

履歴書等応募書類一式の返却について

履歴書等応募書類一式について、下記の「返却を希望する」又は「返却を希望しない」のどちらかに○を記入し署名（自署）の上、応募書類一式と一緒に提出してください。どちらにも○がない場合、あるいはこの書類の提出がない場合は、返却希望の意思がないものとして処分させていただきます。

返却は、ゆうパックでの受取人払い（着払い）による自己負担といたします。

応募書類に含まれる個人情報、本選考以外の目的には使用いたしません。また、「返却する」に○のない応募書類一式については、選考終了後、所定の方法（裁断または溶解）にて本学が責任を持って処理いたします。

---

記

令和 年 月 日

学校法人 京都産業大学 宛

履歴書等応募書類一式について下記のどちらかに○をつけてください。

返却を希望する

返却を希望しない

※ 返却を希望するに○をつけた場合は、返却先住所を記入ください。

返却先住所

〒

---

署名（自署）

---

以上

## Request for return of application documents

Please complete the form above and indicate whether or not you would like your documents to be returned to you. If you would like to have your documents returned to you (返却を希望する), they will be returned via Japan Post Yu Pack (C.O.D.) to the address you indicate on the form. (Postage fees must be paid by the receiver.) If you choose not to have your documents returned to you(返却を希望しない), the university will dispose of the documents.

If no choice is indicated or this form is not submitted with the application, the university will dispose of the documents.

Please note that personal information will not be used for any purpose other than review of candidates' qualifications.