

日本学生支援機構 奨学金のご案内

〔採用候補者〕高等学校等で奨学金を予約している場合

すでに高等学校等で奨学金の出願手続を済ませ、採用候補者に決定している方は、下記1のとおり受付フォームへの入力を行った上で、「採用候補者決定通知（以下、「決定通知」という）」を提出してください。必要な手続きを怠ると、採用候補者としての身分を失いますので注意してください。

1. 受付フォームへの入力

※入力期間は4月1日（月）～4月6日（土）《厳守》

※受付フォームの入力には4月1日の学生証交付時に配付する「コンピュータ利用時のユーザIDについて」記載のID・パスワードが必要です。必ずご自身のID・パスワードを使用し、入力してください。



上記QRコードもしくは<https://jvweb.kyoto-su.ac.jp/sec/wform/index.html?a=1&b=0001709618700475557>から入力してください。
※上記の入力期間を過ぎた場合の手続き方法については、後日電子掲示板POSTでお知らせします。

2. 奨学金振込までの手順

- (1) 受付フォームへの入力後、「3. 決定通知の提出について」を確認の上、「決定通知【提出用】」および必要書類を大学に提出してください。（詳細は下記3を参照）提出書類に問題がなければ、進学届入力画面のログインに必要なID・パスワードをその場で交付します。
- (2) 日本学生支援機構の《進学届入力画面》から、進学届提出用パスワード（「決定通知【本人保管用】」に記載）とID・パスワードの両方を入力し、「進学届」を提出（入力）する。
- (3) 奨学金の振込（進学届の提出（入力）時期により、初回振込日は異なります）
※給付奨学金に採用となった場合は、採用時期に応じて授業料等減免の還付が行われます。詳細は採用後に通知します。

3. 決定通知の提出について

(1) 決定通知提出期間

《貸与奨学金のみ決定している方》

4月4日（木）～4月5日（金） 12：30～15：30（所要時間：15分）※都合の良い時間にお越しください。

《給付奨学金に決定している方※貸与奨学金との併用者も含む》

4月2日（火）～4月3日（水） 12：30～15：30（所要時間：15分）※都合の良い時間にお越しください。

※上記提出期間を過ぎた場合の手続き方法については、後日電子掲示板POSTでお知らせします。

(2) 決定通知提出会場

6号館4階6402教室（全日程共通）

(3) 提出書類

提出書類	注意事項
① 決定通知【提出用】	【本人保管用】はご自身でお持ちください。 右記4を参照し事前に必要事項を記入した上で提出してください。

②「給付奨学金候補者のうち自宅外通学の方」
「通学形態変更届（自宅外通学）」
および自宅外通学であることの証明書類

(証明書類の例)
契約者または入居者として学生本人の氏名が記載されたアパート・マンション等の「賃貸借契約書」のコピー
※大学寮に入寮している方は不要です。
※契約書に学生本人の氏名が記載されていない場合は、契約業者から「居住証明書」等を発行してもらってください。
※証明書類に不備がなく、日本学生支援機構の審査終了後に自宅外通学となった月からの差額がまとめて支給されます。審査が終わるまでは自宅月額が支給されますので、ご注意ください。
※自宅外通学であっても、日本学生支援機構が定める要件を満たしていない場合は自宅月額になります。
※「通学形態変更届（自宅外通学）」は事前に本学 HP からダウンロードいただけます。

③「貸与奨学金候補者のうち、決定通知に「国の教育ローンの申込：必要」と書かれている方」
入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書および融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

申告書は決定通知と一緒に配付されています。書類に不備がある場合は、進学届入力画面のログインに必要な ID・パスワードは交付できません。
※日本学生支援機構での審査に時間がかかり、奨学金の振込が遅れる可能性がございます。
※決定通知に「国の教育ローンの申込：不要」と書かれている方は、書類の提出は不要です。
※入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合は、書類の提出は不要です。決定通知裏面の「入学時特別増額貸与奨学金を辞退します」にチェックを入れて提出してください。

4. 決定通知の記入方法

決定通知を提出する際は、【提出用】裏面に必要事項を記入してください。記入漏れがある場合は、進学届入力画面のログインに必要な ID・パスワードは交付できません。
決定通知の記入方法について、詳細を大学 HP に掲載しています。そちらもご覧ください。

【提出用】表面

「候補者決定」となっている奨学金が予約候補となっている種別です。

『「国の教育ローン」申込：必要』となっている場合は、別途書類が必要です。
(提出書類④③) ※学生証交付時配付資料から修正

【進学先提出用】裏面

学籍番号は学生証に記載の4で始まる6桁を記入してください。

固定電話がない場合は、連絡がつく保護者の携帯電話番号を記入してください。
住所は、授業開始後に住む住所を記入してください。
大学寮の方は寮名・部屋番号まで記入してください。

「自宅外通学」を選択した方は、別途書類が必要です。(提出書類③)

〔貸与型奨学金・給付型奨学金〕大学入学後、新規で奨学金を出願する場合

1. 募集する奨学金の種類

(1) 貸与型奨学金

① 第一種奨学金（無利子） ② 第二種奨学金（有利子） ③ 入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

(2) 給付型奨学金

① 給付奨学金＋授業料等減免 ※上記の貸与型奨学金と同時に申し込むことも可能です。

出願するには、世帯収入（住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯・多子世帯および理工農系の中間層）や資産の要件を満たしている必要があります。日本学生支援機構 HP「進学資金シミュレーター」で基準に該当するかおおよその確認ができますので、ご活用ください。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

2. 出願までのスケジュール

(1) 受付フォームへの入力 ※入力期間は4月1日（月）～4月6日（土）《厳守》



上記 QR コードもしくは <https://jvweb.kyoto-su.ac.jp/sec/wform/index.html?a=1&b=0001709618700475557> から入力してください。

(2) 出願説明会への出席

貸与型奨学金	第1回	4月3日（水）	11:00～	6号館4階 6402教室
	第2回	4月4日（木）	11:00～	
	第3回	4月5日（金）	11:00～	
	第4回	4月6日（土）	10:30～	
給付型奨学金	第1回	4月3日（水）	10:00～	6号館4階 6402教室
	第2回	4月4日（木）	10:00～	
	第3回	4月5日（金）	10:00～	
	第4回	4月6日（土）	9:30～	

※説明会出席希望者のうち、上記日程に出席できない場合

出願に必要な書類等は4/8以降に学生支援センター窓口（10号館1階）でもお渡ししていますので、受け取りに来てください。説明会への参加を希望される場合、次回の説明会日時は4月下旬を予定していますので、まずは上記受付フォームへの入力を済ませてください。なお、次回説明会に出席する方の奨学金の初回振込は7月以降となりますので、予めご承知おきください。詳しくは4月中旬に電子掲示板 POST でお知らせします。

(3) 出願書類の準備および大学への直接提出

提出期間は4月中旬を予定しています。出願書類に問題がなければ出願サイトのログインに必要な ID・パスワードを交付します。

(4) 出願サイトへの入力

日本学生支援機構出願サイトの《新規申込の画面》から ID・パスワードでログインし、必要事項を入力してください。その後、マイナンバー提出書を専用封筒にて日本学生支援機構へ送付してください。

(5) 推薦者の発表（電子掲示板 POST で発表します）

(6) 採用者の発表および奨学金の振込（電子掲示板 POST で発表します）

※奨学金の初回振込は令和6年6月の予定です。

※給付奨学金に採用となった場合は、奨学金の振込に併せて授業料等減免が行われます。詳細は採用後に通知します。

※奨学金の正式採用となるためには、後日行う採用の手続きが必要です。詳細は出願説明会で説明します。

3. 奨学金の振込について

奨学金の採用が6月・7月いずれの場合も、4月からの奨学金受給を希望し採用となった場合、4月分から採用月分までの合計金額が採用月に振り込まれます。詳細は出願書類に記載しています。

家計が急変した場合

日本学生支援機構の給付奨学金は、通常、年2回の出願となっていますが、生計維持者の死亡や事故、病気など予期できない事由で家計が急変した場合には、年間を通じて出願することができます。

ただし、家計急変の事由が発生したときから3か月以内に申し込む必要がありますので、詳しくは学生支援センターまでお問い合わせください。また、入学前の家計急変（2022年1月～2024年3月）については2024年6月までに申し込む必要があります。

編入学指定校推薦入試、編・転入試に合格された方

他大学や短期大学等から編入学される方のうち、編入学前の学校で日本学生支援機構奨学金を受給していた方は所定の書類を提出することにより、奨学金の受給を継続することができます。

継続の可否および提出書類等については、学生支援センターまでお問い合わせください。

その他のお知らせ

1. 民間財団奨学生募集について

民間奨学財団より奨学生募集の案内があった場合、電子掲示板 POST で随時ご案内しています。定期的に確認し、奨学金に関する情報を見逃すことのないようにしてください。

2. すべての奨学生募集への出願手続きについて

《学生の方へのお願い》

- ・奨学金を受け取るのは学生本人です。奨学生募集への出願手続きは必ず学生本人が行ってください。
- ・出願期間は厳守してください。出願期間内に所定の手続きを行わなかった場合は、出願を受け付けることはできません。

《保証人の方へのお願い》

近年、奨学生募集への出願手続きを保証人の方が行うケースが見られます。上のおり、出願手続き等については必ず、奨学金を受け取る学生本人に行わせてください。また、保証人の方の出願説明会等へのご参加はいただけませんので、出願状況等については学生本人にご確認いただき、家計状況等出願に必要な情報をお伝えいただくようお願いいたします。

【お問い合わせ先】

京都産業大学 学生支援センター（10号館1階）

対応時間（月～金）9：00～16：30（13：00～14：00除く）

TEL：075-705-1433（直通）

メールアドレス：gakusei-bu-kei@star.kyoto-su.ac.jp