

「京都産業大学経済学レビュー」執筆要領

平成25年4月1日制定

平成26年2月5日改定

平成29年3月2日改定

1. 原稿はA4判横組とする。和文の場合は1ページ40字36行とし、本文・注とも10.5ポイントの明朝体で作成する。英文の場合、本文は11ポイント、30行とする。
2. 論文の構成は、論文題名、氏名、要旨、キーワード(5個)、本文、引用文献、付録・附表（もしあれば）の順とする。
3. 要旨は400字以内とし、文頭1字下げや改行は行わない。
4. 謝辞（もしあれば）は1ページ目の先頭の脚注に記す。この脚注記号は論文タイトル末尾にアスタリスク（*）に付ける。なお、院生論文の場合、指導教授への謝辞は必要としない。
5. 論文題名は18ポイント、著者名（複数の場合は縦に連記）は14ポイントとし、中央揃えとする。章・節、要約及び引用文献も中央揃えとする。
6. 章と節・項（もしあれば）は以下の例のように表記する。 1. はじめに 2. 先行研究 3. 実証分析、3-1. データ、3-2. 分析結果、・・・
7. 文章の句読点は「、」と「。」を使う。アルファベットと数字は半角で入力する。
8. 図表は、図1 ○○○、表1 ○○○、のように、タイトルと通し番号を付けて、本文の適当な個所に挿入する。
9. 箇条書き番号は、①のようなまる囲みにせず、(1)あるいは1)のようにする。
10. 脚注は当該ページ下段に入れる。
11. 引用文献は日本語文献、外国語文献の順とする。日本語文献は、姓のあいうえお順、外国語文献は、Family Nameのアルファベット順とする。
12. 本文中や脚注で文献を引用する場合は、著者名（発表年）とする。著者複数の場合は、浜田・松本（2010）、大野他（2013）、Hamada and Matsumoto (2010)、Ohno et al. (2013)などのように表記する。