 採用候補者決定通知の記入について

A

## 給付奨学金採用候補者の方のみ

- ・ 通学形態で該当する方に✓を入れてください。
- ・ 「自宅外通学」に✓を入れた方は、次の2点を決定通知と一緒に提出してください。

### ①通学形態変更届（自宅外通学）

※こちらの様式は、会場にあります。

HP上で事前に案内しているものと同じです。

### ②マンションの契約書のコピー等

※提出書類は「通学形態変更届（自宅外通学）」の裏面を確認してください。

※大学寮に住む予定の方は不要です。①のみ提出してください

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は使用しません。

学籍番号					
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の連絡先(本人)	住所	〒	電話番号	携帯電話番号	

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。  
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。  
ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。  
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)  
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(正着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。  
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。  
ついては、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

# 通学形態変更届の記入について B

**給付奨学金採用候補者で自宅外通学の方のみ**

**奨学生番号を除くすべての箇所を記入してください。**

**次の①～⑤は記入の際に注意してください。**

① 『採用候補者決定通知登録番号』欄には、採用候補者決定通知(表面)上部の登録番号を記入してください。

② 『進学届入力日』は、空欄で提出してください。

③ 学籍番号は4月1日に交付された学生証の6桁の番号を記入してください。

④ 契約期間はマンション等の契約書に記載している契約期間を記入してください。

大学の寮に住む方は、2024/4/1～2025/3/31としてください。

⑤ 生計維持者とは父母になります。(父母共にいる場合は2人も) 父母共にいない場合は、主に生計を維持している人になります。

**通学形態変更届(自宅外通学)**

① 採用候補者決定通知登録番号

② 進学届入力日

③ 学籍番号

④ 契約期間

⑤ 生計維持者



# 入学時特別増額貸与奨学金採用候補者の方

この通知は、進学者の学籍名にのみ有効なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 奥本 (M' 72737 18M)

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面に記載してください。

独立行政法人日本学生支援機構

申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			
		第1希望 併用貸与	第2希望 第一種奨学金	第3希望 第二種奨学金	入学時特別増額 貸与奨学金 希望する
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分: 第1区分	貸与奨学金		
		併用貸与(併)	第一種奨学金	第二種奨学金
1 国籍・在留資格等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 家族に関する基準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 学業成績・学業意欲に関する基準	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 前年度の奨借・前年度定合計(見込)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 必要書類の提出状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

初用条件	給付奨学金 (併)	第一種奨学金 (無利息) (併)	第二種奨学金 (有利息)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利息)
奨学部	支援区分: 第1区分 社会的優遇を必要とする人	専業主婦利用: 可 障害者優待: 対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
申込時の申込内容	返還方式	専業主婦	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	補償保証	人的保証	人的保証
	返還方法	所得連動返還方式	利率異置し方式	利率異置し方式

注意事項

① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでもください。

② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学者すみやかに進学先学院に提出し、期限内に手続きをしてください。

③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

入学時特別増額貸与奨学金を希望する方は、次のことを確認してください。

・日本政策金融公庫の

「国の教育ローン」の申込：不要

⇒添付書類はありません。

「進学届」入力時に

希望する場合は、「はい」を選択してください。

希望しない場合、「いいえ」を選択してください。

・日本政策金融公庫の

「国の教育ローン」の申込：必要

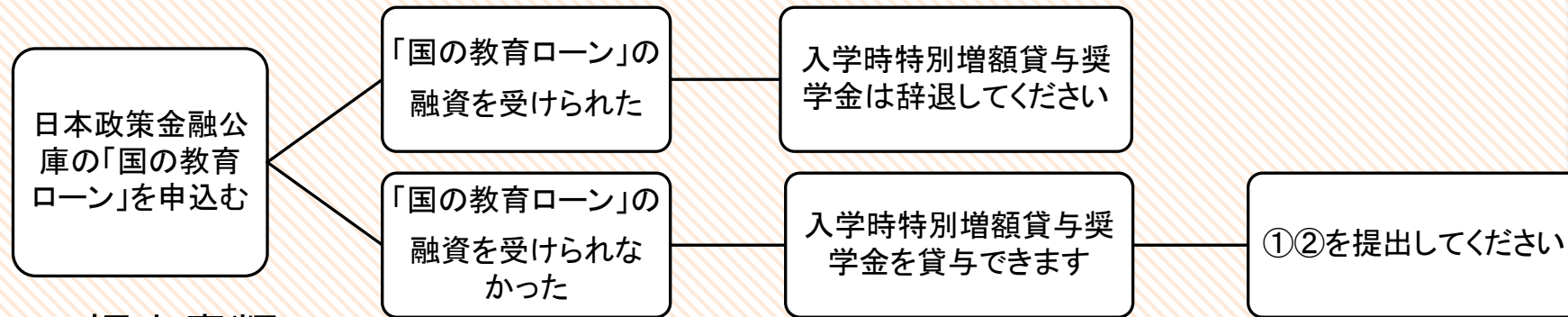
⇒希望する場合、添付書類が必要ですので、次のスライドを確認してください。

⇒希望しない場合、採用候補者決定通知裏面の「辞退します」にチェックを入れてください。



# 入学時特別増額貸与奨学金について

「国の教育ローン」の申込：必要の方が、入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、次の手順で手続きをしてください。



## 《提出書類》

- ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ② 融資できないことが記載された

日本政策金融公庫からの通知文のコピー

今から日本政策金融公庫に申込み方へ

- 日本政策金融公庫での審査結果が出るまでには、10日前後かかります。
- 「国の教育ローン」を申込み方は、コールセンター(0570-008656)に電話して、必要書類を請求してください。
- 「国の教育ローン」の概要や申込方法は、大学にお問い合わせいただいてもご案内できませんので、日本政策金融公庫にお尋ねください。

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

学籍番号					
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の連絡先(本人)	住所	〒	電話番号		

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学編にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学編にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。  
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の通知文を必ずお読みください)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(圧着しがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。  
については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度  
(1) 貸与奨学金を利用している奨学金がある人は、次のいずれかの条件にチェック

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。





# 「採用候補者決定通知」提出後の流れ

## 進学届の入力準備

大学・短期大学・専修学校専門課程  
2024年度入学者用 進学届入力下書き用紙  
進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学金採用候補者のしおり」「受給奨学金採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定まる進学届提出の期日まで、進学届の提出を行ってください。  
進学届提出期日を過ぎた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。

※通信教育課程の情報は、「通信教育(大学・短期大学・専修学校専門課程)及び遠隔大学全学科標準入学者用 進学届入力下書き用紙」を利用してください。  
※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることと認められた学校に進学した場合のみ文書を受け付けることができます。  
※外国籍の方は、奨学金を受けられるかどうか申請資格等に制限があります。  
※採用候補となった全ての奨学金が必要な場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、[2]ページの①から④の学順に従って進学届の提出を行ってください。  
○進学届の提出にあたって用意する書類  
給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金採用候補者のしおり」14ページ、また、貸与奨学金の採用候補者は「貸与奨学金採用候補者のしおり」20～23ページも併せてご確認ください。

【用意する書類】

- 採用候補者決定通知
- 進学届申請チェックシート
- 本人連絡帳のコピー(本冊子2ページに貼付)
- 在学資格等の証明書類(対象者のみ)
- 自宅外通学であることの証明書類(対象者のみ)
- 学生本人の住所票(提出時にマイナンバーを提出していない場合のみ)
- (奨学金保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの
- (人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書
- 専任する職等に関する証明書類
- (人学時特別増額貸与奨学金に係る申請書)及び「就職できない旨の通知のコピー」

※本冊子「採用候補者決定通知」を記入した場合は、給付奨学金採用候補者のしおり4ページ、貸与奨学金採用候補者のしおり4ページを記入して、採用候補者決定通知の欄を必ず記入し、進学届の手続きに使用してください。

おぼえ書き

氏名	学順番号
進学届提出用パスワード(給付奨学金決定通知(本人用紙)に印字)	
メールアドレス(新卒の方には不要になります)	申込ID
ユーザID(進学先の学校に確認してください)	パスワード(進学先の学校に確認してください)
進学届提出書類の申込受付期間	進学届提出期限

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

2024年(令和6年)4月1日

## 進学届の入力



独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット

### 奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。  
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。  
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務及び奨学金貸与業務(返還業務を含む。)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。  
機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和4年4月1日  
日本学生支援機構

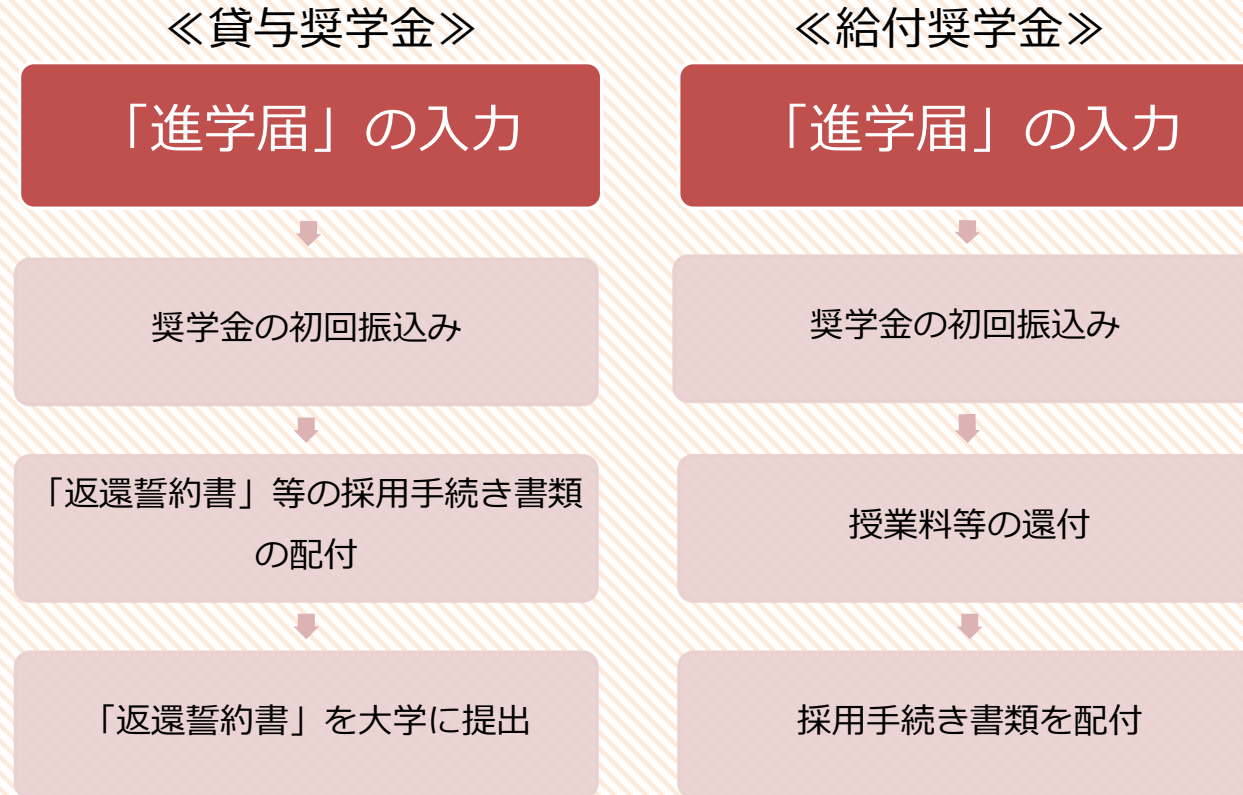
配付書類をしっかりと読んで、  
きっちり「進学届入力下書き用紙」を作成してください

進学届の入力は1回限り！  
間違いのないように入力してください





# 進学届提出後の流れ



※奨学金の振込みや採用手続き時期は「進学届」の入力時期により異なります。  
採用候補者決定通知と引き換えにお渡しする書類で確認してください。



# 奨学金についてのお問い合わせ

《お問い合わせ先》

学生支援センター（10号館1階）

TEL：075-705-1433

対応時間：9：00～16：30（13：00～14：00除く）

お電話でお問い合わせいただく際は、学部、氏名、学生証番号等をお知らせください。

「受付フォーム」の入力がまだの方は、必ず入力をしてください。



<https://jvweb.kyoto-su.ac.jp/sec/wform/index.html?a=1&b=0001709618700475557>

