

履歴書等応募書類一式の返却について

履歴書等応募書類一式について、下記の「返却を希望する」又は「返却を希望しない」のどちらかに○を記入し署名（自署）の上、応募書類一式と一緒に提出してください。どちらにも○がない場合、あるいはこの書類の提出がない場合は、返却希望の意思がないものとして処分させていただきます。

返却は、ゆうパックでの受取人払い（着払い）による自己負担といたします。

応募書類に含まれる個人情報は、本選考以外の目的には使用いたしません。また、「返却する」に○のない応募書類一式については、選考終了後、所定の方法（裁断または溶解）にて本学が責任を持って処理いたします。

---

記

平成 年 月 日

学校法人 京都産業大学 宛

履歴書等応募書類一式について下記のどちらかに○をつけてください。

返却を希望する

返却を希望しない

※ 返却を希望するに○をつけた場合は、返却先住所を記入ください。

返却先住所

〒

---

署名（自署）

---

以上